



**REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
GRAD SENJ
GRADONAČELNIK**

KLASA: 300-01/26-01/02

UR.BROJ: 2125-03-02-26-14

U Senju, 24. rujna 2026.

UPUTE PRIJAVITELJIMA

Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za dodjelu poticajnih sredstava gospodarskim subjektima u 2026. godini

1. Uvodne odredbe

Ove Upute odnose se na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dodjelu poticajnih sredstava gospodarskim subjektima u 2026. godini (u nastavku Javni poziv).

Cilj Programa poticanja razvoja malog gospodarstva na području Grad Senja od 2026. do 2030. godine (u nastavku Program) jest rast i razvoj gospodarskih aktivnosti, jačanje lokalne i regionalne konkurentnosti, poticanje osnivanja novih subjekata malog gospodarstva kao i njihovog razvoja, smanjenje početnih financijskih izdataka poduzetnika kod pokretanja poslovanja, povećanje broja radnih mjesta, uvođenje suvremenih tehnologija, poticanje istraživanja i razvoj inovativnog gospodarstva na području Grada Senja.

2. Pravni temelji

Program je usklađen sa strateškim ciljevima Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 13/21), odredbama Uredbe Komisije (EU) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije L 2023/2831 od 15. prosinca 2023.), Planom razvoja Ličko-senjske županije do 2027. godine, te Provedbenim programom Grada Senja za razdoblje 2025. - 2029. godine.

3. Uvjeti prijave

PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Korisnici potpora iz ovog Programa mogu biti mikro subjekti malog gospodarstva (imaju zaposleno do 10 radnika i ukupni godišnji promet do 2 milijuna eura (po evidenciji prosječnog broj radnih sati koje uključuje i godišnje odmori i bolovanja radnika za prethodnu godinu – rekapitulacija radnih sati svih zaposlenika za prethodnu godinu – ovjerena od strane vlasnika obrta i ovjereni GFI za trgovačka društva), definirani Zakonom o poticanju razvoja malog

gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, i 121/16) i to: obrti, društva s ograničenom odgovornošću, jednostavna društva s ograničenom odgovornošću, a koji zadovoljavaju slijedeće uvjete:

1. da imaju registrirano sjedište i posluju na području Grada Senja i ulaganje će se provoditi na području Grada Senja
2. da imaju najmanje (1) jednog zaposlenog, uključujući vlasnika/cu. Vlasnik/ca smatra se zaposlenikom svog obrta ili trgovačkog društva ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe
3. nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja (potvrda Porezne uprave)
4. nemaju evidentiran dug prema Gradu Senju te trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu Grada, kao i Turističkoj zajednici Grada Senja
5. ukupan iznos potpore de minimis koje se po državi članici dodjeljuju jednom poduzetniku ne smije premašiti 300.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri godine.

Pravne osobe u vlasništvu ili suvlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i samostalne djelatnosti ne mogu biti korisnici ovoga Programa.

PRIHVATLJIVE PRIJAVE

Sufinanciranje se odnosi na temeljnu (osnovnu) djelatnost korisnika potpore prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti iz 2025- NKD 2025.

U smislu Javnog poziva smatrat će se da svi troškovi moraju direktno biti vezani na osnovnu odnosno temeljnu djelatnost.

RAZDOBLJE PROVEDBE I PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA

Razdoblje provedbe je od datuma podnošenja prijave do 31. prosinca 2026. godine.

Razdoblje prihvatljivosti troškova je od 1. siječnja 2026. do 31. prosinca 2026. godine

Prihvatljivi troškovi su troškovi su sukladno članku 8. i 9. Programa, a koji su nastali u razdoblju od 1. siječnja 2026. do 31. prosinca 2026. godine.

PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

MJERA 1 - Potpore novoosnovanim subjektima malog gospodarstva (poduzetnici početnici/start-up – novoosnovani poslovni subjekti do tri godine poslovanja) do max. 2.500,00 eura

- Nabave i ugradnje opreme, strojeva i alata za rad
- Troškovi sufinanciranja stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika i poduzetnika
- Troškovi sufinanciranja nastupa na sajmovima ili manifestacijama
- Troškovi smještaja djece u vrtićima
- Troškovi sufinanciranja digitalizacije i osiguranja kibernetičke sigurnosti poslovanja
- Potpore za poticanje energetske učinkovitosti

MJERA 2 - Potpore za ulaganje u razvoj i unapređenje poslovanja do max. 2.500,00 eura

- Sufinanciranje troškova nabave i ugradnje opreme, strojeva i alata za rad
- Troškovi sufinanciranja stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika i poduzetnika
- Troškovi sufinanciranja nastupa na sajmovima ili manifestacijama
- Troškovi sufinanciranja digitalizacije i osiguranja kibernetičke sigurnosti poslovanja
- Potpore za poticanje energetske učinkovitosti

MJERA 3 - Potpore za poticanje uspostave pokretne trgovine u izdvojenim naseljima Grada Senja do max. 2.000,00 eura

- Troškovi plaće zaposlenog djelatnika

Detaljno razrađene prihvatljive aktivnosti i troškovi po svakoj Mjeri definirani su člankom 8. i 9. Programa.

Prijavitelji neovisno o registraciji i području poslovanja, mogu se prijaviti samo na **jednu mjeru ovog Programa**. Isti prijavitelj, isti vlasnik/osnivač i njegova povezana i / ili partnerska poduzeća mogu podnijeti samo jednu prijavu za potporu.

NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

Neprihvatljive aktivnosti i troškovi u okviru ovog Programa su:

- troškovi vlastitog rada, izuzev mjere 3.,
- troškove nastali između povezanih subjekata
- plaćanje u gotovini,
- troškove nastali izvan definiranog razdoblja prihvatljivosti troškova
- PDV,
- troškovi članarina, stručne literature i savjetodavnih usluga, troškovi studija i redovnog školovanja, obveznih pristojbi, liječničkog pregleda, troškovi stjecanja vozačke kategorije i slično,
- troškovi reprezentacije i službenih putovanja (dnevnice, smještaj i prijevoz na službenim putovanjima)
- troškovi kupnje, izgradnje, dogradnje, adaptacija i uređenja poslovnog prostora (radovi unutrašnjeg uređenja poslovnog prostora),
- troškovi svih građevinskih radova (iskopi, asfaltiranje, betoniranje, fasada, kroviste, komunalna infrastruktura i sl.),
- troškovi najma teretnih, dostavni i radnih vozila,
- troškovi nabave/kupnje osobnih vozila (uključujući nabavu vozila za obavljanje taxi službe)
- najam opreme i vozila, uključujući nabavu opreme i vozila putem operativnog leasinga, troškovi kupnje rabljene opreme, radnih vozila, strojeva, alata, mjernih uređaja
- troškovi kupnje sigurnosnih i nadzornih uređaja (prihvatljivo samo ako je u svrhu zaštite imovine)
- troškovi nabave komunikacijske opreme i multimedije (televizori, mobiteli, tablet računala,) , pametni satovi, smart home,
- kupnja nekretnina,
- nabava oružja,
- djelatnosti kockanja, kladjenja,
- financijski i operativni leasing,

Program potpora razvoja malog gospodarstva na području Grada Senja od 2026. -2030. (u daljnjem tekstu Program) uređuju se ciljevi, vrste potpora, uvjeti za dodjelu, korisnici, način i postupak odobrenja, te sredstva za realizaciju potpora.

4. Važne napomene

Prijave se podnose u roku navedenom u Javnom pozivu.

Zahtjevi koji neće biti dostavljeni u naznačenom roku za dostavu neće biti razmatrani.

Prijavitelj u roku za dostavu Zahtjeva, a prije donošenja Odluke o dodjeli poticajnih sredstava, može odustati od projektnog prijedloga ili dopuniti isti isključivo na zahtjev Povjerenstva. U slučaju potrebne dopune Zahtjeva u skladu s danim rokom od strane Povjerenstva, po dostavi Zahtjev dobiva novi redni broj koji se tada smatra rednim brojem podnošenja projektnog prijedloga.

Povjerenstvo ne odgovara ukoliko u razdoblju dopune Zahtjeva dođe do iskorištenosti sredstava.

