

NACRT PRIJEDLOGA

Na temelju članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 40. Statuta Grada Senja ("Službeni glasnik Grada Senja“ broj 40/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Senja na _____ sjednici, održanoj _____ 2022. godine, donijelo je

ODLUKU o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Senja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuje način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području Grada Senja.

Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području Grada Senja putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za njegovu obradu.

Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje korisnika usluge:
 1. miješanog komunalnog otpada
 2. biootpada
 3. reciklabilnog komunalnog otpada i
 4. glomaznog otpada jednom godišnje te
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 2.

Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge,
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika,
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
12. odredbe o ugovornoj kazni,
13. opće uvjete ugovora s korisnicima,

14. kriterij za određivanje korisnika u čije ime Grad Senj preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge,
15. kriterije za umanjenje cijene javne usluge,
16. odredbe o provedbi ugovora o korištenju javne usluge koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično,
17. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta.

Članak 3.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Senja (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim podzakonskim aktima kojima se uređuje gospodarenje otpadom.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 4.

Na području Grada Senja javnu uslugu pruža trgovačko društvo Gradsko komunalno društvo Senj d.o.o., Splitska 2, Senj, OIB: 45024889958 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Članak 5.

Davatelj usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva,
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže,
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada,
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad,
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik,
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
9. voditi evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu,
10. održavati na spremniku označeni natpis s nazivom Davatelja usluge, oznakom koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen,
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,

12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom Davatelja usluge,
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

Osim obveza iz stavka 1. ovoga članka, Davatelj usluge dužan je u svemu postupati u skladu sa Zakonom, drugim podzakonskim aktima kojima se uređuje gospodarenje otpadom i ovom Odlukom.

III. KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 6.

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Članak 7.

Korisnici usluge iz članka 6. ove Odluke ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik iz stavka 1. točke 2. ovoga članka je Korisnik usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Ako se na istom obračunskom mjestu Korisnik usluge može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, Korisnik usluge je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Članak 8.

Korisnik usluge dužan je:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika,
2. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim Korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,

5. platiti Davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje sukladno cjeniku Davatelja usluge, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi,
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo,
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni komunalni otpad,
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka,
9. dostaviti Davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava),
10. omogućiti Davatelju usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

Članak 9.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

Trajno nekorištenje nekretnine smatra se ako je potrošnja električne energije manja od 6 kWh godišnje i potrošnja vode do 2 m³ godišnje.

IV. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE MJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I OBRAČUNSKO RAZDOBLJE

Članak 10.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja istoga u obračunskom razdoblju.

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblje kroz kalendarski godinu.

V. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 11.

Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih Korisniku usluge na korištenje.

Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog Korisnika usluge.

Članak 12.

Spremnici moraju sadržavati natpis s nazivom Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koji su namijenjeni i oznaku koja je u evidenciji Davatelja usluge o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Članak 13.

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava kategoriji korisnika usluge koji je kućanstvo:

1. vrećice volumena 30 litara,
2. standardizirani plastični spremnik volumena 120 litara,
3. standardizirani plastični spremnik volumena 240 litara,
4. standardizirani plastični spremnik volumena 660 litara,
5. standardizirani plastični ili metalni spremnik volumena 1.100 litara,

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava kategoriji korisnika usluge koji nije kućanstvo:

1. vrećice volumena 30 litara,
2. standardizirani plastični spremnik volumena 120 litara,
3. standardizirani plastični spremnik volumena 240 litara,
4. standardizirani plastični ili metalni spremnik volumena 660 litara,
5. standardizirani plastični ili metalni spremnik volumena 1.100 litara,
6. kontejner volumena 5.000 litara.

Za prikupljanje biootpada Davatelj usluge osigurava kategoriji korisnika usluge koji je kućanstvo:

1. standardizirani plastični spremnik volumena 120 litara,
2. vrećice volumena 30 litara,
3. vrećice volumena 60 litara.

Za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada i otpadnog papira davatelj usluge osigurava kategoriji korisnika usluge koji je kućanstvo:

1. standardizirani plastični spremnik volumena 120 litara,
2. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu,
3. spremnike u reciklažnom dvorištu.

