

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (NN 144/21) i članka 40. Statuta Grada Senja (Službeni glasnik Grada Senja 4/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Senja na 10. sjednici, održanoj 29. lipnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke izvršavanja Proračuna Grada Senja za 2026. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Grada Senja za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, proračunska zaliha, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, opseg zaduživanja i jamstava, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika Grada Senja (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke su:

1. upravna tijela Grada (u daljnjem tekstu: upravna tijela),
2. proračunski korisnici:
 - mjesni odbori,
 - ustanove kojima je Grad osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika (u daljnjem tekstu: proračunski korisnici),
3. trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima Grad ima većinsko vlasništvo ili suvlasništvo,
4. ostali korisnici Proračuna – pravne i fizičke osobe kojima se osiguravaju sredstva za realizaciju pojedinog projekta.

Korisnici Proračuna iz stavka 1. točaka 1. i 2. ovoga članka obvezno primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i ove Odluke koje se odnose na izradu financijskih planova, upravljanje novčanim sredstvima, preuzimanje obveza, zaduživanje i davanje jamstva, izvještavanje te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava te zakonske odredbe o proračunskom računovodstvu.

Korisnici Proračuna iz stavka 1. točke 3. ovoga članka obvezno primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i ove Odluke, koje se odnose na zaduživanje i davanje jamstva te izvještavanje i nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici Grada Senja su Gradski muzej Senj, Pučko otvoreno učilište M. C. Nehajeva Senj, Gradska knjižnica Senj, Dječji vrtić Travica Senj i Javna vatrogasna postrojba Grada Senja.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine. Prihodi poslovanja su: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi po posebnim propisima, kazne, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine. Rashodi poslovanja su: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade, ostali rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Članak 5.

Proračun Grada Senja za 2026. godinu je konsolidiran i sadrži sve prihode i primitke te rashode i izdatke Grada Senja i proračunskih korisnika.

Članak 6.

Prijedlozi općih akata koje donosi Gradsko vijeće Grada (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) moraju sadržavati fiskalnu procjenu posljedica za Proračun iz koje je vidljivo postoji li fiskalni učinak predloženog općeg akta na Proračun odnosno povećavaju li se ili se smanjuju prihodi i rashodi Proračuna.

Fiskalna procjena posljedica za Proračun iz stavka 1. ovoga članka obavezno sadrži:

- naziv prijedloga općeg akta,
- procjenu fiskalnog učinka iz kojeg je vidljivo postoji li fiskalni učinak te, u slučaju da fiskalni učinak postoji, povećanje/smanjenje prihoda/primitaka odnosno rashoda/izdataka Proračuna za proračunsku godinu i za dvije iduće godine,
- prijedlog pokrića povećanih rashoda i izdataka Proračuna odnosno prijedlog pokrića smanjenih prihoda i primitaka Proračuna, u slučaju postojanja fiskalnog učinka na Proračun,
- mišljenje upravnog odjela nadležnog za financije.

Oblik i sadržaj obrasca na kojem se daje fiskalna procjena utjecaja prijedloga općeg akta na Proračun, u smislu stavka 2. ovoga članka, utvrđuje Gradonačelnik.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 7.

Sredstva Proračuna Grada Senja osiguravaju upravnim tijelima i proračunskim korisnicima koji su u njegovom posebnom dijelu određenih za nositelje sredstava raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima), po vrstama rashoda i izdataka te po izvorima financiranja.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna, prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Gradonačelnik je odgovoran za planiranje i izvršavanje Proračuna, a pročelnici upravnih tijela te čelnici proračunskih korisnika odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna odnosno financijskog plana.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 3. ovoga članka podrazumijeva odgovornost za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te uplatu u Proračun i evidentiranje u Proračunu, preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret sredstava Proračuna i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist sredstava Proračuna.

Gradonačelnik, pročelnici upravnih tijela i čelnici proračunskih korisnika odgovorni su za zakonito, svrhovito, učinkovito, ekonomično i djelotvorno raspolaganje sredstvima Proračuna.

Pročelnici upravnih tijela i čelnici proračunskih korisnika dužni su nadzirati poslovanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava, kao i ostvarenje i trošenje namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti.

Članak 8.

U Proračunu se planiraju svi prihodi i primici koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruju upravna tijela, kao i vlastiti i namjenski prihodi i primici koje ostvaruju proračunski korisnici.

