



SLUŽBENI GLASNIK GRADA SENJA

SLUŽBENI LIST GRADA SENJA

**Uredništvo: Senj,
Obala dr. F. Tuđmana 2
telefon: 881-162**

**GODINA XXII., BROJ 2.
SENJ, 23. veljače 2018.**

**LIST IZLAZI
PREMA POTREBI**

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA SENJA

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15- ispr. i 123/17), članka 42.c Statuta Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“ br. 6/09, 2/13, 6/13, 10/13 - pročišćeni tekst, 6/14, 10/17, 11/17), Gradsko vijeće Grada Senja na svojoj 9. sjednici, održanoj 23. veljače 2018. godine donijelo je, slijedeći

ZAKLJUČAK

a) Prima se na znanje Izvješće Mandatne komisije o mirovanju vijećnika i početku obnašanja dužnosti vijećnika Gradskog vijeća Grada Senja od 15. veljače 2018., KLASA: 021-05/18-02/01, URBROJ: 2125-03/01-18-03.

b) Konstatira se da s danom 13. veljače 2018.
- vijećniku TOMISLAVU BIONDIĆU zbog obnašanja nespojive dužnosti mandat u Gradskom vijeću Grada Senja miruje.
- umjesto vijećnika TOMISLAVA BIONDIĆA kojem mandat miruje vijećničku dužnost započinje obnašati zamjenica vijećnika JASNA ČIGOJA.

c) Konstatira se da s danom 13. veljače 2018. godine vijećniku KREŠIMIRU BLAŽEVIĆU temeljem pisanog zahtijeva mandat u Gradskom vijeću Grada Senja miruje iz osobnih razloga,
- umjesto vijećnika KREŠIMIRA BLAŽEVIĆA kojem mandat miruje iz osobnih razloga vijećničku dužnost započinje obnašati zamjenik vijećnika DEAN ORLIĆ.

d) Ovaj Zaključak bit će objavljen u Službenom glasniku Grada Senja i na službenoj web stranici Grada.

KLASA: 021-05/18-02/01
URBROJ: 2125-03/01-18-04
Senj, 23. veljače 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Tomljanović, v.r.**

Na osnovu članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 – ispr. 123/17), članka 31. Statuta Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja”, broj 6/09, 2/13, 6/13, 10/13 – pročišćeni tekst, 6/14, 10/17, 11/17) i članka

68. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja broj 6/09, 1/11, 2/13, 6/13, 10/13 - pročišćeni tekst, 10/17), Gradsko vijeće Grada Senja, na svojoj 9. sjednici, održanoj, 23. veljače 2018. godine, donijelo je

PROGRAM RADA GRADSKOG VIJEĆA GRADA SENJA ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ - PROSINAC 2018. GODINE

I.

Osnovu za izradu Programa rada Gradskog vijeća i Gradonačelnika Grada Senja za razdoblje siječanj - prosinac 2018. godine čine poslovi koji su Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15 – ispr. 123/17), Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine” br. 12/17) ili drugim zakonima stavljeni u samoupravni djelokrug Grada, kao i drugi poslovi, koje Grad obavlja u skladu sa Statutom Grada Senja, a koji su od značaja za život stanovništva i ukupno stanje i odnose na području komunalnog gospodarstva, zaštite životne okoline, porezne politike i osiguranje temeljnih potreba stanovništva od neposrednog interesa za gradsku zajednicu, glede njenog gospodarstvenog i društvenog razvitka.

II.

Nositelj poslova na pripremi i izradi odluka i drugih općih akata odnosno tema je Jedinostveni upravni odjel Grada Senja.

Predlagatelj odluka i drugih općih akata odnosno tema je Gradonačelnik, te drugi ovlašteni predlagatelji sukladno Statutu Grada Senja («Službeni glasnik Grada Senja» br. 6/09, 2/13, 6/13, 10/13 - pročišćeni tekst, 6/14, 10/17, 11/17) i Poslovniku Gradskog vijeća Grada Senja («Službeni glasnik Grada Senja» br. 6/09, 1/11, 2/13, 6/13, 10/13 - pročišćeni tekst 10/17).

III.

Gradsko vijeće održat će u razdoblju siječanj – prosinac održati 12 (slovima: dvanaest) sjednica i to:

siječanj - nema sjednice
veljača - 1 sjednica
ožujak - 1 sjednica
travanj – 2 sjednice (radna i svečana)
svibanj – 1 sjednica
lipanj - 1 sjednica

srpanj - 1 sjednica
kolovoz – nema sjednice
rujan - 1 sjednica
listopad – 1 sjednica
studen – 1 sjednica
prosinac - 2 sjednice (radna i svečana)

Gradonačelnik Grada Senja će u navedenom periodu održati najmanje 24 sjednice kolegija.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br.33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr., 123/17) utvrđene su ovlasti i nadležnosti tijela lokalnih jedinica, njihovi međusobni odnosi i odgovornosti.

U 2018. godini kao prioritetni zadaci nameću se za raspravu i donošenje sljedeći akti;

AKTI, TEME I ROKOVI ODRŽAVANJA SJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA:

23. VELJAČE 2018.

1. PRIJEDLOG PROGRAMA RADA GRADSKOG VIJEĆA GRADA SENJA ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ - PROSINAC 2018. GODINE

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme i izrade akata: Jedinostveni upravni odjel

2. PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA STATUTA GRADA SENJA

Predlagatelj: gradonačelnik

Nositelj pripreme i izrade akata: Jedinostveni upravni odjel

3. PRIJEDLOG ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA JAVNIH USLUGA PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA SENJA

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme i izrade akata: Jedinostveni upravni odjel

4. PRIJEDLOG ODLUKE O KORIŠTENJU NAMJENSKIH SREDSTAVA FONDA ZA RAZVOJ BRDSKO-PLANINSKIH PODRUČJA ZA FINANCIRANJE PROVEDBE KAPITALNOG PROJEKTA OD INTERESA ZA RAZVOJ GRADA SENJA

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme i izrade akata: Jedinostveni upravni odjel

5. PRIJEDLOG ODLUKE O UVJETIMA ZA POSTAVLJANJE UGOSTITELJSKIH TERASA NA PODRUČJU GRADA SENJA NA JAVNIM POVRŠINAMA KOJIMA RASPOLAŽE GRAD SENJ

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme i izrade akata: Jedinostveni upravni odjel

6. PRIJEDLOG ODLUKE O NAČINU UPRAVLJANJA JAVNIM SPORTSKIM GRAĐEVINAMA U VLASNIŠTVU GRADA SENJA

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme i izrade akata: Jedinostveni upravni odjel

7. IZVJEŠĆE O KORIŠTENJU SREDSTAVA PRORAČUNSKE ZALIHE PRORAČUNA GRADA SENJA RAZDOBLJE STUDENI - PROSINAC 2017.

Podnositelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme i izrade akata: Jedinostveni upravni odjel

23. OŽUJKA 2018.

1. IZVJEŠĆE O RADU GRADSKOG VIJEĆA GRADA SENJA S FINANCIJSKIM IZVJEŠĆEM ZA 2017. GODINU

Podnositelj: Gradska knjižnica Senj

2. IZVJEŠĆE O RADU GRADSKOG MUZEJA SENJ S FINANCIJSKIM IZVJEŠĆEM ZA 2017. GODINU

Podnositelj: Gradski muzej Senj

3. IZVJEŠĆE O RADU JAVNE VATROGASNE POSTROJBE GRADA SENJA S FINANCIJSKIM IZVJEŠĆEM ZA 2017. GODINU

Podnositelj: Javna vatrogasna postrojba Grada Senja

4. IZVJEŠĆE O RADU VATROGASNE ZAJEDNICE GRADA SENJA S FINANCIJSKIM IZVJEŠĆEM ZA 2017. GODINU

Podnositelj: Vatrogasna zajednica Grada Senja

5. IZVJEŠĆE O RADU JAVNE USTANOVE PUČKO OTVORENO UČILIŠTE MILUTIN CIHLAR NEHAJEV S FINANCIJSKIM IZVJEŠĆEM ZA 2017. GODINU

Podnositelj: Pučko otvoreno učilište M. C. Nehajeva Senj

6. IZVJEŠĆE O RADU USTANOVE ZA RAZVOJ GRADA SENJA S FINANCIJSKIM IZVJEŠĆEM ZA 2017. GODINU

Podnositelj: Ustanova za razvoj Grada Senja

7. IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA SENJA ZA 2017. GODINU

Podnositelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme i izrade akata: Jedinostveni upravni odjel

8. IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽA-

VANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA SENJA ZA 2017. GODINU

Podnositelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme i izrade akata: Jedinствени управни одјел

9. IZVJEŠĆE O RADU KOMUNALNOG REDARSTVA OD 1. SRPNJA DO 31. PROSINCA 2017. GODINE

Podnositelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme i izrade akata: Jedinствени управни одјел

10. IZVJEŠĆE O RADU GRADONAČELNIKA GRADA SENJA OD 1. SRPNJA DO 31. PROSINCA 2017. GODINE

Podnositelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme i izrade akata: Jedinствени управни одјел

11. PRIJEDLOG I. IZMJENA I DOPUNA KONSOLIDIRANOG PRORAČUNA GRADA SENJA ZA 2018. GODINU I PRIJEDLOGA PROJEKCIJE PRORAČUNA GRADA SENJA ZA 2019. I 2020. GODINU UZ OBRAZLOŽENJE

Podnositelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme i izrade akata: Jedinствени управни одјел

12. PRIJEDLOG I. IZMJENA I DOPUNA PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA GRADA SENJA ZA RAZDOBLJE 2018. – 2020.

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme i izrade akata: Jedinствени управни одјел

13. PRIJEDLOG I. IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA SENJA ZA 2018. GODINU

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme i izrade akata: Jedinствени управни одјел

14. PRIJEDLOG I. IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA SENJA ZA 2018. GODINU

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme i izrade akata: Jedinствени управни одјел

15. PRIJEDLOG I. IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA JAVNIH POTREBA GRADA SENJA ZA 2018. GODINU

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme i izrade akata: Jedinствени управни одјел

16. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM GRADA SENJA ZA 2017. GODINU

Podnositelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme i izrade akata: Jedinствени управни одјел

17. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O DODJELI JAVNIH

PRIZNANJA GRADA SENJA ZA 2017. GODINU

Predlagatelj: Odbor za javna priznanja

Nositelj pripreme i izrade akata: Jedinствени управни одјел

18. PRIJEDLOG ODLUKE O IZRADI IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA SENJA

Podnositelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme i izrade akata: Jedinствени управни одјел

19. PRIJEDLOG STRATEGIJE UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM GRADA SENJA ZA RAZDOBLJE 2018.- 2022.

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme i izrade akata: Jedinствени управни одјел

20. PRIJEDLOG PLANA GOPODARENJA OTPADOM GRADA SENJA ZA RAZDOBLJE 2018. – 2023. – REVIZIJA PLANA

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme i izrade akata: Jedinствени управни одјел

13. TRAVNJA 2018. GODINE

1. IZVJEŠĆE O RADU S FINANCIJSKIM IZVJEŠĆEM JAVNE USTANOVE SPORTSKI OBJEKTI NEHAJ ZA 2017. GODINU

Podnositelj: GKD SENJ d.o.o.

2. IZVJEŠĆE O RADU ZAJEDNICE SAVEZA SPORTOVA GRADA SENJA ZA 2017. GODINU

- FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2017. GODINU

- PROGRAM RADA ZA 2018. GODINU

Podnositelj: Zajednica saveza sportova Grada Senja

3. IZVJEŠĆE O REZULTATIMA TURISTIČKE SEZONE U 2017. GODINI I PRIJEDLOG PROGRAMA MJERA I AKTIVNOSTI ZA PRIPREMU I PROVEDBU TURISTIČKE SEZONE 2018. GODINE S FINANCIJSKIM PLANOM

Podnositelj: Turistička zajednica Grada Senja

4. INFORMACIJA O POSLOVANJU VODOVODA I ODVODNJA d.o.o. ZA 2017. GODINU

- FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2017. GODINU

- PROGRAM RADA ZA 2018. GODINU

Podnositelj: Vodovod i odvodnja d.o.o. Senj

5. INFORMACIJA O POSLOVANJU GKD SENJ d.o.o. ZA 2017. GODINU

- FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2017. GODINU

- PROGRAM RADA ZA 2018. GODINU

Podnositelj: GKD SENJ d.o.o. Senj

6. INFORMACIJA O RADU RADIO POSTAJE RADIO

SENJ D.O.O. ZA 2017. GODINU

- FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2017. GODINU
 - PROGRAM RADA ZA 2018. GODINU
- Podnositelj: Radio postaja Radio Senj d.o.o.

