REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
GRAD SENJ

UPUTA ZA IZRADU I DOSTAVU PRIJEDLOGA FINANCIJSKIH PLANOVA UPRAVNIH ODJELA I PRORAČUNSKIH KORISNIKA ZA RAZDOBLJE 2026. – 2028. GODINE

1. UVOD

Prema Zakonu o proračunu („Narodne novine“ 144/21), Ministarstvo financija sastavlja uputu za izradu proračuna JLP(R)S i dostavlja je JLP(R)S do 20. kolovoza tekuće godine. Na temelju navedene upute i u skladu s odredbama Zakona o proračunu, upravno tijelo za financije u suradnji s drugim upravnim tijelima izrađuje uputu za izradu i dostavu prijedloga financijskih planova upravnih tijela i proračunskih i izvanproračunskih korisnika JLP(R)S.

Navedeni rok 20. kolovoza, do kojeg Ministarstvo financija dostavlja uputu za izradu proračuna JLP(R)S, ne ostavlja dovoljno vremena za proračunski proces izrade prijedloga financijskih planova upravnih odjela i proračunskih korisnika i izrade prijedloga proračuna za 2026. godinu i projekcija za 2027. i 2028. godinu. Stoga je Upravni odjel za financije, gospodarstvo i razvoj, ne čekajući uputu Ministarstva financija, izradio ovu Uputu za izradu i dostavu prijedloga financijskih planova upravnih odjela i proračunskih korisnika Grada Senja za razdoblje 2026.-2028. godine. Nakon što Ministarstvo financija dostavi uputu za izradu proračuna JLP(R)S, Upravni odjel za financije, gospodarstvo i razvoj će napraviti dopunu ove Upute i dostaviti je upravnim odjelima i proračunskim korisnicima ukoliko to bude potrebno, tj. ukoliko u uputi Ministarstva financija bude nekih novina koje treba ugraditi u proračun i financijske planove.

Uputa za izradu i dostavu prijedloga financijskih planova upravnih odjela i proračunskih korisnika Grada Senj za razdoblje 2026.-2028. godine sadrži sve obvezne dijelove propisane člankom 26. Zakona o proračunu, a to su:

- temeljne makroekonomske pretpostavke za izradu prijedloga proračuna JLP(R)S
- opis planiranih politika JLP(R)S
- procjena prihoda i rashoda te primitaka i izdataka proračuna JLP(R)S u sljedeće tri godine
- visina rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka te namjenskih primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije, za iduću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine
- način izrade i rok za dostavu prijedloga financijskih planova upravnih tijela i proračunskih korisnika.

Upravni odjeli i proračunski korisnici obvezni su pristupiti izradi prijedloga svojih financijskih planova za razdoblje 2026.-2028. godine pridržavajući se ove Upute, tj. zadanih limita rashoda i propisanog načina izrade financijskih planova. Pročelnici upravnih odjela i čelnici proračunskih korisnika odgovorni su za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje svog financijskog plana.

Proračunski korisnici Grada Senja su Dječji vrtić Travica, Gradski muzej Senj, Pučko otvoreno učilište Milutina Cihlara Nehajeva Senj, Gradska knjižnica Senj i Javna vatrogasna postrojba Grada Senja, obveznici Upute.

2. TEMELJNE MAKROEKONOMSKE PRETPOSTAVKE ZA IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA GRADA SENJA

Kao što je prethodno navedeno, sukladno članku 26. Zakona o proračunu uputa koju izrađuju JLP(R)S treba sadržavati temeljne makroekonomske pretpostavke za izradu prijedloga proračuna.

Obzirom da Ministarstvo financija još nije objavilo makroekonomske projekcije za iduće proračunsko razdoblje, u nastavku se daje prikaz trenutno jedino dostupnih makroekonomskih projekcija za 2026. godinu koje je objavila Hrvatska narodna banka u svom priopćenju iz rujan 2025. godine.

Tablica 1. Makroekonomske projekcije za 2026. godinu

	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
BDP - realni rast (stopa promjene, %)	**3,2**	**2,9**
Indeks potrošačkih cijena (stopa promjene, %)	**3,6**	**2,6**
Stopa nezaposlenosti (%)	**4,7**	**4,5**
Broj zaposlenih (stopa promjene, %)	**2,7**	**1,8**
Nominalne bruto plaće (stopa promjene, %)	**9,7**	**5,7**
Realne bruto plaće (stopa promjene, %)	**5,9**	**3,0**

Izvor: Hrvatska narodna banka

Krajem 2024. godine Vlada RH je, prilikom predstavljanja državnog proračuna za razdoblje 2025. – 2027. godine, dala projekciju rasta BDP-a do 2028. godine pa podsjetimo na navedene projekcije: za 2025. godinu se projicirao rast BDP-a od 3,2%, za 2026. rast od 2,8%, za 2027. rast od 2,6% te za 2028. godinu rast od 2,5%.

3. OPIS PLANIRANIH POLITIKA GRADA SENJA

Važeći strateški razvojni dokumenti Grada Senja koji se primjenjuju u sljedećem proračunskom razdoblju od 2026. – 2028. godine su:

- Provedbenog programa Grada Senja za razdoblje od 2025.-2029.
- Plan razvoja Ličko-senjske županije za razdoblje do 2027. godine

4. PROCJENA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA PRORAČUNA GRADA SENJA ZA RAZDOBLJE OD 2026.-2028. GODINE

4.1. Procjena prihoda i primitaka Proračuna Grada Senj za razdoblje od 2026.-2028. godine

S ciljem što realnijeg utvrđivanja visine prihoda i primitaka Proračuna Grada Senja za razdoblje od 2026.-2028. godine, Upravni odjel za financije, gospodarstvo i razvoj, zatražio je od ostalih upravnih odjela i proračunskih korisnika procjenu namjenskih i drugih prihoda za čiju su naplatu odgovorni u okviru svoje nadležnosti. Sve ostale prihode i primitke procijenio je Upravni odjel za financije, gospodarstvo i razvoj.

Prihodi i primici su procijenjeni na osnovi dostupnih informacija i podataka te se zasnivaju na sljedećim polazištima i podacima:

- podaci o dosadašnjem ostvarenju prihoda i primitaka
- važeći zakonski propisi, odluke Grada, sklopljeni ugovori te ostali dokumenti koji su temelj za ostvarenje pojedinog prihoda i primitka.

