

Na temelju odredbe članka 61c. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te odredbe članka 75. Statuta Grada Senja (Službeni glasnik Grada Senja br. 4/2020 i 1/2021) Vijeće mjesnog odbora Oltari na sjednici održanoj 11. srpnja 2022. godine donosi

## **P R A V I L N I K o radu Vijeća mjesnog odbora**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način rada Vijeća mjesnog odbora (u dalnjem tekstu: vijeće), i to:

- konstituiranje vijeća
- izbor predsjednika
- prava i dužnosti predsjednika i članova vijeća
- prestanak mandata u vijeću i razrješenje predsjednika vijeća
- sjednice vijeća
- javnost rada vijeća
- obavljanje stručnih i drugih poslova za vijeće.

### **II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA**

#### Članak 2.

Prva konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

#### Članak 3.

Ako se vijeće ne konstituira u roku 90 dana od dana objave konačnih rezultata izbora, raspisat će se novi izbori.

#### Članak 4.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti izvještava vijeće o provedenim izborima i imenima izabralih članova vijeća, o podnesenim ostavkama izabralih na dužnost člana vijeća, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost u vijeću.

#### Članak 5.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjeda prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najveći broj glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova, sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću

### **III. IZBOR PREDSJEDNIKA VIJEĆA**

#### **Članak 6.**

Predsjednik vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici iz reda članova vijeća. Prijedlog kandidata za predsjednika daje član vijeća sa liste koja je dobila najveći broj glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova onda može biti i više prijedloga kandidata za predsjednika.

O prijedlogu se glasuje javno.

Predsjednik vijeća bira se na vrijeme od četiri godine.

Za predsjednika vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova.

Ako niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih članova vijeća predsjedatelj određuje stanku, nakon koje se izbori ponavljaju.

Ako niti u drugom krugu glasanja ne bude izabran predsjednik vijeća, predsjedatelj prekida sjednicu, a gradonačelnik će sazvati novu sjednicu najkasnije u roku od 30 dana.

### **IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I ČLANOVA VIJEĆA**

#### **Članak 7.**

Predsjednik vijeća:

- predstavlja i zastupa mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva, predlaže dnevni red, predsjeda i održava red na sjednicama vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi vijeće,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik je odgovoran za svoj rad vijeću, odnosno gradonačelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada povjerenih mjesnom odboru.

#### **Članak 8.**

Član vijeća ima prava i dužnosti:

- prisustovati sjednicama vijeća,
- predlagati vijeću razmatranje pojedenih pitanja iz njegovog djelokruga te podnosići prijedloge za donošenje odluka i drugih akata,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća,
- obavljati i druge poslove koje mu u okviru svog djelokruga povjeri vijeće.

#### **Članak 9.**

Predsjednik i član vijeća ne smije se u obavljanju privatnih, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca, koristiti položajem člana vijeća i naglašavati tu dužnost.

### **V. PRESTANAK MANDATA U VIJEĆU I RAZRJEŠENJE PREDSJEDNIKA VIJEĆA**

#### **Članak 10.**

Predsjednik vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata.

Prijedlog za razriješenje predsjednika vijeća može dati najmanje 1/3 članova vijeća i gradonačelnik.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova vijeća.

O prijedlogu se glasuje javno.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik vijeća ne sazove sjednicu vijeća na pisani zahtjev gradonačelnika ili najmanje 1/3 članova vijeća, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

- ako predlagatelj smatra da je predsjednik vijeća zlouporabio položaj ili prekoračio ovlasti.

### Članak 11.

Predsjednik vijeća može podnijeti ostavku.

Predsjedniku vijeća dužnost prestaje danom kada ista ostavka bude urudžbirana u pisarnici Grada Senja

U slučaju iz stavka 2. ovog članka vijeće je dužno izabrati novog predsjednika vijeća u roku od narednih 30 dana.

### Članak 12.

Članu vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim zakonom kojim se uređuju lokalni izbori ( u dalnjem tekstu: zakon).

Mirovanje mandata člana Vijeća, prestanak mirovanja mandata člana vijeća nastupa u slučajevima propisanim zakonom.