23. TRAVNJA 2018. GODINE
SVEČANA SJEDNICA U POVODU PROSLAVE
DANA GRADA SENJA I BLAGDANA SVETOG
JURJA – ZAŠTITNIKA GRADA SENJA

18. SVIBNJA 2018. GODINE

1. GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA GRADA SENJA ZA 2017. GODINU UZ OBRAZLOŽENJE
Podnositelj: Gradonačelnik
Nositelj pripreme i izrade akata: Jedinostveni upravni odjel

15. LIPNJA 2018.

1. PRIJEDLOG II. IZMJENA I DOPUNA KONSOLIDIRANOG PRORAČUNA GRADA SENJA ZA 2018. GODINU I PRIJEDLOGA PROJEKCIJE PRORAČUNA GRADA SENJA ZA 2019. I 2020. GODINU UZ OBRAZLOŽENJE
Podnositelj: Gradonačelnik
Nositelj pripreme i izrade akata: Jedinostveni upravni odjel

2. PRIJEDLOG II. IZMJENA I DOPUNA PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA GRADA SENJA ZA RAZDOBLJE 2018. – 2020. GODINE
Predlagatelj: Gradonačelnik
Nositelj pripreme i izrade akata: Jedinostveni upravni odjel

3. PRIJEDLOG II. IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA SENJA ZA 2018. GODINU
Predlagatelj: Gradonačelnik
Nositelj pripreme i izrade akata: Jedinostveni upravni odjel

4. PRIJEDLOG II. IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA SENJA ZA 2018. GODINU
Predlagatelj: Gradonačelnik
Nositelj pripreme i izrade akata: Jedinostveni upravni odjel

5. PRIJEDLOG II. IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA JAVNIH POTREBA GRADA SENJA ZA 2018. GODINU
Predlagatelj: Gradonačelnik
Nositelj pripreme i izrade akata: Jedinostveni upravni odjel

13. SRPNJA 2018. GODINE

1. INFORMACIJA O STANJU U ZDRAVSTVU NA PODRUČJU GRADA SENJA
Podnositelj: Dom zdravlja Senj

15. RUJNA 2018. GODINE

1. POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA SENJA ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2018. GODINE
Podnositelj: gradonačelnik
Nositelj pripreme i izrade akata: Jedinostveni upravni odjel

2. PRIJEDLOG III. IZMJENA I DOPUNA KONSOLIDIRANOG PRORAČUNA GRADA SENJA ZA 2018. GODINU I PRIJEDLOGA PROJEKCIJE PRORAČUNA GRADA SENJA ZA 2019. I 2020. GODINU UZ OBRAZLOŽENJE
Podnositelj: Gradonačelnik
Nositelj pripreme i izrade akata: Jedinostveni upravni odjel

3. PRIJEDLOG III. IZMJENA I DOPUNA PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA GRADA SENJA ZA RAZDOBLJE 2018. – 2020. GODINE
Predlagatelj: Gradonačelnik
Nositelj pripreme i izrade akata: Jedinostveni upravni odjel

4. PRIJEDLOG III. IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA SENJA ZA 2018. GODINU
Predlagatelj: Gradonačelnik
Nositelj pripreme i izrade akata: Jedinostveni upravni odjel

5. PRIJEDLOG III. IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA SENJA ZA 2018. GODINU
Predlagatelj: Gradonačelnik
Nositelj pripreme i izrade akata: Jedinostveni upravni odjel

6. PRIJEDLOG III. IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA JAVNIH POTREBA GRADA SENJA ZA 2018. GODINU
Predlagatelj: Gradonačelnik
Nositelj pripreme i izrade akata: Jedinostveni upravni odjel

7. IZVJEŠĆE O RADU KOMUNALNOG REDARSTVA OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2018. GODINE
Podnositelj: Gradonačelnik
Nositelj pripreme i izrade akata: Jedinostveni upravni odjel

8. IZVJEŠĆE O RADU GRADONAČELNIKA GRADA SENJA OD 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2018. GODINE

Podnositelj: Podnositelj: Gradonačelnik
Nositelj pripreme i izrade akata: Jedinствени управни одјел

19. LISTOPADA 2018. GODINE

1. IZVJEŠĆE DJEČJEG VRTIĆA «TRAVICA» U SENJU O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./2018. S FINANCIJSKIM IZVJEŠĆEM ZA 2017. GODINU

Podnositelj: Dječji vrtić «Travica» u Senju

15. STUDENOGA 2018. GODINE

1. PRIJEDLOG KONSOLIDIRANOG PRORAČUNA GRADA SENJA ZA 2019. GODINU I PRIJEDLOG PROJEKCIJE PRORAČUNA GRADA SENJA ZA 2020. - 2021. GODINU – prvo čitanje

Predlagatelj: gradonačelnik

Nositelj pripreme i izrade akata: Jedinствени управни одјел

2. PRIJEDLOG PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA GRADA SENJA ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021. – prvo čitanje

Predlagatelj: gradonačelnik

Nositelj pripreme i izrade akata: Jedinствени управни одјел

3. PRIJEDLOG PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA SENJA ZA 2019. GODINU – prvo čitanje

Predlagatelj: gradonačelnik

Nositelj pripreme i izrade akata: Jedinствени управни одјел

4. PRIJEDLOG PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA SENJA U 2019. GODINI- prvo čitanje

Predlagatelj: gradonačelnik

Nositelj pripreme i izrade akata: Jedinствени управни одјел

5. PRIJEDLOG PROGRAMA JAVNIH POTREBA GRADA SENJA ZA 2019. GODINU - prvo čitanje

Predlagatelj: gradonačelnik

Nositelj pripreme i izrade akata: Jedinствени управни одјел

20. PROSINCA 2018. GODINE

1. PRIJEDLOG KONSOLIDIRANOG PRORAČUNA GRADA SENJA ZA 2019. GODINU I PRIJEDLOG PROJEKCIJE PRORAČUNA GRADA SENJA ZA 2020. I 2021. GODINU – donošenje

Predlagatelj: gradonačelnik

Nositelj pripreme i izrade akata: Jedinствени управни одјел

2. PRIJEDLOG PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA GRADA SENJA ZA RAZDOBLJE 2019. – 2021. -donošenje

Predlagatelj: gradonačelnik

Nositelj pripreme i izrade akata: Jedinствени управни одјел
3. PRIJEDLOG PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA SENJA ZA 2019. GODINU – donošenje

Predlagatelj: gradonačelnik

Nositelj pripreme i izrade akata: Jedinствени управни одјел

4. PRIJEDLOG PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA SENJA U 2019. GODINI - donošenje

Predlagatelj: gradonačelnik

Nositelj pripreme i izrade akata: Jedinствени управни одјел

5. PRIJEDLOG PROGRAMA JAVNIH POTREBA GRADA SENJA ZA 2019. GODINU – donošenje

Predlagatelj: gradonačelnik

Nositelj pripreme i izrade akata: Jedinствени управни одјел

6. PRIJEDLOG ODLUKE O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA SENJA ZA 2019. GODINU

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme i izrade akata: Jedinствени управни одјел

7. PRIJEDLOG ODLUKE O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA RREDOVITO FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA SENJA I ČLANOVA GRADSKOG VIJEĆA GRADA SENJA IZABRANIH S LISTE GRUPE BIRAČA GRADA SENJA ZA 2019. GODINU

Predlagatelj: gradonačelnik

Nositelj pripreme i izrade akata: Jedinствени управни одјел

21. PROSINCA 2018.

SVEČANA SJEDNICA U POVODU BOŽIĆNIH I NOVOGODIŠNJIH BLAGDANA

IV.

Osim navedenih akata Gradsko vijeće će tijekom godine razmatrati i donositi druge odluke i akte zasnovane na zakonu koje donesu Državni sabor i Vlada Republike Hrvatske.

V.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Grada Senja».

KLASA: 021-06/18-01/01

URBROJ: 2125-03/01-18-02

Senj, 23. veljače 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SENJA

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Tomljanović, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 123/17) i članka 31. Statuta Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“, broj 6/09, 2/13, 6/13, 10/13 - pročišćeni tekst, 6/14, 10/17, 11/17) Gradsko vijeće Grada Senja na svojoj 9. sjednici održanoj 23. veljače 2018. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE STATUTA GRADA SENJA

Članak 1.

U Statutu Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“ broj 6/09, 2/13, 6/13, 10/13- pročišćeni tekst, 6/14, 10/17, 11/17) - u daljnjem tekstu: Statut, u članku 16. stavku 2. iza riječi „Senju“ dodaju se riječi: „ili 2/3 članova Gradskog vijeća“

U članku 16. Statuta stavku 4. brojka „8“ zamjenjuje se brojkom „30“.

U članku 16. Statuta stavku 7. brojka „12“ zamjenjuje se brojkom „6“.

U članku 16. Statuta iza stavka 8. dodaje se stavak 9. koji glasi: „Ako je raspisivanje referenduma za opoziv Gradonačelnika predložilo 2/3 vijećnika Odluku o raspisivanju referenduma donosi Gradsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika“.

U članku 16. Statuta dosadašnji stavak 9. postaje stavak 10.

Članak 2.

U članku 18. stavku 1. Statuta brojka „12“ zamjenjuje se brojkom „6“.

Članak 3.

U članku 19. stavak 2. Statuta brojka „8“ zamjenjuje se brojkom „30“.

Članak 4.

Članak 29. stavak 3. Statuta mijenja se i glasi: „Mandat članova Gradskog vijeća počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju slijedećih redovnih izbora, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspuštanju Gradskog vijeća. Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća.“

U članku 29. Statuta iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi: „Vijećnici imaju pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.“

U članku 29. Statuta dosadašnji stavak 7. postaje stavak 8.

Članak 5.

U članku 31. stavak 1. alineja 8. Statuta riječi: „raspolaganju ostalom“ mijenjaju se riječima: „drugom raspolaganju“.

Članak 6.

Članak 46. stavak 1. alineja 22. Statuta mijenja se na način: u alineji 22. u prvoj rečenici riječi: „raspolaganju ostalom“ zamjenjuje se riječima: „drugom raspolaganju“, a u trećoj rečenici iza riječi: „te“ dodaje se riječ: „drugo“, a riječ: „ostalom“ se briše.

U članku 46. stavak 3. Statuta mijenja se i glasi: „Gradonačelnik je dužan objaviti odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. alineje 20. ovog članka u prvom broju Službenog glasnika koji slijedi nakon donošenja odluke.“

Članak 7.

U članku 64. stavak 1. Statuta mijenja se i glasi: „Inicijativu i prijedlog za izdvajanje iz postojećih mjesnih odbora, osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja) ili za spajanje dva ili više mjesnih odbora može dati najmanje 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, natpolovična većina vijećnika, te Gradonačelnik.“

U članku 64. stavak 2. Statuta mijenja se i glasi: „U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani prijedlog se dostavlja u pisanom obliku gradonačelniku.“

Članak 8.

Članak 76. Statuta mijenja se i glasi: „Gradsko vijeće može na prijedlog gradonačelnika raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.“

Članak 9.

U članku 79. stavku 2. točki 1. Statuta iza riječi „pristojbe“ dodaju se riječi: „u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća.“

U članku 79. stavku 2. točka 4. Statuta mijenja se i glasi: „naknada za koncesije;“

U članku 79. stavku 2. točka 6. Statuta mijenja se i glasi: „udio u zajedničkom porezu;“

U članku 79. stavku 2. točka 7. Statuta mijenja se i glasi: „sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu;“.

Članak 10.

U članku 80. stavak 3. Statuta mijenja se i glasi: „Gradonačelnik je dužan, kao jedini ovlašteni predlagatelj, utvrditi Prijedlog Proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom“.

U članku 80. Statuta dodaje se stavak 4. koji glasi: „Ako se Proračun za slijedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika do 31. prosinca donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanom zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine“.

Članak 11.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i propise da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Grada Senja.

Članak 12.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Senja“.

KLASA: 012-03/18-01/01
URBROJ: 2125-03/01-18-02
Senj, 23. veljače 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SENJA

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Željko Tomljanović, v.r.**

Na temelju članka 3. stavka 13., članka 4. stavka 1., članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 31. Statuta Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“, broj 6/09, 2/13, 6/13, 10/13 - pročišćeni tekst, 6/14, 10/17, 11/17), Gradsko vijeće Grada Senja na svojoj 9. sjednici održanoj, 23. veljače 2018. godine, donosi

O D L U K U**o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Senja**

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima na području Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“ broj 5/17) u daljnjem tekstu: Odluka, u članku 6. stavku 1. iza alineje 8. dodaje se nova alineja 9. koja glasi: „održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima“

Članak 2.

U članku 7. stavku 2. Odluke iza riječi: „predmetne poslove“ briše se točka i stavlja zarez, te dodaju riječi: „te drugih važećih akata Grada Senja“

Članak 3.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, poslovnik i propise da utvrdi i izda pročišćeni tekst Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Senja.

Članak 4.

Ove izmjene i dopune Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Senja stupaju na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Senja“.

KLASA: 363-02/18-01/03
URBROJ: 2125-03/01-18-02
Senj, 23. veljače 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SENJA

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Željko Tomljanović, v.r.**

Na temelju članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Nar. nov., br. 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Nar. nov., br. 50/17) i članka 31. Statuta Grada Senja (»Službeni glasnik Grada Senja« broj 6/09, 2/13, 6/13, 10/13, 6/14, 10/17, i 11/17), Gradsko vijeće Grada Senja, na 9. sjednici održanoj 23. veljače 2018. godine, donosi

ODLUKU**O NAČINU PRUŽANJA JAVNIH USLUGA PRIKUPLANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA SENJA****1. UVOD**

Članak 1.

Ovom Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Senja (u nastavku teksta: Odluka) utvrđuju se načini prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada.

Članak 2.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problem-

atičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje toga otpada na određenom području, pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz toga otpada do ovlaštene osobe za obradu otpada.

GKD SENJ, d.o.o. Senj, Splitska 2, pruža javnu uslugu na području Grada Senja (u daljnjem tekstu: davatelj usluga).

Korisnik usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na toga korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada s korisnicima usluge sadržani su u posebnoj dodatku ove Odluke.

2. OVA ODLUKA UTVRĐUJE:

2.1. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Članak 3.

Kriterij za obračun pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada je volumen ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad.

2.2. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 4.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su: 60 litara, 80 litara, 120 litara, 240 litara, 360 litara, 1.100 litara, 5.000 litara, 7.000 litara.

Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

Za dodatno sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koriste se spremnici - plastične vreće od 120 litara, a za sakupljanje korisnog otpada koriste se i spremnici - plastične vreće od 80 i 120 litara i spremnici od 120 litara do 1.100 litara.

Korisnik usluge ima ograničen izbor veličine spremnika uz uvažavanje broja članova kućanstva i načina korištenja građevine sukladno Cjeniku usluga.

