



SLUŽBENI GLASNIK GRADA SENJA

SLUŽBENI LIST GRADA SENJA

*Uredništvo: Grad Senj
Obala dr. F. Tuđmana 2
Telefon: 053/881-162
E- mail: gradsenj@senj.hr*

*GODINA MMXXVI., BROJ 6.
SENJ, 17. TRAVNJA 2026.*

*LIST IZLAZI
PREMA POTREBI*

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA SENJA

Na temelju članka 20. Odluke o javnim priznanjima Grada Senja ("Službeni glasnik Grada Senja" broj 15/18) i članka 40. Statuta Grada Senja ("Službeni glasnik Grada Senja" broj 4/20 i 1/21) Gradsko vijeće Grada Senja na svojoj 8. sjednici, održanoj dana 17. travnja 2026. godine, donijelo je slijedeći

Zaključak o dodjeli javnih priznanja Grada Senja za 2025. godinu

1. U znak priznanja za osobite uspjehe i ostvarenja te zasluge u radu dodjeljuje se

NAGRADA GRADA SENJA ZA ŽIVOTNO DJELO - POSTHUMNO

Milan Prpić - Ropeta

NAGRADA GRADA SENJA

Jasmin Mujaković

i

Renato Švegar

za nesebičnu pomoć i solidarnost s drugima, izraženu plemenitost, humanost i ljubav prema čovjeku, u znak zahvalnosti za darovanu krv

Dubravka Glavaš

za svekolik doprinos očuvanju i valorizaciji glazbeno – amaterskog stvaralaštva u Gradu Senju

Mislav Krmpotić

za izniman doprinos sportu te promociji Grada Senja na nacionalnoj i međunarodnoj razini

2. Javna priznanja uručiti će se u svečanoj i protokolarnoj prigodi Grada Senja

3. Ovaj Zaključak će se objaviti u "Službenom glasniku Grada Senja" i na službenoj mrežnoj stranici Grada Senja.

KLASA: 024-03/25-14/01

URBROJ: 2125-03-01-26-05

Senj, 17. travnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SENJA
Predsjednik Gradskog vijeća
Vice Nekić mag.ing.el., v.r.

KLASA: 611-05/26-01/02
URBROJ: 2125-03-01-26-03
Senj, 17. travnja 2026.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 ispr., 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Statuta Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“ br. 4/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Senja na svojoj 8. sjednici, održanoj 17. travnja 2026. godine donijelo je slijedeći

Zaključak izvješća o radu i financijskog izvješća Gradskog muzeja Senj za 2025. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće Gradskog muzeja Senj za 2025. godinu (KLASA: 611-05/26-01/02, URBROJ:26-01), koje je Upravno vijeće Ustanove usvojilo na 33. sjednici održanoj 26. ožujka 2026. godine, u predloženom tekstu.

2. Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Senja“ i na službenoj mrežnoj stranici Grada.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SENJA
Predsjednik Gradskog vijeća
Vice Nekić mag.ing.el., v.r.

KLASA: 611-10/26-01/01
URBROJ: 2125-03-01-26-03
Senj, 17. travnja 2026.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 ispr., 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Statuta Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“ br. 4/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Senja na svojoj 8. sjednici, održanoj 17. travnja 2026. godine donijelo je slijedeći

Zaključak izvješća o radu i financijskog izvješća Pučkog otvorenog učilišta M.C. Nehajeva Senj za 2025. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće Pučkog otvorenog učilišta M.C. Nehajeva Senj za 2025. godinu (KLASA:611-10/26-01/01, URBROJ:26-01), u predloženom tekstu.

2. Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Senja“ i na službenoj mrežnoj stranici Grada.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SENJA
Predsjednik Gradskog vijeća
Vice Nekić mag.ing.el., v.r.

KLASA: 250-01/26-01/05
URBROJ: 2125-03-01-26-03
Senj, 17. travnja 2026.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 ispr., 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Statuta Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“ br. 4/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Senja na svojoj 8. sjednici, održanoj 17. travnja 2026. godine donijelo je slijedeći

Zaključak izvješća o radu i financijskog izvješća Javne vatrogasne postrojbe Grada Senja za 2025. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće Javne vatrogasne postrojbe Grada Senja za 2025. godinu (KLASA:250-01/26-01/05, URBROJ:26-01), koje je Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Senja usvojilo na 1. sjednici održanoj 04. ožujka 2026. godine, u predloženom tekstu.

2. Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Senja“ i na službenoj mrežnoj stranici Grada.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SENJA
Predsjednik Gradskog vijeća
Vice Nekić mag.ing.el., v.r.

Na temelju članka 39. stavka 12. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj: 83/23) i članka 40. Statuta Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“, broj: 4/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Senja na 8. sjednici, održanoj 17. travnja 2026. godine, donosi:

IV. izmjene i dopune Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Senja za razdoblje 2024. – 2028. godine

Članak 1.

U Planu upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Senja za razdoblje 2024.-2028. („Službeni glasnik Grada Senja“, broj 1/24, 4/24, 1/25 i 6/25), članak 8. mijenja se i glasi:

„Na pomorskom dobru na području Grada Senja, a koji je na upravljanju Gradu Senju, utvrđuju se sljedeće djelatnosti:

