

Na temelju članka 111. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18) i članka 31. Statuta Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“ broj 6/09, 2/13, 6/13, 10/13 - pročišćeni tekst, 6/14, 10/17, 11/17, 2/18,3/18- pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Senja na svojoj _____ održanoj _____ travnja 2019. godine, donijelo sljedeću

ODLUKU
o izgledu i sadržaju službene iskaznice i značke te izgledu
službene odore komunalnog redara

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se izgled i sadržaj službene iskaznice i značke te službene odore komunalnog redara.

Iskaznica komunalnog redara

Članak 2.

Obrazac iskaznice komunalnog redara te izgled značke nalaze se u prilogu ove Odluke i njen je sastavni dio.

Iskaznica komunalnih redara (u nastavku teksta: iskaznica) izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 85x55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom.

a) Obrazac iskaznice komunalnog redara sadrži:

Na prednjoj strani

1. otisnut grb Republike Hrvatske,
2. natpis Republika Hrvatska, Ličko-senjska županija, Grad Senj, Jedinstveni upravni odjel,
3. naziv SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA,
4. mjesto za fotografiju, veličine 28x32 mm, preko koje je, u donjem lijevom kutu, otisnut pečat Jedinstvenog upravnog odjela,
5. ime i prezime nositelja iskaznice,
6. broj iskaznice.

Na poleđini

1. tekst o ovlasti nositelja iskaznice,
2. datum izdavanja iskaznice,
3. mjesto za pečat i potpis pročelnika,
4. upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

b) Značka komunalnih redara (u nastavku teksta: značka) izrađena je od metala, okruglog je oblika, promjera 55 mm i sastoji se od tri koncentrična kruga. U središnjem krugu, na zrakastoj podlozi grb je Grada Senja. Srednji je krug promjera 40 mm, a sadrži u gornjem dijelu ispisan natpis „KOMUNALNI REDAR“. Vanjski je krug promjera 55 mm na kojem je istaknut tekst Grad Senj. Na donjem dijelu značke upisuje se broj značke. Na poleđini značke nalazi se lisnata opruga.

Članak 3.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi značku u kožnom povezu, zajedno s iskaznicom, koje je dužan predočiti.

Članak 4.

Iskaznicu izdaje Jedinostveni upravni odjel Grada Senja.

Upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama.

Evidencija iz stavka 2. ovoga članka sadrži ime i prezime komunalnog redara kojemu je izdana iskaznica, broj iskaznice, datum izdavanja, datum povratka, odnosno poništenja iskaznice, potpis komunalnog redara te odjeljak za napomenu.

Članak 5.

Iskaznicom se može koristiti samo u okviru nadležnosti obavljanja poslova komunalnog redara.

Komunalnom će se redaru privremeno oduzeti iskaznica ako je protiv njega pokrenut stegovni postupak, istraga ili podignuta optužnica, do dovršenja postupka.

Članak 6.

Komunalni redar kojem prestaje radni odnos u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Senja dužan je, kod primitka rješenja o prestanku radnog odnosa, odnosno rješenja o rasporedu na drugo radno mjesto, iskaznicu predati pročelniku Jedinostvenog upravnog odjela.

Vraćena se iskaznica poništava i pohranjuje.

Iskaznica vrijedi od dana njenog izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje poslova komunalnog redara.

Članak 7.

Komunalni redar koji izgubi iskaznicu ili iskaznica bude oštećena, dužan je o tome odmah izvijestiti pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela.

Nova iskaznica izdat će se nakon što je oštećena, izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica oglašena nevažećom.

Komunalni redar dužan je oštećenu iskaznicu predati pročelniku Jedinostvenog upravnog odjela.

Dotrajala ili oštećena iskaznica i odora komunalnog redara zamijenit će se novom.

Službena odora komunalnih redara

Članak 8.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar u pravilu nosi službenu odoru.

Službenu odoru čini:

1. vjetrovka za hladnije vrijeme (tamnoplava boja),
2. hlače (tamnoplava boja),
3. košulja/majica kratkih (svijetloplava boja) ili dugih rukava (tamnoplava boja),
4. remen (crna boja),
5. kožni remen za značku i iskaznicu.

Dopunski dio službene odore su terenske cipele u crnoj ili tamnoplavoj boji.

Svaki dio službene odore ima uporabni rok.

Članak 9.

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalnog redara izdaje se, u pravilu, nova službena odora.

Članak 10.

Pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije istaka uporabnog roka samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih zadaća.

Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odore došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene zadaće, komunalnom će se redaru nova odora izdati na njegov trošak.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odore odobrava pročelnik Jedinственог управног одјела.

Članak 11.

Uporabni rokovi službene odore koju je zadužio komunalni redar produžiti će se:

1. za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno,
2. za vrijeme provedeno na porodiljskom dopustu,
3. kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci,
4. u drugim slučajevima tijekom kojih nije obavljao poslove komunalnog redara

Članak 12.

Službenu odoru komunalni je redar dužan održavati urednom i čistom na svoj trošak. Komunalni redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odoru.

Komunalni redar kojem je prestao radni odnos u Jedinственом управном одјелу ili je raspoređen na druge poslove obavezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio.

Članak 13.

Ako nije drugačije utvrđeno, odredbe ove odluke koje se odnose na iskaznicu na odgovarajući način se primjenjuju i na značku.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Senja.

KLASA:
URBROJ:
Senj, travanj 2019.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Željko Tomljanović