Za prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava kategoriji korisnika usluge koji je kućanstvo spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu, spremnike u reciklažnom dvorištu, a glomazni komunalni otpad prikuplja se i na obračunskom mjestu ili mjestu primopredaje (ukoliko nije moguće prići obračunskom mjestu vozilom davatelja usluge), vozilima davatelja usluge sa otvorenim teretnim prostorom.

Za prikupljanje problematičnog otpada Davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije koji su kućanstvo:

1. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu,
2. spremnike u reciklažnom dvorištu.

Vrećice navedene u stavku 1. i 3. ovoga članka koriste Korisnici usluge koji nemaju mogućnost smještaja tipiziranih plastičnih spremnika unutar svoje nekretnine, ukoliko je otežan pristup do obračunskog mjesta vozilom davatelja usluge ili zbog drugih opravdanih razloga. Korištenje vrećica kao spremnika koristi se isključivo uz suglasnost Davatelja usluge.

VI. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 14.

Davatelj usluge dužan je omogućiti Korisniku usluge primopredaju spremnika otpada u obračunskom razdoblju u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad i biootpad,

- najmanje jednom mjesečno za reciklabilni komunalni otpad.

Dinamiku primopredaje sadržaja spremnika komunalnog otpada te prijevoz istog od obračunskog mjesta Korisnika usluge utvrđuje Davatelj usluge, poštujući pri tom da broj planiranih primopredaja ne može biti manji od minimalne učestalosti iz stavka 1. ovoga članka.

Davatelj usluge određuje broj planiranih primopredaja spremnika do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu i o tome dostavlja Obavijest Korisniku usluge.

Korisnik usluge može tražiti veći broj preuzimanja sadržaja spremnika od planiranog, a Davatelj usluge svaku takvu izvanrednu primopredaju naplaćuje temeljem cjenika za javnu uslugu.

VII. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE I ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA

Članak 15.

Davatelj usluge dužan je prilagoditi volumene spremnika na način da budu primjereni potrebi Korisnika usluge.

Minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada za kategoriju korisnika usluge kućanstvo predlaže Davatelj usluge primjereno broju osoba u kućanstvu.

Minimalni volumen zajedničkih spremnika za odlaganje komunalnog otpada za kategoriju korisnika usluge kućanstvo predlaže Davatelj usluge primjereno broju osoba u kućanstvima koja koriste zajedničke spremnike.

Minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada za korisnika usluge koji nije kućanstvo predlaže Davatelj usluge primjereno vrsti djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru.

Ako minimalni volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada, utvrđen sukladno ovome članku, ne zadovoljava potrebe korisnika usluge kućanstvo ili korisnika koji nije kućanstvo, Davatelj usluge će povećati volumen spremnika.

Ako je dodijeljeni volumen spremnika prevelik za potrebe korisnika kućanstvo ili korisnika koji nije kućanstvo, Davatelj usluge će na zahtjev smanjiti volumen spremnika.

Članak 16.

U slučaju kada više Korisnika usluge koriste zajednički spremnik, navedeni korisnici sporazumno određuju svoje udjele u korištenju spremnika.

Sporazum iz stavka 1. ovoga članka potpisuju svi korisnici zajedničkog spremnika te isti mora biti priložen najmanje jednoj Izjavi za jedno obračunsko mjesto.

Kada nije postignut dogovor o udjelima korištenja u spremniku za pojedinog korisnika, Davatelj usluge određuje udjele pojedinog Korisnika usluge na način da svi imaju jednaki udio u spremniku, a zbroj udjela uvijek mora iznositi jedan.

Članak 17.

Sakupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu Korisnika usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koje je Korisnik usluge dužan smjestiti unutar svoje nekretnine. Primopredaja se obavlja na javnoj površini, ispred nekretnine korisnika usluge, na način da sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza određene vrste otpada, korisnik usluge iznese spremnik namijenjen odlaganju te vrste otpada.

