

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), te 40. Statuta Grada Senja (Službeni glasnik Grada Senja 4/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Senja, na 10. sjednici održanoj dana 29. lipnja 2026. godine, donijelo je

PROGRAM
poticanja razvoja malog gospodarstva na području Grada Senja
od 2026. do 2030. godine

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Program potpora razvoja malog gospodarstva na području Grada Senja od 2026. -2030. (u daljnjem tekstu Program) uređuju se ciljevi, vrste potpora, uvjeti za dodjelu, korisnici, način i postupak odobrenja, te sredstva za realizaciju potpora.

Cilj Programa jest rast i razvoj gospodarskih aktivnosti, jačanje lokalne i regionalne konkurentnosti, poticanje osnivanja novih subjekata malog gospodarstva kao i njihovog razvoja, smanjenje početnih financijskih izdataka poduzetnika kod pokretanja poslovanja, povećanje broja radnih mjesta, uvođenje suvremenih tehnologija, poticanje istraživanja i razvoj inovativnog gospodarstva na području Grada Senja.

II. TRAJANJE PROGRAMA

Članak 2.

Program će se provoditi u razdoblju od 01. siječnja 2026. godine 31. prosinca 2029. godine raspisivanjem javnih poziva za pojedine mjere i aktivnosti planirane ovim Programom.

III. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Članak 3.

Korisnici potpora iz ovog Programa mogu biti mikro subjekti malog gospodarstva (imaju zaposleno do 10 radnika i ukupni godišnji promet do 2 milijuna eura (po evidenciji prosječnog broj radnih sati koje uključuje i godišnje odmori i bolovanja radnika za prethodnu godinu – rekapitulacija radnih sati svih zaposlenika za prethodnu godinu – ovjerena od strane vlasnika obrta i ovjereni GFI za trgovačka društva), definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, i 121/16) i to: obrti, društva s ograničenom odgovornošću, jednostavna društva s ograničenom odgovornošću, a koji zadovoljavaju slijedeće uvjete:

1. da imaju registrirano sjedište i posluju na području Grada Senja i ulaganje će se provoditi na području Grada Senja
2. da imaju najmanje (1) jednog zaposlenog, uključujući vlasnika/cu. Vlasnik/ca smatra se zaposlenikom svog obrta ili trgovačkog društva ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe
3. nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja (potvrda Porezne uprave)
4. nemaju evidentiran dug prema Gradu Senju te trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu Grada, kao i Turističkoj zajednici Grada Senja
5. ukupan iznos potpora ne smije premašiti 300.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri godine.

Članka 4.

Pravne osobe u vlasništvu ili suvlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i samostalne djelatnosti ne mogu biti korisnici ovoga Programa.

Članak 5.

Mjere Programa ne mogu koristiti subjekti malog gospodarstva čija je temeljna (osnovna) djelatnost prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti iz 2025- NKD 2025 registrirana za ulaganje u sektorima:

- Područje A (Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo)
- Područje B (Rudarstvo i vađenje)
- Područje D (Opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija)
- Područje H (Prijevoz i skladištenje)
- Područje I (Smještaj te priprema i usluživanje hrane)
- Područje J (Izdavačke djelatnosti, djelatnosti emitiranja te proizvodnje i distribucije sadržaja)
- Područje K (Telekomunikacije, računalno programiranje, savjetovanje, računalna infrastruktura i ostale informacijske uslužne djelatnosti izuzev 62 Računalno programiranje, savjetovanje i djelatnost upravljanja računalnom opremom), 63.1 – računalna infrastruktura, obrada podataka, usluge poslužitelja i povezane djelatnosti),
- Područje L (Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja)
- Područje M (Poslovanje nekretninama) ,
- Područje N (Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti izuzev: 69.2.-Računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti; porezno savjetovanje, 70 – Upravljačke djelatnosti i savjetovanje u vezi s upravljanjem, 71.2 – Tehničko ispitivanje i analiza, 72.10 – Istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim znanostima, 72.2 – Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim znanostima, 74.11 – Djelatnosti industrijskog i modnog dizajna, 74.2 fotografske djelatnosti), 74.9 ostale stručne i znanstvene djelatnosti),
- Područje O (Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti izuzev 81.2 Djelatnosti čišćenja i 81.3 Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika),
- Područje P (Javna uprava i obrana; obavezno socijalno osiguranje),
- Područje Q (obrazovanje izuzev 85.59 Ostalo obrazovanje i poučavanje te 85.69 Pomoćne djelatnosti u obrazovanju),
- Područje R (Djelatnost zdravstvene zaštite i socijalne skrbi),
- Područje S (Umjetnost, sport i rekreacija)

