

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13, 143/13) i članka 46. Statuta Grada Senja (Službeni glasnik Grada Senja br. 6/09, 2/13, 6/13, 10/13-pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Senja, dana 03. veljače 2014. godine, donosi

PRAVILNIK

o provođenju postupaka nabave za robe i usluge procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna i radove do 500.000,00 kuna u Gradu Senju

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se pravilnikom uređuje postupanje Grada Senja (u daljnjem tekstu: *Naručitelj*) u pripremi, provedbi, ugovaranju i izvršavanju nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 (u daljnjem tekstu: *bagatelna nabava*) za koje nije obvezno provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: *ZJN*).

(2) Izuzeća predviđena *ZJN* primjenjuju se i na *bagatelnu nabavu*.

(3) Prilikom pripreme i provedbe postupaka i ugovaranja *bagatelne nabave*, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakone te interne akte *Naručitelja* koji se odnose na nabavu pojedinog predmeta nabave.

(4) O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe *ZJN*.

PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE

Članak 2.

(1) Priprema, provedba, ugovaranje i izvršavanje *bagatelne nabave* provodi se sukladno odredbama ovog Pravilnika.

(2) *Bagatelna nabava*, bez obzira na visinu procijenjene vrijednosti, može se provesti i sukladno odredbama *ZJN*.

(3) *Roba, usluge i radovi procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna bez PDV-a mogu se nabavljati neposredno (na poziv) bez primjene odredbi ovog Pravilnika izdavanjem narudžbenice, odnosno sklapanjem ugovora. Primljeni i prihvaćeni predračuni, ponude i slično mogu zamijeniti ugovor ili narudžbenicu.*

(4) *Bagatelna nabava koja se vrši podugovaranjem u projektima sufinanciranim od strane Europske unije, provodi se sukladno obvezama ugovora o bespovratnim sredstvima za pojedini projekt.*

Članak 3.

(1) Upravno tijelo *Naručitelja* koje ima potrebu za nabavu pokreće postupak *bagatelne nabave* dostavljajući *Zahtjev za pokretanje bagatelne nabave odgovornoj osobi naručitelja* koja o istom odlučuje *Zaključkom*.

(2) *Zahtjev za pokretanje bagatelne nabave obavežno sadrži: upravno tijelo koje pokreće nabavu, naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, rok izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluga, mjesto izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluga, opis predmeta nabave i tehnički uvjeti, troškovnik (ako je primjenjivo), a može sadržavati i ostale podatke koji se smatraju bitnim.*

Članak 4.

(1) Ovlašteni predstavnici *naručitelja* imenovani *Odlukom o početku postupka bagatelne nabave* izrađuju *poziv za dostavu ponuda* i komuniciraju s *gospodarskim subjektima - potencijalnim ponuditeljima*.

(2) *Odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o početku postupka bagatelne nabave koja obavežno sadrži: naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, podatke o ovlaštenim osobama koje provode postupak, a može sadržavati i ostale podatke koji se smatraju bitnim.*

(3) *Način prikupljanja ponuda, odnosno komunikacije s gospodarskim subjektima, obavlja se upućivanjem poziva za dostavu ponuda određenom broju gospodarskih subjekata, potencijalnih ponuditelja. Podaci o gospodarskim subjektima kojima se upućuje poziv dobivaju se istraživanjem tržišta kao i korištenjem vlastite baze podataka.*