UGOSTITELJSKA DJELATNOST PRIPREME I USLUŽIVANJA PIĆA I HRANE

BROJ OZNAKE POZICIJE	LOKACIJA	MIKROLOKACIJA	BROJ KAT. ČESTICE	BROJ DOZVOLA	ROK (u godinama)
OBJEKT					
4	Senj	Plaža Škver	k.č.br 18/11 k.o. Senj	1	5
6	Senj	Plaža Škver	k.č.br 18/4 k.o. Senj	1	5
2	Senj	Plaža Prva Draga	k.č.br 1/5 k.o. Senj	1	5
9	Sveti Juraj	Plaža Rivica	k.č.br. 8809 k.o. Sv. Juraj	1	5
12	Prizna	Uz pristanište	k.č.br 961/141 k.o. Prizna	1	5
11	Lukovo	Plaža Lukovo		1	5
BROJ OZNAKE POZICIJE	LOKACIJA	MIKROLOKACIJA	BROJ KAT. ČESTICE	BROJ DOZVOLA	ROK (u godinama)
TERASA					
4	Senj	Plaža Škver	k.č.br 18/11 k.o. Senj	1 (65 m ²)	5
6	Senj	Plaža Škver	k.č.br 18/4 k.o. Senj	1 (83 m ²)	5
7A	Senj	Plaža Škver	k.č.br 18/3 k.o. Senj	1 (65 m ²)	5
7B	Senj	Plaža Škver	k.č.br 18/3 k.o. Senj	1 (20 m ²)	5
2	Senj	Plaža Prva Draga	k.č.br. 1030 k.o. Senj	1 (55 m ²)	5
14	Senj	Plaža Škver	k.č.br. 1033 k.o. Senj	1 (120 m ²)	5
9	Sveti Juraj	Plaža Rivica	k.č.br. 8809 k.o. Sv. Juraj	1 (20 m ²)	5
12	Prizna - Bočak	pristanište	k.č.br. 961/141 k.o. Prizna	1 (40 m ²)	5
11	Lukovo	Plaža Lukovo		1 (30 m ²)	5

1	Bunica	Plaža Bunica		1 (50 m ²)	5
10	Žrnovnica	uvala	k.č.br. 2109/243 k.o. Sv. Juraj	1 (24 m ²)	5
16	Sveti Juraj	kod zgrade Lučke kapetanije	k.č.br. 1436/6 k.o. Sv. Juraj	1 (33 m ²)	5
16A	Sveti Juraj	kod zgrade Lučke kapetanije	k.č.br. 8807 k.o. Sv. Juraj	1 (48 m ²)	5
17	Sveti Juraj	Plaža Ujča	k.č.br. 304/2 k.o. Sv. Juraj	1 (30 m ²)	4
18	Senj	Plaža Banja	k.č.br. 741 k.o. Senj	1 (80 m ²)	4
ŠANK NA OTVORENOM S TOČIONIKOM					
18	Senj	Plaža Banja	k.č.br. 741 k.o. Senj	1	4

DJELATNOST TRGOVINA NA MALO IZVAN PRODAVAONICA

BROJ OZNAKE POZICIJE	LOKACIJA	MIKROLOKACIJA	BROJ KAT. ČESTICE	BROJ DOZVOLA	ROK (u godinama)
ŠTAND					
8	Sveti Juraj	Uvala Vlačka (pseća plaža)		1	5

DJELATNOST IZNAJMLJIVANJA OPREME ZA REKREACIJU I SPORT

BROJ OZNAKE POZICIJE	LOKACIJA	MIKROLOKACIJA	BROJ KAT. ČESTICE	BROJ DOZVOLA	ROK (u godinama)
IZNAJMLJIVANJE PLAŽNE OPREME					
SUNCOBRANI I LEŽALJKE					
4	Senj	Plaža Škver	k.č.br. 18/11 k.o. Senj	1 (suncobrani 20, ležaljke 40)	5
6	Senj	Plaža Škver	k.č.br. 18/4 k.o. Senj	1 (suncobrani 15, ležaljke 30)	5
7	Senj	Plaža Škver	k.č.br. 18/3 k.o. Senj	1 (suncobrani 15, ležaljke 30)	5
3	Senj	Plaža Prva Draga	k.č.br. 1030 k.o. Senj	1 (suncobrani 15, ležaljke 30)	5
9	Sveti Juraj	Plaža Rivica	k.č.br. 8809 k.o. Sv. Juraj	1 (ležaljke 23)	5
14	Senj	Plaža Škver	k.č.br. 1033 k.o. Senj	1 (suncobrani 40, ležaljke 80)	4
17	Sveti Juraj	Plaža Ujča	k.č.br. 304/2 k.o. Sv. Juraj	1 (suncobrani 10, ležaljke 20)	4
18	Senj	Plaža Banja	k.č.br. 741 k.o. Senj	1 (ležaljke 24)	4

IZNAJMLJIVANJE PLOVILA					
PEDALINE					
4	Senj	Plaža Škver	k.č.br. 18/11 k.o. Senj	1 (4 kom)	5
6	Senj	Plaža Škver	k.č.br. 18/4 k.o. Senj	1 (4 kom)	5
9	Sveti Juraj	Plaža Rivica	k.č.br. 8809 k.o. Sv. Juraj	1 (4 kom)	5
SUP DASKE					
9	Sveti Juraj	Plaža Rivica	k.č.br. 8809 k.o. Sv. Juraj	1 (4 kom)	5
KAJAK					
9	Sveti Juraj	Plaža Rivica	k.č.br. 8809 k.o. Sv. Juraj	1 (2 kom)	5
SKUTER					

5	Senj	Plaža Škver		1 (4 kom)	5
TUBA					
5	Senj	Plaža Škver		1 (1 kom)	5

ZABAVNA I REKREACIJSKA DJELATNOST

BROJ OZNAKE POZICIJE	LOKACIJA	MIKROLOKACIJA	BROJ KAT. ČESTICE	BROJ DOZVOLA	ROK (u godinama)
VODENI ZABAVNI PARK					
13	Senj	Plaža Škver		1	5
15	Senj	Plaža Škver		1	5

Članak 2.

U članaku 15. mijenja se stavak 1. koji sada glasi:

„Tlocrtna površina kioska i montažnih objekata može biti do 15 m² pravokutnog ili kružnog oblika, standardizirani te se svojim izgledom moraju uklapati u zatečeni ambijent.“

Članak 3.

Sve ostale točke Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Senja za razdoblje 2024. - 2028. g. ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ove IV. Izmjene i dopune Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Senja za razdoblje 2024.-2028. stupaju na snagu 8 dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Senja”.