I. PRAVNA OSNOVA

Članak 6.

Program je usklađen sa strateškim ciljevima Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 13/21), odredbama Uredbe Komisije (EU) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije L 2023/2831 od 15. prosinca 2023.), Planom razvoja Ličko-senjske županije do 2027. godine, te Provedbenim programom Grada Senja za razdoblje 2025. - 2029. godine.

Na sredstva subvencije koja se dodjeljuju Korisnicima Programa primjenjuju se Uredba Komisije (EU) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore¹ (dalje u tekstu: Uredba).

Temeljem spomenute Uredbe članak 3. stavak 2. maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti, koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja ne smije biti veći od 300.000 EUR, i to za sve gospodarske aktivnosti toga poduzetnika uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Programa.

Pojmom „jedan poduzetnik” sukladno Uredbi obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

1. jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću
2. jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća,
3. jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća,
4. jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od navedenih odnosa preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s Uredbom mogu se kumulirati s potporama dodijeljenim u skladu s uredbama Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107 i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013., str 9) i br. 717/2014 od 27. lipnja 2014. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore u sektoru ribarstva i akvakulture (SL L 190, 28.6.2014., str.45) do odgovarajuće gornje granice utvrđene u članku 3. stavku 2. Uredbe.

¹ link: <https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:352:0001:0008:HR:PDF>

II. FINANCIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU PROGRAMA

Članak 7.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava (subvencija) iz Proračuna Grada Senja (u daljnjem tekstu: Proračun) čiji se iznos utvrđuje u proračunu Grada Senja za svaku godinu.

III. MJERE

Članak 8.

Grad Senj će dodjeljivati potpore iz članka 1. ovog Programa, za sljedeće mjere:

MJERA 1 - Potpore novoosnovanim subjektima malog gospodarstva (poduzetnici početnici/start-up – novoosnovani poslovni subjekti do tri godine poslovanja) do max. 2.500,00 eura

- Nabave i ugradnje opreme, strojeva i alata za rad
- Troškovi sufinanciranja stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika i poduzetnika
- Troškovi sufinanciranja nastupa na sajmovima ili manifestacijama
- Troškovi smještaja djece u vrtićima
- Troškovi sufinanciranja digitalizacije i osiguranja kibernetičke sigurnosti poslovanja
- Potpore za poticanje energetske učinkovitosti

MJERA 2 - Potpore za ulaganje u razvoj i unapređenje poslovanja do max. 2.500,00 eura

- Sufinanciranje troškova nabave i ugradnje opreme, strojeva i alata za rad
- Troškovi sufinanciranja stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika i poduzetnika
- Troškovi sufinanciranja nastupa na sajmovima ili manifestacijama
- Troškovi sufinanciranja digitalizacije i osiguranja kibernetičke sigurnosti poslovanja
- Potpore za poticanje energetske učinkovitosti

MJERA 3 - Potpore za poticanje uspostave pokretne trgovine u izdvojenim naseljima Grada Senja do max. 2.000,00 eura

- Troškovi plaće zaposlenog djelatnika

Prijavitelji neovisno o registraciji i području poslovanja, mogu se prijaviti samo na jednu mjeru ovog Programa. Isti prijavitelj, isti vlasnik/osnivač i njegova povezana i / ili partnerska poduzeća mogu podnijeti samo jednu prijavu za potporu.

IV. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

Članak 9.

