

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18 i 110/18) i članka 14. Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti ("Službeni glasnik Grada Senja“ broj 15/18), Uprava društva GKD Senj d.o.o., donosi

## OPĆE UVJETE

### ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE

#### JAVNE TRŽNICE NA MALO

#### I. OSNOVNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo određuju međusobni odnosi između Isporučitelja usluge i Korisnika usluge kao i radno vrijeme Gradske tržnice na malo (u daljnjem tekstu: **tržnica**), predmeti prodaje i kupoprodaje na tržnici, uvjeti za obavljane prometa robe, doprema i smještaj robe na tržnicu, pravila ponašanja, sanitarno-higijenske mjere, nadzor nad radom tržnice i drugi odnosi u svezi s radom i poslovanjem na tržnici.

##### Članak 2.

Gradsko komunalno društvo Senj d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo) upravlja Gradskom tržnicom u Senju.

#### II. OPĆI POJMOVI

##### Članak 3.

##### a) Tržnica na malo

Tržnice su otvoreni ili zatvoreni, posebno uređeni i organizirani poslovno – prodajni prostori u kojima se po odredbama zakona i drugih propisa obavlja promet roba na malo.

Pod komunalnom djelatnosti tržnice na malo podrazumijeva se upravljanje i održavanje prostora izgrađenog na zemlji u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na kojem se u skladu s tržnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

##### b) Tržnice na malo kao tržišna djelatnost

Djelatnost tržnice na malo predstavlja komunalnu djelatnost ako se obavlja na zemljištu koje je u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

##### c) Korisnici usluga tržnice

Su fizičke ili pravne osobe koje na tržnici prodaju vlastite proizvode na osnovi zaključenog ugovora o prodaji robe.

##### d) Gradani

Su fizičke osobe koje se kao kupci koriste tržnicom.

##### e) Ovlašteni zaposlenik

Djelatnik Društva je zadužen za nesmetano i kvalitetno obavljanje djelatnosti tržnice, te provođenje nadzora nad primjenom tržnog reda.

##### f) Prodajno mjesto

Uređeni prostor namjenjen za prodaju u pravilu istovrsnih i sličnih proizvoda.

#### **h) Zimski - ljetni period**

Zimski period - od 01.10. - 31.05.

Ljetni period - od 01.06. - 30.09.

### **III. PROSTORI U TRŽNICI**

#### **Članak 4.**

Gradska tržnica Senj (u nastavku: tržnica) nalazi se na katastarskoj čestici br. 703/6, 703/8 i 680 k.o. Senj i sastoji se od:

Otvorenog dijela tržnice – u otvorenom dijelu tržnice nalaze se sljedeći stolovi 1 do 12.

Zatvorenog dijela tržnice – u zatvorenom dijelu tržnice nalaze se sljedeći stolovi 1,2,3,4,5,7,8,9.

### **IV. UVJETI, VRSTA I NAČIN PRUŽANJA TRŽNIH USLUGA**

#### **Članak 5.**

Prodajni prostor tržnice prvenstveno je namjenjen za obavljanje trgovine na malo poljoprivredno – prehrambenih proizvoda, te promet drugih proizvoda koji je zakonom i drugim propisima dozvoljen.

Društvo pruža usluge svim korisnicima pod jednakim uvjetima.

Društvo na tržnici obavlja sljedeće poslove:

- daje u zakup stolove zatvorenog i otvorenog tipa,
- daje rezervacije prodajnih mjesta,
- daje u zakup mjesta za kioske,
- daje u zakup poslovne prostore.

Korištenje prostora u otvorenom dijelu tržnice za smještaj kioska i poslovnih prostora naplaćuje se godišnje po sklopljenom Ugovoru nakon provedenog javnog natječaja za dodjelu istih.

Pored pružanja tržnih usluga Društvo održava tržne objekte i prostore, uređaje i opremu.

Prodajna mjesta na tržnicama posebno su uređena i opremljena mjesta za prodaju dostavljenih roba.

Prodajna mjesta, njihova namjena, raspored i način korištenja određuje se ovim Općim uvjetima.

### **V. UVJETI I NAČIN KORIŠTENJA TRŽNIH USLUGA**

#### **Članak 6.**

Prodajna mjesta zakupljuju se na način da se za sva mjesta održi javni natječaj (javna licitacija ili putem pisanih zatvorenih ponuda).

Rezervacije se daju putem neposredne licitacije.