KLASA: 934-01/26-01/02
URBROJ: 2125-03-01-26-08
Senj, 17. travnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SENJA
Predsjednik Gradskog vijeća
Vice Nekić mag.ing.el., v.r.

Na temelju članka 9., stavka 10. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 78/25 i 80/25 – u daljnjem tekstu: Zakon o grobljima) i članka 40. Statuta Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“ broj 4/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Senja na svojoj 8. sjednici održanoj 17. travnja 2026. godine donijelo je

Odluka o grobljima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju:

- mjerila i kriteriji za dodjelu i ustupanje grobnih mjesta na korištenje;
- iskopavanje i premještaj posmrtnih ostataka;
- ukopi i privremeni ukopi;
- način ukopa nepoznatih osoba;
- produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici;
- održavanje groblja i uklanjanje otpada;
- uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem;
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade pri dodjeli grobnog mjesta i godišnje grobne naknade, kao i mogućnost plaćanja godišnje grobne naknade unaprijed;
- uvjeti za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama;
- mogućnost da se grobno mjesto dodijeli na korištenje bez obveze premještanja ostataka tijela umrlih osoba u zajedničku grobnicu;
- nadzor i prekršajne sankcije za prekršitelje odredbi.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju slijedeće značenje:

1. *groblje* je ograđeni prostor na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura i prateće građevine;
2. *grobno mjesto* je grob, grobnica, kazeta za urne, kolumbarij te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ili trajnu pohranu posmrtnih ostataka;
3. *grob* je mjesto na kojem se u zemlju ukapa tijelo umrle osobe ili posmrtni ostaci, uključujući pepeo;
4. *grobница* je vrsta grobnog mjesta koje predstavlja građevinu čija je glavna namjena čuvanje posmrtnih ostataka umrle osobe ili osoba, a može se nalaziti pod zemljom ili nad zemljom te koje može sadržavati nadgrobne spomenike, ploče i slične ukrase;
5. *kapelica* je građevina ili dio građevine na prostoru groblja namijenjena obavljanju vjerskih službi;
6. *kazeta za urne* je grobno mjesto koje služi za smještaj urni;
7. *kolumbarij* je građevina za pohranu koja se sastoji od većeg broja kazeta za urne;

8. *komunalna infrastruktura groblja* obuhvaća glavne i pomoćne staze unutar groblja, šetnice, javnu rasvjetu unutar groblja te parkove, drvorede i sve nasade unutar groblja;
9. *korisnik grobnog mjesta* je fizička ili pravna osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto;
10. *mauzolej* je građevina većeg obujma, obično izgrađena za značajniju osobu koja je svojim djelovanjem za života pridonijela društvenom, kulturnom, vjerskom i svakom drugom obliku napretka države, lokalne zajednice ili društva u cjelini. Ako sadržava posmrtnu ostatku, smatra se grobnim mjestom, a ako ne sadržava posmrtnu ostatku, smatra se spomen-obilježjem;
11. *mrtvačnica* je građevina koja se nalazi neposredno uz oproštajni prostor ili izvan ograde groblja, a može sadržavati jednu ili više prostorija za ispraćaj umrle osobe. Mrtvačnicom se smatraju i prostorije ili komore opremljene odgovarajućom opremom za smještaj tijela umrlih osoba do ukopa;
12. *niša* je grobno mjesto namijenjeno za ukop jedne ili više umrlih osoba ili za polaganje urni izgrađeno u blokovima kao samostojeći građevinski objekti;
13. *oprema i uređaji grobnog mjesta ili spomen-obilježja* su nadgrobne ploče, nadgrobni spomenici, ploče, spomenici i drugi znaci, ograde i slično;
14. *posmrtni ostaci* su tijelo ili dijelovi tijela umrle osobe, ili pepeo koji nastane kao rezultat postupka kremiranja tijela umrle osobe;
15. *prateće građevine* se grade unutar groblja odnosno izvan toga prostora ako je to planirano prostornim planom jedinice lokalne samouprave, a to su krematorij, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih osoba i slično;
16. *pretinac* je grobno mjesto namijenjeno za ukop jedne ili više umrlih osoba ili za polaganje urni izgrađeno u blokovima kao samostojeći građevinski objekti uglavnom iznad razine zemljišta;
17. *produbljenje groba* je poseban postupak preslaganja posmrtnih ostataka unutar groba kako bi se oslobodilo novo ukopno mjesto;
18. *spomen-obilježje* je predmet ili građevina bez posmrtnih ostataka koja služi za poticanje sjećanja na preminulu osobu ili osobe;
19. *tijelo umrle osobe* je cjelovito tijelo umrle osobe, ali i svi posmrtni ostaci umrle osobe, uključujući i pepeo umrle osobe.

Članak 3.

Ova Odluka primjenjuje se u cijelosti za groblja na području grada Senja i to za groblje Sveti Vid u Senju, mjesno groblje Krivi put, mjesno groblje Vratnik, groblje u Vrzićima, groblje Sveti Križ u Senjskoj Dragi, mjesno groblje Sveti Juraj, mjesno groblje Krasno, groblje Sveti Luka u Lukovu, mjesno groblje Lukovo, mjesno groblje Klada, groblje Sveti Jakov u Donjem Starigradu, mjesno groblje u Starigradu, mjesno groblje Brisnice, mjesno groblje Jablanac, groblje Starčević Pod i groblje Sveti Ivan (u daljnjem tekstu: groblja).

Groblja na području grada Senja su komunalna infrastruktura u vlasništvu Grada Senja.

Članak 4.

Grobljima na području grada Senja upravlja Gradsko komunalno društvo Senj d.o.o., Senj, Splitska 2, OIB: 45024889958 (u daljnjem tekstu: Upravitelj groblja).

Upravitelj groblja ima javne ovlasti u pojedinim poslovima upravljanja grobljem.