Potpota se na temelju ovoga Programa dodjeljuje jednokratno jednom godišnje za razdoblje definirano javnim pozivom.

Ovim programom prihvatljivi troškovi su troškovi nastali u razdoblju nakon 1. siječnja 2026. godine do 31. prosinca 2030. godine, a koji su neposredno povezani sa ciljevima Programa i mogu se jasno dokazati odgovarajućom dokumentacijom (računima, izvodima iz banke itd).

Korisnik koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak.

Prihvatljivi troškovi sukladno definiranim mjerama iz članka 8. ovog Programa:

Mjera	Aktivnost / Prihvatljiva namjena	Intenzitet sufinanciranja
MJERA 1 – Potpore novoosnovanim subjektima MSP (max. 2.500,00 € neto)		
1	Nabava nove opreme, strojeva i alata za rad bez obzira da li se radi o nabavi dugotrajne ili kratkotrajne imovine i/ili sitnog inventara koji služi obavljanju osnovne djelatnosti te unapređenju kvalitete i konkurentnosti - nabava novih i nadogradnja strojeva, alata, mjernih i kontrolnih uređaja, instrumenata, nabava novih transportnih, radnih vozila, radnih strojeva (viličari, bageri, dizalice, pumpe, kompresori i sl.) - nabava informatičke opreme (računarski hardver računala, prijenosno računalo, laptopi, monitori, skeneri, pisači i sl.) i programskih aplikacija za početak poslovanja	80%
2	Stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika i poduzetnika - tečajevi, seminari, radionice, prekvalifikacije, majstorski ispiti i sl.	80%
3	Nastupi na sajmovima i manifestacijama: nastupi na sajmovima ili manifestacijama (kotizacija, troškovi zakupa izložbenog prostora, uređenje, opremanje i pripremanje štanda, uvrštavanje u sajamski katalog, troškovi promidžbenih materijala isključivo vezanih u svrhu nastupa poduzetnika na sajmu)	80%
5	Smještaj djece u vrtićima	80%
	Digitalizacija i osiguranje kibernetičke sigurnosti poslovanja - troškovi izrade plana digitalizacije poslovanja i plan mjera za kibernetičku sigurnost - troškovi digitalnog marketinga kao npr. (promocija proizvoda ili usluga putem digitalnih kanala- oglasi na Google tražilici, platformama poput Facebooka, Instagrama ili partnerskim portalima, aktivnosti koje osiguravaju da se vaša stranica pojavi na prvoj stranici Googlea), zakup domene i hostinga te ostala aplikacijska rješenja (zakup	80%

Mjera	Aktivnost / Prihvatljiva namjena	Intenzitet sufinanciranja
	max.12 mjeseci) - troškovi nabave licenci za nadogradnju postojećih softwera, informacijski sustav, Buisness intelligence sustavi odnosno poslovni softweri - koji spadaju u dugotrajnu nematerijalnu imovinu - dizajn i izrada mrežnih stranica te svih vrsta web i mobilnih aplikacija - troškovi nabave servera (moraju biti novi, kupljeni od ovlaštenog prodavača uz račun i garanciju)	
	Poticanje energetske učinkovitosti - aktivnosti pripreme projektno-tehničke dokumentacije za provođenje mjera energetske učinkovitosti na objektima, - troškovi usluga inženjera i arhitekata za izradu projektne tehničke dokumentacije-glavnog projekta - troškovi nabave i ugradnje sustava za praćenje i upravljanje potrošnje energije (energy monitoring sustavi), uključujući mjernu opremu, senzore, softverska rješenja - troškovi energetske obnove poslovnih prostora; energetski učinkovita oprema (ventilacijski sustav s povratom topline uključujući izmjenjivače topline, upravljačke sustave i instalacijske radove), LED industrijska rasvjeta, senzori pokreta dnevnog svjetla <i>* Nabavljena oprema mora biti instalirana u registriranom iznajmljenom ili vlasničkom prostoru poslovnog subjekta</i>	80%
MJERA 2 – Potpore za ulaganje u razvoj i unapređenje poslovanja (max. 2.500,00 € netto)		
1	Nabava nove opreme, strojeva, alata za rad kao dugotrajne imovine - nabava novih i nadogradnja strojeva, alata, mjernih i kontrolnih uređaja, instrumenata, nabava novih transportnih, radnih vozila, radnih strojeva (viličari, bageri, dizalice, pumpe, kompresori i sl.), - nabava informatičke opreme (računarski hardver računala, laptopi, pisači, monitori, skeneri i sl.), - nabava inventara koji služi obavljanju osnovne djelatnosti te unapređenju kvalitete i konkurentnosti	70%
2	Stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika i poduzetnika - tečajevi, seminari, radionice, prekvalifikacije, majstorski ispiti i sl.	50%
3	Nastupi na sajmovima i manifestacijama - troškovi sufinanciranja nastupa na sajmu ili manifestaciji (kotizacija, troškovi zakupa izložbenog prostora, uređenje, opremanje i pripremanje štanda, uvrštavanje u sajamski katalog, troškovi promidžbenih materijala isključivo vezanih u svrhu nastupa poduzetnika na sajmu)	50%
4	Digitalizacija i osiguranje kibernetičke sigurnosti poslovanja	50%