## VII. SJEDNICE VIJEĆA

### Članak 13.

Vijeće radi na sjednicama.

Sjednicu vijeća saziva predsjednik vijeća prema ukazanoj potrebi.

Predsjednik vijeća dužan je sazvati sjednicu kad to pismeno zatraži, navodeći razloge za sazivanje, najmanje 1/3 članova vijeća te gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostave pisanog zahtjeva.

### Članak 14.

Dnevni red sjednice vijeća predlaže predsjednik vijeća.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima vijeća u pravilu tri dana prije sjednice, ako postoje opravdani razlozi, taj rok može biti kraći. Iznimno, u slučaju hitnosti, sjednica može biti sazvana najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, materijali koje se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

### Članak 15.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik vijeća stavlja prijedlog dnevnog reda na raspravu.

Svaki član vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Ako predsjednik vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet koji mu je predložio ovlašteni predlagač, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za", "protiv" i "suzdržan" većinom glasova nazočnih članova vijeća.

### Članak 16.

U radu i odlučivanju na sjednici vijeća imaju pravo sudjelovati svi članovi.

Sjednici vijeća mogu prisustvovati, gradonačelnik, predsjednik gradskog vijeća, pročelnici i drugi službenici Grada te zainteresirana javnost.

### Članak 17.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povrede reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ukoliko predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice ili prekinuti sjednicu za određeni dan i sat.

### Članak 18.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici vijeća potrebna je nazočnost većine članova.

Kad predsjednik utvrdi da postoji dovoljan broj nazočnih otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan dovoljan broj članova, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Predsjednik će sjednicu prekinuti ili odgoditi, za određeni dan i sat, ukoliko tijekom sjednice utvrdi da više nema dovoljnog broja nazočnih članova.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju članovi koji nisu nazočni.

### Članak 19.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzoraka vijeće može prekinuti sjednicu i zakazati nastavak rada za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo vijećnici koji nisu nazočni.

O prekidu sjednice odlučuje se bez rasprave.

### Članak 20.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Član vijeća ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice o osnovanosti koje se odlučuje bez rasprave.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Na sjednici vijeća zapisnik vodi jedan od članova vijeća kojega ono odredi.

### Članak 21.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

Tijekom sjednice vijeća može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju može se dati dopunsko usmeno obrazloženje.

### Članak 22.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

Tijekom rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja te postaviti pitanja u svezi predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Predlagač svoj prijedlog može povući prije donošenja zaključka kojom prilikom o povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

### Članak 23.

Vijeće o svakom prijedlogu odlučuje nakon rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se na način da se članovi izjašnjavaju "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili su suzdržani.

Ako vijeće odluči provesti tajno glasovanje isto će provesti predsjednik uz pomoć dva člana koje izabere Vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja

## **IX. FINANCIRANJE MJESNIH IDBORA**

Članak 24.

Financijska sredstva za rad i obavljanje aktivnosti Mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Grada Senja.

## **X. NADZOR I ZAŠTITA MJESNE SAMOUPRAVE**

Članak 25.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Gradonačelnik će raspustiti vijeće ako ono učestalo krši odredbe Statuta Grada ili ne izvršava povjerene mu poslove.

## **XI. JAVNOST RADA VIJEĆA**

Članak 26.

Rad vijeća je javan.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici vijeća.

Građani su dužni najaviti svoju nazočnost sjednici vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

## **XII. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA VIJEĆE**

Članak 27.

Stručne i druge poslove za potrebe rada vijeća obavljaju upravni odjeli Grada sukladno općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih odjela.

## **XIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 28.

Izmjene i dopune Pravilnika Vijeća mjesnog odbora mogu se donositi na prijedlog Vijeća mjesnog odbora ili gradonačelnika.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik Mjesnog odbora iz 2017. godine.

Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

KLASA: 024-04/22-01/13

URBROJ: 2125-03/02-22-03

PREDSJEDNIK

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Predsjednik", is placed above a horizontal line. The signature is fluid and cursive, with some loops and variations in thickness.