Sva nezakupljena slobodna mjesta u ljetnom periodu moći će se zakupiti putem dnevne zakupnine kod tržničara na dan prodaje, bez mogućnosti prethodne rezervacije.

Sva slobodna (nezakupljena) mjesta, odnosno mjesta koja nisu zakupljena putem javnog natječaja u ljetnom periodu dati će se u zakup putem dnevne zakupnine na dan prodaje, bez mogućnosti prethodne rezervacije.

U zimskom periodu prodajna mjesta moći će se zakupiti i putem mjesečne rezervacije.

Društvo imenuje Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja koje utvrđuje pravila natječaja i provodi postupak.

Javni poziv za javni natječaj prodajnih mjesta objavljuje se na Oglasnoj ploči tržnice, web stranici Društva i na Oglasnoj ploči Društva, Splitska 2., Senj.

Poziv koji se objavljuje sadrži: rok na koji se daje rezervacija, rok za podnošenje ponude (ako se licitacija vrši putem prikupljanja pismenih ponuda), dokumente za obavljanje djelatnosti, vrijeme i mjesto licitacije.

Ponuditelj na licitaciju mora donijeti tražene dokumente navedene u pozivu, a ako navedenih nema ne može sudjelovati na licitaciji.

#### **Članak 7.**

Pored osobe na koju glasi rezervacija rezervaciju mogu koristiti i članovi njegove obitelji.

#### **Članak 8.**

Zakupnina i usluge Tržnice obračunavaju se temeljem cjenika Tržnice koji donosi Društvo koji se objavljuje na web stranici Društva, Oglasnoj ploči Društva i Oglasnoj ploči Tržnice uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Ugovor o zakupu mora sadržavati: naziv i adresu zakupca, naznaku lokacije prodajnog mjesta, namjenu zakupljenog prodajnog mjesta, rok na koji se sklapa, uvjete pod kojim se sklapa i raskida prije isteka roka na koji je sklopljen (u slučaju neurednog plaćanja zakupnine).

#### **Članak 9.**

Društvo može raskinuti Ugovor o zakupu prodajnog mjesta na tržnici i prije isteka vremena na koje je zaključen u slučaju da Korisnik usluge ne podmiruje redovito svoje obveze.

Po isteku Ugovora Društvo može sa zakupcem produžiti Ugovor za zakupljeno prodajno mjesto bez ponovnog Natječaja uz uvjet da je podmirio sve dugove za proteklo razdoblje, te da cijena zakupa ostaje ista ona koja je postignuta javnim Natječajem.

#### **Članak 10.**

Na tržnici na malo može prodavati:

- pravna i fizička osoba registrirana za obavljanje gospodarske djelatnosti trgovine na malo,
- nositelj i/ili član seljačkog gospodarstva sukladno propisima,
- zastupnik koji obavlja direktnu prodaju za registriranog trgovca,
- svi korisnici usluga na tržnici moraju imati dokaz o pravu na obavljanje djelatnosti.

#### **Članak 11.**

Zakupnici plaćaju zakupninu odnosno naknadu mjesečno u roku naznačenom na ispostavljenom računu.

## **VI. RADNO VRIJEME**

#### **Članak 12.**

Društvo donosi Odluku o radnom vremenu.

Tržnica posluje svakog radnog dana u vremenu od PONEĐJELJAK - SUBOTA od 06,00 do 13,00 sati.

Radno vrijeme mora biti istaknuto.

#### **Članak 13.**

Isporučitelj usluge može, za određenu vrstu ponude na nekim od prodajnih mjesta odrediti drugačije radno vrijeme od onog iz članka 3. ovih Općih uvjeta.

Radno vrijeme prodajnog mjesta namijenjenog sezonskoj ili prigodnoj prodaji isporučitelj usluga će odrediti za svaki konkretni slučaj prema potrebi.

### **VII. PREDMETI PRODAJE I KUPOVINE NA TRŽNICI**

#### **Članak 14.**

Na tržnici se obavlja promet poljoprivredno-prehrambenih proizvoda promet kojih je zakonom i drugim propisima dozvoljen: voće i povrće, mliječni proizvodi, meso i mesni proizvodi, jaja, med, ulje.

Po posebnim tehničko-higijenskim uvjetima na tržnici se mogu prodavati suhomesnati i peradarski proizvodi individualnih proizvođača.

Prodaja pojedinih vrsta roba obavlja se na za to određenim dijelovima tržnice u skladu s rasporedom prodajnih mjesta i uz ispunjavanje minimalno-tehničkih uvjeta.

### **VIII. UVJETI PRODAJE I KUPOVINE ROBE NA TRŽNICI**

#### **Članak 15.**

Društvo osigurava za sve korisnike usluga jednake uvjete za obavljanje prometa roba na tržnici.

Međusobni odnosi između isporučitelja i korisnika usluga reguliraju se u skladu sa ovim Općim uvjetima.

#### **Članak 16.**

Prodajno mjesto na tržnici daje se korisniku usluga na temelju Ugovora o davanju na korištenje prodajnog mjesta u skladu sa ovim Općim uvjetima.

Dio prodajnih mjesta na tržnici osigurat će se za dnevno korištenje.

#### **Članak 17.**

Ugovor o davanju na korištenje prodajnog mjesta mora biti zaključen u pisanoj formi na određeno vrijeme.

Izmjena urbanističkih uvjeta odnosno potreba da se na tržnici obavlja dogradnja, preinaka ili adaptacija u cilju racionalnog korištenja ukupnog prostora tržnice ili do kojih može doći radi izmjene propisa o načinu obavljanja prometa robe i slično uvijek je valjani razlog za jednostrani raskid ugovora o korištenju prodajnog mjesta bez obzira je li ugovorom o korištenju izričito naveden.

#### **Članak 18.**

Prodajna mjesta dodjeljuju se korisnicima usluga uz obvezu svakodnevnog plaćanja naknade za korištenje prodajnog mjesta.

## **Članak 19.**

Prodajna mjesta smatraju se :

- a) Kiosci;
- b) Betonske prodajne klupe ( betonski prodajni stolovi - tole ),
- c) Prodajno mjesto za prodaju lubenica, dinja, novogodišnjih jelki i drugih proizvoda koji se zbog svojih svojstava ili iz drugih razloga ne mogu izlagati na prodaju na prodajnim mjestima navedenim pod a) i b),
- d) Prodajno mjesto na kojem su smještena tehnička sredstva i uređaji koji su osnovna sredstva odnosno inventar korisnika prodajnog mjesta (kiosci, štandovi i ostala tehnička sredstva).

Raspored prodajnih mjesta na tržnici, na prijedlog tržničara, te Voditelja Organizacijske jedinice Društva.

## **Članak 20.**

Rezervacija prodajnih mjesta obavlja se 30 dana prije isteka ugovora.

U roku predviđenom za uplaćivanje rezervacija raniji korisnik rezerviranog prodajnog mjesta ima pravo produžiti važenje rezervacije.

U slučaju da važenje rezervacije nije u predviđenom roku produženo smatrat će se da je raniji korisnik otkazao rezervaciju te je upravitelj tržnice ovlašten to prodajno mjesto dodijeliti drugom korisniku.

## **Članak 21.**

Korisnici usluga su dužni prodajno mjesto dano na korištenje, odnosno opremu i inventar koji se koristi čuvati s dužnom pažnjom te su obavezni nadoknaditi sve štete koje nastanu njihovom krivnjom ili nepažnjom.

Korisnicima koji se ne pridržavaju naloga iz stavka 1. ovog članka nakon prethodno upućene opomene, isporučitelj usluga je ovlašten otkazati ugovor o korištenju prodajnog mjesta, odnosno oduzeti dodijeljeno prodajno mjesto ili ukinuti rezervaciju prodajnog mjesta.

## **Članak 22.**

Ako korisnik usluge bez prethodno najavljenog opravdanog razloga ne koristi prodajno mjesto duže od 30 dana gubi pravo prvenstva rezervacije po isteku ugovora.

## **IX. PRAVILA PONAŠANJA NA TRŽNICI**

### **Članak 23.**

Kako bi se nesmetano obavljao nadzor odvijanja rada i poslovanja, održavanja reda i discipline svi sudionici u prometu roba na malo na tržnici dužni su se pridržavati zakona, drugih propisa i ovih Općih uvjeta.

Ovi Opći uvjeti biti će postavljen na oglasnim pločama na tržnici i Uprave Društva, te dostupan na web stranici Društva.