Mjera	Aktivnost / Prihvatljiva namjena	Intenzitet sufinanciranja
	- troškovi izrade plana digitalizacije poslovanja i plan mjera za kibernetičku sigurnost - troškovi digitalnog marketinga kao npr. (promocija proizvoda ili usluga putem digitalnih kanala- oglasi na Google tražilici, platformama poput Facebooka, Instagrama ili partnerskim portalima, aktivnosti koje osiguravaju da se vaša stranica pojavi na prvoj stranici Googlea), zakup domene i hostinga te ostala aplikacijska rješenja (zakup max.12 mjeseci) - troškovi nabave licenci za nadogradnju postojećih softwera, informacijski sustav, Buisness intelligence sustavi odnosno poslovni softweri - koji spadaju u dugotrajnu nematerijalnu imovinu - dizajn i izrada mrežnih stranica te svih vrsta web i mobilnih aplikacija troškovi nabave servera (moraju biti novi, kupljeni od ovlaštenog prodavača uz račun i garanciju)	
6	Poticanje energetske učinkovitosti - aktivnosti pripreme projektno-tehničke dokumentacije za provođenje mjera energetske učinkovitosti na objektima, - troškovi usluga inženjera i arhitekata za izradu projektno tehničke dokumentacije-glavnog projekta - troškovi nabave i ugradnje sustava za praćenje i upravljanje potrošnje energije (energy monitoring sustavi), uključujući mjernu opremu, senzore, softverska rješenja - troškovi energetske obnove poslovnih prostora; energetski učinkovita oprema (ventilacijski sustav s povratom topline uključujući izmjenjivače topline, upravljačke sustave i instalacijske radove), LED industrijska rasvjeta, senzori pokreta dnevnog svjetla <i>*Nabavljena oprema mora biti instalirana u registriranom iznajmljenom ili vlasničkom prostoru poslovnog subjekta</i>	70%
MJERA 3 – Potpore za poticanje uspostave pokretne trgovine u izdvojenim naseljima Grada Senja (max. 2.000,00 € netto)		
- Troškovi plaće zaposlenog djelatnika		70%

Svi troškovi moraju biti direktno vezani uz temeljnu (osnovnu) djelatnost obrta ili trgovačkog društva.

Za primljenu potporu nabavljene dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine primatelj potpore dužan je istu imati u svom vlasništvu narednih 3 godine, a o čemu će se očitovati na zahtjev predstavnika isplatitelja potpore u procesu provjere.

Omogućava se primatelju potpore da nabavljenu dugotrajnu imovinu, za koju je primljena potpora može u roku od 3 godine zamijeniti boljom ili kvalitativno adekvatnijom dugotrajnom imovinom, čija je ukupna vrijednost veća od vrijednosti dugotrajne imovine za koju je primljena potpora, ali je u tom slučaju, prije same zamjene, dužan zatražiti pisanu suglasnost Grada Senja.