Članak 9.

Namjenski prihodi i primici Proračuna jesu: pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine, prihodi od naknada s naslova osiguranja te namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka mogu se izvršavati do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano u Proračunu, upravna tijela i proračunski korisnici mogu preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Rashodi i izdaci upravnih tijela financirani iz namjenskih prihoda i primitaka mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije.

Rashodi i izdaci proračunskih korisnika financirani iz namjenskih prihoda i primitaka mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava, uz odobrenje čelnika proračunskog korisnika te uz suglasnost nadležnog upravnog tijela i Upravnog odjela za financije.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici upravnih tijela, mogu se izvršavati prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika, mogu se izvršavati prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama, uz odobrenje čelnika proračunskog korisnika te uz suglasnost nadležnog upravnog tijela i Upravnog odjela za financije.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u tekuću proračunsku godinu.

Upravna tijela nadziru ostvarenje i trošenje namjenskih prihoda i primitaka za proračunske korisnike iz svoje nadležnosti.

Članak 10.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika su prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna.

Prihodi iz stavka 1. ovoga članka mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima, a prema kriterijima utvrđenim aktom o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija koji donosi Gradonačelnik.

Proračunski korisnici mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani vlastiti prihodi iz stavka 1. ovoga članka, isključivo do iznosa naplaćenih vlastitih prihoda.

Ako su vlastiti prihodi iz stavka 1. ovoga članka uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, proračunski korisnik može preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Vlastiti prihodi iz stavka 1. ovoga članka mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava, uz odobrenje čelnika proračunskog korisnika te uz suglasnost nadležnog upravnog tijela i Upravnog odjela za financije.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi iz stavka 1. ovoga članka, mogu se izvršavati prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama, uz odobrenje čelnika proračunskog korisnika te uz suglasnost nadležnog upravnog tijela i Upravnog odjela za financije.

Vlastiti prihodi iz stavka 1. ovoga članka koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u tekuću proračunsku godinu.

Upravna tijela nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1. ovoga članka za proračunske korisnike iz svoje nadležnosti.

Članak 11.

Rashodi i izdaci Proračuna izvršavaju se do visine planiranih sredstava utvrđenih u Posebnom dijelu Proračuna, osim rashoda i izdataka financiranih iz prihoda i primitaka utvrđenih u članku 9. i 10. ove Odluke.

Otplata glavnice i kamata od zaduživanja i danih jamstava mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Članak 12.

Proračunski korisnici za koje su sredstva planirana u Proračunu, obvezni su dostaviti proračunski nadležnim upravnim tijelima svoje financijske planove, usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu, do 15. siječnja tekuće proračunske godine.

Proračunskim sredstva korisnici se smiju koristiti samo za namjene koje su utvrđene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu, uz prethodnu usklađenost s dinamikom ostvarivanja proračunskih prihoda, a prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da proračunska sredstva nisu pravilno korištena, proračunskom korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih sredstva nisu bila trošena namjenski. Odluku o umanjivanju i obustavi doznake sredstava donijet će Gradonačelnik.

Sredstva za pokroviteljstva i promidžbu te sredstva za rashode koji se izvršavaju kao donacije, naknade i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Gradonačelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, Programu javnih potreba ili drugom aktu Gradskog vijeća.

IV. LOKALNA RIZNICA

Članak 13.

Lokalna riznica pretpostavlja postojanje jedinstvenog računa proračuna preko kojeg se obavljaju sve financijske transakcije, na način da se svi prihodi proračuna uplaćuju na račun Proračuna i sva plaćanja izvršavaju s tog računa. Svi prihodi i primici proračunskih korisnika uplaćuju se na jedinstvenog računa proračuna Grada, a svi rashodi i izdaci proračunskih korisnika isplaćuju se sa jedinstvenog računa proračuna Grada.

Sukladno Odluci o uvođenju Riznice Grada Senja i Objedinjene glavne knjige proračuna (Službeni glasnik Grada Senja 12/25), tijekom 2026. godine do uspostave potpune Lokalne riznice propisuje se izuzeće od obveze iz prethodnog stavka istog članka, odnosno od uplate svih priljeva i izvršavanja svih odljeva na jedinstvenom računu proračuna prema dinamici i postupnog uvođenja proračunskih korisnika.