Spremnik koji Korisnik usluge koristi samostalno, a koji se nalazi na javnoj površini izvan redovnog dana odvoza za određenu vrstu otpada, smatrati će se spremnikom koji se treba isprazniti.

U slučaju kada spremnike za otpad nije moguće smjestiti unutar nekretnine Korisnika usluge ili kada je Korisniku usluge određen podzemni spremnik za odlaganje komunalnog otpada, spremnici se smještaju na javnu površinu sukladno rješenju nadležnog tijela Grada Senja. Zahtjev za izdavanje rješenja podnosi Davatelj usluge uz odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje opravdanost takvog načina rješavanja.

Članak 18.

Na javnim površinama smješteni su zeleni otoci za odlaganje reciklabilnog komunalnog otpada kao i spremnici koje koristi više korisnika usluge koji stanuju u višestambenim objektima kada okućnica navedenog objekta nije u zajedničkom vlasništvu korisnika usluge ili kad nije moguć pristup vozilom davatelja usluge obračunskom mjestu Korisnika usluge.

Za lokaciju i smještaj spremnika navedenih u stavku 1. ovog članka, Davatelj usluge treba zatražiti izdavanje odobrenja kojem prilaže odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje opravdanost takvog načina rješavanja.

Članak 19.

Davatelj usluge, temeljem rješenja nadležnog tijela Grada Senja koristi određene lokacije na području Grada Senja za smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

Članak 20.

Davatelj usluge dužan je ishodovati rješenje nadležnog tijela Grada Senja za smještaj spremnika u sklopu akcija prikupljanja otpada, a navedeno rješenje vrijedi za određeni vremenski period.

Članak 21.

Glomazni otpad sakuplja se u reciklažnom dvorištu i na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika usluge.

Reciklažno dvorište za područje Grada Senja nalazi se u Senju u ulici Kaetana Knežića bb.

Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad u ukupnoj godišnjoj količini do 5m³ od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu Korisnika usluge bez naknade.

Na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo Davatelj usluge dužan je preuzeti na obračunskom mjestu Korisnika usluge količinu glomaznog otpada veću od količine od 5m³, uz plaćanje naknade za prijevoz i obradu tog otpada prema cjeniku Davatelja usluge.

VIII. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 22.

Izjava o načinu korištenja javne usluge (u daljem tekstu: Izjava) je obrazac kojim se Korisnik usluge i Davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

Davatelj usluge dužan je Korisniku dostaviti Izjavu.

Izjava se dostavlja pisanim putem na adresu Korisnika usluge ili elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv Korisniku usluge.

Članak 23.

Korisnik usluge je dužan dostaviti Davatelju usluge dva primjerka potpisane Izjave u roku od 15 dana od dana njezina zaprimanja.

Davatelj usluge će u roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave jedan potpisani primjerak Izjave vratiti Korisniku usluge .

Davatelj usluge primijenit će podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima kojima se uređuje gospodarenje otpadom i ovom Odlukom.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, Davatelj usluge primijenit će podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge u slučaju kada se Korisnik usluge ne očituje o traženim podacima u roku iz stavka 1. ovoga članka te u slučaju iz članka 16. stavka 3. ove Odluke.

Korisnik usluge je dužan obavijestiti Davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana nastanka promjene, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

IX. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 24.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) sklapaju Davatelj usluge i Korisnik usluge.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka smatra se sklopljenim:

1. kada Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu sukladno članku 23. stavku 1. ove Odluke, ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada od strane Korisnika usluge u slučaju kada Izjava nije dostavljena.

Dijelove Ugovora čine: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

Davatelj usluge je dužan omogućiti Korisniku usluge uvid u akte iz stavka 3. ovoga članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev Korisnika usluge.

Gradonačelnik Grada Senja i Davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika prihvatljiv način, osigurati da Korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i posljedicama.

Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice „Narodnih novina“ na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima.

Članak 25.

Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u slijedećem slučajevima:

- uz pisanu Izjavu da navedenu nekretninu neće trajno koristiti, a nakon isteka roka od 12 mjeseci od dana raskida Ugovora, dužan je Davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine za navedeni period. Navedeni dokaz dužan je dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period.