5. Sadržaj prijave

Dokumentacija koja je potrebna za podnošenje zahtjeva za dodjelu potpore:

- Zahtjev za dodjelu (Obrazac 1),
- Izjava o (ne)korištenju državnih potpora male vrijednosti (Obrazac 2),
- Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac 3),
- Potvrda o djelatnosti NKD 2025.
- Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja (ne stariju od 30 dana od dana predaje zahtjeva i na potvrdi ne smije biti iskazan dug),
- Izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda ili izvadak iz Obrtnog registra, 7
- Uvjerjenje da se ne vodi kazneni postupak (preko portala e-Građani ili općinski sud) - ne stariji od 60 dana od dana predaje prijave
- Preslika rodnog lista djeteta za potpore subvencioniranja troškova smještaja djeteta u dječje vrtiće – obveza za prijavitelje pod „MJERA 1“,
- po evidenciji prosječnog broj radnih sati koje uključuje i godišnje odmore i bolovanja radnika za prethodnu godinu – rekapitulacija radnih sati svih zaposlenika prethodnu poslovnu godinu – ovjerena od strane vlasnika obrta i ovjereni GFI za trgovačka društva
- Za Korisnike Programa koji su obveznici prijave poreza na dobit, predaje se
 - a. preslika Obrasca prijave poreza na dobit za prethodnu godinu s potvrdom predaje elektronskim putem u e-poreznu te godišnjeg financijskog izvještaja za prethodnu godinu predan Fini i to sa Potvrdom predaje Fini i referentnom stranicom
 - b. Bilanca i Račun dobiti i gubitka,
- Za Korisnike Programa koji su obveznici prijave poreza na dohodak predaje se:
 - a. preslika obrasca potvrde Prijave poreza na dohodak ili Izvješća o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti za 2025.g. i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak,
 - b. (obrazac P-PPI) i popis dugotrajne imovine (obrazac DI) za prethodnu godinu (ako je primjenjivo).
- Preslika računa, ponude/predračuni (samo za poduzetnike čiji troškovi još nisu realizirani), a koji glase na prijavitelja (gospodarski subjekt ne fizička osoba) te pripadajuće bankovne izvode za ostvareni trošak i za trošak za koji se traži sufinanciranje (nalozi za plaćanje, potvrda o izvršenom plaćanju, neće se smatrati

- prihvatljivim dokazima o plaćanju).
- Fotodokumentacija: fotografije s nastupa na sajmu, postavljenog plakata, letka, link na internetsku stranicu, preslika potvrde/certifikata/svjedodžbe o završenom stručnom osposobljavanju i usavršavanju, fotografije nabavljene imovine u poslovnom prostoru ili dugi primjeren dokaz o uložnim sredstvima za koja se traži subvencija (ovisno što je primjenjivo)
 - Tehničku dokumentaciju / certifikat energetske učinkovitosti (ako je primjenjivo)
 - Troškovnik (dostupan u Excel formatu ovog Javnog poziva)
 - Ostala dokumentacija propisana Javni pozivom ili Uputama za prijavitelje

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge koji su navedeni u Programu.

6. Način prijave

Zahtjev za dodjelu subvencije zajedno s dokumentacijom iz točke 5. ovih Uputa podnosi se Povjerenstvu za dodjelu potpore razvoja malog gospodarstva na području Grada Senja (dalje u tekstu Povjerenstvo), nakon objavljenog Javnog poziva iz stavke 1. ovog članka elektroničkim putem na e-poštu potpore@senj.hr ili poštom/osobno na adresu Grada Senja isključivo u zatvorenoj omotnici:

Upravni odjel za financije, gospodarstvo i razvoj Grada Senja

Obala dr. Franje Tuđmana 2, 53270 Senj

uz naznaku: „Subvencije gospodarskim subjektima u 2026. godini“

(Navesti jednu od mjera: Mjera 1., Mjera 2., Mjera 3)

Javni poziv otvoren je od 24. rujna 2026. godine odnosno do iskorištenja sredstava.

7. Način dodjele i ugovaranje

Povjerenstvo za dodjelu potpora temeljem Programa razmatra podnesene prijave s pripadajućom dokumentacijom prema redoslijedu zaprimanja i utvrđuje ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpore, odnosno vrši administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti te ocjenu prema kriterijima za ocjenjivanje, do iskorištenja iznosa raspoloživih sredstava.

