



**REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA**



**GRAD SENJ
UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE
DJELATNOSTI I LOKALNU SAMOUPRAVU**
KLASA: 132-02/26-01/01
URBROJ: 2125-03-02-26-06
Senj, 23. travnja 2026.

Sukladno članku 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25) objavljuju se sljedeće:

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA /KANDIDATKINJAMA

koji podnose prijavu na Natječaj za prijam u službu u Grad Senj, Upravni odjel za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu, na radno mjesto Viši referent za lokalnu i mjesnu samoupravu - vještbenik (1 izvršitelj/ica) koji je objavljen u "Narodne novine" broj 35/2026 od dana 03. travnja 2026. godine

- I. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA "VIŠI REFERENT ZA LOKALNU I MJESNU SAMOUPRAVU“:
- prisustvuje sjednicama Gradskog vijeća te vodi i izrađuje zapisnike (tonski prijepis) sa sjednica Gradskog vijeća (10%),
 - obavlja uredske i administrativne poslove za Gradonačelnika, Gradsko vijeće i njegova radna tijela te za predsjednika Gradskog vijeća, pripremu i objavu Službenog glasnika Grada Senja (10%),
 - obavlja stručne i tehničke poslove za održavanje radnih sastanaka, prijema i protokola za potrebe Pročelnika, Gradonačelnika, Gradskog vijeća i predsjednika Gradskog vijeća (5%),
 - odgovara na upite nadležnim ministarstvima, drugim državnim tijelima, drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanovama, udrugama i građanima te je odgovoran za dostavu izvješća nadležnim ministarstvima i drugim državnim tijelima, a koja se odnose na podatke iz lokalne i mjesne samouprave (5%),
 - pravnim i fizičkim osobama te nadležnim službama dostavlja na daljnje postupanje zaključke, opće i pojedinačne akte Gradonačelnika i Gradskog vijeća (5%),
 - prati rad mjesne samouprave i brine se o svim administrativnim pitanjima mjesnih odbora (5%),
 - vodi poslove i rješava pitanja u vezi radnih odnosa službenika i namještenika te prava i obveza lokalnih dužnosnika (5%),
 - obavlja administrativne i tehničke poslove u svezi provođenja zaštite na radu zaposlenika gradske uprave (5%),
 - sudjeluje u izradi Plana prijma u službu (5%)

- provodi postupak i izrađuje rješenja u vezi s prijmom, raspoređivanjem, premještanjem i prestankom službe te u svezi s drugim pravima i obvezama iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika Upravnog odjela za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu (5%),
- vodi osobne očevidnike službenika i namještenika, evidenciju o prisutnosti na radu, evidencije korištenja godišnjih odmora i odsutnosti s posla i druge kadrovske evidencije na temelju kojih izrađuje izvješća, preglede, uvjerenja prema zahtjevima korisnika (5%),
- vodi evidenciju imenovanja i razrješenja članova upravnih vijeća ustanova čiji je osnivač Grad, članova radnih tijela Gradskog vijeća, članova uprave i nadzornih odbora trgovačkih društava u vlasništvu Grada Senja (5%),
- sudjeluje u izradi Programa korištenja sredstava proračuna za pokroviteljstva i promidžbu te praćenju izvršenja istog (7%),
- sudjeluje u pripremama i organizaciji gradskih manifestacija (8%),
- sudjeluje u organizaciji i obavlja poslove vezane za obveze lokalnih dužnosnika u povodu blagdana, svečanosti i drugih prigoda (5%),
- skrbi o nabavi prigodnih darova, poklona ili nagrada koji se dodjeljuju zaslužnim i nagrađenim osobama odnosno određenim skupinama građana (djeca u vrtiću, đaci, umirovljenici i sl.) (5%),
- sudjeluje u organizaciji svečanih sjednica Gradskog vijeća i po potrebi drugih svečanih prigoda (5%),
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika.

II. PODACI O PLAĆI

Pravo na plaću ostvaruje se u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova za radno mjesto i važeće osnovice za izračun plaće utvrđene Kolektivnim ugovorom za zaposlene u Gradskoj upravi Grada Senja.

Za radno mjesto „Viši referent za lokalnu i mjesnu samoupravu“ koeficijent složenosti poslova iznosi 1,60. Važeća osnovica za izračun plaće iznosi 1.004,87 €.

III. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA/KANDIDATKINJA

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata /kandidatkinja provodi Povjerenstvo za provedbu Natječaja, imenovano od strane Pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu, putem pisanog testiranja i intervjua. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati/kandidatkinje koji ispunjavaju formalne uvjete Natječaja i koji dobiju pisani poziv putem elektroničke pošte navede u prijavi.

Pisano testiranje kandidata/kandidatkinja sastoji se od ukupno 30 pitanja.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisanu provjeru znanja. Navedena pisana provjera traje 60 minuta. Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja. Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju.

Rezultati intervjua boduju se na način da članovi Povjerenstva daju bodove svaki zasebno od 1 do 10, a konačni broj bodova se određuje kao aritmetička sredina danih bodova svakog pojedinog člana Povjerenstva.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objaviti će se najmanje 5 dana prije održavanja provjere na web stranici Grada Senja www.senj.hr i na oglasnoj ploči Grada Senja.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje za radno mjesto "Viši referent za lokalnu i mjesnu samoupravu" su:

Opći dio:

1. Ustav Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14),
2. Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine" 47/09 i 110/21),
3. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),
4. Statut Grada Senja ("Službeni glasnik Grada Senja" broj 04/20 i 1/21).

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA