



**REPUBLIKA HRVATSKA  
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA  
GRAD SENJ  
GRADONAČELNIK**

Na temelju članka 50. stavka 2. Zakona o proračunu (NN 144/21), članka 12. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu - pročišćeni tekst (NN 158/23 i 154/24), članka 60. stavka 1. Statuta Grada Senja (Službeni glasnik Grada Senja 4/20 i 1/21), članka 16. Odluke o uvođenju Riznice Grada Senja i Objedinjene glavne knjige proračuna (Službeni glasnik Grada Senja 12/25) Gradonačelnik Grada Senja, dana 18. lipanj 2026. godine, donosi

**PROCEDURA**

**za otvaranje novog izvora financiranja / aktivnosti / pozicije u proračunu lokalne riznice**

**Članak 1.**

Ovom Procedurom daje se uputa proračunskim korisnicima u punoj riznici Grada Senja za postupanje u slučaju potrebe otvaranja novog izvora financiranja, aktivnosti i/ili projekta i pozicije u proračunu i financijskom planu.

Ova Procedura primjenjuje se stupanjem na snagu poslovanja putem jedinstvenog računa Grada Senja od 15. srpnja 2026. godine.

**POSTUPAK EVIDENTIRANJA DOKUMENTACIJE KOJA NIJE PREDVIĐENA  
PLANOM PRORAČUNA / FINANCIJSKIM PLANOM**

**Članak 2.**

Sukladno članku 7. Zakona o proračunu (NN br. 144/21) i načelu jedinstva i točnosti u proračunu, u proračunu i financijskim planovima iskazuju se po bruto načelu svi prihodi i primici te rashodi i izdaci jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

**Članak 3.**

S obzirom na jedinstvo proračuna i svih financijskih planova proračunskih korisnika Grada Senja te na sustav Riznice i Objedinjene glavne knjige proračuna, donosi se procedura o evidentiranju svih prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna i financijskih planova.

Zbog jedinstvenog iskazivanja podataka u sustavu Objedinjene glavne knjige proračuna i riznice, ukoliko se iskaže potreba za otvaranjem novog izvora financiranja / aktivnosti i/ili projekta i/ili pozicije u proračunu, proračunski korisnik dostavlja obrazac Zahtjev za otvaranjem novog izvora financiranja / aktivnosti i/ili projekta / pozicije u proračunu iz priloga 1. ove procedure.

Obrazac se dostavlja nadležnom upravnom tijelu za financije, ustrojstvenoj jedinici nadležnoj za proračunske korisnike.

#### Članak 4.

Za nastale rashode i izdatke koji nisu planirani u financijskom planu odgovara čelnik proračunskog korisnika.

**KLASA: 400-02/26-01/03**

**UR.BROJ: 2125-03-02-26-09**

**U Senju, 18. lipnja 2026.**

**GRADONAČELNIK**

Željko Tomljanović



**Prilog 1.**

---

Naziv korisnika

---

Adresa (mjesto, ulica i broj)

---

Broj tel./faksa i e-mail adresa

**PREDMET: SUGLASNOST za otvaranje novog izvora/aktivnosti/stavke u proračunu**

Zahtjev se podnosi radi

.....  
.....  
.....

Obrazloženje:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Sukladno navedenom, traži se suglasnost za otvaranje:

## 1. NOVE AKTIVNOSTI / PROJEKTA

Naziv i oznaka (A, K ili T) aktivnosti / projekta:

.....  
.....

Šifra razdjela/glave/ proračunskog korisnika	Šifra i naziv programa unutar kojeg se otvara aktivnost/projekt	Izvor(i) iz kojeg se financira	Funkcijska klasifikacija	Lokacijska klasifikacija

## 2. NOVOG IZVORA i/ili STAVKE NA POSTOJEĆIM AKTIVNOSTIMA / PROJEKTIMA:

Obrazloženje:

.....  
.....  
.....  
.....

Šifra razdjela/glave/ proračunskog korisnika	Šifra programa	Šifra aktivnosti	Izvor financiranja*	Ekonomska klasifikacija**

\* Upisati N u slučaju novog izvora financiranja

\*\* Upisati N u slučaju nove ekonomske klasifikacije

\_\_\_\_\_  
Datum podnošenja zahtjeva

\_\_\_\_\_  
Potpis odgovorne osobe

Lokalna riznica

\_\_\_\_\_  
Datum davanja suglasnosti

\_\_\_\_\_  
Potpis odgovorne osobe

