

Na temelju članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11 i 4/18) i članka 46. stavak 1. Statuta Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“ br. 6/09, 2/13, 6/13, 10/13 – pročišćeni tekst, 6/14, 10/17, 11/17, 2/18 i 3/18 – pročišćeni tekst), na prijedlog pročelnika Jedinственog upravnog odjela, a nakon obavljenog savjetovanja iz članka 150. vezano uz članak 153. stavak 3. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14 i 127/17), Gradonačelnik Grada Senja, dana 13. prosinca 2018. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu („Službeni glasnik Grada Senja“ br. 12/17, 1/18, 13/18 i 14/18 i Izmjenama i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu od 5. studenoga 2018. godine, KLASA: 023-01/18-01/06, URBROJ: 2125-03/02-18-01), u Sistematizaciji radnih mjesta Jedinственog upravnog odjela, nazivi radnih mjesta s opisom poslova i uvjetima za svako radno mjesto, radno mjesto pod rednim brojem 20. „VIŠI STRUČNI SURADNIK – KOORDINATOR ZA KOMUNALNI SUSTAV I JAVNE POVRŠINE“ se briše i zamjenjuje novim koje glasi:

„ 20. STRUČNI SURADNIK – KOORDINATOR ZA KOMUNALNI SUSTAV I JAVNE POVRŠINE

Kategorija: III.

Potkategorija: Stručni suradnik

Razina: -

Klasifikacijski rang: 8.

Broj izvršitelja: 1

Potrebno stručno znanje (uvjeti za radno mjesto):

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik društvenog ili tehničkog smjera, najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit „B“ kategorije, položen državni stručni ispit

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje komunalni red (Zakon o komunalnom gospodarstvu, Odluka o komunalnom redu i dr.),
- obavlja nadzor nad korištenjem javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Grada Senja, koje su dane na korištenje za postavljanje privremenih objekata, reklamnih i oglasnih predmeta (kiosci, montažni i privremeni objekti, ugostiteljske terase, pokretne naprave i sl.) ili se koriste u neke druge svrhe,
- obavlja nadzor nad pravnim i fizičkim osobama kojima je dodijeljena koncesija radi obavljanja komunalne djelatnosti (dimnjačarska služba, provođenje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije i sl.), djelatnosti na pomorskom dobru (koncesijska odobrenja) ili druge djelatnosti,
- koordinira i surađuje s gradskim trgovačkim/komunalnim društvima (GKD Senj d.o.o. i Vodovod i odvodnja d.o.o.) koji obavljaju poslove iz područja komunalnog i vodnog gospodarstva te prikupljanja i postupanja s otpadom,
- obavlja nadzor nad provedbom propisa o otpadu iz djelokruga jedinice lokalne samouprave,

- vodi upravni postupak i izrađuje prijedloge odluka,
- u slučaju kada utvrdi povrede propisa čiju primjenu je dužan nadzirati podnosi optužni prijedlog nadležnom prekršajnom sudu, izdaje obvezatni prekršajni nalog i naplaćuje novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja, donosi rješenja o otklanjanju i nalaže postupanje,
- sastavlja zapisnike o postupcima i radnjama, vodi evidenciju o izvršenom nadzoru i dnevnik rada,
- sastavlja mjesečna, godišnja i druga izvješća o radu komunalno prometnih redara,
- zaprima dojave, pitanja i pritužbe građana te po istima postupa odnosno nalaže postupanje,
- obavlja izvide na terenu, u svezi čega radi zapisnike o poduzetim radnjama, utvrđenim činjenicama i drugim okolnostima,
- obavlja poslove dežurstva,
- obavlja izmjere objekata i površina na licu mjesta radi utvrđivanja ili kontrole podataka na temelju kojih se utvrđuju obveze plaćanja gradskih prihoda te izrađuje zapisnike o izvršenoj izmjeri,
- kada za to postoje razlozi naređuje uklanjanje ruševine zgrade, uklanjanje građevine, otklanjanje oštećenja pročelja i pokrova postojeće zgrade koja nisu nosiva konstrukcija, uklanjanje zahvata u prostoru koji nije građenje te poduzima i druge mjere predviđene Zakonom o građevinskoj inspekciji,
- izrađuje nacрте prijedloga općih akata i stručnih materijala kojima se uređuje komunalni red,
- sudjeluje u izradi planova i programa s područja komunalnih djelatnosti,
- obavlja najsloženije poslove nadzora i rješava u najsloženijim upravnim predmetima,
- koordinira radom ostalih komunalno prometnih redara te po potrebi obavlja sve poslove koji se nalaze u opisu radnog mjesta komunalno prometnih redara i višeg referenta za javne površine,
- obavještava ostale komunalne redare o povredama propisa i po potrebi dodjeljuje predmete u rad,
- u slučaju povećane potrebe posla ili odsutnosti obavlja poslove savjetnika - koordinatora za urbanizam, prostorno planiranje i graditeljstvo, samostalnog upravnog referenta za komunalni sustav i javne površine, višeg referenta za javne površine i višeg referenta – komunalnog i prometnog redara,
- obavlja pripremu predmeta iz nadležnosti komunalno prometnih redara za Kolegij Gradonačelnika,
- surađuje s ostalim državnim službama (policijska postaja, inspeksijske službe i dr.),
- pomaže pročelniku i drugim koordinatorima pri rješavanju najsloženijih pitanja,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili Gradonačelnika.