Svako otuđenje ili uništenje dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine za koju je primljena potpora, primatelj potpore dužan je obavijestiti davatelja potpore i to pismenim putem i/ili elektronskim putem: potpore@senj.hr

Članak 10.

Neprihvatljive aktivnosti i troškovi u okviru ovog Programa su:

- troškovi vlastitog rada, izuzev mjere 3.,
- troškove nastali između povezanih subjekata
- plaćanje u gotovini,
- troškove nastali izvan definiranog razdoblja prihvatljivosti troškova
- PDV,
- troškove članarina, stručne literature i savjetodavnih usluga, troškovi studija i redovnog školovanja, obveznih pristojbi, liječničkog pregleda, troškovi stjecanja vozačke kategorije i slično,
- troškovi reprezentacije i službenih putovanja (dnevnice, smještaj i prijevoz na službenim putovanjima)
- troškovi kupnje, izgradnje, dogradnje, adaptacija i uređenja poslovnog prostora (radovi unutrašnjeg uređenja poslovnog prostora),
- troškovi svih građevinskih radova (iskopi, asfaltiranje, betoniranje, fasada, kroviste, komunalna infrastruktura i sl.),
- troškovi najma teretnih, dostavni i radnih vozila,
- troškovi nabave/kupnje osobnih vozila (uključujući nabavu vozila za obavljanje taxi službe)
- najam opreme i vozila, uključujući nabavu opreme i vozila putem operativnog leasinga,
- 14. troškovi kupnje rabljene opreme, radnih vozila, strojeva, alata, mjernih uređaja
- troškovi kupnje sigurnosnih i nadzornih uređaja (prihvatljivo samo ako je u svrhu zaštite imovine)
- troškovi nabave komunikacijske opreme i multimedije (televizori, mobiteli, tablet računala,) , pametni satovi, smart home,
- kupnju nekretnina,
- nabavu oružja,
- djelatnosti kockanja, kladjenja,
- financijski i operativni leasing,

V. UVJETI I NAČIN DODJELE

Članak 11.

Podnošenje zahtjeva traje do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Grada Senja za godinu u kojoj se raspisuje poziv.

Javnim pozivom se određuje način vrednovanja i ocjenjivanja.

Grad Senj ima pravo samostalno odrediti koje mjere će godišnjim javnim pozivom raspisati u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu Grada.

Troškovi korisnika potpora koji budu sufinancirani od strane Grada Senja prema ovom Programu ne smiju se financirati iz nekog drugog javnog izvora, osim u slučaju da isti budu veći od iznosa odobrenog za financiranje tih troškova.

Potpore po ovom Programu neće se odobriti osobama koje imaju nepodmirenih obveza prema Gradu Senju kao i nepodmirenih obveza na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava osim ako im je odgođena naplata ili odobrena obročna otplata koja se redovito podmiruje.

VI. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 12.

Dokumentacija koja je potrebna za podnošenje zahtjeva za dodjelu potpore

- Zahtjev za dodjelu (Obrazac 1),
- Izjava o (ne)korištenju državnih potpora male vrijednosti (Obrazac 2),
- Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac 3),
- Potvrda o djelatnosti NKD 2025.
- Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja (ne stariju od 30 dana od dana predaje zahtjeva i na potvrdi ne smije biti iskazan dug),
- Izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda ili izvadak iz Obrtnog registra, 7
- Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak (preko portala e-Građani ili općinski sud) - ne stariji od 60 dana od dana predaje prijave
- Preslika rodnog lista djeteta za potpore subvencioniranja troškova smještaja djeteta u dječje vrtiće – obveza za prijavitelje pod „MJERA 1“,
- po evidenciji prosječnog broj radnih sati koje uključuje i godišnje odmore i bolovanja radnika za prethodnu godinu – rekapitulacija radnih sati svih zaposlenika prethodnu poslovnu godinu – ovjerena od strane vlasnika obrta i ovjereni GFI za trgovačka društva
- Za Korisnike Programa koji su obveznici prijave poreza na dobit, predaje se
 - a. preslika Obrasca prijave poreza na dobit za prethodnu godinu s potvrdom predaje elektronskim putem u e-poreznu te godišnjeg financijskog izvještaja za prethodnu godinu predan Fini i to sa Potvrdom predaje Fini i referentnom stranicom
 - b. Bilanca i Račun dobiti i gubitka,
- Za Korisnike Programa koji su obveznici prijave poreza na dohodak predaje se:
 - a. preslika obrasca potvrde Prijave poreza na dohodak ili Izvješća o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti za 2025.g. i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak,
 - b. (obrazac P-PPI) i popis dugotrajne imovine (obrazac DI) za prethodnu godinu (ako je primjenjivo).