U skladu sa Zakonom o proračunu, procjena prihoda i primitaka Proračuna Grada Senja za razdoblje 2026.-2028. godine izrađena je prema osnovnim izvorima financiranja:

- Opći prihodi i primici proračuna
- Namjenski prihodi i primici proračuna (prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja, namjenski primici)
- Vlastiti i namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika.

4.1.1. Procjena općih prihoda i primitaka proračuna

- **Prihodi od poreza**

Vrijednosno najznačajniji prihodi Grada Senj su prihodi od poreza, pri čemu je najznačajniji porez na dohodak, a ostali porezni prihodi Grada su prihodi od poreza na promet nekretnina, prihodi od poreza na potrošnju i prihodi od poreza na nekretnine.

Prihodi od poreza su procijenjeni na temelju važećih zakonskih propisa i odluka Grada te prema podacima o dosadašnjem ostvarenju.

Prihodi od poreza na dohodak su procijenjeni sukladno važećoj Odluci o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području grada Senja.

- **Predfinanciranje EU projekata**

Ovi prihodi se odnose na EU sredstva kojima se sufinanciraju pojedini projekti, a planiraju se u slučajevima kada se EU sredstva ostvare kao refundacija već izvršenih troškova u prethodnoj godini.

- **Prihodi od financijske imovine**

Prihodi od financijske imovine odnose se uglavnom na prihode od kamata: zateznih kamata, kamata na oročena sredstva i kamata na depozite po viđenju.

- **Prihodi od nefinancijske imovine**

Prihodi od nefinancijske imovine odnose se na prihode od zakupa gradske imovine: zakup poslovnog prostora, najam stambenog prostora, naknada za uporabu javnih gradskih površina, prihodi od zakupa i služnosti na gradskom zemljištu i drugo.

- **Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi**

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi odnose se na prihode od vodnog doprinosa , naknada štete, ovrha, prihodi po nagodbi, doprinos za šume, biljezi i sl.

- **Ostali prihodi**

Ostali prihodi odnose se na prihode od kazni, prihode koje upravni odjeli ostvaruju po osnovi natječajne dokumentacije, po sudskim presudama, po osnovi refundacija troškova i refundacija šteta i slično.

- **Primici od financijske imovine i zaduživanja**

Primici od financijske imovine i zaduživanja odnose se na planirana kreditna sredstva za kapitalne projekte.

- **Pomoći i donacije**

Planirani iznos se prvenstveno odnosi na sredstva pomoći iz državnog proračuna po osnovi nacionalnog sufinanciranja i predstavljaju refundaciju već izvršenih troškova u prethodnoj godini za pojedine projekte koji se ujedno sufinanciraju i iz europskih sredstava.

4.1.2. Procjena namjenskih prihoda i primitaka proračuna

- **Prihodi od spomeničke rente**

- **Prihodi od poreza na dohodak za financiranje decentraliziranih funkcija**

Visina decentraliziranih sredstava za potrebe Javne vatrogasne postrojbe Grada Senja sukladno Uredbi o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2025. godinu. Po donošenju predmetne Uredbe za 2026. godinu isto će uskladiti.

- **Prihodi od komunalnog doprinosa**

Prihodi od komunalnog doprinosa se procjenjuju u iznosu od 150.000,00 eura u 2026. godini, 150.000,00 eura u 2027. godini te 220.000,00 eura u 2028. godini.

- **Prihodi od komunalne naknade**

Prihodi od komunalne naknade se procjenjuju u iznosu od 885.000,00 eura u 2026. godini, 885.000,00 eura u 2027. godini te 885.000,00 eura u 2028. godini.

- **Ostali prihodi za posebne namjene**

Ostali prihodi za posebne namjene se odnose na prihode od vodnog doprinosa, prihode od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, prihode od naknade za poslove naplate naknade za uređenje voda, prihode od turističke pristojbe i prihode po osnovi pojedinih ugovora o sufinanciranju.

- **Prihodi od pomoći**

Prihodi od pomoći se odnose na pomoći iz državnog proračuna, iz proračuna drugih razina vlasti (županije, drugi gradovi i općine) te sredstva EU pomoći.

- **Prihodi od donacija**

- **Namjenski primici**

Namjenski primici po osnovi zaduživanja se planiraju u razdoblju 2026.-2028. godine za potrebe investicijskih projekata i/ili obveza Grada.

- **Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine (kapitalni prihodi)**

Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine se procjenjuju u iznosu od 202.800,00

eura u 2026. godini, u iznosu od 186.500,00 eura u 2027. godini te u iznosu od 200.700,00 eura u 2028. godini. Odnose se na prihode od prodaje zemljišta, prihode od prava građenja i prihode od prodaje stanova i poslovnih objekata.

4.1.3. Procjena vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka proračunskih korisnika

Ukupni vlastiti i namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika u tri proračunske godine u iznosu od cca 2.000.000,00 €.

4.2. Procjena rashoda i izdataka Proračuna Grada Senja za razdoblje od 2026.-2028. godine

Kao što je uvodno rečeno, temeljem članka 26. Zakona o proračunu, uputa koju izrađuju JLP(R)S sadrži procjenu ukupnih rashoda i izdataka proračuna JLP(R)S u sljedeće tri godine.

Također, uputom treba utvrditi visinu rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka te namjenskih primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije za trogodišnje razdoblje, raspoređenih na visinu rashoda potrebnih za provedbu postojećih programa i aktivnosti koji proizlaze iz trenutno važećih propisa (limit 1) i na visinu rashoda potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa i aktivnosti (limit 2).

Obzirom da procijenjeni prihodi iz izvora financiranja: opći prihodi i primici za 2026.-2028. godinu nisu dovoljni za eventualne nove programe i aktivnosti ili promjenu postojećih programa i aktivnosti, ovom Uputom se upravnim odjelima i proračunskim korisnicima **dodjeljuje samo <u>prvi limit,</u>** odnosno sredstva za provedbu postojećih programa i aktivnosti koji proizlaze iz trenutno važećih propisa te nije dozvoljeno planiranje novih programa i aktivnosti.