Upravljanje grobljem podrazumijeva dodjelu grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja te ukop umrlih osoba.

Članak 5.

Gradsko vijeće Grada Senja, na prijedlog Upravitelja groblja, donosi posebnu odluku kojom utvrđuje potrebu proširenja, izgradnje i rekonstrukcije groblja, te zatvaranja groblja, stavljanja groblja ili dijela groblja izvan uporabe, kao i premještanja groblja ili dijela groblja, a sve sukladno Zakonu o grobljima.

Premještanje groblja ili dijela groblja moguće je nakon isteka 30 godina od posljednjeg ukopa.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, kada je to potrebno radi izgradnje građevine ili izvođenja radova u interesu Republike Hrvatske, odlukom Gradskog vijeća Grada Senja groblje se može premjestiti nakon isteka roka od 10 godina od posljednjeg ukopa, pod uvjetima utvrđenim propisima kojima se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti.

Članak 6.

Gradsko vijeće Grada Senja donosi Program uređenja groblja utvrđenom za razbolje od najmanje 30 godina.

Prostorni plan uređenja Grad Senja kojim se utvrđuje proširenje, izgradnja, odnosno rekonstrukcija groblja mora se temeljiti na Programu uređenja groblja utvrđenom za razbolje od najmanje 30 godina.

Članak 7.

Gradsko vijeće Grada Senja, na prijedlog Upravitelja groblja, donosi posebnu odluku kojom utvrđuje vrste, veličinu, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta i spomen obilježja.

Gradsko vijeće Grada Senja, na prijedlog Upravitelja groblja, donosi posebnu odluku kojom utvrđuje visinu naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika.

Gradsko vijeće Grada Senja, na prijedlog Upravitelja groblja, donosi posebnu odluku kojom utvrđuje uvjete, način i mjesto prosipanja kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe na grobljima na području grada Senja.

Članak 8.

Gradsko vijeće Grada Senja, na prijedlog Upravitelja groblja, može donijeti posebnu odluku kojom utvrđuje da pojedini dijelovi groblja služe za ukope članova pojedinih vjerskih zajednica te da se na tim dijelovima groblja ukop obavlja uz prethodnu suglasnost predstavnika tih vjernih zajednica.

Gradsko vijeće Grada Senja, na prijedlog Upravitelja groblja, može donijeti posebnu odluku kojom utvrđuje da se dio groblja ustupi drugoj jedinici lokalne samouprave ili da sklopi ugovor o zajedničkom korištenju groblja s drugom jedinicom lokalne samouprave.

II. GROBNO MJESTO I OPREMA I UREĐAJI GROBNOG MJESTA

Članak 9.

Pod grobnim mjestom u smislu ove Odluke smatra se grob, grobnica, niša, kazeta za urne, kolumbarij, mauzolej te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ili trajnu pohranu posmrtnih ostataka umrlih osoba.

Pod opremom i uređajima grobnog mjesta, u smislu ove Odluke, smatraju se nadgrobne ploče, nadgrobni spomenici, ploče, spomenici i drugi znaci, ograda grobnog mjesta, pripadajući pristupni dio i slično.

Oprema i uređaji grobnog mjesta iz stavka 2. ovoga članka smatraju se nekretninom i vlasništvo su korisnika grobnog mjesta, a korisnik istima može raspolagati sukladno zakonu kojim se uređuju groblja i posebnim propisima.

Korisnik grobnog mjesta dužan je na grobnom mjestu na primjeren način označiti imena i prezimena svih ukopanih osoba, njihove godine rođenja i smrti te je obvezan voditi računa da natpisi na grobnom mjestu i oprema i uređaji nisu u suprotnosti s odredbama zakona kojim se uređuju groblja, posebnim propisima kao i odluci Upravitelja groblja kojim se uređuje ponašanje na groblju.

Korisnik grobnog mjesta obvezan je voditi računa da na grobnom mjestu koje mu je dodijeljeno na korištenje ne postoje natpisi koji su u suprotnosti s člankom 13. stavkom 2. Zakona o grobljima.

III. MJERILA, KRITERIJI I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 10.

Upravitelj groblja, na temelju neposrednog i dokumentiranog zahtjeva stranke ili javnog natječaja, dodjeljuje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu donosi rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje donosi se kod svake promjene korisnika grobnog mjesta.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom Upravnom odjelu Grada Senja.

Korisnik grobnog mjesta stječe pravo korištenja grobnog mjesta pravomoćnošću rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje i plaćanjem naknade za dodjelu grobnog mjesta.

Članak 11.

Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje prema položajnom planu grobnih mjesta kojeg donosi Upravitelj groblja za svako groblje posebno, redoslijedom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u položajnom planu grobnih mjesta, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje korisnika.

Položajni plan grobnih mjesta mora sadržavati raspored grobnih polja, raspored grobnih mjesta u kojima su naznačene oznake, brojevi grobnih mjesta i njihove površine te grafički prikaz njihovog rasporeda.

Primjerak položajnog plana grobnih mjesta pohranjuje se i na elektroničkom mediju.

Članak 12.

Grobno mjesto se dodjeljuje na korištenje kada nastane potreba za ukopom pokojnika ili, neovisno o potrebi za ukopom, javnim natječajem ukoliko postoji dovoljan broj slobodnih grobnih mjesta na groblju.

Svako grobno mjesto na groblju mora biti uređeno i obilježeno sukladno odredbama članka 9. stavka 5. i 6. ove Odluke.

Članak 13.

Tijelo umrle osobe ukapa se u grobno mjesto kojeg je za života umrla osoba bila korisnik ili u grobno mjesto u koje ima pravo ukopa.

Umrla osoba koja nije bila korisnik grobnog mjesta niti je imala pravo ukopa u grobno mjesto ukapa se u grobno mjesto koje odlukom odredi Upravitelj groblja.