- Preslika računa, ponude/ predračuni (samo za poduzetnike čiji troškovi još nisu realizirani), a koji glase na prijavitelja (gospodarski subjekt ne fizička osoba) te pripadajuće bankovne izvode za ostvareni trošak i za trošak za koji se traži sufinanciranje (nalozi za plaćanje, potvrda o izvršenom plaćanju, neće se smatrati prihvatljivim dokazima o plaćanju).
- Fotodokumentacija: fotografije s nastupa na sajmu, postavljenog plakata, letka, link na internetsku stranicu, preslika potvrde/certifikata/svjedodžbe o završenom stručnom osposobljavanju i usavršavanju, fotografije nabavljene imovine u poslovnom prostoru ili dugi primjeren dokaz o uložnim sredstvima za koja se traži subvencija (ovisno što je primjenjivo)
- Tehničku dokumentaciju / certifikat energetske učinkovitosti (ako je primjenjivo)
- Ostala dokumentacija propisana Javni pozivom ili Uputama za prijavitelje

VII. NAČIN DODJELE I UGOVARANJE

Članak 13.

Gradonačelnik imenuje Povjerenstvo za dodjelu potpore razvoja malog gospodarstva na području Grada Senja

Povjerenstvo za dodjelu potpora temeljem Programa razmatra podnesene prijave s pripadajućom dokumentacijom prema redoslijedu zaprimanja i utvrđuje ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpore, odnosno vrši administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti, do iskorištenja iznosa raspoloživih sredstava.

Prijedlog o dodjeli potpore podноситelju prijave Povjerenstvo upućuje Gradonačelniku koji donosi Odluku o dodijeli poticajnih sredstava.

Prije objave odluke nije moguće dobiti informacije o rezultatima Javnog poziva i neće se odgovarati na upite o statusu pojedine prijave.

Po donošenju Odluke ista se objavljuje u roku od 8 dana na službenim internet stranicama Grada Senja.

Član Povjerenstva ne može sudjelovati u razmatranju i odlučivanju o prijavi u kojoj ima osobni ili poslovni interes je povezan s prijaviteljem vlasnički ili upravljački je zaposlen ili surađuje s prijaviteljem.

U takvim slučajevima član Povjerenstva se izuzima iz postupka što se evidentira u zapisniku. Sva dokumentacija treba biti uredna, jasna i čitka i posložena traženim redoslijedom.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge koji su navedeni u Programu.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik koji sadrži popis zaprimljenih prijava, rezultate administrativne provjere, razloge odbacivanja prijava, bodovanje prijava te prijedlog dodjele sredstava gospodarskim subjektima.

Članka 14.

Korisnike čije su prijave odbačene i nisu zadovoljile uvjete Programa i Javnog poziva bit će o tome obaviješteni elektronskom poštom na adresu e-pošte koju su naveli u prijavi.

S korisnicima kojima je dodijeljena subvencija zaključuje se Ugovor o financijskoj potpore iz sredstava proračuna Grada Senja, kojim se ugovaraju obveze između korisnika i davatelja subvencije sukladno ovom Programu.

Korisnik Programa kojem Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva odobri subvenciju, dužan je u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o dodjeli potpore pristupiti potpisivanju Ugovora.