- kada Korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge.

U slučaju kada Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je platiti cijenu obvezne minimalne javne usluge za sve vrijeme u kojem mu se ista nije obračunavala.

X. PRIHVATLJIV DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE

Članak 26.

Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog Korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 10. ove Odluke.

Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.

XI. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 27.

Korisnik usluge dužan je platiti cijenu javne usluge koja se određuje ovom Odlukom i cjenikom Davatelja usluge.

Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
2. troškove prijevoza otpada,
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada,
4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište,
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Članak 28.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena obvezne minimalne javne usluge.

Članak 29.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama (C) sastoji se od jedinične cijene za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražene u kunama sukladno cjeniku (JCV), broja pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji Davatelja usluge (BP) i udjela Korisnika usluge u korištenju spremnika (U).

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U.$$

Članak 30.

Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Pod obveznom minimalnom javnom uslugom podrazumijeva se osiguranje uvjeta za primopredaju komunalnog otpada u obračunskom razdoblju s minimalnom učestalošću sukladno članku 14. stavku 1. ove Odluke.

Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja javne usluge za sve Korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo.

Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja javne usluge za sve Korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Članak 31.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za sve Korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo u obračunskom razdoblju iznosi 55,00 kuna bez PDV-a.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u obračunskom razdoblju iznosi 120,00 kuna bez PDV-a.

Ako se na istom obračunskom mjestu Korisnik usluge može razvrstati i u kategoriju korisnika kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, Korisnik usluge je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Članak 32.

Kriteriji za određivanje Korisnika usluge u čije ime Grad Senj preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge utvrđuju se odlukom Gradskog vijeća Grada Senja kojom se uređuje socijalna skrb.

Članak 33.

Kriteriji za umanjeње cijene javne usluge moraju poticati korisnika da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Članak 34.

Davatelj usluge odobrava kriterije za umanjeње cijene javne usluge u cilju smanjenja nastajanja miješanog komunalnog otpada, biootpada i u cilju poticanja korisnika na korištenje reciklažnog dvorišta na način da se popust na cijenu javne usluge odobrava korisnicima kategorije kućanstvo u obračunskom razdoblju kada je:

- koristio reciklažno dvorište,
- sudjelovao na edukaciji o postupanju s komunalnim otpadom.

Davatelj usluge odobrava kriterije za umanjeње cijene javne usluge u cilju smanjenja nastajanja miješanog komunalnog otpada na način da se popust na cijenu javne usluge odobrava korisniku usluge kategorije koji nije kućanstvo za obračunsko razdoblje u kojem je predao do 960 litara miješanog komunalnog otpada.

Članak 35.

Ukoliko Korisnik usluge ne ispunjava ili neuredno ispuni obveze iz članka 8. stavka 1. točki 1. do 4. i 6. do 9. ove Odluke dužan je Davatelju usluge platiti ugovornu kaznu.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje Korisnika usluge definira se u cjeniku Davatelja usluge, a mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog

postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge koju Korisnik usluge plaća u cijeni javne usluge.

Na pitanja ugovorne kazne iz stavka 1. ovoga članka koja nisu uređena Zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Način utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne utvrđuje se od strane djelatnika Davatelja usluge na terenu i Korisnika usluge koji to zatraži, uz korištenje odgovarajućih dokaznih sredstava kao što su sastavljeni zapisnik, fotografski zapis ili video snimak o postupanju, odnosno na temelju podataka o očitavanju mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili na drugi odgovarajući način iz kojeg je moguće utvrditi korištenje nekretnine (prijava komunalnog redara, prijava građana, izjava Korisnika i slično).

XII. PROVEDBA UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 36.

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, potres, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode ili pandemije.

U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora od strane Davatelja usluge uslijed okolnosti iz stavka 1. ovoga članka, Davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti Korisnike putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja, a ispunjenje ugovornih obveza Davatelja usluge odgađa se za vrijeme trajanja navedenih okolnosti.

XIII. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 37.

Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge podnošenje prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada, pisanim putem na adresu Davatelja usluge poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkom poštom ako je ista prijavljena kao kontakt adresa Korisnika usluge te na zapisnik u sjedištu Davatelja usluge.

Davatelj usluge je dužan na prigovor građana odgovoriti u roku od 15 dana od dana njegova zaprimanja.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora građana najmanje godinu dana od dana zaprimanja prigovora.

XIV. NADZOR

Članak 38.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležni upravni odjel Grada Senja.

Nadzor nad provedbom ove Odluke u dijelu postupanja za koja je propisana ugovorna kazna obavlja Davatelj usluge. Za sankcioniranje prekršaja odlaganja otpada na javnoj površini ili onečišćenja javnih površina nepravilnim postupanjem s otpadom nadležno je komunalno redarstvo Grada Senja temeljem Odluke o komunalnom redu i drugih akata Grada Senja koji uređuju postupanje s nepropisno odloženim otpadom.

XV. OPĆI UVJETI UGOVORA

Članak 39.

Opći uvjeti Ugovora utvrđeni su u privitku koji čini sastavni dio ove Odluke (Privitak 1.).

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Davatelj usluge donijet će Cjenik javne usluge u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 41.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“ broj 9/19).

Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim glasniku Grada Senja“.

KLASA: _____
URBROJ: _____
Senj, _____

GRADSKO VIJEĆE GRADA SENJA

Predsjednik
Željko Tomljanović

Privitak 1.

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA SENJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Senja (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi između Davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge) i Korisnika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor) na području Grada Senja.

Članak 3.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve Korisnike usluga koji sklope Ugovor s Davateljem usluge.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, tada odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

II. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 4.

Javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) Korisnik usluge ugovara s Davateljem usluge sklapanjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

- dostavom Izjave o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) Davatelju usluge sukladno Odluci, ili
- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada od strane Korisnika usluge u slučaju kada Izjava nije dostavljena u propisnom roku.

Izjava je obrazac kojim se Korisnik usluge i Davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

Dijelove Ugovora čine: Opći uvjeti, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

Davatelj usluge je dužan omogućiti Korisniku usluge uvid u akte iz stavka 4. ovoga članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev Korisnika usluge.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između Davatelja usluge i Korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane Davatelja usluge izvršava, a Korisnik usluge neopravdano odbija dostaviti Izjavu odnosno sklopiti Ugovor.

Gradonačelnik Grada Senja i Davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika prihvatljiv način, osigurati da Korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i posljedicama.

Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice „Narodnih novina“ na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i priložima.

Sklapanjem Ugovora Korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovor s Korisnikom usluge sklapa se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

Trajno nekorištenje nekretnine smatra se ako je potrošnja struje manja od 6 kWh godišnje i potrošnja vode do 2 m³ godišnje.

U slučaju kada Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je plaćati javnu uslugu a za svo vrijeme u kojem nije plaćao istu, obračunati će mu se cijena obvezne minimalne javne usluge.

Članak 6.

Korisnik usluge može otkazati Ugovor odnosno korištenje javne usluge isključivo zbog prestanka vlasništva nad nekretninom, prestanka korištenja nekretnine (kad nije u njegovom vlasništvu) ili trajnog prestanka korištenja nekretnine, pisanim putem u roku od 15 dana, podnošenjem zahtjeva za odjavom korištenja usluge.

Prilikom otkaza ugovora odnosno korištenja javne usluge, Korisnik usluge je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, nakon čega može biti brisan iz evidencije Korisnika usluge.

Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavom korištenja usluge.

Odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge Korisnik usluge dužan je Davatelju javne usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada ili kartice/elektronskog ključa za otvaranje polupodzemnih i podzemnih spremnika koji su mu dani na uporabu. U protivnom davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu cijene novog spremnika/kartice/elektronskog ključa.

Članak 7.

Svaka promjena na strani Korisnika usluge prihvaća se od datuma prijave Davatelju usluge te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom evidentiranja promjene svi dospjeli računi Davatelja usluge moraju biti plaćeni.

Članak 8.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena s popratnom dokumentacijom. U slučaju da to ne učini dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.