Kremirani posmrtni ostaci umrle osobe mogu se na pisani zahtjev stranke (korisnika usluge) ukopati prosipanjem pepela na posebno određenom mjestu kada se za to steknu uvjeti donošenjem posebne odluke iz članka 7. stavka 3. ove Odluke.

Upravitelj groblja uskratit će ukop i neće preuzeti tijelo umrle osobe ako mu nije dostavljena dozvola za ukop umrle osobe odnosno sprovodnica ako se tijelo umrle osobe u Republiku Hrvatsku prenosi iz inozemstva.

Članak 14.

Na grobljima iz članka 3. stavka 1. ove Odluke ukapaju se, u pravilu, tijela umrle osobe koja je imala prebivalište na području grada Senja.

Iznimno, tijelo umrle osobe se može ukopati i izvan područja grada Senja, a u kojem je za života imala prebivalište, ako je tako umrla osoba odredila za života ili ako tako odredi njezina obitelj, odnosno osobe koje su se za života bile dužne skrbiti o umrloj osobi.

Na grobljima na području grada Senja mogu se ukapati i tijela umrle osobe koja nije imala prebivalište na području grada Senja, ukoliko je korisnik grobnog mjesta ili ukoliko je barem jedan član obitelji odnosno osoba koja se dužna skrbiti o ukopu tijela umrle osobe korisnik grobnog mjesta.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, tijelo umrle osobe može se ukopati izvan groblja ako to odobri nadležni Upravni odjel Grada Senja uz prethodno pozitivno mišljenje sanitarne inspekcije i tijelo Grada Senja nadležno za poslove zdravstva.

Članak 15.

Pravo korištenja grobnog mjesta predmet je nasljeđivanja.

Pravo ukopa u grobno mjesto ima korisnik grobnog mjesta i članovi njegove obitelji, osim ako korisnik grobnog mjesta ne odredi drukčije.

Članom obitelji korisnika grobnog mjesta koji ima pravo ukopa smatra se njegov bračni ili izvanbračni drug, životni ili neformalni životni partner, potomci i posvojena djeca i njihovi bračni ili izvanbračni drugovi, životni ili neformalni životni partneri te njegovi roditelji.

Korisnik može trećoj osobi ugovorom ustupiti svoje pravo korištenja grobnog mjesta, koji mora biti sklopljen u pisanom obliku uz obveznu ovjeru potpisa od strane javnog bilježnika, a može to pravo i povući do trenutka smrti osobe kojoj je pravo dano, o čemu je dužan obavijestiti osobu kojoj je dao pravo korištenja grobnog mjesta.

Osoba kojoj je korisnik grobnog mjesta dao pravo korištenja grobnog mjesta ne može prenijeti pravo korištenja grobnog mjesta na treću osobu.

Članak 16.

Pravomoćno rješenje o nasljeđivanju i ugovor o ustupu, sud odnosno javni bilježnik kao povjerenik suda, dostavljaju Upravitelju groblja po službenoj dužnosti, radi donošenja rješenja kojim se utvrđuje novi korisnik grobnog mjesta i upisa u grobni očevidnik.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom Upravnom odjelu Grada Senja.

Dokumentaciju iz stavka 1. ovoga članka izdanu odnosno zaključenu prije 17. svibnja 2025. godine, stranka je dužna sama dostaviti Upravitelju groblja radi donošenja odgovarajućeg rješenja i upisa u grobni očevidnik.

Članak 17.

Prestanak prava ukopa može se upisati u grobni očevidnik na temelju izjave korisnika grobnog mjesta o povlačenju prava ukopa, na temelju sporazuma, odluke suda ili pisane izjave osobe koja je stekla pravo ukopa.

Ako pravo korištenja ima više korisnika grobnog mjesta, za stjecanje prava ukopa i za obilježavanje ili uređivanje grobnog mjesta potrebna je suglasnost svih sukorisnika.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta do upisa njegovih nasljednika odnosno novog korisnika grobnog mjesta u grobno mjesto mogu se ukapati osobe kojima je korisnik grobnog mjesta dao pravo ukopa u njegovo grobno mjesto, te osobe koje su u trenutku smrti korisnika grobnog mjesta bile članovi njegove obitelji sukladno članku 15. stavku 3. ove Odluke i osobe koje bi se smatrale članovima obitelji korisnika grobnog mjesta da je on živ, osim onih osoba koje je korisnik grobnog mjesta za života isključio.

Upravitelj groblja može rješenjem obustaviti ukope u grobno mjesto ako se vodi upravni postupak ili sudski spor o pravu ukopa odnosno korištenju grobnog mjesta, dok takav postupak ili spor ne bude pravomoćno riješen.

Protiv rješenja iz stavka 4. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom Upravnom odjelu Grada Senja.

Grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika, a na kojima je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta ne

dodjeljuju se novom korisniku grobnog mjesta, već ga, ako se utvrdi da nema korisnika grobnog mjesta, održava i obnavlja Grad Senj.

Članak 18.

Korisnik se može odreći korištenja grobnog mjesta na temelju dokumentiranog i javnobilježnički ovjerenog zahtjeva kojeg podnosi Upravitelju groblja. Pisani zahtjev korisnik može podnijeti osobno u prostorijama Upravitelja groblja te ga potpisati u nazočnosti ovlaštenih osoba Upravitelja groblja.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, Upravitelj groblja stavlja izvan snage rješenje o korištenju grobnog mjesta, odnosno ugovor o korištenju grobnog mjesta sporazumno se raskida.

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka sadrži i Izjavu o preuzimanju posmrtnih ostataka ili o odricanju od posmrtnih ostataka koji se nalaze u grobnom mjestu. U slučaju odricanja od posmrtnih ostataka iste zbrinjava Upravitelj groblja u zajedničkoj kosturnici.

U slučaju sukorisništva, za odricanje je potrebna suglasnost svih korisnika odnosno izjava o preuzimanju korištenja grobnog mjesta.