2.3. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 5.

Najmanja učestalost odvoza za fizičke osobe: - miješani komunalni otpad svakih 14 dana - biorazgradivi komunalni otpad svakih 7 dana - glomazni otpad dva puta godišnje sukladno Programu preuzimanja glomaznog otpada - korisni otpad jednom mjesečno.

Najmanja učestalost odvoza za pravne osobe: - miješani komunalni otpad svakih 14 dana - korisni otpad jednom mjesečno - odvoz miješanog komunalnog otpada po pozivu u roku 7 dana od narudžbe - odvoz ostalog otpada po pozivu u roku 7 dana od narudžbe.

Svi korisnici (fizičke i pravne osobe) moraju miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju predati barem jedanput.

Ako korisnici ne predaju miješani komunalni otpad barem jedanput u obračunskom razdoblju, davatelj usluge ima pravo naplatiti jednu primopredaju miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Povremeni korisnici (korištenje građevine do 4 mjeseca godišnje, uz predočenje potvrde o drugom boravištu, vizi, radnoj dozvoli ili dozvoli boravka u inozemstvu) ne trebaju ispuniti obvezu od jedne primopredaje miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju. Iznimno od navedenog, nadležno tijelo Grada Senja može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području (naziv JLS-a) ili u određenim dijelovima (naziv JLS-a), uredi na drukčiji način, prema stvarnim potrebama.

2.4. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 6.

Obračunsko razdoblje je mjesec dana, račun se izdaje sa zadnjim danom u mjesecu za protekli mjesec, s rokom plaćanja 15 dana.

2.5. POPIS ADRESA RECIKLAŽNIH I MOBILNIH RECIKLAŽNIH DVORIŠTA

Članak 7.

Reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji Senj, Ulica K.Knežića, i sukladno Sporazumu o zajedničkom provođenju mjera gospodarenja otpadom mogu ga koristiti korisnici iz svih JLS-a potpisnica Sporazuma o zajedničkom provođenju mjera gospodarenja otpadom.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta objavit će se na web stranici davatelja usluga.

Lokacije i vrijeme rada mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuju se na web stranici davatelja usluga (termini sakupljanja).

2.6. ODREDBE O NAČINU PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 8.

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovu obračunskom mjestu (na adresi korisnika) te korištenje reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge, tako da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada.

Korisnik koji se odluči za kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada mora osigurati komposter ili kompostište te to potvrditi potpisom izjave da će to raditi sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Davatelj usluge sliku kompostera ili kućnog kompostišta i potpisanu izjavu korisnika držat će u svojoj arhivi.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (papir, plastika, tetrapak, metalna ambalaža, staklena ambalaža, tekstil) na obračunskom mjestu korisnika.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu odnosno u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Korisnici usluge sakupljanja biorazgradivog komunalnog otpada imaju pravo na jedan dodatni besplatni odvoz navedenog otpada godišnje za granje i lišće.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge: - preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrada tih količina - preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina.

2.7. ODREDBE O NAČINU PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 9.

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom obavezan je: - osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada - označiti spremnik oznakom - dostaviti korisniku usluge obavijest iz članka 23. ove Odluke - preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge, vodeći računa o tome da oko spremnika ne ostaje razbacan otpad iz spremnika nakon preuzimanja spremnika - odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge

povezane s javnom uslugom - osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja - voditi evidenciju o preuzetim količinama otpada - davatelj usluge dužan je osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

Članak 10.

Korisnik usluge obavezan je: - koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge - omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini - postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada - odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i ovoj Odluci - zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i ovoj Odluci - predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada - predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište - plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge u skladu s važećim cjenikom.

2.8. ODREDBE O PROVEDBI UGOVORA KOJE SE PRIMJENJUJU U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI (ELEMENTARNA NEPOGODA, KATASTROFA I SL.)

Članak 11.

Odredbe o provedbi Ugovora koji se primjenjuje u slučaju nastupanja posebnih okolnosti donosi Savjet za gospodarenje otpadom, sukladno Sporazumu o zajedničkom provođenju mjera gospodarenja otpadom.

2.9. ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJU PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU PROUZROČENU SUS-TAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 12.

Prigovori i reklamacije podnose se pismeno davatelju usluga, na način propisan Zakonom o zaštiti potrošača.

Korisnik usluge podnosi prigovor davatelju usluga, čije povjerenstvo razmatra prigovor, a rješenje odnosno odgovor na prigovor daje se u pisanom obliku.

Ako korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na prigovor, piše reklamaciju, koju rješava povjerenstvo, u kojem je uz davatelja usluga prisutan i član iz udruge za zaštitu potrošača, a rješenje odnosno odgovor na reklamaciju daje se u pisanom obliku.

2.10. ODREDBE O UVJETIMA ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 13.

Davatelj usluge svim korisnicima osigurat će uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za sakupljanje svih vrsta otpada.

Ako nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, davatelj usluga omogućit će korisnicima zajedničko korištenje javne usluge.

2.11. ODREDBE O PRIHVATLJIVOM DOKAZU IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 14.

Prihvatljivim dokazom izvršenja usluge smatra se digitalna evidencija davatelja usluge putem tablet računala, kojom se evidentiraju sakupljene količine miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, glomaznog otpada i korisnog otpada (papir, plastika, ostali korisni otpad) i problematični otpad sukladno posebnim propisima.

Evidencija sadržava i sve podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu, datumu i vremenu sakupljanja otpada te koordinate mjesta sakupljanja otpada dobivenih digitalnim putem.

Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

Uz digitalnu evidenciju proces sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada snimat će se kamerama na komunalnim vozilima, što je dodatan dokaz o izvršenju javne usluge.

2.12. ODREDBE O CIJENI OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 15.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge, koju je potrebno osigurati da bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge. Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva sve troškove funkcion-

iranja sustava gospodarenja otpadom, osim troškova obrade miješanog komunalnog otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge definira se za ugovoreni volumen spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad.

2.13. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 16.

Ako korisnici usluga koji koriste zajednički spremnik ne dogovore udjele o korištenju zajedničkog spremnika, kao kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge primjenjivat će se broj članova domaćinstva za fizičke osobe, a broj zaposlenih za pravne osobe.

2.14. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 17.

Ako korisnik usluge postupa protivno Ugovoru te se ne pridržava odredaba ove Odluke i Općih uvjeta usluge (iz posebnog dodatka ove Odluke), davatelj usluga ima pravo na isplatu ugovorne kazne za ostavljanje više otpada od ugovorenog volumena spremnika, odlaganje otpada u krive spremnike, uništenje spremnika davatelja usluga, nereguliranje javne usluge sakupljanja biorazgradivog otpada, ne stavljanje posude na javnu površinu na vrijeme, izjavljivanje da kompostira kod kuće, ali to ne radi. Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku javnih usluga, a mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

2.15. ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POKRIVNE PLOŠTINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 18.

Javna površina koristi se samo za sakupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada, i to javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika.

Javna površina koristi se i za privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

Glomazni otpad ne smije se sakupljati na javnim površinama, osim granja, koje se sakuplja u sklopu usluge sakupljanja glomaznog otpada. Na javnim površinama nije dopušteno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada.

2.16. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME (NAZIV JLS-A) PREUZIMA OBVEZU PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU

Članak 19.

Pravo na privremeno oslobođenje plaćanja javne usluge imaju: - osobe koje su korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu - osobe koje su zbog zdravstvenog stanja dulje vrijeme (više od 3 mjeseca) podvrgnute bolničkom liječenju, za vrijeme liječenja - privremeno nezaposlenom samohranom roditelju za vrijeme trajanja nezaposlenosti.

Pravo na godišnje oslobađanje plaćanja javne usluge imaju: - primatelji zajamčene minimalne naknade - staračka domaćinstva (član i dva člana, radno nesposobne osobe) - invalidi sa 70 % invalidnosti - invalidi Domovinskog rata ako uzdržavaju obitelj ili samog sebe.

Kriterij za godišnje oslobađanje plaćanja javne usluge iz stavka 2. ovog članka vezan je i uz imovinski cenzus, i to na način da im ukupni mjesečni prihod nije veći od 1.200,00 kuna po članu domaćinstva. Mjesečni prihod po članu domaćinstva utvrđuje se na osnovi izjave o broju članova domaćinstva ovjerene od strane Savjeta za socijalnu skrb Grada Senja, potvrde o isplaćenju plaći, odnosno drugim primitcima za mjesec koji prethodi mjesecu kada se ulaže zahtjev za oslobađanje plaćanja javne usluge, izvoda iz katastra, saznanjima o možebitnim drugim prihodima.

Korisnici javne usluge dužni su zahtjevu za oslobađanje plaćanja javne usluge priložiti rješenje o pravu na isplatu zajamčene minimalne naknade, ovjerenu izjavu da nemaju djece koja bi ih bila dužna uzdržavati, rješenje o utvrđenoj invalidnosti, liječničku dokumentaciju, potvrdu Zavoda za zapošljavanje (o evidenciji u popis prijavljenih osoba), ovjerenu izjavu da uzdržava sam sebe odnosno da uzdržava obitelj.

Grad Senj može donijeti rješenje o privremenom ili godišnjem oslobađanju korisnika usluge od plaćanja javne usluge sakupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada prema kriterijima iz ovog članka.

Grad Senj oslobađanje od plaćanja javne usluge platit će iz proračuna Grada Senja iz stavke naknade građanima i kućanstvima kao pomoć za podmirenje troškova stanovanja.

Grad Senj dostavit će davatelju usluga popis osoba koje su privremeno ili godišnje oslobođene plaćanja javne usluge s naznakom vremena trajanja oslobođenja.

2.17. ODREDBE O KOLIČINI GLOMAZNOG OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

Članak 20.

Svaki korisnik ima pravo na jedan odvoz glomaznog otpada godišnje maksimalno do 5 m³ godišnje.

U terminu sakupljanja glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika može se predati i elektronički otpad, odjeća, obuća i gume. Korisnici javne usluge sakupljanja biorazgradivog otpada imaju pravo na još

jedan besplatan odvoz otpada s obračunskog mjesta za granje i lišće maksimalno do 5 m³.

Korisnici usluge sakupljanja biorazgradivog otpada mogu sami odlučiti koje vrste otpada će predati u sklopu sakupljanja otpada na obračunskom mjestu, ali maksimalno sveukupno do 10 m³. Korisnik usluge može glomazni otpad i/ili granje i lišće samostalno dovesti u reciklažno dvorište i/ili kompostanu besplatno, do maksimalnih količina utvrđenih u stavcima 1. i 2. ovog članka. Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada i/ili granja i lišća od maksimalnih dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku davatelja usluge.

2. NEKRETNINA KOJA SE TRAJNO NE KORISTI

Članak 21.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju pisanog očitovanja vlasnika nekretnine i dostavljene potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije, vode od strane ovlaštenog pružatelja navedenih usluga.

Korisnik usluge može umjesto potvrde o isključenju uređaja za potrošnju dostavljati i godišnji (polugodišnji) obračun potrošnje električne energije te ako je potrošnja u prethodnom razdoblju bila manja od 6 kw, onda se nekretnina smatra nekorištenom za sljedeće razdoblje od vremena predanog obračuna (polugodišnje ili godišnje). Iznimno davatelj usluge prihvatit će prvi put samo pisano očitovanje vlasnika nekretnine o trajnom nekorištenju nekretnine, a korisnik usluge mora u roku 6 mjeseci dostaviti obračun potrošnje električne energije, kojim mora dokazati da je potrošnja električne energije manja od 6 kw za obračunsko razdoblje.

Ako korisnik usluge ne dokaže da je potrošnja bila manja od 6 kw u obračunskom razdoblju, Davatelj usluge ima pravo na retroaktivnu naplatu za proteklo razdoblje cijene minimalne javne usluge za proteklo razdoblje.

3. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 22.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava sadržava sve podatke sukladno članku 14. Uredbe o komunalnom otpadu, a sam sadržaj i izgled Izjave propisan je posebnim dodatkom ove Odluke.

Korisnik usluge dužan je vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave, s potpisom korisnika usluge, u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja Izjave. Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Iz-

jave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Iznimno davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju: - kad se korisnik usluge ne očituje o podacima i ne dostavi Izjavu u roku 15 dana - kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, tada se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

4.UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 23.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Za postojeće korisnike usluge smatra se da je Ugovor potpisan, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada.

Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava, Opći uvjeti usluge i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu, Opće uvjete usluge i Cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge. Grad Senj i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika usluge prikladan način, osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom, Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se

uređuje zaštita potrošača.

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjavanju ili neispunjavanju obveza iz Ugovora koje je prouzročeno neočekivanim i nepredvidljivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjavanju ili neispunjavanju obveza, davatelj usluge, bez odgode o nastupu takvih okolnosti, obavijestit će korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

5. OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU OTPADA

Članak 24.

Davatelj usluga će do 20. prosinca tekuće godine korisnicima usluge dostaviti obavijest o prikupljanju otpada za sljedeću kalendarsku godinu.

Obavijest će biti objavljena i putem mrežnih stranica davatelja usluge (termini sakupljanja).

Obavijest mora sadržavati:

1. plan s datumima primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada s okvirnim vremenom primopredaje otpada
2. lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
3. lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
4. lokaciju i radno vrijeme kompostane, sortirnice i centra za ponovnu uporabu
5. plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
6. uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
7. uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
8. kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
9. uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

6. EVIDENCIJA O PREUZETOM KOMUNALNOM OTPADU

Članak 25.