### **Članak 24.**

Zaposlenici tržnice dužni su se ponašati u skladu s ovim Općim uvjetima, a osobito :

1. Održavati red i disciplinu na tržnici;
2. Upozoravati i uklanjati uočene nepravilnosti i propuste u radu korisnika usluga;
3. Suradivati s inspekcijским službama, Komunalnim redarstvom Grada Senja i drugim ovlaštenim tijelima u sprječavanju prodaje prehrambenih proizvoda čiji promet nije dopušten kako zbog neutvrđenog podrijetla ili zdravstvene i higijenske neispravnosti tako i zbog

- nepostojanja ili pogrešne deklaracije kao i zbog drugih nepravilnih postupanja te ih s prodajnog mjesta uklanjati na za to posebno određeno mjesto;
4. Obavljati naplatu korištenja prodajnih mjesta i drugih usluga te kontrolirati redovitost naplate;
  5. Za vrijeme radnog vremena stalno biti na usluzi korisnicima tržnice.

#### **Članak 25.**

Korisnici tržišnih usluga dužni su se na tržnici ponašati tako da ne remete javni red i mir, a osobito:

1. Pridržavati se ovih Općih uvjeta i drugih propisa kojima se uređuje promet roba, javni red i mir i ponašanje na javnim mjestima,
2. Dopremiti robu na tržnicu u ljetnom razdoblju od 6,00 do 8,00 odnosno u zimskom razdoblju od 7,00 do 9,00 sati,
3. Na poslovno-prodajnom mjestu vidljivo na ploči ispisati naziv tvrtke (sve ploče moraju biti jednake izgledom, podacima i tipom slova),
4. Na svakoj robi izloženoj prodaji jasno i vidljivo istaknuti cijenu i deklaraciju, oznaku mjere i količine, kako bi potrošač mogao lako uočiti,
5. Na Zahtjev Ovlaštenog zaposlenika pokazati odgovarajuće dokumente,
6. Pridržavati se rasporeda prodajnih mjesta i prodavati proizvode na mjestima određenim za prodaju pojedinih proizvoda,
7. Robu izloženu za prodaju složiti tako da ne zaklanja vidik susjednog prodajnog mjesta,
8. Prodanu robu kupcu uredno zapakirati,
9. Tijekom rada uljudno se odnositi s potrošačima, drugim sudionicima u prodaji i djelatnicima tržnice,
10. Robu prodavati samo na iznajmljenom prodajnom mjestu,
11. Vagati odnosno mjeriti robu propisanim mjernim jedinicama. Vage i mjerni uredaji moraju biti baždareni i postavljeni tako da građani mogu nesmetano kontrolirati vaganje odnosno mjerenje,
12. Pola sata prije isteka radnog vremena obvezno se mora započeti sa pripremanjem radi napuštanja prodajnih mjesta i izvršiti povrat unajmljenih sredstava za rad.
13. Zabranjeno je vikanje i dozivanje kupaca, napastovanje kupaca, te prisiljavanje na kupnju,
14. Prigodom napuštanja prodajnog mjesta ili nakon isteka radnog vremena tržnice korisnici usluga dužni su prodajno mjesto ostaviti u urednom i čistom stanju, otpad pokupiti i baciti u kantu za otpatke (kontejnere), te ukloniti svu ambalažu i robu,
15. Platiti zakupninu za jednodnevno korištenje prodajnog mjesta Ovlaštenom zaposleniku odmah po zauzimanju istog, čuvati potvrdu do kraja radnog vremena, a na Zahtjev Ovlaštenog zaposlenika istu i pokazati,
16. Prodajno mjesto održavati čistim u toku i poslije rada. Robu zatečenu izvan radnog vremena na tržišnom prostoru Ovlašteni zaposlenik će ukloniti s tržišnog prostora. Društvo nije dužno nadoknaditi štetu koja nastane na stvarima nakon radnog vremena tržnice,
17. Koristiti isključivo prodajnu plohu dodijeljenog im prodajnog mjesta za prodaju roba,
18. Poljoprivredno- prehrambeni i drugi proizvodi moraju, prije izlaganja biti pripremljeni i uredno sortirani.

#### **Članak 26.**

Radi održavanja reda i čistoće na tržišnom prostoru tržnica je dužna:

- dnevno čistiti prodajne i druge površine koje korisnici zajednički upotrebljavaju i smeće odvoziti,
- vršiti dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju tržišnih prostora,
- postavljati na otvorenim tržišnim prostorima kante za odlaganje otpadaka, kao i postavljanje stolova za prodaju.

### **Članak 27.**

Potrošači svojim ponašanjem ne smiju narušavati rad i red na tržnici.

## **X. TEHNIČKA SREDSTVA I UREĐAJI**

### **Članak 28.**

Korisnici prodajnih mjesta se prilikom prodaje mogu služiti tehničkim sredstvima i uređajima (vage, utezi, suncobrani, ručna kolica) koje im na korištenje daje Društvo u pravilu samo na jedan dan uz obvezu plaćanja određenih naknada.