Ukoliko je korisnik pravo ukopa dao drugoj osobi, zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka korisnik je dužan priložiti pisanu izjavu o povlačenju prava ukopa o čemu je dužan obavijestiti osobu kojoj je dao pravo ukopa.

Članak 19.

Osoba koja smatra da je korisnik grobnog mjesta, a nije upisana u grobni očevidnik može zatražiti upis na temelju valjane pravne osnove.

O zahtjevu korisnika grobnog mjesta iz prethodnog stavka Upravitelj groblja odlučuje rješenjem.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom Upravnom odjelu Grada Senja.

Članak 20.

Nepoznate osobe ukapaju se na dijelu groblja koje odredi Upravitelj groblja u skladu s položajnim planom grobnih mjesta.

Nepoznate osobe ukapat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama na trošak Grada Senja, te se za to grobno mjesto ne može izdati rješenje o pravu korištenja grobnog mjesta.

Upravitelj groblja dužan je na groblju osigurati dovoljan broj grobnih mjesta za ukope nepoznatih osoba.

Korištenje grobnog mjesta u kojem je ukopana nepoznata osoba određuje se na rok od 10 godina, a nakon isteka tog roka grobna mjesta se prekapaju, a posmrtni ostaci umrlih ukapaju se u kosturnice.

IV. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 21.

Prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje plaća se naknada za dodjelu grobnog mjesta koja se utvrđuje rješenjem iz članka 10. stavka 1. ove Odluke.

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje utvrđuje Upravitelj groblja.

Članak 22.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje određuje se ovisno o vrijednosti lokacije groblja, lokaciji grobnog mjesta na groblju, opremljenosti groblja komunalnom i ostalom infrastrukturom te površini grobnog mjesta.

Sukladno odredbama iz stavka 1. ovog članka Upravitelj groblja sačiniti će Cjenik grobnih mjesta.

Članak 23.

Odluku o vrijednosti lokacije groblja donosi Gradsko vijeće Grada Senja, na prijedlog Gradonačelnika.

Članak 24.

Korisnik je dužan redovito jednom godišnje plaćati godišnju grobnu naknadu, kao naknadu za održavanje i upravljanje grobljem.

Plaćanjem godišnje grobne naknade korisnik grobnog mjesta ne oslobađa se obveze održavanja grobnog mjesta koje mu je dodijeljeno na korištenje.

Visinu naknade iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Upravitelj groblja.

Godišnja grobna naknada plaća se na temelju uplatnice koju Upravitelj groblja dostavlja osobi koja je u grobni očevidnik upisana kao korisnik, osim ako korisnik ne dostavi Upravitelju groblja sporazum s ovjerenim potpisom druge osobe na temelju kojeg druga osoba preuzima obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.

U slučaju sukorisništva grobnog mjesta, uplatnica se dostavlja svakom od korisnika sukladno udjelu u pravu korištenja grobnog mjesta, osim ako se korisnici na temelju sporazuma s ovjerenim potpisima ne dogovore drugačije te isti dostave Upravitelju groblja.

Upravitelj groblja uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika može donijeti odluku o mogućnosti i uvjetima plaćanja godišnje grobne naknade unaprijed.

Članak 25.

Visina godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se radi namirenja dijela stvarno nastalih zajedničkih troškova na groblju (uređenja i održavanja groblja, utroška vode, odvoza otpada, čišćenja pristupnih staza i zelenih površina i drugih troškova).

Sredstva s osnova naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnje grobne naknade koriste se u skladu s godišnjim Planom poslovanja Upravitelja groblja.

Članak 26.

Kada dug za grobnu naknadu prijeđe iznos od deset godišnjih grobnih naknada, Upravitelj groblja će u Službenom glasniku Grada Senja, na oglasnim pločama groblja i na mrežnim stranicama Upravitelja groblja, kao i na adresu korisnika grobnog mjesta, ako je ta adresa poznata, dostaviti poziv korisniku grobnog mjesta da plati sve neplaćene naknade sa zakonskim zateznim kamatama u roku od 30 dana od dana objave poziva, s upozorenjem da će nakon isteka tog roka izgubiti pravo korištenja grobnog mjesta.

Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi prema pozivu iz stavka 1. ovoga članka, grobno mjesto se smatra grobnim mjestom bez korisnika, o čemu Upravitelj groblja donosi rješenje, te grobno mjesto može ponovno dodijeliti na korištenje.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ne smatraju se grobnim mjestima bez korisnika i ne dodjeljuju se novom korisniku, već iste održava i obnavlja Grad Senj.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom Upravnom odjelu Grada Senja.

Članak 27.

Ako se pravomoćnim rješenjem utvrdi da je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta, ono se može dodijeliti novom korisniku.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta može raspolagati izgrađenom opremom i uređajima prije dodjele grobnog mjesta novom korisniku, a nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama, u protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Upravitelj groblja može slobodno raspolagati.

Ako korisniku grobnog mjesta pravo korištenja prestane rješenjem iz članka 26. stavka 2. ove Odluke, njemu ili njegovim nasljednicima ili nasljednicima umrlih osoba koje su ukopane na tom grobnom mjestu pravo korištenja grobnog mjesta može se ponovno dodijeliti, ako već nije dodijeljeno drugom korisniku grobnog mjesta, uz uvjet da plate sve dugove, uključujući neplaćene godišnje grobne naknade i zatezne kamate na njih te naknadu za ponovnu dodjelu grobnog mjesta.

Prije dodjele grobnog mjesta drugom korisniku Upravitelj groblja će premjestiti ostatke tijela umrlih osoba iz napuštenog groba u zajedničku kosturnicu osim u slučaju ako članovi obitelji, srodnici ili druge osobe, sukladno posebnom propisu, zatraže iskopavanje i premještaj posmrtnih ostataka u drugo grobno mjesto ili ako osoba kojoj će korištenje grobnog mjesta biti dodijeljeno dostavi Upravitelju groblja izjavu da je suglasna da posmrtni ostaci ostanu u grobnom mjestu, ovjerenu kod javnog bilježnika, a sve pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba odnosno uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

Opremu i uređaje grobnog mjesta za koje se utvrdio prestanak prava korištenja, a koju korisnik grobnog mjesta nije preuzeo sukladno stavku 2. ovoga članka, Upravitelj groblja uređuje te grobno mjesto ponovno dodjeljuje na korištenje.

V. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA**Članak 28.**

Održavanje groblja na području grada Senja obavlja Upravitelj groblja.

Pod održavanjem groblja, u smislu ove Odluke, smatra se:

1. održavanje građevina – mrtvačnice, spremišta, ograde, sanitarnih čvorova;
2. održavanje glavnog križa, spomen groba i spomen križeva;
3. obrezivanje stabala i ukrasnog grmlja, kao i dosađivanje novim nasadima;
4. košnja travnatih površina;
5. košnja i uređenje zakorovljenih površina;
6. održavanje putova, staza i prostora ispred mrtvačnice;
7. čišćenje staza, putova i prostora ispred mrtvačnice od snijega;
8. održavanje električnih instalacija, vodovodne mreže i drugih uređaja;
9. skupljanje, odlaganje i organizacija odvoza otpada.

Pod otpadom, u smislu ove Odluke, smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način naneseni, odnosno dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja te ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima, koji zbog proteka vremena narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili ukloniti.

Održavanje groblja obavlja se u skladu s tehničkim i sanitarnim propisima, pravilima o zaštiti okoliša te krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Članak 29.

Upravitelj groblja je obvezan groblje održavati kontinuirano i s poštovanjem prema ukopanim osobama, na način da groblje i prateće građevine sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, budu uredni i čisti te u funkcionalnom smislu ispravni.

Članak 30.

Korisnik grobnog mjesta je obvezan sam uređivati, čistiti i održavati grobno mjesto i prostor oko njega na način kojim iskazuje poštovanje prema umrlim osobama bez narušavanja cjelokupnog izgleda groblja, izazivanja opasnosti za sigurnost posjetitelja i bez narušavanja sigurnosti i stabilnosti drugih grobnih mjesta. Grobno mjesto mora se uređivati na način da niti u kojem slučaju ne smije oštetiti susjedna grobna mjesta, a otpad se mora odlagati na za to predviđeno mjesto.

Korisnik grobnog mjesta je dužan postupati sukladno odredbama Zakona o grobljima, posebnim propisima kao i odluci Upravitelja groblja kojom se uređuje ponašanje na groblju.

Korisnik niše i pretinca, pored obveze iz stavka 1. ovoga članka, obvezan je održavati zajedničke dijelove prostora koji povezuju nišu ili pretinac sa nišama ili pretincima ostalih korisnika u istome bloku (krovna ploča, fasadna ploča, nosivi zid i slično).

Članak 31.

Upravitelj groblja dužan je nadzirati uređenje i održavanje grobnih mjesta od strane korisnika grobnog mjesta. U slučaju da korisnik ne postupa sukladno odredbama članka 30. ove Odluke, Upravitelj groblja obvezan je u roku od 30 dana od dana saznanja za tu okolnost

pisanim putem korisniku naložiti da uredi grobno mjesto u roku od 15 dana od zaprimanja pismena.

Ukoliko se uređenje grobnog mjesta odnosi na radove većeg obujma ili radove za koje je potrebno prethodno ishoditi suglasnost nadležnih tijela, korisnik je obavezan postupiti po pismenu iz stavka 1. ovog članka u roku od 6 mjeseci od dana zaprimanja istog.

Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi sukladno rokovima iz stavka 1. i 2. ovog članka Upravitelj groblja će u daljnjem roku od 30 dana, odnosno 6 mjeseci, samostalno urediti grobno mjesto, a korisnik je dužan Upravitelju groblja nadoknaditi sve troškove koji su nastali uređenjem.

Ukoliko neodržavano grobno mjesto ili dio prostora koji povezuje nišu ili pretinac predstavljaju opasnost po sigurnost i stabilnost drugog grobnog mjesta i/ili posjetitelja groblja, Upravitelj groblja će ga osigurati ograđivanjem.

Ukoliko se održavanje i uređenje grobnog mjesta obavlja putem za to registrirane pravne osobe ili fizičke osobe koja obavlja registriranu djelatnost upisanu u obrtni registar, o tome je potrebno prethodno pisanim putem obavijestiti Upravitelja groblja.

Članak 32.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, trošak oko uspostave prijašnjeg stanja snosi osoba na čiji zahtjev se obavlja ukop.

Članak 33.

Prostor za pravilno odlaganje otpada, otpadaka vijenaca i slično, kao i uklanjanje i odvoz istog sa groblja dužan je osigurati Upravitelj groblja.

Upravitelj groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobnim mjestima koju prouzrokuju treće ili nepoznate osobe.

VI. UPRAVLJANJE GROBLJEM

Članak 34.

Upravitelj groblja obavezan je grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara i s poštovanjem prema ukopanim osobama.

Pod upravljanjem grobljima podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima područja na kojem se groblje nalazi.

Osim poslova navedenih u stavku 2. ovog članka, pod upravljanjem grobljem podrazumijevaju se i poslovi naplaćivanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje grobnog mjesta, poslovi vođenja grobnih očevidnika i registra umrlih osoba, osiguranje odgovarajućeg broja slobodnih mjesta za potrebe redovnog ukopa tijela umrlih

osoba na području Grada Senja i drugi poslovi propisani zakonom kojim se uređuju groblja i ovom Odlukom.

Članak 35.

Upravitelj groblja dužan je pravovremeno poduzimati mjere iz svoje nadležnosti kako bi se osigurala grobna mjesta, a osobito predložiti Gradu Senju rekonstrukciju odnosno proširenje postojećega ili gradnju novog groblja.

