



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA



GRAD SENJ

KLASA: 406-01/22-01/15
URBROJ: 2125-03/03/15-22-03
Senj, 11. ožujka 2022.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/2016) (dalje u tekstu: „Zakon“) za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kn Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom.

Ovaj postupak provodi se temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Senja“, br. 5/17 i 5/20).

1. PODACI O NARUČITELJU

GRAD SENJ
Obala Dr. Franje Tuđmana 2
53270 SENJ
OIB 61106276570
web: www.senj.hr

Kontakt osoba Naručitelja:

- postupak jednostavne nabave: Tena Bilović Krmpotić, stručna suradnica za javnu nabavu i zaštitu okoliša, e-mail: javna.nabava@senj.hr.

2. OPIS PREDMETA NABAVE

Uređenje ulice dr. F. Tuđmana između predprostora Pavlinskog trga i javnog parkirališta, sukladno Troškovniku i Izvedbenom projektu koji su u prilogu i čine sastavni dio Poziva. Predmet nabave nudi se u cijelosti.

CPV oznaka: 45222000-9

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

120.000,00 kn (bez PDV-a).

4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Troškovnik u prilogu.

5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najniža cijena. U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6. UVJETI NABAVE

NAČIN IZVRŠENJA: Ugovor o jednostavnoj nabavi radova.

PLANIRANI ROK IZVRŠENJA RADOVA: 30 dana.

MJESTO IZVOĐENJA RADOVA: Senj centar, uređenje ulice dr. F. Tuđmana između predprostora Pavlinskog trga i javnog parkirališta.

CIJENA PONUDE: u kunama (bez PDV-a) sadrži sve troškove i popuste te je ista nepromjenjiva.

ROK, UVJETI I NAČIN PLAĆANJA: Putem privremenih i okončane situacija/e u roku od 60 dana od zaprimanja iste uplatom na račun Izvođača radova. Nema predujma.

7. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

7.1. Spособnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

7.1.1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Traženi dokument dostavlja se u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Izvod ili dokument ne smije biti stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka jednostavne nabave.

7.2. Potvrda Porezne uprave

Javni naručitelj isključit će ponuditelja iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Ponuditelj je obavezan dostaviti potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, koja ne smije biti starija od dana početka postupka jednostavne nabave.

8. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE

8.1. Popis radova

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini izvršio radove iste ili slične predmetu nabave. Popis radova sadržava ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova za najviše 2 ugovora istih ili sličnih predmetu nabave čiji zbrojeni iznos (bez PDV-a) mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave. Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno izvršiti radove koji su predmet nabave.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- *Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, s tim da popis sadržava ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova za najviše 2 ugovora istih ili sličnih predmetu nabave čiji zbrojeni iznos (bez PDV-a) mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave. Popis sadržava minimalno opis, vrijednost, datum završetka radova, te naziv druge ugovorne strane.*

Ukoliko je radove navedene u Popisu radova izvela zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata, u istom Popisu radova mora biti jasno naznačeno koji dio radova i za koju vrijednost ih je izvodio gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje.

9. JAMSTVA I JAMSTVENI ROK

JAMSTVENI ROK: Jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova je 24 (dvadesetčetiri) mjeseca, a počinje teći od dana primopredaje radova.

9.1. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Prije isplate okončane situacije Izvođač je dužan dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, koje će biti aktivirano u slučaju da u tom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka, u iznosu 10% (deset posto) od cijene izvedenih radova, a u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika. Bjanko zadužnicu treba popuniti sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN, br. 115/12, 82/17) s javnobilježnički ovjerenim potpisom ovlaštene osobe.

10. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Sva komunikacija s gospodarskim subjektima i ponuditeljima prvenstveno se obavlja primjenom elektroničkih sredstava komunikacije (e-mailom), a ukoliko isto iz objektivnih razloga nije moguće koristi se telefaks ili poštanske usluge.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva, izuzev jamstva (ukoliko se isto traži), ponuditelji dostavljaju u neovjerenoj preslici u obliku scan-a kao prilog elektronske pošte (e-maila) ISKLJUČIVO na e-mail adresu Naručitelja: javna.nabava@senj.hr.