Za rashode koji se financiraju iz ostalih izvora financiranja, kao što su prihodi od pomoći, prihodi od donacija, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja, namjenski primici, vlastiti i namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika, limit potrošnje je visina procijenjenih prihoda iz tih izvora za iduće trogodišnje razdoblje.

Nadalje, važno je naglasiti da upravni odjeli prilikom unosa rashoda u financijski plan **ne smiju koristiti izvor financiranja Višak – preneseni prihodi iz prethodnih godina**, neovisno da li se radi o izvoru viška iz općih prihoda i primitaka ili iz namjenskih prihoda (spomenička renta, komunalna naknada i dr.). O istome će odluku donijeti izvršna vlast.

4.2.1. Procjena visine rashoda i izdataka koji se financiraju iz izvora financiranja: opći prihodi i primici (limiti rashoda)

Upravni odjel za financije, gospodarstvo i razvoj izradio je prijedlog visine rashoda (limiti rashoda) koji će se financirati iz izvora financiranja opći prihodi i primici, po upravnim odjelima i proračunskim korisnicima, za razdoblje 2026.-2028. godine. Polazište za izradu prijedloga limita rashoda je procjena visine općih prihoda i primitaka u idućem trogodišnjem razdoblju od 2026.-2028. godine te visina rashoda planiranih važećim Proračunom Grada Senja za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu. Također, prilikom određivanja limita rashoda uzeta je u obzir visina obveza za otplatu kredita i zajmova Grada i obveza za sufinanciranje otplate zaduženja pravnih osoba u vlasništvu/većinskom vlasništvu Grada i ustanova kojima je Grad osnivač, a koje dospijevaju u idućem trogodišnjem razdoblju. Navedene obveze imaju prioritet kod planiranja rashoda za razdoblje 2026.-2028. godine. Stoga je prilikom određivanja limita rashoda trebalo strukturu i razinu proračunske potrošnje uskladiti s fiskalnim mogućnostima proračuna u razdoblju 2026.- 2028. godine.

U sljedećoj tablici broj 3. daju se limiti rashoda (gornja granica visine rashoda) po upravnim odjelima i njihovim proračunskim korisnicima iz izvora financiranja: opći prihodi i primici, za razdoblje 2026.-2028. godine. **Navedeni limiti rashoda predstavljaju obvezan okvir za izradu financijskih planova za razdoblje 2026.-2028. godine kojeg se svi upravni odjeli i njihovi proračunski korisnici moraju pridržavati, što je važan preduvjet za kvalitetnu izradu proračuna za iduće razdoblje.**

Slijedom navedenog, zadužuju se upravni odjeli i njihovi proračunski korisnici da u okviru dodijeljenih limita rashoda iz izvora financiranja: opći prihodi i primici, prvenstveno osiguraju sredstva za pokriće preuzetih zakonskih i ugovornih obveza, dok se provedba ostalih aktivnosti treba prilagoditi raspoloživim sredstvima do visine utvrđenog limita rashoda.

Ako se tijekom izrade Proračuna utvrde aktivnosti i projekti za koje je potrebno dodatno osigurati sredstva, navedeno će se, uz odobrenje Gradonačelnika, osigurati preraspodjelom utvrđenih limita između upravnih odjela.

Iznimno, u slučaju strateški važne investicije Grada, upravna tijela Grada i proračunski korisnici mogu uputiti prijedlog novog programa i aktivnosti/ projekata na način propisan Uredbom o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekata (NN 158/2023). Prilozi propisani ovom Uredbom, su prilog Upute.

Tablica 3. Limit 1 rashoda koji se financiraju iz izvora financiranja: opći prihodi i primici, po razdjelima/glavama za razdoblje 2026.-2028. godine
u eurima

	LIMIT 1 2026.	LIMIT 1 2027.	LIMIT 1 2028.
UO ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I LOKALNU SAMOUPRAVU	3.700.000,00 €	4.100.000,00 €	4.350.000,00 €
UO ZA FINANCIJE, GOSPODARSTVO I RAZVOJ	370.000,00 €	1.380.000,00 €	1.400.200,00 €
UO ZA PROSTORNO PLANIRANJE, KOMUNALNI SUSTAV I ZAŠTITU OKOLIŠA	3.225.000,00 €	3.231.000,00 €	2.750.200,00 €
UO ZA INVESTICIJE, GRADSKU IMOVINU I PRAVNA PITANJA	23.330.000,00 €	4.342.000,00 €	4.582.400,00 €

Naziv	Izvor	LIMIT 1	LIMIT 1	LIMIT 1
Dječji vrtić Travica, , Senj	63	16.000,00	16.000,00	17.300,00
	67	960.000,00	960.000,00	1.033.200,00
	65	130.000,00	131.700,00	141.800,00
Gradski muzej Senj	63	0,00	0,00	0,00
	66	160.000,00	160.000,00	236.800,00
	67	220.000,00	220.000,00	236.800,00
Gradska knjižnica Senj	63	0,00	0,00	0,00
	66	2.400,00	2.400,00	2.600,00
	67	170.000,00	170.000,00	183.000,00
Pučko otvoreno učilište Milutina Cihlara Nehajeva	63	0,00	0,00	0,00
	66	16.000,00	16.000,00	17.200,00
	67	127.800,00	127.800,00	137.600,00
Javna vatrogasna postrojba Grada Senja	66	19.000,00	19.000,00	20.500,00
	67	524.800,00	504.800,00	543.300,00
	63	294.000,00	302.000,00	324.000,00

LIMITIMA SU OBUHVAĆENE SLJEDEĆE SKUPINE RASHODA KOJE SE FINANCIRAJU IZ IZVORA FINANCIRANJA: OPĆI PRIHODI I PRIMICI:

- **Rashodi za zaposlene**

Procijenjena visina ovih rashoda obuhvaća rashode za plaće, ostale rashode za zaposlene i doprinose na plaće. Polazište za izračun su sredstva planirana tekućim proračunom za 2025. godinu, uzevši u obzir kolektivne ugovore vezane za povećanje plaća zaposlenih tijekom 2025. godine, nužna zapošljavanja s obzirom na opseg posla te potrebna sredstva za uvećanje za minuli rad svake godine.