Davatelj usluge dužan je voditi digitalnu evidenciju, koja sadržava sljedeće podatke o korisniku usluge: - ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika, OIB i adresa

- podatke o obračunskom mjestu (adresa) - popis primopredaja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog

komunalnog otpada, glomaznog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju - popis izjavljenih prigovora korisnika usluge.

Za svako obračunsko mjesto vode se sljedeći podaci:

- oznaka obračunskog mjesta, koja sadržava adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku
- podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi)
- datum zaprimanja zadnje Izjave
- vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama
- udio korisnika usluge u korištenju spremnika
- datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju sukladno volumenu spremnika i broju pražnjenja
- korištenje reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta
- adresa reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta
- datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa prezetog otpada u reciklažnom dvorištu.

Za korištenje usluge preuzimanja glomaznog otpada vode se sljedeći podaci:

korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge - korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge. Podatci iz evidencije o prezetom otpadu za korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

7. POSLOVANJE DAVATELJA JAVNE USLUGE

Članak 26.

U cijenu javne usluge uključeni su, osim troškova propisanih člankom 33. stavak 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i sljedeći troškovi: - nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem, bez naknade, otpada nastalog u kućanstvu - prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge - prijevoza i obrade biorazgradivog komunalnog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge - vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

8. SUGLASNOST NA CJENIK JAVNE USLUGE

Članak 27.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadržava:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem - procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju javne usluge u obračunskom razdoblju - izjavu osobe odgovorne za zastupanje davatelja javne usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o komunalnom otpadu i Odlukom - prijedlog

datuma početka primjene cjenika.

Zahtjev za izmjenu cjenika sadržava i važeći cjenik, podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem.

Davatelj javne usluge objavit će suglasnost na cjenik u Službenom glasniku Grada Senja te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika u roku 30 dana prije dana primjene cjenika. Gradonačelnik Grada Senja daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune te je obavezan prije davanja suglasnosti provjeriti je li prijedlog cjenika usklađen sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom. Gradonačelnik Grada Senja dužan je očitovati se u roku 15 dana od dana podnošenja zahtjeva o pribavljanju suglasnosti.

Ako se gradonačelnik Grada Senja ne očituje u roku iz prethodnog stavka, smatra se da je suglasnost dana.

9. OBRAČUN CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 28.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o komunalnom otpadu.

Cijena javne usluge određuje se sukladno volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i broja pražnjenja spremnika.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena, cijena obvezne minimalne javne usluge, cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena ugovorne kazne.

Formula za izračun cijene javne usluge: C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama CMJUK - cijena obvezne minimalne javne usluge s vlastitim kompostištem CMJUS - cijena obvezne minimalne javne usluge sa sakupljanjem BKO-a JCVM - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku BPM - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji Udio korisnika usluge u korištenju spremnika UK - cijena ugovorene kazne.

Cijena s kompostištem: $C = CMJUK + ((JCVM \times BPM) \times U) + UK$ Cijena sa sakupljanjem BKO-a: $C = CMJUS + (JCVM \times BPM) \times U + UK$.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

Iznimno od plaćanja cijene javne usluge oslobođene su nekretnine koje se trajno ne koriste, odnosno korisnici usluga u skladu s člankom 18. ove Odluke.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan (U

= 1).

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Za korištenje većih spremnika (od 1.100 l do 7.000 l) pravne osobe mogu ugovoriti cijenu po odvozu, a u cijenu su uključeni svi troškovi.

10. IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE

Članak 29.

Davatelj javne usluge dužan je predati Izvješće o radu davatelja javne usluge na obrascu koji objavljuje Agencija na svojim mrežnim stranicama u rokovima i sadržajem sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom.

Davatelj javne usluge dužan je izvješće o radu podnijeti i Predstavničkom tijelu Grada Senja do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

11. POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 30.

Naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada obračunava se u rokovima i na način propisan člankom 24. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

12. NADZOR PROVOĐENJA ODLUKE

Članak 31.

Nadzor nad provedbom ove Odluke reguliran je Odlukom o komunalnom redu Grada Senja.

13. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Senja“.

KLASA: 363-02/18-01/05

URBROJ: 2125-03/01-18-02

SENJ, 23. veljače 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SENJA

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Tomljanović, v.r**

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14.), članka 65. stavka 2. i članka 69. Zakona o sportu (»Narodne novine« broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 85/15, 19/16) i članka 31. Statuta Grada Senja (»Službeni glasnik Grada Senja« broj 6/09, 2/13, 6/13, 10/13, 6/14, 10/17 i 11/17), Gradsko vijeće Grada Senja, na 9. sjednici održanoj 23. veljače 2018. godine, donijelo je

O D L U K U

o načinu upravljanja javnim sportskim građevinama u vlasništvu Grada Senja

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način upravljanja javnim sportskim građevinama u vlasništvu Grada Senja.

Članak 2.

Javnim sportskim građevinama (dalje u tekstu: sportske građevine) smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u vlasništvu Grada Senja u kojima se provode sportske djelatnosti, te se trajno koriste u izvođenju programa javnih potreba u sportu Grada Senja.

Članak 3.

Grad Senj upravljanje sportskim građevinama može povjeriti sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina.

Predmet upravljanja u pravilu je određena sportska građevina kao jedinstvena cjelina tj. svi zatvoreni i otvoreni prostori građevine, sportski i poslovni te prateći prostori i oprema.

Način upravljanja i korištenja sportskih građevina uređuje se ovisno o njihovom značaju za sport Grada Senja i provođenju programa javnih potreba u sportu Grada Senja.

Članak 4.

Trgovačkom društvu GRADSKO KOMUNALNO DRUŠTVO SENJ d.o.o., Senj, Splitska 2, OIB: 45024889958, (dalje u tekstu: GKD SENJ d.o.o.) kojem Društvu je Odlukom o pripajanju KLASA:024-01/17-01/27, URBROJ:2125-03/01-17-03, od 08. prosinca 2017. godine, te Rješenjem Trgovačkog suda u Rijeci br. Tt-17/8321-2, od 28. prosinca 2017. godine, pripojena Ustanova SPORTSKI OBJEKTI NEHAJ, povjeravaju se na upravljanje, bez naknade:

1. nogometno igralište NK „Nehaj“ (k.č.br. 832/1, k.o. Senj)

2. ŠPORTSKA DVORANA ROBERT BARBIĆ-BELI (k.č.br. 817/2, k.o. Senj)
3. Rekreativno sportski centar „TENIS“ (k.č.br. 757/4, 757/2, k.o. Senj)
4. Dječja igrališta na području Grada Senja
- SENJ, povijesni park Nehaj 1
 - SENJ, povijesni park Nehaj 2
 - SENJ, u sklopu SRC „Tenis“
 - SENJ, u Lopici-Ulica A. Starčevića
 - SENJ, u Lopici-Ulica A. Starčevića-mini nogometno igralište
 - SENJ, kod Velikih vrata
 - SENJ, Trbušnjak, Otočka ulica
 - SENJ, Stara cesta
 - SENJ, na šetnici ŠKVER
 - SV. JURAJ, Ulica Selo

Članak 5.

U poslove upravljanja sportskim građevinama iz članka 4. ove Odluke ubrajaju se osobito sljedeći poslovi:

- redovito održavanje sportske građevine u građevinskom i funkcionalnom smislu prema namjeni građevine, a posebno za provođenje školskih sportskih aktivnosti i aktivnosti iz programa javnih potreba u sportu Grada Senja
- davanje u najam dijelova sportske građevine za obavljanje sportskih i rekreativnih djelatnosti i aktivnosti, za održavanje kulturnih, gospodarskih i drugih programa i manifestacija
- davanje u zakup poslovnog prostora u okviru sportske građevine koji nije u funkciji obavljanja sportskih djelatnosti
- primjerena zaštita sportske građevine
- određivanje i provođenje unutarnjeg reda u sportskoj građevini
- primjereno osiguranje sportske građevine
- kontrola korištenja sportske građevine sukladno sklopljenim ugovorima
- donošenje godišnjeg programa upravljanja sportskim građevinama
- drugi poslovi, koji prema posebnim propisima spadaju u upravljanje sportskom građevinom

Način i uvjeti upravljanja sportskim građevinama uređuje se Ugovorom o upravljanju i korištenju sportske građevine koji u ime Grada Senja sklapa Gradonačelnik Grada Senja (dalje u tekstu: Gradonačelnik), a u ime GKD SENJ d.o.o. direktor Društva.

GKD SENJ d.o.o. dužan je upravljati sportskim građevinama s pažnjom dobrog gospodara tako da čuva interes vlasnika - Grada Senja.

Članak 6.

Troškovi upravljanja i održavanja sportskih građevina su troškovi:

- energenata (toplinska energija, električna energija i

sl.)

- komunalnih usluga (voda, odvodnja, odvoz smeća i sl.)
- administrativnih i knjigovodstvenih poslova
- premije osiguranja
- redovitog održavanja kojima se sportska građevina održava u funkcionalnom stanju, te
- plaća zaposlenika

Grad Senj će, sukladno Zakonu o sportu i proračunskim mogućnostima, osigurati u Programu javnih potreba Grada Senja određena financijska sredstva za pokriće dijela troškova upravljanja i održavanja sportskih građevina, o čemu Grad Senj i GKD SENJ d.o.o. sklapaju godišnji ugovor o sufinanciranju.

Članak 7.

GKD SENJ d.o.o. prostore u sportskim građevinama za namjene iz članka 5. stavka 1. alineji 2. dodjeljuje u najam prema cjeniku korištenja sportskih građevina.

Cjenik donosi GKD SENJ d.o.o. uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Članak 8.

GKD SENJ d.o.o. prostore u sportskim građevinama koji nisu u funkciji obavljanja sportskih djelatnosti dodjeljuje u zakup za obavljanje poslovne djelatnosti putem javnog natječaja.

Ugovor se zaključuje na vrijeme od jedne do pet godina. Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup.

Članak 9.

GKD SENJ d.o.o. se ugovorom iz članka 5. stavka 2. ove Odluke obvezuje da će posebno pratiti ostvarene prihode i rashode na sportskim građevinama te da će vlasniku Gradu Senju dostavljati godišnje izvješće o poslovanju najkasnije do 30 lipnja tekuće za prethodnu godinu.

Članak 10.

Druge sportske građevine, osim građevina opisanih u članku 4. ove Odluke, mogu se povjeriti na upravljanje GKD SENJ d.o.o., sportskim klubovima, sportskim savezima, Zajednici sportskih udruga, ustanovama i trgovačkim društvima ako udovoljavaju uvjetima iz Zakona o sportu i ove Odluke, bez naknade.

Pod poslovima upravljanja sportskim građevinama iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva se redovito održavanje sportskih građevina u građevinskom i funkcionalnom smislu prema namjeni građevine, provođenje sportskih aktivnosti i aktivnosti iz programa javnih potreba u sportu Grada Senja, davanje u zakup poslovnih prostora u okviru sportske građevine koji nisu u funkciji obavljanja sportskih djelatnosti i drugi poslovi.

Ako pravne osobe iz članka 10. stavka 1. ove Odluke

daju u zakup prostore u sportskim građevinama koji nisu u funkciji obavljanja sportskih djelatnosti primjenjuju se odredbe članka 8. ove Odluke.

Članak 11.

Sportske građevine, koje nisu povjerene pravnim osobama u sustavu sporta iz članka 10. stavka 1. ove Odluke, a od značaja su za mjesnu samoupravu, mogu se dati na korištenje mjesnim odborima za zadovoljavanje potreba za bavljenje sportom i sportskom rekreacijom u mjestu stanovanja, bez naknade.

Pod korištenjem sportskih građevina iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva se redovito održavanje sportskih građevina u funkcionalnom smislu prema namjeni, a posebno za poticanje i promicanje sporta, te provođenje sportskih aktivnosti u mjestu stanovanja.

Članak 12.

Zahtjev za povjeravanje upravljanja sportskim građevinama i zahtjev za dodjelu na korištenje sportskih građevina podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Senja, a sadrži osnovne podatke o podnositelju zahtjeva.

O zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka, a na prijedlog nadležnog službenika Jedinostvenog upravnog odjela odlučuje Gradonačelnik o čemu donosi Zaključak.

Članak 13.

Pravne osobe u sustavu sporta iz članka 10. odnosno korisnici sportskih građevina iz članka 11. ove Odluke obvezni su vlasniku sportskih građevina Gradu Senju dostaviti godišnji izvještaj o upravljanju odnosno godišnji izvještaj o korištenju sportskih građevina najkasnije do kraja lipnja tekuće za prethodnu godinu.

Izvještaj iz stavka 1. ovoga članka može biti sastavni dio godišnjeg izvještaja o radu podnositelja.

Članak 14.

Nadzor nad provođenjem ugovora, namjenskim korištenjem sportskih građevina, održavanja sportskih građevina, korištenja svih sportskih i drugih prostora u sportskim građevinama, te nad namjenskim korištenjem sredstava za upravljanje i održavanje sportskih građevina obavlja ju službenici Jedinostvenog upravnog odjela Grada Senja, svaki u okviru svoje nadležnosti.

Tijela iz stavka 1. ovoga članka vrše nadzor i nad provedbom zaključaka o povjeravanju upravljanja odnosno korištenja sportskim građevinama iz članka 12. stavka 2. ove Odluke.

U slučaju nepridržavanja ugovornih obveza kao i nepridržavanja obveza iz zaključaka Gradonačelnika, a na prijedlog nadležnih službenika Jedinostvenog upravnog odjela Grada Senja Gradonačelnik može raskinuti Ugovor odnosno zaključak staviti izvan snage.

Članak 15.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da svojim zaključkom utvrdi popis svih sportskih građevina u vlasništvu Grada Senja.

Članak 16.