Ako Korisnik Programa ne potpiše Ugovor o dodjeli subvencije ovjeren potpisom i pečatom (ako je primjenjivo) sa svoje strane u ugovorenom roku, smatrat će se da je odustao od dodijeljene subvencije.

Korisnik je obvezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima koje bi mogle utjecati na ispravnost dodjele potpore, bez odgode obavijestiti nadležno tijelo.

Članak 15.

S korisnicima potpore iz ovog Programa zaključuje se Ugovor, a odobrena sredstva potpore isplaćuje se na IBAN korisnika potpore.

Korisnicima sredstava čiji su troškovi realizirani prije podnošenja prijave, odobreni iznos potpore isplaćuje se na njihov račun najkasnije 15 dana od potpisivanja ugovora, a za troškove koji nisu realizirani prije podnošenja prijave, potpora se isplaćuje po dostavi dokumentacije u s vezi s troškovima (račune, bankovne izvode te fotodokumentacija) nakon potpisivanja ugovora.

De minimis potpora u okviru ovog Programa smatra se dodijeljenom na dan donošenja Odluke o dodjeli potpore, neovisno o datumu isplate potpore sukladno članku 3. stavku 3. Uredbe 2023/2831.

Potpore se smatra dodijeljenom s datumom potpisa Ugovora i u iznosu koji je naveden Ugovorom. Ugovorom se utvrđuju međusobna prava i obveze korisnika potpore i Grada Senja.

VIII. KONTROLA I POVRAT SREDSTAVA

Članak 16.

Korisnik je dužan omogućiti Gradu Senju kontrolu utroška dobivene potpore.

Ukoliko je korisnik priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju korisnik mora vratiti primljena sredstva u Proračun Grada Senja u roku od osam dana od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Senja.

U slučaju da korisnik ne izvrši povrat sredstava u roku iz stavka 2. ovog članka ili izvrši povrat sredstava protekom roka iz stavka 2. ovog članka, provest će se prisilna naplata, a na iznos potraživanja obračunat će se zatezna kamata od dana doznake sredstava do dana povrata sredstava potpore temeljem članka 29. Zakona o obveznim odnosima.

Članak 17.

Korisnik se obvezuje po posebnom zahtjevu Grada Senja dostaviti dokumentaciju i druge podatke kao i izvješća vezana uz realizaciju Programa te omogućiti Gradu Senju kontrolu i nadzor nad provedbom ovog Programa.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Svi Korisnici Programa podnošenjem zahtjeva za dodjelu subvencije daju svoju suglasnost Gradu da u njemu navedene osobne podatke prikuplja, obrađuje, pohranjuje i koristi u svrhu provedbe Programa, te da ih može koristiti u svrhu sklapanja ugovora, kontaktiranja i objave na internetskim stranicama, oglasnoj ploči i drugim medijima, da može vršiti prijenos osobnih podataka trećim pravnim i drugim osobama u skladu s pozitivnim zakonskim propisima, ostalim aktima i odlukama ustanove, u svrhu izvršenja Ugovora.

Isti su suglasni u dogovoru sa davateljem potpora da sudjeluju u davanju intervjua u promotivne svrhe te da se i fotografije koje su nastale prilikom svečanog potpisivanja ugovora mogu koristiti na službenim mrežnim stranicama Grada i drugim medijima.

Svi osobni podatci navedeni u Zahtjevu za dodjelu potpore i ostaloj dokumentaciji koristit će se sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka GDPR i Zakonu o provedbi Opće uredbi o zaštiti podataka („Narodne novine“ br.42/18) isključivo u svrhu odobravanja potpore.

Prava Korisnika Programa i postupanje u odnosu na njegove osobne podatke mogu se vidjeti na internetskoj stranici Grada Senja <http://www.senj.hr>.

Članak 19.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Senja.

KLASA: 300-01/26-01/02

UR.BROJ: 2125-03-01-26-11

Senj, 29. lipnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SENJA

Predsjednik Gradskog vijeća:
Vice Nekić, mag.ing.el

