



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO SENJSKA ŽUPANIJA



GRAD SENJ
GRADONAČELNIK
KLASA:402-05/19-01/81
URBROJ:2125-03/02-19-01
Senj, 28. prosinca 2019. g.

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 12. i 46. Statuta Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“ br. 6/09, 2/13, 6/13, 10/13 – pročišćeni tekst, 6/14, 10/17, 11/17, 2/18 i 3/18) te sukladno odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14, 70/17 i 98/19), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon ("Narodne novine" broj 121/14) i sve prema Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba ("Narodne novine" broj 26/15), Gradonačelnik Grada Senja donosi

P R A V I L N I K **o financiranju javnih potreba Grada Senja**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada Senja udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Senja (u daljnjem tekstu Grad).

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na ustanove, pojedince i druge organizacije civilnog društva kada se prijavljuju u program javnih potreba Grada, kada su takve prijave prihvatljive i u skladu s uvjetima javnog natječaja za financiranje programa i projekata.

(3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani kroz proračun Grada i program javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Grada za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,

- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Grada temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Grada,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Grada,
- donacije i sponzorstva i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Grada.

Članak 3.

(1) Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

(2) Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

(3) Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije, a mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

(4) Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Grada osmisli i provodi dio građana Grada, u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA GRAD

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 4.

(1) Grad Senj u svojem proračunu, prije raspisivanja javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava (u nastavku teksta: natječaj), utvrđuje ukupna financijska sredstva za njegovu realizaciju, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) Natječajem se utvrđuju područja financiranja.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u ime Grada Senja, kao davatelja financijskih sredstava, nadležan je Jedinstveni upravni odjel.

Članak 6.

Grad će prije objave natječaja izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

III. MJERILA ZA FINACIRANJE

Članak 7

Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva),
- promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- program/projekt/inicijativa bude ocijenjen kao značajan (za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada,
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora,

Članak 8.

Grad neće financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava javnog natječaja

Članak 9.

(1) Jedinствени upravni odjel će u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu izraditi i raspisati javni natječaj za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro na području Grada.

(2) Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na web stranici Grada i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Članak 10.

Financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju se izravno bez objavljivanja natječaja odnosno natječajem se direktno biraju, samo u iznimnim slučajevima i to:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili savezu udruga koja ima isključivu nadležnost u području djelovanja za koje se financijska sredstva dodjeljuju,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge.

Članak 11.

(1) U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja, Grad i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava.

(2) Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 12.

- (1) Dokumentacija za provedbu Natječaja obuhvaća:
- tekst javnog natječaja s uputama za prijavitelje

- obrasce za prijavu, provedbu i izvršavanje projekta.

- obrazac za ocjenu kvalitete prijave

(2) Obrasci za prijavu projekta su:

- obrazac s općim podacima o prijavitelju,

- obrazac opisa programa ili projekta.

- obrazac s izjavom o nepostojanju dvostrukog financiranja

(3) Obrasci za provedbu projekta i izvještavanje su:

- obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,

- obrazac za provedbu terenskog posjeta,

- obrazac izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava (PROR-POT),

- obrazac zahtjeva za isplatu sredstava.

(4) Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za javni natječaj provodi Jedinostveni upravni odjel.

Članak 13.

(1) Prijava na natječaj sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje te ovjerene službenim pečatom.

(2) Dokumentacija za prijavu šalje se preporučeno poštom ili predaje osobno u pisarnici Grada, uz napomenu „za natječaj“.

Članak 14.

(1) Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren 30 dana od datuma objave.

(2) Postupak ocjenjivanja prijavljenih projekta ili programa te donošenje odluke o dodjeli sredstava mora biti dovršeno u roku od 15 dana od zadnjeg dana za dostavu prijava programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 15.

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj stručne službe Jedinostvenog upravnog odjela pristupit će postupku provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Članak 16.

(1) Sve udruge čije prijave budu odbačene iz razloga ne ispunjavanja propisanih formalnih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku Jedinostvenog upravnog odjela koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

(2) U slučaju prihvaćanja prigovora prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 17.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Grada, stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva, koje ima predsjednika i 4 člana, a imenuje ga Gradonačelnik na razdoblje od 4 godine.

Članak 18.

(1) Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja (Obrazac za ocjenu kvalitete prijave) sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.

(2) Povjerenstvo za ocjenu pristiglih projekata i programa javnih potreba na području Grada Senja ima sljedeće zadatke: pregledati cjelokupnu natječajnu dokumentaciju, utvrditi udovoljava li svaka prijava uvjetima natječaja, popuniti i potpisati obrazac za ocjenu kvalitete prijave za svaku prijavu te pročelniku Jedininstvenog upravnog odjela dati konačni prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.

(3) Ocjena projekta/programa treba biti sukladna ukupnom broju bodova iz brojčane ocjene. Evaluacijski kriteriji podijeljeni su u nekoliko područja procjene. Svakom području procjene dodjeljuje se bod između 1 i 5, sukladno sljedećim kategorijama ocjenjivanja: 1 = nedovoljno, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = odlično. Bodovi za pojedine kriterije zbog svoje važnosti se ponderiraju s faktorom 2.

(4) Članovi Povjerenstva za procjenjivanje programa/projekata samostalno ocjenjuju pojedine prijave, ocjenom od 1 do 5 za svako postavljeno pitanje u obrascu za procjenu i to za svaki pojedini program/projekt.

(5) Konačna bodovna lista sastoji se od prijava raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim, a financiranje će ostvariti samo onoliki broj najbolje ocijenjenih prijava čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja. Iznimno, projekti koji pri postupku ocjenjivanja ne ostvare preduvjete za financiranje mogu se financirati naknadno, ako se sredstva osiguraju rebalansom Proračuna Grada, preraspodjelom ili na drugi način, sukladno zakonu i drugim propisima.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava

Članak 19.

Na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje, uzimajući u obzir sve činjenice, pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva (Odluka o dodjeli financijskih sredstava), na web stranici Grada javno će se objaviti rezultati natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 20.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana objave rezultata natječaja na web stranici Grada omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 21.

Udruge koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava imaju pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Članak 22.

(1) Prigovori se podnose Jedininstvenom upravnom odjelu u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana objave rezultata natječaja, a odluku po prigovoru donosi Gradonačelnik.

(2) Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 23.

(1) Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava.

(2) Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela ugovora kojeg čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata

Članak 24.

(1) Grad će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

(2) Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opsinih i financijskih izvješća korisnika sredstava ili kontrolom "na licu mjesta" od strane za to imenovanih osoba tima (kontrolora) koji obavljaju kontrolu na licu mjesta kod primatelja transfera.

Članak 25.

Korisnik je dužan dostaviti na propisanom obrascu izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava (PROR-POT) do kraja mjeseca veljače iduće godine.

Članak 26.

(1) Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

(2) Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječki iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

(3) U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 27.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta, Grad neće dati financijska sredstva za aktivnosti korisnika koji nema sjedište na području Grada, ili za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima, osim iznimno, u slučaju da se radi o udruzi koja u svom djelovanju na području Grada okuplja isključivo članove s područja Grada odnosno da se radi o aktivnostima koje su od naročitog interesa za Grad.

V. UTROŠAK SREDSTAVA

Članak 28.

(1) Odobrena sredstva se, u pravilu, isplaćuju nakon što se isti opravdaju kao opravdani odnosno prihvatljivi troškovi.

(2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

(3) Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Jedininstvenog upravnog odjela smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 29.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava, a mogu biti identificirani i provjereni.

Članak 30.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 31.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa,
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnimno),
- troškovi smještaja (osim iznimno).

Vrijeme trajanja financiranja

Članak 32.

Sva financijska sredstva koje Grad dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju.

VI. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI , KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 33.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa.

Članak 34.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 35.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama,
- računovodstvenu evidenciju,
- dokaze o postupcima nabave,
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata,
- dokaze o isporučenim uslugama,
- dokaze o primitku roba,
- dokaze o završetku radova,
- dokaze o kupnji,
- dokaze o uplatama,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijedene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja,
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora i platnih lista.

Povrat sredstava

Članak 36.

(1) Grad će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom, nije utrošio sva odobrena sredstva, sredstva nije koristio namjenski ili iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

(2) Ako korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio Grad, Grad će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

(3) Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Gradu. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 37.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Gradu, Grad će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje. U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izornoj ili drugoj promidžbi.

Članak 39.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Grada koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 40.

Zadužuju se Jedinствeni upravni odjel da u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika pripremi prijedlog natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

Članak 41.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o financiranju javnih potreba Grada Senja KLASA:402-05/18-01/04, URBROJ:2125-03/02-18-02 od dana 11. siječnja 2018.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenim glasniku Grada Senja.

GRADONAČELNIK
Sanjin Rukavina dipl.oec.