GKD SENJ d.o.o. preuzima na upravljanje sportske građevine iz članka 4. ove Odluke prema zatečenom stanju, o čemu se sastavlja primopredajni zapisnik s fotodokumentacijom.

Zapisnik i fotodokumentacija sastavni su dio Ugovora o upravljanju i korištenju sportskih građevina.

Članak 17.

Pravne osobe u sustavu sporta iz članka 10. odnosno korisnici sportskih građevina iz članka 11. ove Odluke preuzimaju na upravljanje odnosno na korištenje sportske građevine prema zatečenom stanju, o čemu se sastavlja primopredajni zapisnik s fotodokumentacijom, koji je sastavni dio zaključka o povjeravanju na upravljanje ili korištenje sportskih građevina.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Senja“.

KLASA: 620-01/18-01/02

URBROJ: 2125-03/01-18-02

Senj, 23. veljače 2018. godine

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Tomljanović, v.r.**

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), te članka 31. Statuta Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“ br. 6/09, 2/13, 6/13, 10/13 – pročišćeni tekst, 6/14, 10/17 i 11/17), Gradsko vijeće Grada Senja na svojoj 9. sjednici održanoj dana 23. veljače 2018. godine donijelo je, slijedeću

ODLUKA

**O UVJETIMA ZA POSTAVLJANJE
UGOSTITELJSKIH TERASA NA PODRUČJU
GRADA SENJA NA JAVNIM POVRŠINAMA
KOJIMA RASPOLAŽE GRAD SENJ**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i postupak davanja u zakup javnih površina u svrhu postavljanja ugostiteljskih terasa (u daljnjem tekstu: terase), na području Grada Senja na javnim površinama kojima raspolaže Grad Senj

Članak 2.

Pod javnim površinama u smislu ove Odluke podrazumijevaju se : zemljišta unutar granica građevinskog područja koja su u skladu s prostorno planskom dokumentacijom namijenjena općoj uporabi, ulice, trgovi, nogostupi, zelene površine i svi ostali prostori u vlasništvu Grada Senja, na kojima se pod uvjetima propisanim ovom Odlukom mogu postavljati terase.

Članak 3.

Na području Grada Senja terase mogu biti postavljene tijekom cijele godine ili u periodu od 01. travnja do 31. listopada tekuće godine.

Postavljanje terasa podrazumijeva postavljanje stolova, stolica, suncobrana, pomičnih cvjetnjaka, tendi i drugih sličnih pokretnih naprava koje se postavljaju u svrhu pružanja ugostiteljskih usluga izvan čvrstog objekta, a niti jednim svojim djelom nisu trajno učvršćeni za podlogu te se s iste mogu uklanjati.

Na zakupljenim javnim površinama ne smiju se vršiti građevinske intervencije, bez posebne prethodne suglasnosti Grada Senja i nadležnog Konzervatorskog odjela Ministarstva kulture Republike Hrvatske.

Samo iznimno, na lokacijama koje su strme i neravne, uz prethodnu suglasnost Grada Senja nadležnog Konzervatorskog odjela Ministarstva kulture Republike Hrvatske, mogu se postaviti drveni podiji.

Kod postavljanja terasa mora se ostaviti mjesta za prolaz ustaljenim pješačkim koridorom, koji prolaz ne može biti uži od 1, 20 m, a na ulici Potok u Senju, ne može biti uži od 4,00 m.

Članak 4.

Samo na ugostiteljskim terasama čija površina prelazi 30 m² može biti postavljen šank koji nije trajno pričvršćen uz podlogu.

Dozvolu za postavljanje šanka daje Gradonačelnik, a točnu lokaciju i uvjete za smještaj šanka na ugostiteljskoj terasi određuje nadležna služba Grada Senja .

Naknada za postavljanje šanka iznosi 2000,00 kuna mjesečno, neovisno o naknadi za zauzeće javne površine za zakup ugostiteljske terase.

Na ugostiteljskim terasama može biti postavljen rashladni uređaj, a točnu lokaciju i uvjete za smještaj rashladnog uređaja na ugostiteljskoj terasi određuje nadležna služba Grada Senja .

Naknada za postavljanje rashladnog uređaja iznosi 1000,00 kuna mjesečno, neovisno o naknadi za zauzeće javne površine za zakup ugostiteljske terase.

Članak 5.

Tende se na javnom otvorenom prostoru ispred poslovnog prostora za pružanje ugostiteljskih usluga, mogu postaviti kao konzolne sklopive na pročelju zgrade ili slobodno stojeće sklopive.

Tende se postavljaju tako da se mogu lako i potpuno ukloniti bez oštećivanja podloge za koju su bile učvršćene. Za postavljanje tende potrebno je ishoditi suglasnost nadležne službe Grada Senja, a za tende koje se postavljaju na području zaštićene Urbanističke cjeline grada Senja potrebno je ishoditi i suglasnost nadležnog Konzervatorskog odjela Ministarstva kulture Republike Hrvatske.

Nije dopušteno zatvaranje bočnih stranica ispod tende, niti je dopušteno postavljanje tende na način da se u bitnom zaklanja pročelje zgrade.

Postavljene tende moraju biti izrađene u boji koju u svojoj suglasnosti utvrdi Grad Senj i nadležni konzervatorski odjel, ukoliko se radi o tendama koje se postavljaju na području zaštićene Urbanističke cjeline grada Senja.

Članak 6.

Terase se postavljaju na način da ne ometaju korištenje zgrada i drugih objekata, urbane opreme kao što su klupe za sjedenje, kante za otpatke, i slično, te ne smiju ugrožavati sigurnost i redovan protok sudionika u prometu i onemogućavati prilaz i prolaz vozilima hitne pomoći, policije, vatrogasnim vozilima, vozilima komunalnih službi, dostavna vozila, i drugo.

Stolovi i stolice na otvorenoj terasi moraju biti lagane konstrukcije, lako izmjestivi, izrađeni od kvalitetnih materijala, (drvo, metal, kvalitetna plastika, tehno ratan i slično).

Iznimno, ovisno o prostoru na koji se postavljaju, mogu se postavljati drvene klupe i stolovi.

Članak 6a

Ograda otvorene terase može biti visine do 1,00 m i neovisno o vrsti materijala ne smije se pričvršćivati na javnu površinu, osim u slučajevima kada se za potrebe postavljanja terasa mora postaviti pomična montažna podloga (podest).

Kao ograda mogu se postaviti posude s ukrasnim zelesnilom visine do 1,00 m izrađene od drva ili keramike (terakota i slično), te iznimno od kvalitetne plastike kao imitata keramike.

Postavljanje teških betonskih žardinjera nije dozvoljeno.

II DODIJELA LOKACIJE

Članak 7.

Javne površine za postavljanje terasa daju se u zakup putem javnog natječaja sukladno Planu i programu korištenja terasa, koji Program donosi Gradonačelnik Grada Senja do 15. prosinca godine, koja prethodi godini za koju će se raspisati Natječaj.

Natječaj se objavljuje na web stranici Grada Senja i oglasnoj ploči Grada Senja, a provodi se prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Pisana ponuda za sudjelovanje u Natječaju mora obvezno sadržavati:

- naziv tvrtke ili obrta s naznakom sjedišta, matični broj, OIB, žiro račun i naziv poslovne banke;
- ime i prezime odgovorne osobe u tvrtki ili obrtnika sa naznakom prebivališta;
- presliku osobne iskaznice, ukoliko je ponuditelj fizička osoba,
- presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne, odnosno obrtni registar za fizičke osobe, iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj registriran za obavljanje ugostiteljske djelatnosti,
- rješenje o utvrđivanju minimalnih uvjeta za obavljanje ugostiteljske djelatnosti izdani od nadležne Službe za gospodarstvo iz kojeg je vidljivo da ponuditelj zadovoljava sve uvjete prema važećim Zakonima i Pravilnicima.
- broj lokacije i visinu ponudene zakupnine,
- dokaz da je ponuditelj uplatio jamčevinu
- broj tekućeg ili žiro-računa na koji će Grad Senj izvršiti povrat jamčevine u slučaju neprihvatanja ponude,
- presliku ugovora o zakupu poslovnog prostora ili vlasnički list za objekt u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost
- potvrdu nadležne službe Grada Senja o činjenici da ponuditelj nema duga prema Gradu Senju po svim osnovama zaduženja, ne stariju od 30 dana;
- potvrde trgovačkih društava u vlasništvu Grada Senja o činjenici da ponuditelj nema duga prema trgovačkim društvima po svim osnovama zaduženja, ne stariju od 30 dana;

Članak 8.

Stručne i administrativne poslove vezane uz izradu Plana i programa korištenja terasa provodi nadležna služba Grada Senja.

Članak 9.

Javni natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, koje imenuje Gradonačelnik, a sastavljeno je od predsjednika i dva člana.

Tekst javnog natječaja sadržava:

- podatke o javnoj površini koja se daje u zakup (lokacija, površina u m²),
- Djelatnost (namjena) i vrijeme na koje se lokacija dodjeljuje,
- Početna zakupnina,
- Iznos jamčevine i broj računa na koji se ona uplaćuje,
- Pravo na sudjelovanje na natječaj,
- Upute o sadržaju ponude i dokazi koji se moraju priložiti uz ponudu,
- Rok za podnošenje i način predaje ponude,

- Uvjeti natječaja,
- Naziv i adresa tijela kojemu se ponude podnose,
- Rok za sklapanje ugovora o zakupu,

Članak 10.

Ponude za javni natječaj dostavljaju se u roku od 8 dana od dana raspisivanja natječaja na adresu Grada Senja, preporučeno ili se predaju osobno u pisarnicu, s obveznom naznakom „NE OTVARATI – ZA NATJEČAJ ZAKUP UGOSTITELJSKIH TERASA“.

Članak 11.

Ponude sudionika natječaja otvara Povjerenstvo o čemu se vodi zapisnik.

Povjerenstvo ne razmatra nepotpune i nepravovremene ponude.

Zapisnik o otvaranju Ponuda dostavlja se tijelu nadležnom za raspolaganje- Gradonačelniku, koji sukladno rezultatima provedenog natječajnog postupka, donosi Zaključak o odabiru najpovoljnijeg ponuđača u roku od najduže 15 dana od dana otvaranja ponuda.

Na Zaključak o izboru najpovoljnijeg ponuditelja može se izjaviti prigovor Gradonačelniku u roku od osam dana od dana zaprimanja istog.

Odluka o prigovoru je konačna.

Temeljem konačnog Zaključka o odabiru najpovoljnijeg ponuđača, Grad Senj i najpovoljniji ponuđač sklapaju Ugovor o zakupu javne površine u svrhu postavljanja ugostiteljske terasa, u roku 8 dana.

Članak 12.

Nadležno tijelo može korisniku terase dodijeliti na korištenje javnu površinu koja se nalazi ispred objekta u vlasništvu druge fizičke ili pravne osobe, pod uvjetom da ta osoba dađe pisanu izjavu da se ne protivi postavljanju otvorene terase ispred njegova objekta.

Članak 13.

Javna površina ne smije se početi koristiti za potrebe postavljanja ugostiteljske terase prije zaključenja Ugovora o zakupu javne površine za navedenu svrhu.

Zakupnik je dužan održavati čistoću zakupljene površine i pridržavati se propisa o komunalnom redu.

Nakon isteka roka na koji je sklopljen Ugovor o zakupu javne površine u svrhu postavljanja ugostiteljske terase, zakupnik je dužan s javne površine ukloniti sav inventar i sve predmete koji su služili za uređivanje terase, te zakupljeni prostor vratiti u prvobitno stanje.

Članak 14.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke provode službenici Jedinog upravnog odjela u okviru nadležnosti

utvrđene važećim Pravilnikom o unutarnjem redu (u daljnjem tekstu: nadležni službenici).

U provođenju nadzora nadležni službenici ovlašteni su:

1. naložiti zakupcima radnje koje su u skladu s ovom Odlukom dužne vršiti kada se utvrdi da se iste ne obavljaju ili se obavljaju suprotno odredbama ove Odluke;
 2. naložiti uklanjanje ugostiteljske terase postavljene bez valjanog pravnog osnova ili suprotno odredbama ove Odluke i ugovora o zakupu;
 3. predložiti izdavanje obaveznog prekršajnog naloga i pokretanje prekršajnog postupka;
 4. izricati i naplaćivati mandatne novčane kazne;
 5. poduzimati druge radnje za koje je ovlašten.
 6. u slučaju ponavljanja prekršaja inicirati raskid Ugovora o zakupu javne površine u svrhu postavljanja ugostiteljske terase prije isteka roka na koji je zaključen
- Posebne odredbe koje se odnose na mjere za provođenje nadzora utvrđene su Odlukom o komunalnom redu i Odlukom o komunalnom redarstvu.

Članak 15.

Nadležni službenici rješenjem će naložiti uklanjanje ugostiteljske terase:

1. ako je ugostiteljska terasa postavljena suprotno odredbama ove Odluke;
2. ako je ugostiteljska terasa postavljena suprotno odredbi ugovora o zakupu glede površine koja je u zakupu;
3. ako je ugostiteljska terasa postavljena bez ugovora o zakupu lokacije;
4. ako je ugovor o zakupu prestao istekom roka ili otkazom.

Članak 16.

Fizička ili pravna osoba dužna je nadležnim službenicima omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i dati na uvid zatraženu dokumentaciju.

Nadležni službenici u svrhu postupanja po ovoj Odluci mogu zatražiti asistenciju policije koja će u skladu s mogućnostima primjenom policijskih ovlasti osigurati provođenje određene službene radnje ili izvršnog akta, kada se opravdano očekuje pružanje otpora osoba koje se protive provođenju te službene radnje ili izvršnog akta.