Upravni odjel za financije, gospodarstvo i razvoj Grada Senja propisao je Uputu o načinu i rokovima kojom će se osigurati praćenje ostvarenja i trošenja vlastitih prihoda te namjenskih prihoda i primitaka izuzetih od obveze uplate u proračun i njihovo iskazivanje u proračunu (veza KLASA: 400-02/26-01/03, URBROJ: 2125-03-04-01-26-02 od 2. siječnja 2026.)

sukladno odredbama članka 52. stavka 8. i članka 54. stavka 4. Zakona o proračunu sve do uspostave jedinstvenog računa proračuna Grada Senja.

Planirani rok za uvođenje potpunog sustava Riznice je 15. srpnja 2026. godine. Navedeni rok podrazumijeva zatvaranje žiroračuna proračunskih korisnika iz članka 5. ove Odluke te poslovanje putem jedinstvenog računa Grada Senja od 15. srpnja 2026. godine.

Članak 14.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena visinom prihoda planiranih u Proračunu.

Korisnici sredstava Proračuna o odobrenim sredstvima bit će obaviješteni putem “Službenog glasnika Grada Senja” i nadležnog upravnog odjela nadležnog za financije.

V. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 15.

Plaćanje predujmom može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika. Plaćanje predujmova neophodnih za tekuće poslovanje (neophodne predujmove troškova za službena putovanja, oglašavanja, pretplate na stručnu literaturu, kotizacije za seminare i sl.) odobrava Gradonačelnik.

Članak 16.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Ugovore o nabavi upravna tijela obvezna su sklapati sukladno zakonskim propisima koji uređuju područje javne nabave, Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave te Planu nabave Grada.

Plan nabave iz stavka 2. ovoga članka donosi Gradonačelnik.

Ustanove i trgovačka društva iz članka 3. stavka 1. ove Odluke postupke nabave provode sukladno zakonskim propisima koji uređuju područje javne nabave, svojim internim aktima i godišnjem planu nabave.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, Gradonačelnik može odlučiti da će Grad, u cilju racionalnijeg korištenja sredstava i administrativnih kapaciteta te postizanja povoljnijih uvjeta nabave, provesti postupak zajedničke nabave za Grad i ustanovu i/ili trgovačko društvo iz stavka 2. ovoga članka.

Pročelnici upravnih odjela i čelnici pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Isplate sredstava za redovitu djelatnost korisnika Proračuna izvršavat će se mjesečno sukladno godišnjem planu uz uvjet ostvarenja prihoda. Isplate proračunskim korisnicima vršit će se na temelju zahtjeva koje proračunski korisnici dostavljaju upravnom odjelu nadležnom za

financije. Uz zahtjev se prilažu knjigovodstvene isprave dostupne u upravnom odjelu nadležnom za financije.

Članak 17.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Grada stvaraju obveze, izdaje upravni odjel nadležan za financije, a potpisuje Gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih i fizičkih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova, isporuke robe i izvršenja usluga, dostavljaju se upravnom odjelu nadležnom za financije odnosno drugom nadležnom upravnom tijelu.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja iz stavka 1. ovoga članka vode upravni odjel nadležan za financije odnosno drugo nadležno upravno tijelo.

Članak 18.

Zaključivanje pisanog ugovora s udrugama, poduzećima i drugim pravnim subjektima, kao korisnicima proračunskih sredstava, je obavezno bez obzira na iznos donacije, subvencije ili pomoći.

Zaključivanje pisanog ugovora s ostalim korisnicima proračunskih sredstava obavezno je za sredstva koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći iznad 1.000,00 €.

Ugovorima za subvencije, donacije i pomoći koji se zaključuju temeljem natječaja/poziva utvrdit će se dinamika dodjele sredstava ovisno o visini ukupno odobrenih sredstava.

Ugovorima će se, između ostalog, utvrditi i obaveze korisnika proračunskih sredstava za namjensko trošenje sredstava, za pravodobno dostavljanje izvještaja i za realizaciju ugovorenog programa.

Zaključivanje pisanog ugovora obavezno je i za sve nabave roba, usluga i ustupanje radova od iznosa za koji je obavezna primjena Zakona o javnoj nabavi.

Sve ugovore potpisuje Gradonačelnik.

Članak 19.

Korisnici proračuna iz članka 2. stavka 1. točke 1. i 2. ove Odluke mogu preuzeti obveze po investicijskim projektima nakon provedenog stručnog vrednovanja i ocjenjene opravdanosti i učinkovitosti investicijskog projekta u skladu sa Zakonom o proračunu i podzakonskim propisima.