- **Otplata obveza po osnovi zaduženja/sufinanciranja zaduženja**

Rashodi za otplatu kredita i zajmova Grada procijenjeni su u skladu s dospijećem obveza prema otplatnim planovima. Procjenjuje se da će iz izvora financiranja: opći prihodi i primici, rashodi za obveze po osnovi otplate kredita, zajmova i ostalih preuzetih dugoročnih obveza iznositi prema gore navedenim iznosima.

- **Ostali tekući rashodi**

Procijenjena visina ostalih tekućih rashoda obuhvaća sve ostale rashode upravnih odjela i proračunskih korisnika koji se financiraju iz izvora financiranja: opći prihodi i primici, osim već navedenih rashoda za zaposlene i rashoda za otplate obveza po osnovi zaduženja.
Limiti za ostale tekuće rashode koji se financiraju iz izvora: opći prihodi i primici, uključuju rashode koji su prema ekonomskoj klasifikaciji razvrstani na: materijalne rashode, financijske rashode, subvencije, naknade građanima, tekuće pomoći i tekuće donacije.

4.2.2. Procjena visine rashoda i izdataka koji se financiraju iz izvora financiranja: namjenski prihodi i primici

Danim limitima rashoda u prethodnoj tablici broj 3. obuhvaćeni su rashodi koji se financiraju iz izvora financiranja: opći prihodi i primici.
Limitima nisu obuhvaćeni rashodi koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka čije su korištenje i namjena utvrđeni posebnim propisima i/ili ugovorima. Namjenski prihodi i primici su: prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije, prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja ako premija nije plaćena iz općih prihoda i primitaka, namjenski primici, **vlastiti i** namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika. Za ove rashode limit predstavlja procijenjena visina pojedinog vlastitog i namjenskog prihoda, što znači da upravni odjeli i proračunski korisnici koji ostvaruju vlastite i namjenske prihode, procjenjuju rashode do visine procijenjenog iznosa pojedinih vlastitih i namjenskih prihoda danih u Tablici 2.

Iz izvora financiranja Višak - prihodi za posebne namjene upravnim odjelima nije dozvoljeno planirati rashode za razdoblje 2026.-2028. godine. Međutim, proračunski korisnici mogu planirati prenesena sredstva viška vlastitih i namjenskih prihoda.

Iz prihoda od komunalne naknade i prihoda za financiranje decentraliziranih funkcija financiraju se rashodi kod više upravnih odjela. Stoga je nužno utvrditi njihovu raspodjelu između odjela te se u nastavku daje raspored trošenja navedenih prihoda.

5. NAČIN IZRADE PRIJEDLOGA FINANCIJSKIH PLANOVA UPRAVNIH ODJELA I PRORAČUNSKIH KORISNIKA ZA RAZDOBLJE 2026.-2028. GODINE

5.1. Sadržaj proračuna i financijskog plana proračunskog korisnika

Način izrade proračuna i projekcija, odnosno prijedloga financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika, propisan je Zakonom o proračunu („Narodne novine“ 144/21), podzakonskim aktima kojima se detaljnije uređuju pojedina područja obuhvaćena Zakonom te uputom Ministarstva financija za izradu proračuna JLP(R)S.

Sadržaj proračuna reguliran je člancima 28.-31. Zakona o proračunu, a sadržaj financijskog plana proračunskog korisnika člancima 33.-36. Zakona o proračunu. Postupak predlaganja i donošenja proračuna reguliran je člancima 40.-42., dok je predlaganje i donošenje financijskog plana proračunskog korisnika regulirano odredbom članka 38. Zakona o proračunu.

Kod izrade, predlaganja i donošenja proračuna i financijskih planova u proračunskom procesu za razdoblje 2026.-2028. godine potrebno je pridržavati se sljedećeg:

- Proračun i financijski planovi za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu se donose na drugoj razini Računskog plana, tj. na razini skupine ekonomske klasifikacije.
- Proračun i financijski plan proračunskog korisnika sastoje se od općeg dijela, posebnog dijela i obrazloženja.
- Sadržaj općeg dijela proračuna i financijskog plana proračunskog korisnika

Opći dio proračuna i financijskog plana proračunskog korisnika sadrži: Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.
U Računu prihoda i rashoda, prihodi i rashodi se iskazuju prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, a rashodi i prema funkcijskoj klasifikaciji. U Računu financiranja, primici i izdaci se iskazuju prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.
Ukoliko ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna i financijskog plana (Sažetak) sadrži podatke o prijenosu viška odnosno manjka iz prethodne godine i prijenosu viška odnosno manjka u sljedeće razdoblje.

- **Sadržaj posebnog dijela proračuna i financijskog plana proračunskog korisnika**

Posebni dio proračuna se sastoji od plana rashoda i izdataka JLP(R)S i njenih proračunskih korisnika, iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Posebni dio financijskog plana proračunskog korisnika sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

- **Obrazloženje**

Obrazloženje proračuna se sastoji od obrazloženja općeg dijela i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži:
- obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna JLP(R)S
- obrazloženje prenesenog manjka, odnosno viška proračuna JLP(R)S

Obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Obrazloženje financijskog plana proračunskog korisnika
Zakon o proračunu u članku 36. propisuje i proračunskim korisnicima obvezu izrade obrazloženja koje se sastoji od obrazloženja općeg dijela financijskog plana i obrazloženja posebnog dijela financijskog plana.

Obrazloženje općeg dijela financijskog plana proračunskog korisnika sadrži:
- obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka
- obrazloženje prenesenog manjka, odnosno viška financijskog plana, u slučaju da isti postoji.

Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana proračunskog korisnika sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada.

- **Usvajanje prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika od strane upravljačkog tijela**

Člankom 38. stavkom 2. Zakona o proračunu propisana je obveza za čelnika proračunskog korisnika da prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, prijedlog financijskog plana upućuje svom upravljačkom tijelu na usvajanje. Nadalje, Zakonom je propisano da ukoliko postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo JLP(R)S, u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela proračunskog korisnika, upravljačko tijelo je dužno usvojiti financijski plan koji je sadržan u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo JLP(R)S.