KAZNENE ODREDBE

Članak 17.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. zakupnik koji koristi javnu površinu u površini većoj ugovorene;
2. zakupnik koji koristi javnu površinu bez valjanog pravnog osnova;

3. zakupnik koji ne uskladi postavljene tende s odredbama ove Odluke u utvrđenom roku;
 4. zakupnik koji na zakupljenu površinu postavi rashladne uređaje ili šank bez odobrenja;
 5. zakupnik koji ne održava čistoću unutar zakupljene površine;
 6. zakupnik koji nakon isteka roka na koji je Ugovor zaključen s javne površine ne ukloni sav inventar i sve predmete koji su služili funkciji terase, te zakupljeni prostor ne vrati u prvobitno stanje;
 7. zakupnik koji na javnoj površini postavi tendu bez suglasnosti nadležne službe Grada Senja, a za tende koje se postavljaju na području zaštićene Urbanističke cjeline grada Senja i suglasnosti nadležnog Konzervatorskog odjela Ministarstva kulture Republike Hrvatske;
- Za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna do 5.000,00 kuna.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Postavljene tende moraju se uskladiti s odredbama ove Odluke, najkasnije u roku do 31. prosinca 2018. godine.

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i postavljanjima ugostiteljskih terasa na području Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“ broj 5/06, 9/07, 17/07).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Senja“.

KLASA: 363-05/18-02/03

URBROJ: 2125-03/01-18-02

Senj, 23. veljače 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SENJA

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Tomljanović, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01,

60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 31. Statuta Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“ br. 6/09. , 28/10. , 2/13., 6/13, 10/13- pročišćeni tekst, 6/14, 10/17 i 11/17) Gradsko vijeće Grada Senja , na 9. sjednici održanoj dana 23. veljače 2018. godine donijelo je

ODLUKU

o korištenju namjenskih sredstava Fonda za razvoj brdsko - planinskih područja

za financiranje provedbe kapitalnog projekta od interesa za razvoj Grada Senja

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se projekt “Prva faza projekta SHQUARE2 – gradnja plaže i šetnice od Škvera do treće drage u Senju od profila 09-12“ kao kapitalni projekt Grada Senja koji je od interesa za razvoj Grada Senja.

Članak 2.

Gradsko vijeće Grada Senja odobrava korištenje namjenskih sredstava Fonda za razvoj brdsko - planinskih područja za financiranje provedbe kapitalnog projekta iz članka 1. ove Odluke u ukupnom iznosu od 2.049.406,48 kuna sa PDV-om (slovima: dvamilijunačetrestdesetstisućačetreststošestkunaičetrestosamlipa).

Sredstva iz stavka 1. ovog članka planirana su u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2018. i projekcijama za 2019. i 2020. godinu („Narodne novine“ br. 124/17), u Razdjelu 061, Glava 05 Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Program 2902 Razvoj potpomognutih područja, aktivnost K758042 Fond za razvoj brdsko-planinskih područja, račun 363 Pomoći unutar općeg proračuna.

Članak 3.

Temeljem Odluke Gradskog vijeća Grada Senja KLASA:302-02/16-01/05, URBROJ: 2125-03/01-16-02 od 22. prosinca 2016. godine s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije sklopljen je dana 10. siječnja 2017. godine Ugovor o financiranju kapitalnog projekta iz članka 1. ove Odluke u iznosu od 1.166.000,00 kuna.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Senja da s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije sklopi ugovor za nastavak projekta u preostalom iznosu od 883.406,48 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Služben-

om glasniku Grada Senja“.

KLASA: 302-02/18-01/02

URBROJ: 2125-03/01-18-02

Senj, 23. veljače 2018. g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SENJA

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Željko Tomljanović, v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Grada Senja (“Službeni glasnik Grada Senja” br. 06/09, 02/13, 06/13, 10/13 – pročišćeni tekst, 06/14, 10/17 i 11/17), Gradsko vijeće Grada Senja na 9. sjednici održanoj 23. veljače 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Programa korištenja sredstava 30% dijela boravišne pristojbe u 2018. godini

Članak 1.

Usvaja se Program korištenja sredstava 30% dijela boravišne pristojbe u 2018. godini, koji čini privitak ovog Zaključka.

Članak 2.

Daju se ovlasti Gradonačelniku Grada Senja da u ime Grada Senja potpiše Program iz članka 1. ovog Zaključka.

Klasa: 334-08/18-01/01

Urbroj: 2125-03/01-18-05

Senj, 23. veljače 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SENJA

PREDSJEDNIK:

Željko Tomljanović, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) članka 31. Statuta Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“, broj 6/09, 2/13, 6/13, 10/13 – pročišćeni tekst, 6/14, 10/17 i 11/17), Gradsko vijeće Grada Senja na svojoj 9. sjednici, održanoj 23. veljače 2018. godine, donijelo je, slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće 2. sjednice Povjerenstva za ocjenu osnovanosti zahtjeva za priznavanje prava vlasništva održane 15. veljače 2018. godine KLASA: 940-01/18-04/01, URBROJ: 2125-03/05-04/01-18-02, kojim se daju mišljenja, odnosno očitovanja po slijedećim predmetima

u nastavku:

Točka 1.) Ante Mihelac iz Senja, Mateše Kuhačevića 17 i Ana Mihelac iz Senja, Mateše Kuhačevića 17, oboje zastupani po punom. odv. Marko Kuvač i Petar Banić iz Rijeke, P-1613/2015

Uvodna obrazloženja dao je Mislav Bilović. Radi se o predmetu utvrđenja prava vlasništva po tužbi privatnih tužitelja, na području Grada Senja, predio Krivi Put na kč.br.2578/2 k.o. Krivi Put, u površini prijepora od oko 1138 m². U tužbi tužitelji navode da su nekretnine naslijedili od svojih pravnih prednika da svi u mjestu znaju da je to njihova zemlja odnosno njihovih prednika, nikada im nitko to nije osporavao, niti tužiteljima niti njihovih pravnim prednicima. Posjed je omeđen, a u naravi se radi o pokošenoj livadi. Put se nalazi izvan prijepora. Svjedoci iskazuju u korist navoda tužitelja, a isti se potvrđuju i očevitom na licu mjesta. U međuvremenu, od održavanje posljednje sjednice Povjerenstva, Općinski sud u Rijeci donio je 27. listopada 2017.g. presudu kojom se usvaja tužba i tužbeni zahtjev. S obzirom na prednja utvrđenja i odluku suda punomoćnik u ovom predmetu je ocijenio da nema osnova za izjavljivanje žalbe. Slijedom navedenoga, a nakon obrazloženja, razvila se kratka rasprava u kojoj su sudjelovali svi članovi Povjerenstva, nakon čega je jednoglasno **zaključeno:**

Prihvaća se postupanje opunomoćenika Grada Senja i donesena odluka suda.

Točka 2.) Željko Žižek iz Murskog Središća, Gornji Kraljevec, Marof 27 i Ivan Žižek, iz Čakovca, Mačkovec, Brezić 51, zastupan po Marti Biondić, odv. iz Senja, Potok 5, P-3389/2016-18

Uvodna obrazloženja dao je Mislav Bilović. Radi se o predmetu utvrđenja prava vlasništva po tužbi privatnih tužitelja, na području Grada Senja, predio Prizna na kč.br.961/152 k.o. Prizna, u površini prijepora od oko 478 m². U tužbi tužitelji navode da su nekretnine naslijedili od svojih pravnih prednika da svi u mjestu znaju da je to njihova zemlja odnosno njihovih prednika i to majke Marije rođ. Jurčić odnosno njezinih roditelja Nikole i Matije Jurčić koji su rođeni prije 1900.g. Nikada im nitko to nije osporavao, niti tužiteljima niti njihovih pravnim prednicima. Posjed se nalazi u Lomivratu, omeđen je starim suhozidom, a u naravi se radi o okućnici i neplodnom zemljištu gdje se nalazi poljski WC. Na prijeporu su prednici držali blago i imali tor, sve to prije nego li su otišli u Slavoniju. Svjedoci iskazuju u korist navoda tužitelja, a isti se potvrđuju i očevitom na licu mjesta. U međuvremenu, od održavanje posljednje sjednice Povjerenstva, Općinski sud u Rijeci donio je 26. siječnja 2018.g. presudu kojom se usvaja tužba i tužbeni

zahtjev. Nema troškova za Grad Senj. S obzirom na prednja utvrđenja i odluku suda punomoćnik u ovom predmetu je ocijenio da nema osnova za izjavljivanje žalbe. Slijedom navedenoga, a nakon obrazloženja, razvila se kratka rasprava u kojoj su sudjelovali svi članovi Povjerenstva, nakon čega je jednoglasno **zaključeno:**

Prihvaća se postupanje opunomoćenika Grada Senja i donesena odluka suda.

Točka 3.) Katica Mirtič, iz Stinice, Senj, Stinica 6A, P-3138/17

Uvodna obrazloženja dao je Mislav Bilović. Radi se o predmetu utvrđenja prava vlasništva po tužbi privatnog tužitelja, na području Grada Senja, u mjestu Jablanac - kč.br.54/1 k.o. Stinica, u površini prijepora od oko 14 m², s tim da Grad Senj ima 9/72 dijela predmetne čestice. Uz Grad Senj tuženo je još 8 suvlasnika. U tužbi tužitelj navodi da je nekretnine stekao kupnjom, da je kuća starija od 100 godina i da se kuća nalazi na dvije ka. Čestice koje čine jednu cjelinu. S obzirom na navedeno stav je Povjerenstva da se o ovom predmetu odluka prepušta sudu, na temelju ukupno utvrđenog činjeničnog stanja u postupku. Isto tako, predlaže se ne osporavati odluku suda ako tužitelj ne potražuje parnični trošak.

Slijedom navedenoga, nakon rasprave u kojoj su sudjelovali svi članovi Povjerenstva, jednoglasno se donosi slijedeći **zaključak:**

1. U konkretnom slučaju donošenje odluke prepušta se sudu.

2. Donesena odluka suda se od strane Grada Senja neće se osporavati, pod uvjetom da tužitelj ne traži trošak postupka u predmetu.

Točka 4.) Damir Prpić iz Zagreba, Antuna Kuzmanića 46 i Ivica Prpić, iz Zagreba, Antuna Kuzmanića 46, obje zastupani po odv. Marti Biondić iz Senja, Potok 5, P-1176/2017

Uvodna obrazloženja dao je Mislav Bilović. Radi se o predmetu utvrđenja prava vlasništva po tužbi privatnih tužitelja, na području Grada Senja, mjesto Krasno, predio Glavaši, sve na kč.br.3187/2 k.o. Krasno, u površini prijepora od oko 150 m². U tužbi tužitelji navode da su nekretnine naslijedili od svojih pravnih prednika da svi u mjestu znaju da je to njihova zemlja odnosno njihovih prednika, najprije majke Anke Prpić, a ona od svojeg oca Mate Samaržije. Nikada im nitko to nije osporavao, niti tužiteljima niti njihovih pravnim prednicima. Posjed je omeđen niskim kamenim suhozidom i živicom, na njemu se nalazi šterna, a u naravi se radi o dvorištu. Put se nalazi izvan prijepora. Svjedoci iskazuju u korist navoda tužitelja, a isti se potvrđuju i očevitom na licu mjesta. U međuvremenu, od održavanje posljednje sjednice

Povjerenstva, Općinski sud u Rijeci donio je 15. prosinca 2017.g. presudu kojom se usvaja tužba i tužbeni zahtjev. Nema troškova za Grad Senj. S obzirom na prednja utvrđenja i odluku suda punomoćnik u ovom predmetu je ocijenio da nema osnova za izjavljivanje žalbe. Slijedom navedenoga, a nakon obrazloženja, razvila se kratka rasprava u kojoj su sudjelovali svi članovi Povjerenstva, nakon čega je jednoglasno **zaključeno:**

Prihvaća se postupanje opunomoćenika Grada Senja i donesena odluka suda.

Točka 5.) Marijan Dragičević, iz Klade, Gornja Klada 68A, zastupan po Petru Tomljanoviću, odvjetniku iz Senja, S.S. Kranjčevića 3/d, P-2814/2016

Uvodna obrazloženja dao je Mislav Bilović. Radi se o predmetu utvrđenja prava vlasništva po tužbi privatnog tužitelja, na području Grada Senja, predio Klada na kč.br.634/201 k.o. Klada, u površini prijepora od oko 254 m². U tužbi tužitelj navodi da je nekretnine naslijedio od svojih pravnih prednika, Tome Dragičevića i od djeda Mile Dragičevića zvanog „Bilović“ odnosno radnije kućne zadruge „Dragičević“, da svi u mjestu znaju da je to njegova zemlja odnosno njegovih prednika, nikada im nitko to nije osporavao, niti tužitelju niti njegovim pravnim prednicima. Posjed je omeđen je starim suhozidom, u naravi predstavlja dvorište. Put se nalazi izvan prijepora. Svjedoci iskazuju u korist navoda tužitelja, a isti se potvrđuju i očevitom na licu mjesta. U međuvremenu, od održavanje posljednje sjednice Povjerenstva, Općinski sud u Rijeci donio je 12. prosinca 2017.g. presudu kojom se usvaja tužba i tužbeni zahtjev. Tužitelj nije potraživao trošak postupka. S obzirom na prednja utvrđenja i odluku suda punomoćnik u ovom predmetu je ocijenio da nema osnova za izjavljivanje žalbe. Slijedom navedenoga, a nakon obrazloženja, razvila se kratka rasprava u kojoj su sudjelovali svi članovi Povjerenstva, nakon čega je jednoglasno **zaključeno:**

Prihvaća se postupanje opunomoćenika Grada Senja i donesena odluka suda.

2. Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Senja“ i na službenoj web stranici Grada.