Sve obavijesti i zahtjeve Korisnik usluge podnosi Davatelju usluge pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu Davatelja usluge, svakog radnog dana, u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

Članak 9.

Promjena u zaduženju za korisnike nastupa s početkom idućeg obračunskog razdoblja, koje slijedi iza mjeseca u kojem je zaprimljen zahtjev za promjenu s popratnom dokumentacijom.

III. UVJETI ISPORUKE I KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 10.

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada moraju se nalaziti na obračunskom mjestu, kod Korisnika usluge (ograđeno dvorište, ulaz u zgradu i dr.) odnosno na mjestima gdje je onemogućen pristup trećim osobama.

Iznimno, spremnici koje zajednički koriste korisnici u višestambenim zgradama, mogu biti smješteni i na javnoj površini uz uvjet da se osigura mogućnost odlaganja otpada samo Korisnicima usluge.

Članak 11.

Kada je zbog tehničkih uvjeta vozilu Davatelja usluge onemogućen pristup do nekretnine Korisnika usluge, a Korisniku usluge je na uporabu dodijeljen spremnik (vrećica) za komunalni otpad, Korisnik usluge dužan je spremnik (vrećicu) na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo Davatelja usluge može pristupiti.

Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka, neće biti ispražnjeni.

Članak 12.

Kada Davatelj usluge ne može vozilom pristupiti nekretninama većeg broja korisnika na određenom području zbog ograničenja lokacije ili drugih tehničkih uvjeta ili kada je to Davatelj usluge odlučio zbog neracionalnog povećanja troškova ili nekih drugih okolnosti ili se nekretnina Korisnika usluge nalazi na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo Davatelja usluge može pristupiti (nepristupačna područja), Davatelj usluge može, Korisnicima usluge staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik te ugovoriti zajedničko korištenje spremnika kojeg će se postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo Davatelja javne usluge može pristupiti.

Članak 13.

Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.

Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.

Otpad odložen izvan spremnika neće se preuzeti.

Članak 14.

Korisnik usluge je dužan spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju te je odgovoran za svako njihovo namjerno oštećenje ili nestanak.

U slučaju otuđenja ili oštećenja spremnika za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će Korisnik usluge.

U slučaju otuđenja dodijeljenog spremnika, Korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ukoliko Korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi. U protivnom Korisnik usluge dužan je namiriti Davatelju usluge cijenu novog spremnika.

Članak 15.

Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, na način da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada Davatelj usluge dužan je bez odgode otkloniti.

Davatelj usluge je dužan prilikom obavljanja usluge paziti da ne ošteti ograde i pročelja zgrada.

Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje otpada Davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

U slučaju da se dokaze da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada prouzročio Davatelj usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će Davatelj usluge, a o čemu se sastavlja zapisnik koji potpisuju Davatelj usluge i Korisnik usluge.

Članak 16.

Kada Korisnik usluge zahtjeva promjenu volumena spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 17.

Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.

IV. NAČIN PLAĆANJA CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 18.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja Davatelj usluge sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 19.

Cijenu javne usluge Korisnik usluge plaća na temelju računa koji im Davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno.

Davatelj javne usluge omogućava Korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

Članak 20.

Računi se dostavljaju Korisniku usluge na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev Korisnika usluge, na adresu koju on odredi unutar RH.

Na zahtjev Korisnika usluge Davatelj usluge će dostaviti e-račun preko Internet bankarstva banke korisnika.

Korisnik usluge je dužan ispostavljeni račun podmiriti do roka utvrđenog na računu, a u slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate sukladno propisima.

Korisnik usluge nije ovlašten vršiti prijebroj sa tražbinama prema Davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće protupotraživanje.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih stranaka valjani su isključivo ukoliko su učinjeni u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništetna ili neprovediva, to neće utjecati na ostale odredbe Ugovora koje će se primjenjivati u najvećem mogućem opsegu sukladno propisima. U tom slučaju, ugovorne stranke će bez odgode sporazumno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništetnu ili neprovedivu odredbu, a koja će biti najbliža prvotnoj namjeri ugovornih strana.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Članak 22.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda.