Članak 20.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret istih prihoda, na temelju pisanog naloga odnosno dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje pročelnik nadležnog upravnog odjela odnosno osoba koju on ovlasti.

VI. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 21.

U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu od 6.650,00 eura.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka se, sukladno Zakonu o proračunu, koriste za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

Gradonačelnik tromjesečno izvještava Gradsko vijeće o korištenju sredstava proračunske zalihe.

VII. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 21.

Imovinu Grada čini financijska i nefinancijska imovina.

Članak 22.

Gradonačelnik upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada te odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Grada, sukladno posebnim propisima i Statutu Grada.

Članak 23.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o oročavanju donosi Gradonačelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovoga članka mogu se ulagati samo s povratom do 31. prosinca tekuće proračunske godine.

Odluku o izboru banke donosi Gradonačelnik.

Članak 24.

Upravljanje nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Pročelnik upravnog odjela nadležan za imovinu i čelnici korisnika Proračuna upravljaju nefinancijskom dugotrajnom imovinom koju posjeduju za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada sukladno općim aktima, postupajući po načelima dobrog gospodarenja i vode popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja nadležnih tijela gradske uprave.

Poslove sklapanja ugovora s osiguravateljima i naplatu šteta obavlja upravni odjel nadležan za imovinu.

Članak 25.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada Senja vodi se u upravnom odjelu nadležnom za financije.

Članak 26.

Gradonačelnik i čelnik korisnika Proračuna mogu na zahtjev dužnika, u skladu s propisima i uz primjereno osiguranje naplate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti podmirenja duga.

Gradonačelnik i čelnik korisnika Proračuna mogu, u skladu s propisima, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ako bi troškovi naplate potraživanja bili nerazmjerni visini potraživanja.

Gradonačelnik i čelnik korisnika Proračuna mogu donijeti zaključak o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedinim vrstama prihoda za koje je nastupila apsolutna zastara prava na naplatu, kao i u slučajevima kad je dužnik umro, a nije ostavio pokretnine i nekretnine iz kojih se može naplatiti dug, te u slučajevima kad je nastupila nemogućnost naplate.

Odredbe ovog članka primjenjuju se u onim slučajevima kada donošenje odluka o oprost, otpisu ili obročnoj otplati duga prema Gradu odnosno proračunskim korisnicima nije posebnim propisima stavljeno u nadležnost drugim tijelima.

Odluka o otpisu ili obročnoj otplati duga objavljuje se na mrežnim stranicama Grada.

VIII. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 27.

Grad se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira.

Zaduživanje, te davanje jamstva i suglasnosti za zaduživanje obavlja se u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Grad se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz Proračuna, a koju je potvrdilo Gradsko vijeće, uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a na prijedlog ministra financija Republike Hrvatske, do visine utvrđene u Računu financiranja.

Ugovor o zaduživanju sklapa Gradonačelnik.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjenih za iznose primljenih domaćih i inozemnih pomoći i donacija, za prihode iz posebnih ugovora i po posebnim propisima, za prihode ostvarene s osnova dodatnih udjela u porezu na dohodak i pomoći izravnjanja za financiranje decentraliziranih funkcija.

U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima i zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti koje se uključuju u opseg mogućeg zaduživanja Grada, te nepodmirene dospjele obveze iz prethodnih godina.

Odredbe stavka 5. i 6. ovoga članka ne odnose se na projekte koji se sufinanciraju iz pretprijetupnih programa i fondova Europske unije i na projekte iz područja unapređenja energetske učinkovitosti u kojima sudjeluje Grad.

Suglasnost za zaduživanje daje ministar financija ako se Grad Senj zadužuje za realizaciju projekta koji se sufinancira iz fondova Europske unije, i to najviše do iznosa ukupno prihvatljivog troška projekta.

Članak 28.

Radi financiranja kapitalnog projekta Izgradnja i opremanje Centra za starije osobe Senj Grad planira u 2026. godini dugoročno zadužiti do ukupnog iznosa od 6.500.000,00 €, što je i iskazano u Računu financiranja I. Izmjena i dopuna Konsolidiranog proračuna Grada Senja za 2026. godinu.

Tekuće otplate glavnice kreditnih zaduženja i pripadajućih kamata Grada iskazane u Računu financiranja Konsolidiranog proračuna Grada Senja za 2026. godinu sa planiranim novim kreditnim zaduženjima.