- **Zakonska obveza izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja za proračun i proračunske korisnike**

Člankom 37. Zakona o proračunu je propisano da ako JLP(R)S i njihovi proračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, odnosno preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, obvezni su uz proračun, odnosno financijski plan izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi. Višegodišnji plan uravnoteženja proračuna donosi predstavničko tijelo JLP(R)S uz proračun, a višegodišnji plan uravnoteženja financijskog plana proračunskog korisnika donosi njegovo upravljačko tijelo uz prijedlog financijskog plana, nakon čega se isti dostavlja JLP(R)S.
Ako se donosi višegodišnji plan uravnoteženja proračuna, opći dio proračuna - Sažetak sadrži podatke iz višegodišnjeg plana uravnoteženja, odnosno ako se donosi višegodišnji plan uravnoteženja financijskog plana proračunskog korisnika, opći dio financijskog plana - Sažetak sadrži podatke iz višegodišnjeg plana uravnoteženja.

5.2. Podzakonski proračunski propisi i njihov utjecaj na izradu proračuna i financijskih planova za razdoblje 2026. – 2028. godine

Temeljem odredbi Zakona o proračunu („Narodne novine“ 144/21), tijekom 2024. i 2025. godine, doneseno je više podzakonskih propisa koji imaju utjecaj na procese iz proračunskog ciklusa te se u nastavku daje pregled donesenih podzakonskih akata s osvrtom na njihov utjecaj na izradu proračuna i financijskih planova za razdoblje 2026. – 2028. godine.

- **Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna („Narodne novine“ 1/24)**

Pravilnikom o planiranju u sustavu proračuna propisuje se način primjene modificiranog obračunskog načela u postupku planiranja i izvršavanja proračuna JLP(R)S i financijskog plana proračunskog korisnika JLP(R)S, izgled i sadržaj proračuna i financijskog plana, rebalansa proračuna i financijskog plana, njihova dostava i objava te uvjeti i pravila preraspodjele sredstava proračuna.
Sastavni dio Pravilnika su prilozi u kojima se daje format izgleda i sadržaja općeg i posebnog dijela proračuna JLP(R)S i financijskog plana proračunskog korisnika JLP(R)S (prilozi 2.a, 2.b, 2.c i 2.d) te prilozi kojima se daje format izgleda i sadržaja izmjena i dopuna proračuna JLP(R)S i izmjena i dopuna financijskog plana proračunskog korisnika JLP(R)S (prilozi 6.a, 6.b, 6c i 6d).

Proračun Grada Senja za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu, kao i financijski planovi proračunskih korisnika Grada Senja, trebaju biti sastavljeni na način kako je to propisano Zakonom o proračunu i detaljno pojašnjeno Pravilnikom o planiranju u sustavu proračuna i Prilozima u kojima je opisan izgled i sadržaj proračuna i financijskog plana proračunskog korisnika, a koji su sastavni dio Pravilnika.

- **Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ 158/23 i 154/24)**

Novi Pravilnik nije donio suštinske promjene, ali je donio brojne izmjene i znatno je opsežniji od prijašnjeg Pravilnika. Novim Pravilnikom je uveden pojam Objedinjena glavna knjiga proračuna, propisane su nove obvezne analitičke evidencije, utvrđeni su drugačiji kriteriji za ispravak vrijednosti potraživanja. Nadalje, u Računskom planu su otvorene neke nove skupine, podskupine, odjeljci i osnovni računi, dok su neki brisani. Promijenjen je način evidentiranja depozita i kratkoročnih primitaka i izdataka, povrata prihoda, pomoći i donacija, promjena u vrijednosti i obujmu nefinancijske imovine, promijenjena je definicija obveza, detaljno je definirano što mora sadržavati izvadak za pojedini analitički račun iz Glavne knjige (kartica konta).

U pogledu planiranja proračuna i financijskih planova za 2026.-2028. u postupku definiranja ekonomske klasifikacije, koriste se računi iz računskog plana ovoga Pravilnika.

- **Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije („Narodne novine“ 44/2024)**

Pravilnik se primjenjuje za planiranje i izvršavanje, povrate sredstava te evidentiranje i izvještavanje o sredstvima Europske unije u Republici Hrvatskoj, počevši s proračunskim procesima povezanim s izradom i donošenjem proračuna i financijskih planova za proračunsko razdoblje 2025.-2027. godine, odnosno u knjigovodstvenim evidencijama od 1. siječnja 2025. godine. Sredstva Europske unije na koja se odnose odredbe Pravilnika su sredstava iz programskog razdoblja 2021. – 2027. godine koja su Republici Hrvatskoj na raspolaganju kroz Programe Unije, Mehanizam za oporavak i otpornost te EU fondove iz programskog razdoblja 2021.-2027. godine.

Primjena jedinstvenih oznaka izvora financiranja za sredstva EU od 2026. godine

Temeljem članka 29. Pravilnika o korištenju sredstava Europske unije, Ministarstvo financija u svibnju 2025. godine izdalo je novu sveobuhvatnu Uputu za računovodstveno evidentiranje sredstava Europske unije kojom se detaljnije uređuju pravila i način računovodstvenih evidencija EU sredstava za programsko razdoblje 2021.-2027. i primjene proračunskih klasifikacija kod korisnika projekta, programskih tijela nadležnih za ugovaranje i isplatu sredstava te Ministarstva financija.

Uputa je namijenjena subjektima općeg proračuna koji sudjeluju u upravljanju i korištenju EU sredstava, odnosno proračunskim i izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunskim i izvanproračunskim korisnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nadalje, ministar financija je 19.5.2025. godine donio posebnu Uputu za oznake izvora financiranja sredstava iz Europske unije odnosno sredstava iz programskog razdoblja 2021.- 2027. koja su RH na raspolaganju kroz programe, mehanizme i fondove u obliku pomoći i zajmova.

Obzirom da se sredstva EU prate kroz izvor financiranja razreda 5 Pomoći, Uputom su definirane jedinstvene oznake skupina, podskupina i dodatne analitičke razine izvora financiranja (predujam, predfinanciranje) za potrebe praćenja EU sredstava. Obveznici primjene navedenih oznaka su osim državnog proračuna i JLPS i njihovi proračunski korisnici.

Oznake izvora financiranja sredstava EU utvrđene u Uputi primjenjuju se u planiranju i izvršavanju proračuna, odnosno financijskih planova počevši od proračunskog ciklusa za razdoblje 2026. - 2028. te u računovodstvenim evidencijama od 1. siječnja 2026. godine.

Navedeno znači da Grad i proračunski korisnici kod izrade proračuna i financijskih planova za razdoblje 2026.-2028. godine trebaju primijeniti jedinstvene oznake izvora financiranja sredstava iz Europske unije utvrđene u Uputi za oznake izvora financiranja sredstava iz Europske unije.

S obzirom da se sadašnje oznake izvora po kojima su planirana sredstva iz Europske unije razlikuju od propisanih jedinstvenih oznaka, navedeno zahtjeva programsku prilagodbu u Riznici u suradnji s programskim poslužiteljem. Slijedom navedenog, obzirom da navedene Upute donose dosta promjena u planiranju, računovodstvenom evidentiranju i financijskom izvještavanju o EU sredstvima.

Očekuje se da će Upute Ministarstva financija za izradu proračuna JLPS za razdoblje 2026.-2028. dodatno pojasniti primjenu navedenih Uputa za EU sredstva, za sada kod predlaganja prve verzije financijskog plana upravni odjeli i proračunski korisnici planiraju pomoći od EU odnosno Pomoći od institucija i tijela EU (konto podskupine 632) i Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (konto podskupine 638) koristeći oznake izvora financiranja na kojima su i dosada planirali sredstava iz Europske unije (trenutno aktivni izvori financiranja razreda 5 Pomoći u Riznici).

Nakon što se u Riznici programski omogući korištenje novih jedinstvenih oznaka izvora financiranja sredstava iz Europske unije, poslati ćemo svim korisnicima dodatnu uputu o postupanju kako bi se sredstva iz Europske unije planirala za naredno proračunsko razdoblje u skladu s novim uputama Ministarstva financija.

Radi izrade veznih tablica postojeći i novi izvori EU sredstava, potrebno je da nam za svaki EU projekt koji ćete planirati za 2026.-2028. dostavite podatke da li se radi o programu Unije (Europska komisija doznačuje sredstva izravno na račun korisnika projekta) ili o EU fondu/Mehanizmu za oporavak i otpornost (EU sredstva se doznačuju korisnicima putem državnog proračuna).

U privitku ove Upute dostavlja se Uputa za računovodstveno evidentiranje sredstava Europske unije (Prilog 2) i Uputa za oznake izvora financiranja sredstava iz Europske unije (Prilog 3), te stručni članak Tim4pin 7-8/2025 u svezi navedenih uputa (Prilog 2a).

- **Uredba o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekata („Narodne novine“ 158/23)**

Uredbom je propisan način ocjene i postupak odobravanja investicijskih projekata za koje obveze preuzimaju proračunski korisnici državnog proračuna, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Uredba definira pojam „**javni investicijski projekt“** kao skup planiranih i povezanih aktivnosti koje uporabom resursa stvaraju jedan ili više rezultata unutar utvrđenog vremenskog razdoblja i s dostupnim sredstvima, u svrhu rješavanja postojećeg problema ili prevencije budućeg problema, poticanja razvoja ili poboljšanja postojećeg stanja, **a za posljedicu ima povećanje i/ili očuvanje vrijednosti nefinancijske imovine.**

Nadalje, Uredbom su, investicijski projekti kategorizirani u odnosu na ukupne investicijske troškove na mikro (od 60.000 do 1.000.000 eura), male (veći od 1.000.000 eura do 5.000.000 eura), srednje (veći od 5.000.000 eura do 20.000.000 eura) i velike investicijske projekte (veći od 20.000.000 eura), utvrđena je obveza izrade i financiranja predinvesticijskih studija (ovisno o kategoriji investicijskog projekta), te je propisan način ocjene i postupak odobravanja investicijskih projekata kao i rokovi izvještavanja o provedbi srednjih i velikih investicijskih projekata.

U skladu s odredbama Uredbe, predinvesticijske studije su dokumentacija i sve studije koje je potrebno izraditi u svrhu dizajniranja i predodobrenja projekta, a koje su potrebne pri odlučivanju o odabiru projekta. Predinvesticijske studije su: projektni koncept, profil projekta, studija predizvedivosti i studija izvedivosti. Pomoću predinvesticijskih studija prikupljaju se informacije za donošenje odluka o odabiru za financiranje pojedinog projekta.

Za sve kategorije investicijskog projekta (mikro, mali, srednji i veliki), po završetku izrade propisanih predinvesticijskih studija nositelj investicijskog projekta (JLS, proračunski korisnik) je obvezan temeljem istih popuniti „**Obrazac sažetka projekta**“, koji je sastavni dio Uredbe (Prilog 1 Uredbe).

Obrazac sažetka projekta predstavlja unificirani format koji daje pregled ključnih podataka o investicijskom projektu te služi za prikupljanje informacija o investicijskim projektima na jednoobrazan način. Podaci koji se unose u navedeni obrazac već su sadržani u izrađenoj predinvesticijskoj studiji te stoga popunjavanje ne predstavlja dodatni teret za nositelja projekta.

Obrazac sažetka projekta sastoji se od pet poglavlja: osnovni podaci o nositelju investicijskog projekta, osnovni podaci o projektu, svrha i ciljevi projekta, financiranje projekta, autorizacija te potpis i pečat odgovorne osobe predlagatelja investicijskog projekta.

U Priručniku koji je izradilo Ministarstvo financija je detaljno pojašnjena izrada predinvesticijskih studija za sve kategorije investicijskih projekata, način popunjavanja obrasca sažetka projekta, definiran je minimalni sadržaj predinvesticijskih studija te je dan izgled i sadržaj polugodišnjeg izvješća o provedbi srednjih i velikih investicijskih projekata.

Nadalje, Uredbom je naglašena obveza nositelja projekta da prije početka provedbe investicijskog projekta osigura potpunu projektnu dokumentaciju koja je određena posebnim propisima i ovisi o prirodi investicijskog projekta. Projektna dokumentacija obuhvaća dokumentaciju koja je potrebna za početak izvedbe investicijskog projekta te uključuje detaljna arhitektonska i inženjerska rješenja, tehničku dokumentaciju, građevinske i lokacijske dozvole i svu dodatnu dokumentaciju određenu posebnim propisima.

Važno je istaknuti, kako se odredbe Uredbe vezane uz izradu predinvesticijskih studija te ocjenu i postupak odabira projekata, ne primjenjuju na investicijske projekte financirane iz EU izvora (neovisno o omjeru sufinanciranja iz EU), osim odredbi Uredbe koje se odnose na praćenje i polugodišnje izvještavanje o provedbi srednjih i velikih investicijskih projekata.

Obzirom da Uredba propisuje obveze nositelja investicijskih projekata ovisno o kategoriji investicijskog projekta te da prema Uredbi upravno tijelo zaduženo za financije utvrđuje rokove i način dostave informacija o odabiru investicijskih projekata, **Upravni odjel za financije i komunalno gospodarstvo je izradio Informaciju o postupanju i obvezama upravnih tijela i proračunskih korisnika Grada Senja u svezi primjene Uredbe o načinu i postupku odobravanja investicijskih projekata.**

Sukladno Uredbi, u Informaciji je navedeno da se za mikro i male investicijske projekte odluke o odabiru temeljem predinvesticijske studije i popunjenog obrasca sažetka projekta, dostavljaju odjelu za financije nakon što su sredstva osigurana u proračunu/financijskom planu, dok za prijedloge srednjih i velikih investicijskih projekata temeljem priloženih predinvesticijskih studija i popunjenih obrazaca sažetka projekta kao i Tablice za ocjenu spremnosti prijedloga projekata (Prilog 2 Uredbe), nakon razmatranja zaključak o odabiru donosi Upravni odjel za financije i komunalno gospodarstvo.

Međutim, kako se i kod mikro i malih projekata može raditi o značajnijim financijskim sredstvima, na radionici za investicijske projekte koju su održali predstavnici Ministarstva financija u lipnju ove godine, rečeno je da bi u tim slučajevima bilo svrsishodnije odluke o odabiru donijeti prilikom planiranja Proračuna za naredno razdoblje kako bi se izbjeglo da se u proračunu ne planiraju sredstva za izvršenje nedovoljno spremnih investicijskih projekata.

Slijedom navedenog, upravni odjeli i proračunski korisnici dužni su za sve mikro i male projekte čiju će provedbu i financiranje planirati u financijskom planu za 2026.- 2028. godinu, dostaviti Odjelu za financije, gospodarstvo i razvoj popunjeni i ovjereni Obrazac sažetka projekta.

Što se tiče predlaganja srednjih i velikih investicijskih projekata čija bi se provedba i financiranje planirali za naredno proračunsko razdoblje, o čemu zaključak o odabiru donosi Gradonačelnik.

U privitku ove Upute dostavlja se: Uredba o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekata (Prilog 4), Obrazac sažetka projekta (Prilog 4a), Tablica za ocjenu spremnosti prijedloga investicijskih projekata (Prilog 4b) i Priručnik Ministarstva financija uz Uredbu (Prilog 5).

5.3. Izrada prijedloga financijskog plana upravnog odjela i proračunskog korisnika u programskoj aplikaciji Riznica

Upravni odjeli (razdjeli u proračunu) i proračunski korisnici (glave u proračunu), obvezni su izraditi prijedlog financijskog plana za razdoblje 2026.-2028. godine u skladu s odredbama Zakona o proračunu i pratećih podzakonskih akata te pridržavajući se ove Upute.
Proračunski korisnik u svom financijskom planu treba iskazati sve svoje prihode i rashode.

5.4. Obrazloženje financijskog plana upravnog odjela i proračunskog korisnika

Sukladno odredbama Zakona o proračunu, sastavni dio proračuna je obrazloženje općeg dijela proračuna odnosno obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka konsolidiranog proračuna te obrazloženje posebnog dijela proračuna koje se temelji na obrazloženjima financijskih planova upravnih tijela i proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti.

Upravni odjeli i proračunski korisnici dužni su uz prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, izraditi i dostaviti obrazloženje financijskog plana.

Proračunski korisnici obrazloženje općeg i posebnog dijela svog financijskog plana dostavljaju nadležnom upravnom odjelu koji izrađuje objedinjeno obrazloženje financijskog plana razdjela i dostavlja ga Upravnom odjelu za financije, gospodarstvo i razvoj.

Člankom 38. Zakona o proračunu propisan postupak predlaganja i donošenja financijskog plana proračunskog korisnika. Navedeno znači da je Čelnik proračunskog korisnika obvezan prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prije dostave nadležnom upravnom odjelu, uputiti svom upravljačkom tijelu na usvajanje. Nadležni upravni odjel prijedlog svog financijskog plana i prijedloge financijskih planova proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti objedinjava i dostavlja Upravnom odjelu za financije, gospodarstvo i razvoj sukladno rokovima iz ove Upute.

Nadalje, nadležni upravni odjel je dužan prije dostave prijedloga objedinjenog obrazloženja financijskog plana razdjela Upravnom odjelu za financije, gospodarstvo i razvoj, provjeriti točnost i istinitost podataka navedenih u istima.

Obzirom da se Zakonom o proračunu daje veći značaj obrazloženju financijskog plana, u tom smislu treba posvetiti posebnu pažnju obrazloženju posebnog dijela financijskog plana, odnosno definiranju ciljeva koji se programima namjeravaju postići te pokazatelja uspješnosti ostvarenja tih ciljeva, koji se do sada nisu dosljedno definirali te uskladiti ga s Provedbenog programa Grada Senja za razdoblje od 2025.-2029.

- **Definiranje ciljeva koji se programima namjeravaju postići te pokazatelja uspješnosti ostvarenja tih ciljeva**

U obrazloženju financijskog plana koriste se dvije vrste pokazatelja uspješnosti: pokazatelji učinka (outcome) i pokazatelji rezultata (output).

Pokazatelji učinka pružaju informaciju o dugoročnim rezultatima te društvenim i ekonomskim promjenama koje se postižu ostvarenjem cilja. To su primjerice: smanjenje nezaposlenosti, povećanje gospodarskog rasta, smanjenje onečišćenja okoliša/zraka/voda/tla, unaprjeđenje zdravlja mladih, smanjenje zloporabe droga, viši stupanj pismenosti, postizanje višeg stupnja kulturnog i umjetničkog stvaralaštva i drugo.