Članak 2.

Iza radnog mjesta pod rednim brojem 20., dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 20 a., koje glasi:

" 20 a. SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA KOMUNALNI SUSTAV I JAVNE POVRŠINE

Kategorija: II

Podkategorija: Samostalni upravni referent

Razina: -

Klasifikacijski rang: 6.

Broj izvršitelja: 1

Potrebno stručno znanje (uvjeti za radno mjesto):

- magistar struke ili stručni specijalist društvenog ili tehničkog smjera, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit „B“ kategorije, položen državni stručni ispit

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje komunalni red (Zakon o komunalnom gospodarstvu, Odluka o komunalnom redu i dr.),
- obavlja nadzor nad korištenjem javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Grada Senja, koje su dane na korištenje za postavljanje privremenih objekata, reklamnih i oglasnih predmeta (kiosci, montažni i privremeni objekti, ugostiteljske terase, pokretne naprave i sl.) ili se koriste u neke druge svrhe,
- obavlja nadzor nad pravnim i fizičkim osobama kojima je dodijeljena koncesija radi obavljanja komunalne djelatnosti (dimnjačarska služba, provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije i sl.), djelatnosti na pomorskom dobru (koncesijska odobrenja) ili druge djelatnosti,
- surađuje s gradskim trgovačkim/komunalnim društvima (GKD Senj d.o.o. i Vodovod i odvodnja d.o.o.) koji obavljaju poslove iz područja komunalnog i vodnog gospodarstva te prikupljanja i postupanja s otpadom,
- obavlja nadzor nad provedbom propisa o otpadu iz djelokruga jedinice lokalne samouprave,
- vodi upravni postupak i izrađuje prijedloge odluka,
- u slučaju kada utvrdi povrede propisa čiju primjenu je dužan nadzirati podnosi optužni prijedlog nadležnom prekršajnom sudu, izdaje obvezatni prekršajni nalog i naplaćuje novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja, donosi rješenja o otklanjanju i nalaže postupanje,
- sastavlja zapisnike o postupcima i radnjama, vodi evidenciju o izvršenom nadzoru i dnevnik rada,
- zaprima dojave, pitanja i pritužbe građana te po istima postupa odnosno nalaže postupanje,
- obavlja izvide na terenu, u svezi čega radi zapisnike o poduzetim radnjama, utvrđenim činjenicama i drugim okolnostima,
- obavlja izmjere objekata i površina na licu mjesta radi utvrđivanja ili kontrole podataka na temelju kojih se utvrđuju obveze plaćanja gradskih prihoda te izrađuje zapisnike o izvršenoj izmjeri,
- kada za to postoje razlozi naređuje uklanjanje ruševine zgrade, uklanjanje građevine, otklanjanje oštećenja pročelja i pokrova postojeće zgrade koja nisu nosiva konstrukcija, uklanjanje zahvata u prostoru koji nije građenje te poduzima i druge mjere predviđene Zakonom o građevinskoj inspekciji,
- sudjeluje u izradi nacрта prijedloga općih akata i stručnih materijala kojima se uređuje komunalni red,
- sudjeluje u izradi planova i programa s područja komunalnih djelatnosti,
- u slučaju povećane potrebe posla ili odsutnosti obavlja poslove stručnog suradnika – koordinatora za komunalni sustav i javne površine i višeg referenta za javne površine,
- surađuje s ostalim državnim službama (policajska postaja, inspeksijske službe i dr.),
- obavlja i druge poslove po nalogu stručnog suradnika – koordinatora za komunalni sustav i javne površine, pročelnika ili Gradonačelnika.

Članak 3.

U Pravilniku o unutarnjem redu u cijelom tekstu Sistematizacije radnih mjesta Jedinog upravnog odjela, nazivi radnih mjesta s opisom poslova i uvjetima za svako radno mjesto, riječi: „viši stručni suradnik – koordinator za komunalni sustav i javne površine“ zamjenjuju se riječima: „stručni suradnik – koordinator za komunalni sustav i javne površine“ u odgovarajućem padežu.

Članak 4.

U preostalom dijelu Pravilnik sa Sistematizacijom radnih mjesta Jedinog upravnog odjela ostaje neizmijenjen.

Članak 5.

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Grada Senja i bit će objavljene u „Službenom glasniku Grada Senja“.

KLASA: 023-01/18-01/07

URBROJ: 2125-03/02-18-01

Senj, 13. prosinca 2018. godine



Objava na oglasnoj ploči Grada Senja, dana 13. prosinca 2018.
Stupanje na snagu, dana 21. prosinca 2018.