Predviđena je otplata otplate glavnice u iznosu 161.457,48 eura i pripadajuće kamate u iznosu 9.877,48 eura.

Navedene obaveze su iskazane u Razdjelu 003. Upravni odjel za financije, gospodarstvo i razvoj, a imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

Članak 29.

Grad se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun i to najduže do 12 mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

IX. PRAVA I OBVEZE PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 30.

Proračun i proračunski korisnici primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su upravnom odjelu nadležnom za financije dostaviti potrebne podatke, isprave i izvještaje na način i u rokovima koji se od njih traže.

Članak 31.

Poslovne knjige proračunskih korisnika se vode u upravnom odjelu za financije, a koji je u obvezi polugodišnji i godišnji izvještaj o poslovanju dostaviti Gradonačelniku najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju financijskih izvještaja utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Članak 32.

Upravni odjel nadležan za financije izrađuje i dostavlja Gradonačelniku polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15. rujna tekuće proračunske godine.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću Grada Senja, na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 30. rujna tekuće proračunske godine.

Upravni odjel nadležan za financije izrađuje i dostavlja Gradonačelniku prijedlog godišnjeg izvještaj o izvršenju Proračuna do 5. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu, uz prijedlog odluke o rasporedu rezultata.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću Grada Senja na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu, uz odluku o rasporedu rezultata.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese Gradsko vijeće Grada Senja.

Članak 33.

U slučaju da je odlukom o rasporedu rezultata utvrđen manjak koji nije moguće pokriti u jednoj proračunskoj godini sukladno zakonskim odredbama potrebno je izraditi Višegodišnji plan uravnoteženja konsolidiranog proračuna, s prijedlogom mjera o sukcesivnom pokriću manjka i podmirenju obveza.

X. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 34.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti ostvarenja planiranih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna i proračunskih korisnika predložiti će se Izmjene i dopune Proračuna radi uravnoteženja odnosno preraspodjele sredstava.

Članak 35.

U okviru proračunskih sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih stavaka rashoda i izdataka uz gradonačelnikovo odobrenje.

Ako se u pojedinom razdjelu nepredviđeni ili nedovoljno predviđeni rashodi ne mogu podmiriti u okviru planiranih sredstava, kako je to regulirano stavkom 1. ovog članka, Gradonačelnik može, na prijedlog pročelnika nadležnog upravnog tijela, odlučiti o tome da se ti rashodi podmire iz ušteda drugih razdjela ili smanjivanjem sredstava na njihovim stavkama, s tim da umanjeње pojedine stavke rashoda ne može biti veće od 5% sredstva utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, preraspodjela sredstava unutar izvora opći prihodi i primici može se izvršiti najviše do 15% sredstava utvrđenih na stavci rashoda i izdataka razine skupine ekonomske klasifikacije, ako se time osigurava povećanje sredstava učešća Grada planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, sredstva učešća Grada planirana u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije iz izvora financiranja opći prihodi i primici te sredstva za financiranje projekata koja se refundiraju iz pomoći Europske unije mogu se preraspodjeljivati:

- bez ograničenja unutar istog razdjela organizacijske klasifikacije,
- najviše do 15% između projekata različitih razdjela organizacijske klasifikacije.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, sredstva za otplatu glavnice i kamata duga i jamstava te negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule mogu se, tijekom proračunske godine, osiguravati preraspodjelom bez ograničenja.

Sredstva iz stavaka 3. i 4. ovoga članka mogu se preraspodjelom osigurati za naknadno utvrđene aktivnosti i/ili projekte i/ili stavke.

Obrazloženi zahtjev za preraspodjelom sredstava, sukladno odredbama ovoga članka, dostavlja se Gradonačelniku putem upravnog odjela nadležnog za financije i mora sadržavati odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje opravdanost razloga za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava, odnosno opravdanost razloga za smanjenje sredstava na proračunskim stavkama.

Izmjene i dopune financijskog plana proračunskih korisnika koje su vezane uz financiranje iz izvora općih prihoda i primitaka odnosno iz nadležnog proračuna provode se po postupku donošenja financijskog plana, kroz izmjene i dopune proračuna.

KLASA: 400-02/26-01/06

URBROJ: 2125-03-01-26-03

Senj, 29. lipnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SENJA

