



REPUBLIKA HRVATSKA  
LIČKO – SENJSKA ŽUPANIJA



GRAD SENJ  
UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE,  
GOSPODARSTVO I RAZVOJ

KLASA: 112-03/26-01/03

URBROJ: 2125-03/04/01-26-08

Senj, 22. svibnja 2026. godine

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25), pročelnica Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i razvoj Grada Senja, raspisala je Javni natječaj za prijam u službu za radno mjesto referenta za financije i proračun proračunskih korisnika, na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca (1 izvršitelj/ica), objavljuje sljedeće

#### OBAVIJESTI I UPUTE KANDIDATIMA/KANDIDATKINJAMA

koji podnose prijavu na Javni natječaj objavljen u Narodnim novinama broj 48/2026 od 08. svibnja 2026., za prijam u službu u Grad Senj, Upravni odjel za financije, gospodarstvo i razvoj, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca:

##### - referent za financije i proračun proračunskih korisnika (1 izvršitelj/ica)

Izrazi korišteni u ovom tekstu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

**Opis poslova radnog mjesta** (sa određenim približnim postotkom vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno)

- obavlja poslove financijske i računovodstvene kontrole ulazne dokumentacije proračunskih korisnika i trgovačkog društva (Gradska knjižnica Senj, Pučko otvoreno učilište M. C. Nehajeva Senj, Dječji vrtić Travica Senj, Gradski muzej Senj i Radio Senj d.o.o.), a za koje se vode financijsko – računovodstveni poslovi u skladu sa zakonom, drugim propisima i internim aktima te neposredno kontrolira rad sintetičkih i analitičkih knjigovodstava, vodeći računa o ažurnosti, urednosti i točnosti vođenja svih propisanih evidencija za objedinjenu glavnu knjigu grada (25%)

▪ kontira i knjiži poslovnih promjena na izvodima, vodi glavne knjige, kao i pomoćne knjige u skladu s važećim zakonskim propisima za proračunske korisnike i trgovačko društvo (25%),

▪ usklađuje prihode i primitke te rashode i izdatke s financijskim knjigovodstvom te prati i predlaže unapređenje knjigovodstva proračunskih korisnika sukladno zakonskim propisima (10%)

▪ obavlja poslove izrade financijskih izvještaja te provjerava IOS-e, prati i proučava primjenu propisa iz djelokruga odsjeka te izrađuje izvješća, informacije i druge stručne materijale (10%)

▪ obavlja poslove platnog prometa u skladu s važećim propisima i Riznicom Grada te kontrolira valjanost, ispravnost i potpunost naloga za prijenos, priprema dokumentaciju za plaćanje, vraća nevaljanu i nepotpunu dokumentaciju na usklađenje uz obrazloženje te provodi naloge za preknjiženje (10%)

▪ surađuje s drugim gradskim upravnim tijelima, odsjekom za financije i proračun Grada, proračunskim korisnicima, nadležnim institucijama i drugima (5%)

- sudjeluje u izradi nacrtu i prijedloga akata iz djelokruga Odsjeka, obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka i pročelnika (15%)

## **Podaci o plaći**

Pravo na plaću ostvaruje se u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova za radno mjesto i važeće osnovice za izračun plaće utvrđene Kolektivnim ugovorom za zaposlene u Gradskoj upravi Grada Senja.

Za radno mjesto referent za financije i proračun proračunskih korisnika koeficijent složenosti poslova iznosi 1,55,

Važeća osnovica za izračun plaće iznosi 1.015,00 €.

Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10, 10/23) plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

## **Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja – pisano testiranje**

Opći dio:

- Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14),
- Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine 47/09 i 110/21),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25),
- Statut Grada Senja (Službeni glasnik Grada Senja broj 04/20 i 1/21),

Posebni dio:

- Zakon o proračunu (Narodne novine br. 144/21)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 111/18, 83/23)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne ( regionalne) samouprave (Narodne novine br. 127/17,138/20,151/22,114/23)

## **Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata**

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, imenovano od strane Pročelnice Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i razvoj Grada Senja, putem pisanog testiranja i intervjua.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja te čija je prijava pravodobna i uredna.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave na kojoj se nalazi fotografija s kojom se dokazuje identitet osobe.

Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisanu provjeru znanja.

Navedena pisana provjera traje 60 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju.

Rezultati intervjua boduju se na način da članovi Povjerenstva daju bodove svaki zasebno od 1 do 10, a konačni broj bodova se određuje kao aritmetička sredina danih bodova svakog pojedinog člana Povjerenstva.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objaviti će se najmanje 5 dana prije održavanja provjere na web stranici Grada Senja [www.senj.hr](http://www.senj.hr) i na oglasnoj ploči Grada Senja.

Nakon provedenog pisanog testiranja i intervjua, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja dostavlja pročelnici Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i razvoj Grada Senja izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnica Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i razvoj Grada Senja donosi rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj.

Kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu Gradonačelniku Grada Senja.

Žalba odgađa izvršenje rješenja o prijmu.

Izabrani kandidat dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti nakon obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

#### **Poziv za testiranje**

Vrijeme i mjesto održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata, objavit će se najmanje pet (5) dana prije održavanja provjere, na internetskoj stranici Grada Senja [www.senj.hr](http://www.senj.hr) i na oglasnoj ploči Grada Senja, Obala dr. Franje Tuđmana 2.

