



**REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA**



GRAD SENJ

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 302-02/22-01/20

URBROJ: 2125-03/03/1-22-02

Senj, 04. studenoga 2022. godine

Sukladno članku 19. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), Pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela Grada Senja, objavljuje sljedeće

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

Na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Internet stranici Grada Senja www.senj.hr i oglasnoj ploči Grada Senja objavljen je dana 03. studenog 2022. godine **Oglas za prijam u službu na radno mjesto Viši stručni suradnik VODITELJ PROJEKTA „Zaželi – Program zapošljavanja žena na području Grada Senja – faza III“ – 1 izvršitelj (m/ž) na određeno vrijeme, do završetka trajanja projektnih aktivnosti, uz obvezni probni rad u trajanju od jednog (1) mjeseca.**

Prijave na Oglas podnose se zaključno s danom 10. studenog 2022. godine.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti i uputama za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

I. Podaci o radnom mjestu

Viši stručni suradnik – VODITELJ PROJEKTA „Zaželi – Program zapošljavanja žena na području Grada Senja – Faza III“ na određeno vrijeme, do završetka trajanja projektnih aktivnosti.

Opis poslova: Organiziranje, financijsko planiranje i upravljanje projektnim aktivnostima, razvijanje detaljnog projektnog plana i osiguravanje njegovog provođenja, organiziranje i vođenje sastanaka, komunikacija s ugovornim tijelom, projektnim partnerima, ciljanim skupinama i ostalim upravnim tijelima u Gradu Senju, aktivnosti promidžbe, promocije i vidljivosti projekta, koordinacija i nadzor rada zaposlenih na projektu, priprema, izrada i predaja svih izvješća vezanih za projekt, ostali poslovi potrebni za uspješnu provedbu projekta, ostali poslovi po nalogu Pročelnika.

II. Podaci o plaći

Plaća službenika za radno mjesto koje se popunjava Oglasom čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 2,84 i važeće osnovice za obračun plaće u iznosu od 3.245,00 kuna, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu Oglasa, imenovano od strane Pročelnika Jedinistvenog upravnog odjela Grada Senja, putem pisanog testiranja i intervjua. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete Oglasa i koji dobiju poseban pisani poziv na adresu

navedenu u prijavi. Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave na kojoj se nalazi fotografija s kojom se dokazuje identitet osobe. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na Oglas.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisanu provjeru znanja.

Navedena pisana provjera traje 60 minuta.

Pisano testiranje sastoji se od ukupno 30 pitanja.

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog područja provjere na pisanom testiranju.

Rezultati intervjuja boduju se na isti način kao i pisano testiranje.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- Koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- Koristiti mobilni ili druga komunikacijska sredstva,
- Razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja i sposobnosti, a njegov rezultat Povjerenstvo neće bodovati.

Nakon provedenog testiranja i intervjuja, Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu. Povjerenstvo dostavlja Pročelniku izvješće o provedenom postupku i rang listi kandidata, koje potpisuju članovi povjerenstva. Pročelnik donosi rješenje o prijemu u službu izabranog kandidata, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na Oglas.

Poziv, vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete Oglasa objavit će se najmanje 5 dana prije održavanja prethodne provjere na web stranici i na oglasnoj ploči Grada Senja.

IV. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje

1. Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) GLAVE I., III., i IV.
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 19/13 – pročišćeni tekst , 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) GLAVE I., III., V. i VI.
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) GLAVE II., IV., V., i IX.
4. Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. – 2020. – nalaze se i objavljuju u prilogu ovog dokumenta
5. Priprema programskih dokumenta za financijsko razdoblje Europske unije 2014. – 2020. Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. - nalaze se i objavljuju u prilogu ovog dokumenta
6. Upute za korisnike sredstava - Informiranje, komunikacija i vidljivost projekta financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014. – 2020. - nalaze se i objavljuju u prilogu ovog dokumenta