Pokazatelji rezultata se odnose na proizvedena dobra i usluge unutar aktivnosti/projekta i usmjereni su prema konkretnom rezultatu. Pokazatelji rezultata moraju direktno mjeriti uspješnost pojedinog cilja na koji se odnose i lakše ih je utvrditi od pokazatelja učinka. Odgovaraju na pitanje koliko je usluga pruženo/koliko dobara je proizvedeno.

Za svaki od pokazatelja rezultata utvrđuje se polazna i ciljane vrijednosti. Polazna vrijednost odnosi se na godinu u kojoj se izrađuje proračun (2025.), dok se ciljane vrijednosti utvrđuju za iduće trogodišnje razdoblje (2026.-2027).

U slučaju većeg broja proračunskih korisnika koji provode zajedničke aktivnosti / projekte, kao što su osnovne škole, upravni odjel bi trebao definirati korisnicima nekoliko jedinstvenih pokazatelja uspješnosti, kako ne bi svaki korisnik definirao drugačije pokazatelje uspješnosti koje će biti nemoguće objediniti i usporediti.

Dobro definirani pokazatelji omogućuju kvalitetno praćenje uspješnosti aktivnosti/projekata, te su podloga za ocjenu opravdanosti pojedinih aktivnosti i projekata. Stoga je važno da pokazatelj u nazivu izražava smjer kretanja, bilo da se radi o povećanju, smanjenju ili održavanju kontinuiteta.

6. OBVEZNICI I ROKOVI DOSTAVE PRIJEDLOGA FINANCIJSKIH PLANOVA

6.1. Obveznici

U skladu s ovom Uputom, svi upravni odjeli i proračunski korisnici su obvezni izraditi svoje financijske planove za razdoblje 2026.-2028. godine u programskoj aplikaciji Riznica te se pridržavati utvrđenih rokova.

Uz financijski plan, upravni odjeli izrađuju obrazloženje financijskog plana za 2026.-2028. godinu i dostavljaju ga Upravnom odjelu za financije, gospodarstvo i razvoj. Uz obrazloženje je potrebno dostaviti Obrasce sažetka za mikro i male investicijske projekte upravnih odjela.

Proračunski korisnici obrazloženje svog financijskog plana dostavljaju upravnom odjelu nadležnom za korisnika, koji izrađuje i dostavlja Upravnom odjelu za financije, gospodarstvo i razvoj usklađeno obrazloženje za cijeli razdjel (odjel i proračunski korisnici). Uz obrazloženje je potrebno dostaviti Obrasce sažetka za mikro i male investicijske projekte upravnih odjela i proračunskih korisnika.

Također, skrećemo pozornost na prethodno navedeno o pisanju prvog obrazloženja koje nam šaljete, s posebnim naglaskom na potrebu za detaljnijim obrazloženjem kapitalnih projekata.

Poslove koordinacije izrade proračuna provodi Upravni odjel za financije, gospodarstvo i razvoj, a nadležni upravni odjeli koordiniraju izradu financijskih planova proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti.

Budući da su se usred godine ustrojili upravni odjeli, Upravni odjel za financije, gospodarstvo i razvoj, vršit će maksimalnu podršku u ovom razdoblju u procesu planiranja.

6.2. Rokovi dostave

U nastavku se daju indikativni rokovi za dostavu prijedloga financijskih planova upravnih odjela i proračunskih korisnika te za izradu prijedloga proračuna za 2026. i projekcija za 2027. i 2028. godinu, kako slijedi:

1. Rok za dostavu financijskih planova proračunskih korisnika nadležnom Upravnom odjelu je 13. listopada 2025. godine.
2. Upravnom odjelu za financije, gospodarstvo i razvoj najkasnije do 13. listopada 2025. moraju biti dostavljeni zahtjevi za uvrštenje u proračun za sve proračunske korisnike u skladu s Zakonom o proračunu i propisanom metodologijom za izradu financijskih planova.
3. U razdoblju od 13. do 16. listopada 2025. godine izvršiti će se uvrštavanje zahtjeva sa 13 procijenjenim proračunskim prihodima.
4. Od 17. do 23. listopada 2025. izvršit će se uravnoteženje prihoda i rashoda proračuna Grada Senja za 2026. godinu i projekcija za 2027. i 2028. godinu.
5. Konačna izrada Nacrta prijedloga Proračuna za 2026., i projekcija za 2027.- 2028. te Nacrt prijedloga Odluke o izvršavanju proračuna za 2026. treba biti izrađena od strane Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i razvoj u vremenskom razdoblju od 24. listopada do 15. studenog 2025. godine, zajedno sa svim ostalim obveznim planovima i dostavljena Gradonačelniku na prihvaćanje.

U slučaju da postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu, kojeg je donijelo Gradsko vijeće Grada Senja, u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, tada je upravno tijelo nadležno za financije dužno obavijestiti upravno tijelo koje je nadležno za proračunskog korisnika, a nadležno upravno tijelo je dužno obavijestiti proračunskog korisnika iz svoje nadležnosti o promjenama financijskog plana k

7. KONTAKT OSOBE I PREUZIMANJE MATERIJALA

7.1. Kontakt osobe – e mail adrese:

računovodstvo@senj.hr

7.2. Preuzimanje materijala i priloga

Na Internet stranici Grada Senja nalazi se **Upute za izradu Proračuna Grada Senja za 2026.-2028. godinu uz sljedeće priloge:**

Prilog 1. Šifre i nazivi proračunskih klasifikacija
Prilog 2. Uputa za računovodstveno evidentiranje sredstava Europske unije
Prilog 2a. Stručni članak Tim4Pin 7-8/2025.
Prilog 3. Uputa za oznake izvora financiranja sredstava iz Europske unije
Prilog 4. Uredba o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekata s prilozima
Prilog 4a.Obrazac sažetka projekta
Prilog 4b. Tablica za ocjenu spremnosti prijedloga investicijskih projekata
Prilog 5. Priručnik Ministarstva financija uz Uredbu