KLASA: 940-01/18-04/01
URBROJ: 2125-03/01-18-04
Senj, 23. veljače 2018.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Željko Tomljanović, v.r.**

Na temelju članka 31. Statuta Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“ broj 6/09, 2/13, 6/13, 10/13 - pročišćeni tekst, 6/14, 10/17 i 11/17), članka 15.

Poslovnika Gradskog vijeća Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“, broj 6/09, 1/11, 2/13, 6/13, 10/13 - pročišćeni tekst i 10/17), članka 2. Odluke o osnivanju i načinu rada stalnih radnih tijela Gradskog vijeća Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“ broj 5/17 i 14/17), Gradsko vijeće Grada Senja na svojoj 9. sjednici, održanoj 23. veljače 2018. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru predsjednika i članova Odbora za savjetovanje Gradonačelnika

1. Za predsjednika Odbora za savjetovanje Gradonačelnika izabire se Milko Tomljanović, Petra Kružića 12, Senj,
2. Za članove Odbora za savjetovanje Gradonačelnika izabiru se:
 - Josip Šojat, Krivi Put 82 Krivi Put,
 - Marko Prpić, Podbilo 4, Krivi Put,
 - Krešimir Špalj, Sveta Jelena 12b, Senj,
 - Anđelko Katalinić, Damira Tomljanovića Gavrana 5, Senj,
 - Krunoslav Tomljanović, Petra Kružića 18, Senj,
3. Ovo Rješenje stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Senja“.

KLASA: 022-01/18-01/01
URBROJ: 2125-03/01-18-19
Senj, 23. veljače 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Tomljanović, v.r.**

Na temelju članka 57. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) članka 31. Statuta Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“, broj 6/09, 2/13, 6/13, 10/13 – pročišćeni tekst, 6/14, 10/17 i 11/17), Gradsko vijeće Grada Senja na svojoj 9. sjednici, održanoj 23. veljače 2018. godine, donijelo je, slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Grada Senja za razdoblje studeni – prosinac 2017. godine.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Senja“.

KLASA: 400-06/18-01/01

URBROJ: 2125-03/01-18-03

Senj, 23. veljače 2018.g

GRADSKO VIJEĆE GRADA SENJA

**Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Tomljanović, v.r.**

Temeljem članka 57. st. 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), Gradsko vijeće Grada Senja na svojoj 9. sjednici održanoj 23. veljače 2018. godine, donosi, slijedeće

I Z V J E Š Ć E

**o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna
Grada Senja za razdoblje
studeni – prosinac 2017. godine**

I. OPĆI DIO

Člankom 57. st. 3. Zakona o proračunu propisana je obveza izvještavanja Gradskog vijeća o korištenju sredstava proračunske zalihe. O korištenju sredstava proračunske zalihe sukladno odredbi članka 13. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Senja za 2017. godinu („Službeni glasnik Grada Senja” broj 9/16), odlučuje Gradonačelnik.

II. KORIŠTENJE SREDSTAVA PRORAČUNSKE ZALIHE PRORAČUNA GRADA SENJA ZA RAZDOBLJE STUDENI - PROSINAC 2017. GODINE

Sredstva za korištenje Proračunske zalihe Proračuna Grada Senja za 2017. godinu predviđena su u Razdjelu 001 – Odjel za lokalnu samoupravu i upravu, Program 1002: Funkcioniranje i održavanje nivoa rada izvršnog i predstavničkog tijela, Aktivnost 1002 01: Opći rashodi Gradonačelnika.

U izvještajnom razdoblju 2017. godine iz sredstava Proračunske zalihe Proračuna Grada Senja, a temeljem Zaključka Gradonačelnika isplaćen je ukupan iznos od 33.110,97 kuna kako slijedi:

- G. Krešimiru Stanišiću 3.245,77 kune kao nagrada za osvojenu Književnu nagradu „Drago Gervais“ i objavljena djela na senjskoj čakavštini, zbirku pjesama „Porat uspomenov“ (KLASA: 402-01/17-01/24,

URBROJ: 2125-03/03-17-01)

- G. Mateju Prpiću 3.245,77 kune kao nagrada za uspješan nastup na Supertalentu Hrvatske 2017.g. (KLASA: 402-01/17-01-26, URBROJ: 2125-03/03-17-01)

- Dječjem vrtiću Travica Senj 4.000,00 kuna kao pomoć u realizaciji jednodnevnog izleta djece predškole u Zagreb 30. svibnja 2017.g. (KLASA: 601-01/17-01/05, URBROJ: 2125-03/03-17-02)

- Vatrogasnoj zajednici Grada Senja 22.619,43 kune za pokriće izvanrednih neplaniranih troškova nastalih zbog požara u mjesecu kolovozu na području Velebita (KLASA: 214-01/17-01/19, URBROJ: 2125-03/02-17-02)

i temeljem Naloga Gradonačelnika od 05.12.2017.g.:

- Klubu maturanata Senjske gimnazije 1.387,50, a sukladno zahtjevu za financijskom pomoći pri organizaciji „Adventskog druženja građana Senja u mjesecu prosincu“ (KLASA: 230-01/17-01/61, URBROJ: 366/05-04/1-17-01)

KLASA: 400-06/18-01/01

URBROJ: 2125-03/01-18-04

Senj, 23. veljače 2018. g.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Tomljanović, v.r.**

AKTI GRADONAČELNIKA GRADA SENJA

Na temelju odredbe članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna pomoći izravnavanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2017. godinu ("Narodne novine" br. 13/17 i 59/17), odredbi Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2017. godini ("Narodne novine" br. 13/2017) i članka 46. Statuta Grada Senja (Službeni glasnik Grada Senja" br. 06/09, 02/13, 06/13, 10/13 – pročišćeni tekst, i 06/14) Gradonačelnik Grada Senja dana 07. kolovoza 2017. godine donosi

ODLUKU

o kriterijima za financiranje Javne vatrogasne postrojbe Grada Senja u 2017. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji za financiranje rashoda redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Grada Senja (u daljnjem tekstu: JVP Grada), u okviru utvrđenih sredstava sukladno članku 3., stavku 4., točki 4. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna pomoći izravnavanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2017. godinu, u iznosu od 1.839.700,00 kuna.

Ova Odluka se primjenjuje u suglasju s Proračunom Grada Senja za 2017. godinu i projekcijama za 2018. i 2019. godinu ("Službeni glasnik Grada Senja" br. 09/2016, 02/2017, 03/2017 i 05/2017), Uredbom o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna pomoći izravnavanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2017. godinu («Narodne novine» br. 13/17 i 59/17) i Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2017. godini ("Narodne novine" br. 13/2017).

Članak 2.

Sredstva za decentraliziranu funkciju vatrogastva, utvrđena Uredbom i Odlukom Vlade Republike Hrvatske iz članka 1., stavka 2. ove

Odluke te ovom Odlukom, raspoređuju se za sljedeće rashode:

1. Rashode za zaposlene u JVP Grada, u iznosu od 1.655.730,00 kuna i to za:
 - plaće, u iznosu od 1.282.762,45 kuna
 - ostale rashode za zaposlene, u iznosu od 25.269,55 kuna
 - doprinose na plaće, u iznosu od 331.698,00 kuna
2. Materijalne rashode za JVP Grada, u iznosu od 183.970,00 kuna i to za:
 - naknade troškova zaposlenima, u iznosu od 13.500,00 kuna
 - rashode za materijal i energiju, u iznosu od 84.387,00 kuna
 - rashode za usluge, u iznosu od 64.975,00 kuna
 - ostale nespomenute rashode, u iznosu od 21.108,00 kuna

Članak 3.

Kriterij za financiranje rashoda za zaposlene JVP Grada iz članka 2., stavka 1., točka 1. ove Odluke je izračun sredstava za zaposlene utvrđen Financijskim planom JVP Grada, a istim su obuhvaćene slijedeće vrste rashoda:

- plaće za redovan rad
- plaće za prekovremeni rad
- ostali rashodi za zaposlene
- doprinosi za mirovinsko osiguranje
- doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje
- doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti

Članak 4.

Kriterij za financiranje materijalnih rashoda za JVP Grada iz članka 2., stavka 1., točka 2. ove Odluke su planirani i izvršeni rashodi za isporučenu robu i energiju te obavljene usluge JVP Grada na temelju ispostavljenih računa dobavljača/izvoditelja, i to za:

- službena putovanja, naknade za prijevoz na posao i s posla i stručno usavršavanje zaposlenika
- uredski materijal i ostale materijalne rashode

- energiju
- materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje
- sitan inventar i auto gume
- službenu, radnu i zaštitnu odjeću i obuću
- usluge telefona, pošte i prijevoza
- usluge tekućeg i investicijskog održavanja
- komunalne usluge
- premije osiguranja

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Senja".

KLASA: 402-04/17-01/01
URBROJ: 2125-03/03-17-1
Senj, 07. kolovoza 2017.

GRADONAČELNIK

Sanjin Rukavina, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 46. Statuta Grada Senja (Službeni glasnik Grada Senja" br. 06/09, 02/13, 06/13, 10/13 – pročišćeni tekst, i 06/14) Gradonačelnik Grada Senja dana 01. studenoga 2017. godine donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o kriterijima za financiranje Javne vatrogasne postrojbe Grada Senja u 2017. godini

Članak 1.

U članku 2. Odluke o kriterijima za financiranje Javne vatrogasne postrojbe Grada Senja u 2017. godini (KLASA: 402-04/17-01/01, URBROJ: 2125-03/03-17-1 od dana 07. kolovoza 2017. godine) mijenjaju se točke 1. i 2., i glase:

1. Rashode za zaposlene u JVP Grada, u iznosu od 1.655.730,00 kuna i to za:
 - plaće, u iznosu od 1.258.062,45 kuna
 - ostale rashode za zaposlene, u iznosu od 91.813,00 kuna

- doprinose na plaće, u iznosu od 305.854,55 kuna
2. Materijalne rashode za JVP Grada, u iznosu od 183.970,00 kuna i to za:
 - naknade troškova zaposlenima, u iznosu od 7.500,00 kuna
 - rashode za materijal i energiju, u iznosu od 89.758,50 kuna
 - rashode za usluge, u iznosu od 65603,50 kuna
 - ostale nespomenute rashode, u iznosu od 21.108,00 kuna

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Senja".

KLASA: 402-04/17-01/01
URBROJ: 2125-03/03-17-2
Senj, 01. studenoga 2017.

GRADONAČELNIK

Sanjin Rukavina, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 46. zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) članka 25. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Senja za 2017. godinu („Službeni glasnik Grada Senja br. 9/16) i članka 46. Statuta Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja br. 6/09, 2/13, 6/13, 10/13 – pročišćeni tekst i 6/14), Gradonačelnik Grada Senja, dana 29. prosinca 2017. godine donosi

ODLUKU

O PRERASPODJELI SREDSTAVA PLANIRANIH U PRORAČUNU GRADA SENJA ZA 2017. GODINU

Članak 1.

Sredstva za rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine u okviru ukupnih sredstava Proračuna Grada Senja za 2017. godinu („Službeni glasnik Grada Senja br. 9/16, 2/17, 3/17, 5/17 i 10/17), planirana u Posebnom dijelu Proračuna, preraspodjeljuju se unutar proračunskih razdjela na sljedeći način:

Izvor financiranja							Funkcijska	Ekonomska	O P I S	PLAN 2017	Povećanje/ smanjenje	NOVI PLAN
1	2	3	4	5	6	7						
UKUPNO RASHODI I IZDACI										8.668.734,00	0,00	8.668.734,00
RAZDJEL 001 ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I UPRAVU										1.676.500,00	0,00	1.676.500,00
GLAVA 00101 ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I UPRAVU										1.676.500,00	0,00	1.676.500,00
Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge												
P1002		PROGRAM: Funkcioniranje i održavanje nivoa rada izvršnog i predstavničkog tijela								1.676.500,00	0,00	1.676.500,00
A 1002 01		Aktivnost: Opći rashodi Gradonačelnika								354.000,00	51.293,50	405.293,50
1			4				0133	32	Materijalni rashodi	354.000,00	51.293,50	405.293,50
1			4				0133	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	354.000,00	51.293,50	405.293,50
A 1002 05		Aktivnost: Naknade za rad upravnih vijeća, povjerenstava i savjetnika								80.000,00	-51.293,50	28.706,50
1			4				0111	32	Materijalni rashodi	80.000,00	-51.293,50	28.706,50
1			4				0111	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	-51.293,50	28.706,50
A 1002 02		Aktivnost: Promidžba i protokol								630.000,00	300,00	630.300,00
1			4				0111	32	Materijalni rashodi	630.000,00	300,00	630.300,00
1			4				0111	323	Rashodi za usluge	610.000,00	0,00	610.000,00
1			4				0111	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	300,00	20.300,00
A 1002 03		Aktivnost: Intelektualne i ostale usluge								612.500,00	-300,00	612.200,00
1			4				0111	32	Materijalni rashodi	612.500,00	-300,00	612.200,00
1			4				0111	323	Rashodi za usluge	612.500,00	-300,00	612.200,00
RAZDJEL 002 ODJEL ZA FINACIJE I GRADSKI PRORAČUN										2.832.287,00	0,00	2.832.287,00
GLAVA 00201 ODJEL ZA FINACIJE I GRADSKI PRORAČUN										2.832.287,00	0,00	2.832.287,00
Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge												
P1003		PROGRAM: Javna uprava i administracija								2.832.287,00	0,00	2.832.287,00
A 1004 01		Aktivnost: Redovna djelatnost								2.832.287,00	0,00	2.832.287,00
1							0133	31	Rashodi za zaposlene	2.750.487,00	0,00	2.750.487,00
1							0133	311	Plaće (Bruto)	2.609.757,00	-16.000,00	2.593.757,00
1							0133	312	Ostali rashodi za zaposlene	140.730,00	16.000,00	156.730,00
1							0133	32	Materijalni rashodi	81.800,00	0,00	81.800,00
1							0133	321	Naknade troškova zaposlenima	70.300,00	-250,00	70.050,00
1							0133	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.500,00	250,00	11.750,00
Razdjel 003 OPĆI UPRAVNI ODJEL										4.159.947,00	0,00	4.159.947,00
GLAVA 00302 ODSJEK ZA URBANIZAM, PROSTORNO PLANIRANJE I KOMUNALNI SUSTAV										313.025,00	0,00	313.025,00
Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice												
P 1011		PROGRAM: Izgradnja komunalne infrastrukture								313.025,00	0,00	313.025,00
K 1011 06		Kapitalni projekt: Uređenje Tenis igrališta								313.025,00	0,00	313.025,00
						7	0620	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	313.025,00	0,00	313.025,00
						7	0640	421	Građevinski objekti	51.025,00	-16.000,00	35.025,00
						7	0620	422	Postrojenja i oprema	262.000,00	16.000,00	278.000,00

GLAVA 00304 ODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I MJESNU SAMOUPRAVU										3.846.922,00	0,00	3.846.922,00
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija												
P 1015		PROGRAM: Promicanje kulture								2.734.830,00	0,00	2.734.830,00
A 1015 01		Aktivnost: Opći poslovi ustanove								2.506.530,00	0,00	2.506.530,00
		Korisnik 01: GRADSKI MUZEJ SENJ								2.506.530,00	0,00	2.506.530,00
Vlastiti i namjenski prihodi										2.506.530,00	0,00	2.506.530,00
2								0820 31	Rashodi poslovanja	275.530,00	120.000,00	395.530,00
2								0820 311	Plaće (Bruto)	189.700,00	98.000,00	287.700,00
2								0820 312	Ostali rashodi za zaposlene	53.200,00	4.630,00	57.830,00
2								0820 313	Doprinosi za plaće	32.630,00	17.370,00	50.000,00
2								0820 32	Materijalni rashodi	451.000,00	-70.000,00	381.000,00
2								0820 321	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	-14.500,00	15.500,00
2								0820 322	Rashodi za materijal i energiju	117.000,00	-28.500,00	88.500,00
2								0820 323	Rashodi za usluge	253.000,00	7.000,00	260.000,00
2								0820 324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	3.500,00	4.500,00
2								0820 329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	-37.500,00	12.500,00
		4						0820 42	Rashodi za nabavu proizvedene nefinancijske imovine	1.780.000,00	-50.000,00	1.730.000,00
		4						0820 421	Građevinski objekti	1.730.000,00	-50.000,00	1.680.000,00
		4						0820 422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	50.000,00
A 1015 02										228.300,00	0,00	228.300,00
Aktivnost: Opći poslovi ustanove										228.300,00	0,00	228.300,00
Korisnik 02: PUČKO OTVORENO UČILIŠTE M. C. NEHAJEVA SENJ										228.300,00	0,00	228.300,00
Opći prihodi i primici (nenamjenski)										131.800,00	0,00	131.800,00
1								0820 32	Materijalni rashodi	131.800,00	0,00	131.800,00
1								0820 322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	-2.000,00	18.000,00
1								0820 323	Rashodi za usluge	111.800,00	2.000,00	113.800,00
Vlastiti i namjenski prihodi										96.500,00	0,00	96.500,00
1								0820 32	Materijalni rashodi	93.000,00	-1.000,00	92.000,00
1								0820 322	Rashodi za materijal i energiju	5.400,00	-5.400,00	0,00
1								0820 323	Rashodi za usluge	81.800,00	5.400,00	87.200,00
1								0820 329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.800,00	-1.000,00	4.800,00
1								0820 38	Ostali rashodi	3.500,00	1.000,00	4.500,00
1								0820 383	Kazne, penali i naknade štete	3.500,00	1.000,00	4.500,00
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje												
P 1017		PROGRAM: Program predškolskog obrazovanja								455.227,00	0,00	455.227,00
A 1017 01		Aktivnost: Opći poslovi ustanove								455.227,00	0,00	455.227,00
		Korisnik 01: DJEČJI VRTIĆ TRAVICA								455.227,00	0,00	455.227,00
Vlastiti i namjenski prihodi										455.227,00	0,00	455.227,00
2								0911 31	Rashodi za zaposlene	278.177,00	0,00	278.177,00
2								0911 311	Plaće (Bruto)	39.715,60	-4.269,00	35.446,60
2								0911 313	Doprinosi na plaće	238.461,40	4.269,00	242.730,40
2								0911 32	Materijalni rashodi	167.950,00	-400,00	167.550,00
2								0911 323	Rashodi za usluge	131.200,00	-2.400,00	128.800,00
2								0911 329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	36.750,00	2.000,00	38.750,00

2					0911	34	Financijski rashodi	9.100,00	400,00	9.500,00
2					0911	343	Ostali financijski rashodi	9.100,00	400,00	9.500,00
P 1018								131.600,00	-5.000,00	126.600,00
PROGRAM: Program osnovnoškolskog obrazovanja										
A 1018 01								131.600,00	-5.000,00	126.600,00
Aktivnost: Sufinanciranje programa Osnovne škole S.S.Kranjčevića Senj										
1					0912	38	Ostali rashodi	131.600,00	-5.000,00	126.600,00
1					0912	381	Tekuće donacije	131.600,00	-5.000,00	126.600,00
A 1019 01								8.000,00	5.000,00	13.000,00
Aktivnost: Sufinanciranje programa Srednje škole P.R.Vitezovića Senj										
1					0950	38	Ostali rashodi	8.000,00	5.000,00	13.000,00
1					0950	381	Tekuće donacije	8.000,00	5.000,00	13.000,00
Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost										
P 1021								517.265,00	0,00	517.265,00
PROGRAM: CIVILNA ZAŠTITA I ZAŠTITA OD POŽARA										
A 1021 03								517.265,00	0,00	517.265,00
Aktivnost: JVP GRADA SENJA										
Decentralizirana funkcija vatrogastva - minimalni financijski standard								254.675,00	0,00	254.675,00
		4			0320	31	Rashodi za zaposlene	91.813,00	-15.300,00	76.513,00
		4			0320	312	Ostali rashodi za zaposlene	91.813,00	-15.300,00	76.513,00
		4			0320	32	Materijalni rashodi	162.862,00	15.300,00	178.162,00
		4			0320	321	Naknade troškova zaposlenima	7.500,00	100,00	7.600,00
		4			0320	322	Rashodi za materijal i energiju	89.758,50	12.550,00	102.308,50
		4			0320	323	Rashodi za usluge	65.603,50	2.650,00	68.253,50
Vlastiti i namjenski prihodi								262.590,00	0,00	262.590,00
		5			0320	31	Rashodi za zaposlene	207.998,00	-44.383,89	163.614,11
		5			0320	311	Plaće (Bruto)	162.211,00	-38.759,60	123.451,40
		5			0320	313	Doprinosi na plaće	45.787,00	-5.624,29	40.162,71
		5			0320	32	Materijalni rashodi	49.992,00	43.798,89	93.790,89
		5			0320	321	Naknade troškova zaposlenima	1.410,00	1.440,00	2.850,00
		5			0320	322	Rashodi za materijal i energiju	9.870,00	57.238,89	67.108,89
		5			0320	323	Rashodi za usluge	36.030,00	-14.500,00	21.530,00
		5			0320	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.682,00	-380,00	2.302,00
2		5			0320	34	Financijski rashodi	4.600,00	585,00	5.185,00
2		5			0320	343	Ostali financijski rashodi	4.600,00	585,00	5.185,00

Članak 2.

Ova odluka sastavni je dio Proračuna za 2017. godinu.

Članak 3.

O donošenju ove Odluke Gradonačelnik će izvijestiti Gradsko vijeće u roku utvrđenom člankom 25. st.6. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Senja za 2017. godinu.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Senja“.

KLASA: 400-06/17-01/41
URBROJ: 2125-03/02-17-01
Senj, 29. prosinca 2017. godine

GRADONAČELNIK
Sanjin Rukavina, dipl. oec., v.r.

Na osnovi članka 2. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Senja za 2017. godinu („Službeni glasnik Grada Senja“ broj 14 /17), gradonačelnik Grada Senja, dana 05. siječnja 2018., donosi

PROGRAM

korištenja sredstava Proračuna za pokroviteljstva i promidžbu u 2018. godini

Članak 1.

Sredstva proračuna za 2018. godinu za pokroviteljstva i promidžbu u iznosu od 1.249.750,00 kn namijenjena su za:

1. Zimski maškarani balovi – 360. mesopust	150.000,00
2. Obilježavanje Dana Grada Senja - 23. travnja	75.000,00
3. Biciklistička utrka Senj-Zavižan - lipanj	10.000,00
4. Taekwondo turnir „Senjski vitezovi“- lipanj	8.000,00
5. Zimska malonogometna liga	25.000,00
6. Festival klapa „Senj-2018.“	20.000,00
7. Škola pjevanja za mlade i odrasle u Senju - srpanj	8.000,00
8. Bunjevački nogometni turnir, lipanj – srpanj	3.000,00
9. Memorijalni nogometni turnir „Senjski vitezovi Domovinskog rata“, 5. kolovoza 2018.	3.000,00
10. MNT „Heroji domovinskog rata“, Sveti Juraj, kolovoz	45.000,00
11. Senjsko glazbeno ljeto - kolovoz	15.000,00
12. Međunarodni senjski ljetni karneval- kolovoz	240.000,00
13. Jedriličarska regata „Senj-2018.“	5.000,00
14. Memorijalni turnir „Robert Barbić Beli“, kolovoz	8.000,00
15. Uskočki dani	90.000,00
16. Festival Sambe	50.000,00
17. Suvenir, međugradska suradnja	35.000,00
18. Maya's dance nation	4.000,00
19. Senjske klape	10.000,00
20. Svetojuračke noći	65.000,00
21. Ribarska fešta u Svetom Jurju	40.000,00
22. Označavanje puta crvenokose Zore	80.000,00
23. Promidžbeni film grada Senja i okolice	30.000,00
24. Uređenje šetnice „Senjski dragulj“	10.000,00
25. Dani gljiva	15.000,00
26. Mesopust Sveti Juraj	15.000,00
27. MNT – TENIS	15.000,00
28. Uskočka postrojba - izrada oružja	35.000,00

29. Obilježavanje 110. godišnjice smrti Silvije Strahimira Kranjčevića i Dani glagoljice	100.000,00
30. Koncert simfonijskog orkestra HRM i klape HRM Sveti Juraj	8.000,00
31. Otkrivanje spomen ploče akademiku i počasnom građaninu Grada Senja pok. Milanu Mugušu	5.000,00
32. Advent u Senju	15.000,00
33. FECC	2.750,00
34. Tekuća pričuva	10.000,00

UKUPNO: 1.249.750,00

Članak 2.

Nalog za isplatu namjene iz članak 1. odobrava gradonačelnik Grada Senja. Sredstva će se koristiti prema namjenama i u terminima izvršenja navedenog programa.

Članak 3.

Od sredstava navedenih u članku 1. za 10% neutrošenih, gradonačelnik može bez posebne odluke izvršiti preraspodjelu unutar pojedinih stavki.

Gradonačelnik Grada Senja odobrat će svojom Odlukom korištenje sredstava pričuve.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Senja“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2018.

KLASA: 400-06/17-01/43
URBROJ: 2125-03/02-18-01
Senj, 05. siječnja 2018.

GRADONAČELNIK:
Sanjin Rukavina, dipl. oec., v.r.

SADRŽAJ:**AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA SENJA:**

Zaključak o primanju na znanje Izvješća mandatne komisije o mirovanju vijećnika i početku obnašanja dužnosti vijećnika Gradskog vijeća Grada Senja.	10
Program rada Gradskog vijeća grada senja Za razdoblje siječanj - prosinac 2018. godine	10
Akti, teme i rokovi održavanja sjednica Gradskog vijeća	11
Izmjene i dopune Statuta Grada Senja	15
Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Senja	16
Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Senja	16
Odluka o načinu upravljanja javnim sportskim građevinama u vlasništvu Grada Senja	23
Odluka o uvjetima za postavljanje ugostiteljskih terasa na području Grada Senja na javnim površinama kojima raspolaže Grad Senj	25
Odluka o korištenju namjenskih sredstava Fonda za razvoj brdsko - planinskih područja	29
Zaključak o usvajanju Programa korištenja sredstava 30% dijela boravišne pristojbe u 2018. godini	29
Zaključak o prihvaćanju Izvješća 2. sjednice Povjerenstva za ocjenu osnovanosti zahtjeva za priznavanje prava vlasništva	29
Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za savjetovanje Gradonačelnika	31
Zaključak o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Grada Senja za razdoblje studeni - prosinac 2017. godine	32
Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Grada Senja za razdoblje studeni - prosinac 2017. godine	32

AKTI GRADONAČELNIKA GRADA SENJA:

Odluka o kriterijima za financiranje Javne vatrogasne postrojbe Grada Senja u 2017. godini	33
Odluka o izmjenama Odluke o kriterijima za financiranje Javne vatrogasne postrojbe Grada Senja u 2017. godini	34
Odluka o preraspodijeli sredstava planiranih u proračunu Grada Senja za 2017. godinu	34
Programa korištenja sredstava Proračuna za pokroviteljstva i promidžbu u 2018. godini	38

“Službeni Glasnik” - Službeno glasilo Grada Senja
Izdavač: Grad Senj
Glavni i odgovorni urednik: Jedinstveni upravni odjel
tel.: 053/881-162
Tisak: Jadranska tiskara Senj d.o.o., tel.: 053/881-302
Službeni glasnik objavljuje se i na web stranici: **www.senj.hr**