Naknade za korištenje tehničkih sredstava i uređaja korisnici su dužni platiti odmah prilikom preuzimanja na posudbu.

Tehnička sredstva i uređaji, izdani na korištenje moraju se održavati u ispravnom i uporabnom stanju za što odgovara Društvo. Korisnik koji ošteti ili zadrži iznajmljeno sredstvo i uređaj dužan je štetu odmah nadoknaditi.

## **XI. ZDRAVSTVENE, SANITARNO-HIGIJENSKE I TEHNIČKE MJERE**

### **Članak 29.**

Na tržnici je dozvoljeno prodavati samo zdravstvene ispravne proizvode.

Društvo je obavezano osigurati da tijekom radnog vremena tržni prostori budu uredni i čisti, prije i nakon završetka rada očišćeni i oprani, a smeće odvezeno.

Proizvodi koji podliježu zdravstvenom nadzoru mogu se prodavati samo nakon pregleda i uz žig ili potvrdu o obavljenom pregledu.

Tehnička sredstva i ambalaža kojom se služe u prometu robe na tržnici moraju biti uredni, čisti, tehnički ispravni i izrađeni od materijala neškodljivog za ljudsku ishranu.

Društvo je dužno osigurati Pitku vodu i posude za odlaganje otpada.

Društvo je dužan osigurati redovnu dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju tržnog prostora.

Također je dužno osigurati ispravnost i čistoću sanitarno higijenskih uređaja

Sudionici u prometu roba na tržnici dužni su voditi računa o osobnoj higijeni, moraju biti primjereno odjeveni, ne smiju biti pod utjecajem droga ili alkohola, bućni ili nedostojnog ponašanja, te moraju ispunjavati uvjete propisane sanitarnim i higijenskim propisima.

Društvo je dužno prijaviti nadležnoj inspekciji nepravilnosti u vezi higijensko-tehničkih uvjeta, te ako na tržnici zapaze osobe neprimjerenog i nedostojnog vladanja ili izazivače nereda kao i osobe koje ugrožavaju sigurnost korisnika usluga, te osobe na kojima su očiti znakovi zaraznih bolesti.

### **Članak 30.**

Korisnici prodajnog mjesta odgovorni su za čistoću prodajnog mjesta. Sanitarni prostor (WC) na tržnici, te drugi javni objekti tijekom radnog vremena, moraju biti otvoreni. Društvo je obavezno osigurati ispravnost rada i održavanje čistoće u sanitarno-higijenskim prostorijama, uređaja i opreme.

### **Članak 31.**

Za održavanje reda, čistoće, protupožarne zaštite, zaštite na radu i ispravnost tehničkih uređaja, opreme i sredstava za rad unutar poslovno-prodajnih prostora koje samostalno koriste odgovorni su korisnici usluga.

## XII. NADZOR NAD RADOM TRŽNICE

### Članak 32.

Društvo će putem tržničara na tržnici organizirati stalni nadzor radi primjene odredaba ovih Općih uvjeta.

### Članak 33.

Nadzor nad prometom roba obavlja i nadležna inspeksijska služba. Korisnici usluga dužni su omogućiti svim djelatnicima tržnice, a posebno tržničaru nesmetano obavljanje njihovih dužnosti i podvrći se uputama i nalazima koje oni odrede, te im omogućiti pristup tržnom prostoru, napravama i uređajima koje u svom poslovanju koriste i davati im potrebna objašnjenja.

### Članak 34.

Prigovore i upite Korisnici mogu dati Službi za reklamacije Društva.

## XIII. ZAŠTITA NA RADU

### Članak 35.

Korisnici prostora tržnice dužni su provoditi mjere zaštite na radu i zaštite od požara u skladu s važećim zakonskim propisima, te se pridržavati pravila zaštite na radu u prostorima tržnice.

## XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 36.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u „Službenom glasniku Grada Senja“, na mrežnim stranicama Grada Senja, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge. Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Senja“.

### Članak 37.

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Gradskog vijeća Grada Senja, KLASA: 363-01/19-01/19 URBROJ: 2125-03/01-19-04 na sjednici održanoj dana 16. travnja 2019. godine.

GKD Senj d.o.o  
DIREKTOR:

U Senju, 16. travnja 2019. godine

Bruno Brozičević, ing.grad.

