

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08., 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak i 123/17), članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11 i 4/18) i članka 46. Statuta Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“ br. 6/09, 2/13, 6/13, 10/13 - pročišćeni tekst, 6/14, 10/17, 11/17, 2/18 i 3/18 - pročišćeni tekst), na prijedlog pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela, nakon savjetovanja sa sindikatom, gradonačelnik Grada Senja, dana 05. studenoga 2018. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu („Službeni glasnik Grada Senja“ br. 12/17, 1/18 te Izmjenama i dopunama Pravilnika KLASA: 023-01/18-01/02, URBROJ: 2125-03/02-18-05 od 29. svibnja 2018. godine i KLASA 023-01/18-01/03, URBROJ: 2125-03/02-18-01 od 28. rujna 2018. godine), u Sistematizaciji radnih mjesta Jedininstvenog upravnog odjela, nazivi radnih mjesta s opisom poslova i uvjetima za svako radno mjesto, ukidaju se radna mjesta pod rednim brojem 32. REFERENT ZA UTVRĐIVANJE I NAPLATU GRADSKIH PRIHODA I i rednim brojem 33. REFERENT ZA UTVRĐIVANJE I NAPLATU GRADSKIH PRIHODA II.

Članak 2.

Za radno mjesto pod rednim brojem 30. VIŠI REFERENT ZA GRADSKE PRIHODE, mijenja se opis poslova radnog mjesta i glasi:

„Opis poslova radnog mjesta:

- vodi i ažurira postojeću bazu podataka obveznika, izdaje rješenja o visini komunalne naknade i ispostavlja izlazne račune za najam stanova i zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada,
- utvrđuje nove obveznike komunalne naknade, te izdaje rješenja o svim promjenama (po službenoj dužnosti, po zahtjevu stranke, po izjavljenoj žalbi),
- provodi zaduživanje i prati naplatu prihoda komunalne naknade, najma stanova i zakupa poslovnih prostora u vlasništvu Grada,
- kontrolira podatke iz ugovora o najmu stanova i ugovora o zakupu poslovnog prostora,
- sastavlja mjesečne obračune i naloge za prijenos sredstava u Državni proračun s osnove uplata za otplate stanova na kojima postoji stanarsko pravo,
- obavlja poslove ispostavljanja izlaznih računa za ostale proračunske prihode,
- daje naloge za knjiženje računovodstvene dokumentacije, izrađuje izvještaje o financijskom stanju, stanju računa obveznika i naplati prihoda komunalne naknade, najma i zakupa, te ostalih proračunskih prihoda,
- svakodnevno i kontinuirano prati naplatu i pretražuje financijske kartice dužnika radi pravovremenog iniciranja pokretanja ovrhe za sva nenaplaćena potraživanja,
- predlaže provođenje mjera radi poboljšanja stanja naplate, obavlja usmene kontakte s dužnicima, sastavlja i šalje opomene, te vodi korespondenciju s dužnicima u vezi s dugovanjima, uz usklađenje potraživanja slanjem IOS-a tijekom godine, a obvezno u posljednjem kvartalu fiskalne godine, kao jednog od preduvjeta vjerodostojnog popisa imovine i obveza temeljem potvrde otvorenih stavaka potraživanja i obveza,
- daje prijedlog i priprema dokumentaciju za pokretanje postupka utuživanja i prisilne naplate prihoda od najma stanova i zakupa poslovnih prostora u vlasništvu Grada,

- vrši obračun zakonske zatezne kamate, rješava prigovore po obračunatim kamatama, te provodi odgovarajuća knjiženja,
- sudjeluje u pripremi izrade rješenja za prisilnu naplatu pravnim, fizičkim osobama i građanima za dospjela nenaplaćena potraživanja za sve vrste gradskih prihoda,
- po žalbama izjavljenim na prvostupanjska rješenja, sukladno zakonskim mogućnostima, donosi izmijenjena ili nova rješenja i/ili prosljeđuje spise nadležnom drugostupanjskom tijelu,
- otvara i vodi knjigovodstvo sumnjivih i spornih potraživanja koje zatvara dovršetkom ovrhe,
- vodi evidenciju i prati tijek naplate potraživanja po pokrenutim postupcima prisilne naplate,
- izdaje odgovarajuća uvjerenja i potvrde o stvarima o kojima vodi evidenciju,
- obavlja poslove samostalnog upravnog referenta za utvrđivanje i naplatu gradskih prihoda, u slučaju potrebe službe ili u njegovoj odsutnosti,
- odgovoran je za praćenje i primjenu zakona i drugih propisa iz djelokruga svog rada,
- obavlja i druge srodne poslove po uputama savjetnika - koordinatora za financije, proračun i gradske prihode, te po nalogu pročelnika ili Gradonačelnika.“

Članak 3.

Radna mjesta dosadašnjih rednih brojeva 34., 35. i 36. postaju radna mjesta rednih brojeva 32., 33. i 34.

Članak 4.

U preostalom dijelu Pravilnik sa Sistematizacijom radnih mjesta Jedinog upravnog odjela ostaje neizmijenjen.

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Grada Senja i bit će objavljene u „Službenom glasniku Grada Senja“.

KLASA: 023-01/18-01/06

URBROJ: 2125-03/02-18-01

Senj, 05. studenoga 2018. godine