Prijedlog o dodjeli potpore podnositelju prijave Povjerenstvo upućuje Gradonačelniku koji donosi Odluku o dodjeli poticajnih sredstava.

Prije objave odluke nije moguće dobiti informacije o rezultatima Javnog poziva i neće se odgovarati na upite o statusu pojedine prijave.

Po donošenju Odluke ista se objavljuje u roku od 8 dana na službenim internet stranicama Grada Senja.

Korisnike čije su prijave odbačene i nisu zadovoljile uvjete Programa i Javnog poziva bit će o tome obaviješteni elektronskom poštom na adresu e-pošte koju su naveli u prijavi.

S korisnicima kojima je dodijeljena subvencija zaključuje se Ugovor o financijskoj potpori iz sredstava proračuna Grada Senja, kojim se ugovaraju obveze između korisnika i davatelja subvencije sukladno ovom Programu.

Korisnik Programa kojem Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva odobri subvenciju, dužan je u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o dodjeli potpore pristupiti potpisivanju Ugovora.

Ako Korisnik Programa ne potpiše Ugovor o dodjeli subvencije ovjeren potpisom i pečatom (ako je primjenjivo) sa svoje strane u ugovorenom roku, smatrat će se da je odustao od dodijeljene subvencije.

Korisnik je obavezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima koje bi mogle utjecati na ispravnost dodjele potpore, bez odgode obavijestiti nadležno tijelo.

S korisnicima potpore iz ovog Programa zaključuje se Ugovor, a odobrena sredstva potpore isplaćuje se na IBAN korisnika potpore.

De minimis potpora u okviru ovog Programa smatra se dodijeljenom na dan donošenja Odluke o dodjeli potpore, neovisno o datumu isplate potpore sukladno članku 3. stavku 3. Uredbe 2023/2831.

Potpore se smatra dodijeljenom s datumom potpisa Ugovora i u iznosu koji je naveden Ugovorom. Ugovorom se utvrđuju međusobna prava i obveze korisnika potpore i Grada Senja.

Korisnicima sredstava čiji su troškovi realizirani prije podnošenja prijave, odobreni iznos potpore isplaćuje se na njihov račun najkasnije 15 dana od potpisivanja ugovora, a za troškove koji nisu realizirani prije podnošenja prijave, potpora se isplaćuje po dostavi dokumentacije u s vezi s troškovima račune, bankovne izvode te fotodokumentacija) nakon potpisivanja ugovora.

Izvješće o namjenski utrošenim sredstvima s dokumentacijom u vezi s prethodno nastalim troškovima (račune, bankovne izvode te fotodokumentacija) dostavlja se po potpisu ugovora i/ili 15 dana po završetku razdoblja provedbe, što će biti definirano Ugovorom.

Izvješće o namjenski utrošenim sredstvima mora sadržavati:

- Presliku računa, ponude/ predračuni (samo za poduzetnike čiji troškovi još nisu realizirani), a koji glase na prijavitelja (gospodarski subjekt ne fizička osoba) te pripadajuće bankovne izvode za ostvareni trošak i za trošak za koji se traži sufinanciranje (nalozi za plaćanje, potvrda o izvršenom plaćanju, neće se smatrati prihvatljivim dokazima o plaćanju).
- Fotodokumentaciju: fotografije s nastupa na sajmu, postavljenog plakata, letka, link na internetsku stranicu, preslika potvrde/certifikata/svjedodžbe o završenom stručnom osposobljavanju i usavršavanju, fotografije nabavljene imovine u poslovnom prostoru ili dugi primjeren dokaz o uložnim sredstvima za koja se traži subvencija (ovisno što je primjenjivo)
- Tehničku dokumentaciju / certifikat energetske učinkovitosti (ako je primjenjivo)
- Izvršenje Troškovnika
- Ostalu dokumentaciju propisanu Javni pozivom ili Uputama za prijavitelje ili na Zahtjev Povjerenstva

1. Informacije

Program, Javni poziv, obrasci i Upute za prijavitelje biti će objavljeni na internetskim stranicama Grada Senj www.senj.hr.

Sva dodatna pojašnjenja ili informacije vezana uz Program ili ovaj Javni poziv mogu se zatražiti elektronskom poštom na adresu potpore@senj.hr.

GRADONAČELNIK

Željko Tomljanović