Članak 23.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 24.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u "Službenom glasniku Grada Senja" te na mrežnim stranicama Davatelja usluge.

OBRAZLOŽENJE
NACRTA PRIJEDLOGA ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE
SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA SENJA

PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ODLUKE

Pravni temelj za donošenje ove Odluke sadržan je u odredbi članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) – u daljnjem tekstu: Zakon, kojim je propisano da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave o načinu pružanja javne usluge donosi odluku koja mora sadržavati zakonom propisane elemente.

Odredbom članka 40. stavka 1. alineja 24. Statuta Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“ broj 1/20 i 4/21) propisano je da Gradsko vijeće donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom, drugim propisom ili Statutom.

Slijedom navedenog, Jedinstveni upravni odjel Grada Senja je u suradnji s davateljem usluge, Gradskim komunalnim društvom Senj d.o.o. pripremio Nacrt prijedloga Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Senja (u daljnjem tekstu: Odluka).

OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU ODLUKOM

Predloženi Nacrt prijedloga Odluke sadržajno obuhvaća sljedeće glave:

- I. Opće odredbe: članci 1.- 3.
- II. Davatelj javne usluge: članci 4. i 5.
- III. Korisnik javne usluge: članci 6.- 9.
- IV. Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunsko razdoblje: članak 10.
- V. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada: članci 11.- 13.
- VI. Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima: članak 14.
- VII. Način pružanja javne usluge i određivanja udjela Korisnika: članci 15.- 21.
- VIII. Izjava o načinu korištenja javne usluge: članci 22. i 23.
- IX. Ugovor o korištenju javne usluge: članci 24. i 25.
- X. Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge: članak 26.
- XI. Cijena javne usluge: članci 27.- 35.
- XII. Provedba ugovora o korištenju javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti: članak 36.
- XIII. Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada: članak 37.
- XIV. Nadzor: članak 38.
- XV. Opći uvjeti Ugovora: članak 39.
- XVI. Prijelazne i završne odredbe: članci 40.- 42.

OBRAZLOŽENJE NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge, a strukturu iste čini cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena obvezne minimalne javne usluge. Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeran na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na

kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge te se na području pružanja javne usluge primjenjuje jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Ukupni troškovi cijene javne usluge preuzeti su na temelju godišnjeg financijskog izvješća Davatelja usluge za troškove koji su nastali u sklopu gospodarenja otpadom za 2021. godinu.

Ukupni troškovi pružanja javne usluge obuhvaćaju slijedeće troškove:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
2. troškove prijevoza otpada,
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada,
4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište,
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Cijena obvezne minimalne javne usluge plaća se radi pokrića troškova obavljanja usluga nabave i održavanja opreme za sakupljanje otpada, troškova prijevoza otpada, troškova nastalih radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu i troškova vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Navedene usluge uključuju *materijalne troškove* (osnovni i uredski materijal, električnu energiju, gorivo, mazivo, sitni inventar, auto gume i slično), *troškove usluga* (poštarine, telekomunikacije, tekuće održavanje, najam opreme, režijski troškovi, financijski rashodi, premije osiguranja, registracija i tehnički pregled i slično) *nematerijalne troškove* (prijevoz radnika, nagrade, otpremnine, pomoći), *troškove plaća radnika, troškove amortizacije, troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove uporabe i zbrinjavanja reciklabilnog otpada te troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja.*

Cijena je određena kao ukupni trošak provedbe navedenih usluga podijeljen s brojem korisnika minimalne javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za sve Korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo u obračunskom razdoblju iznosi *55,00 kuna bez PDV-a.*

Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnike razvrstane u kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo u obračunskom razdoblju iznosi *120,00 kuna bez PDV-a.*

Ako se na istom obračunskom mjestu Korisnik usluge može razvrstati i u kategoriju korisnika kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, Korisnik usluge je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

KLASA: 363-01/21-01/52

URBROJ: 2125-03/03/25-22-01

Senj, 25. veljače 2022.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
GRADA SENJA