Na traženje Naručitelja originali dokumenata dostavljaju se neposrednom dostavom ili poštom.

SADRŽAJ PONUDE:

1. popunjeni ponudbeni list (*Prilog I*),
2. popunjeni troškovnik (*Prilog II*),
3. traženi dokazi (točka 7. i 8.).

Ispravci u Ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koja se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana.

Ponuda koja ne udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima Naručitelja iz ovog Poziva neće biti valjana i kao takva će se odbiti.

ROK ZA DOSTAVU PONUDE: 21.3.2022. (ponedjeljak) do 10:00 sati.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Obavijest o odabiru ponude ili o poništenju dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju putem elektroničke pošte (e-mailom) ili na drugi dokaziv način.

Na obavijest o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

11. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Opći uvjeti ugovora temelje se na odredbama ovog Poziva i Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

GRAD SENJ

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

NARUČITELJ: Grad Senj, Obala dr. Franje Tuđmana 2, 53270 Senj
Matični broj: 2598957, OIB: 61106276570

Predmet nabave	Uređenje ulice dr. F. Tuđmana između predprostora Pavlinskog trga i javnog parkirališta
----------------	---

Cijena ponude

	Iznos brojevima	Iznos slovima
CIJENA PONUDE (iskazana u kunama)		
POREZ NA DODATNU VRIJEDNOST (iskazana u kunama)		
UKUPNA CIJENA PONUDE S PDV-om (iskazana u kunama)		

Podaci o ponuditelju

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA	NE
NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
Adresa		
Telefon	Telefaks	
E-mail	Internetska adresa	
Matični broj	OIB	
IBAN		
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA	NE
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt		

ROK VALJANOSTI PONUDE: _____ dana
(najmanje 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda).

ZA PONUDITELJA

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ²		IBAN	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršiti član zajednice ponuditelja	PREDMET: KOLIČINA: VRIJEDNOST: POSTOTNI DIO:		

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

NAPOMENA: Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice je solidarna. Gore navedeni gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja izjavljuju da u postupku nabave za potrebe Grada Senja nastupaju kao zajednica ponuditelja i dostavljaju zajedničku ponudu.

¹ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja. Ovaj obrazac je potrebno popuniti za svakog člana zajednice ponuditelja.

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja **za komunikaciju s naručiteljem ovlašćuju člana zajednice ponuditelja:**

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta	
OIB	

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja izjavljuju da kao članovi zajednice ponuditelja **solidarno odgovaraju naručitelju** za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira njihove ponude.

Članovi zajednice ponuditelja

M.P.

(mjesto i datum)

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

M.P.

(mjesto i datum)

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

M.P.

(mjesto i datum)

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

M.P.

(mjesto i datum)

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

Naziv i sjedište podizvoditelja			
OIB ⁴		IBAN	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

Dio predmeta nabave koji će izvršavati podizvoditelji (opisno)	
--	--

Predmet nabave koji će izvršavati podizvoditelj	
Ukupna vrijednost podugovora (bez PDV-a) ⁵	
Postotni dio ugovora koji se daje u podugovor	

Mjesto isporuke:	
Rok isporuke:	

(mjesto i datum)

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

NAPOMENA: Ponuditelji prilažu onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da se ispune svi podaci o uslugama koje će izvesti podizvoditelji. Ovaj obrazac je potrebno popuniti za svakog pojedinog podizvoditelja. Kada se dio ugovora o nabavi daje u podugovor ovi podaci o podizvoditeljima biti će sastavni dio ugovora o nabavi. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za radove koje će izvesti podizvoditelj **naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.**

³ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

⁴ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

⁵ Navodi se **ukupna vrijednost robe/radova/usluga.**