Članak 36.

Upravitelj groblja donosi godišnji Program uređenja i održavanja groblja kojim se osigurava uređenje i održavanje groblja uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Upravitelj groblja donosi odluku kojom se određuju pravila ponašanja na groblju.

Članak 37.

Odlukom Upravitelja groblja kojom se određuju pravila ponašanja na groblju uređeno je radno vrijeme groblja, vrijeme ukopa, način i primjereno vrijeme za obavljanje radova na groblju i pružanje određenih usluga na groblju od strane drugih pravnih osoba, pravila ponašanja na groblju koja vrijede za korisnike i posjetitelje te postupanje s izgubljenim i nađenim stvarima.

Odluku kojom se određuju pravila ponašanja na groblju Upravitelj groblja dužan je istaknuti na svojim mrežnim stranicama i na svakom ulazu u groblje na području Grada Senja.

Odredbe odluke Upravitelja groblja iz stavka 1. ovoga članka koje se odnose na pravne osobe kojima je korisnik povjerio obavljanje radova ili koji s Upraviteljem groblja ima zaključen ugovor o izvođenju radova primjenjuju se i na fizičku osobu koja obavlja registriranu djelatnost upisanu u obrtni registar.

Članak 38.

Upravitelj groblja obavezan je obavijestiti nadležnu policijsku upravu ako ima saznanja o okupljanju unutar groblja koje je protivno odredbama zakona kojim se uređuju javna okupljanja, kao i o svakom ponašanju unutar groblja protivnom odredbama zakona kojim se uređuju prekršaji protiv javnog reda i mira.

Članak 39.

Upravitelj groblja dužan je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na grobljima iz članka 3. stavka 1. ove Odluke koji sadrži podatke o:

- nazivu groblja;
- vrsti i položaju grobnih mjesta;
- ograničenju prava korištenja grobnog mjesta;
- korisnicima grobnih mjesta;
- osnovi stjecanja prava korištenja;
- osobama koje imaju pravo ukopa;
- lokaciji grobnog mjesta ako se ono nalazi izvan groblja;

- imenu i prezimenu, imenu oca, te OIB-u umrle osobe, adresi, datumu rođenja i smrti, vjeroispovijesti, datumu pogreba, broju i oznaci groba te datumu i mjestu ekshumacije;
- pogrebniku koji je dopremio tijelo umrle osobe te o pogrebniku koji je, nakon ekshumacije, preuzeo tijelo umrle osobe radi prijevoza na drugo groblje;
- svim promjenama podataka;
- uzroku smrti.

Sastavni dio grobnog očevidnika iz stavka 1. ovoga članka je položajni plan svih grobnih mjesta i pratećih građevina.

Dio očevidnika koji sadrži podatak o grobnim mjestima, ime i prezime korisnika grobnih mjesta i ukopanih osoba je javan i objavljuje se na mrežnim stranicama Upravitelja groblja.

Grobni očevidnik vodi se za svako groblje posebno.

Članak 40.

Korisnik grobnog mjesta dužan je dostavom odgovarajuće dokumentacije redovito ažurirati promjene osobnih podataka u grobnom očevidniku.

Članak 41.

Upravitelj groblja dužan je, uz svaki grobni očevidnik, voditi i registar umrlih osoba koji sadrži podatke o imenu i prezimenu, imenu oca te OIB-u umrle osobe, adresi, datumu rođenja i smrti, datumu pogreba, broju i oznaci groba te datumu i mjestu ekshumacije.

Registar umrlih osoba pohranjuje se i trajno čuva.

Članak 42.

Grobni očevidnik i registar umrlih osoba vode se u digitalnom obliku ili u obliku knjige sukladno odredbama zakona kojim se uređuju groblja.

Članak 43.

Za izvođenje radova na grobnom mjestu potrebna je suglasnost Upravitelja groblja.

Upravitelj groblja dužan je pratiti gradnju grobnih mjesta prema Planu organizacije i uređenja groblja s prikazom položaja grobnih mjesta.

Za preuređenje groba u grobnicu potrebno je ishoditi posebne uvjete za gradnju, a mauzoleji, kapelice i druge prateće građevine na groblju projektiraju se i grade u skladu s propisima o gradnji.

Za izdavanje suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka korisnik grobnog mjesta obvezan je priložiti:

1. zahtjev za izdavanje suglasnosti vlastoručno potpisan, s naznačenim OIB-om korisnika grobnog mjesta,
2. ako ima više korisnika grobnog mjesta za izvođenje radova, potrebna je suglasnost svih korisnika grobnog mjesta, a iznimno korisnik grobnog mjesta može izvoditi

radove i bez njihove suglasnosti, uz obvezno prilaganje javnobilježnički ovjerene izjave kojom prihvaća odgovornost prema ostalim sukorisnicima i

3. dva nacrtu gradnje i opremanja grobnog mjesta te nacrtu gravure s navedenim dimenzijama ploče i položajem i dimenzijama teksta koji odgovaraju propisanim dimenzijama i po načinu izvođenja u skladu su s okolinom.

Upravitelj groblja izdaje suglasnost iz stavka 1. ovoga članka u roku od 60 dana od dana uredno predanog zahtjeva.

Ako Upravitelj groblja ne izda suglasnost u roku iz stavka 5. ovoga članka, smatra se da je suglasnost dana, osim ako groblje ili grobno mjesto na kojem će se radovi izvoditi ima status kulturnog dobra ili status dobra od lokalnog značenja.

Za izdavanje suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka Upravitelj groblja ima pravo naplatiti naknadu čiju visinu određuje Upravitelj groblja cjenikom.

Članak 44.

Radi osiguravanja nesmetanog obavljanja ukopa i održavanja reda na groblju osobe koje izvode radove na groblju dužne su:

- početak i završetak radova prijaviti Upravitelju groblja;
- radove izvoditi tako da se do najveće mjere očuvaju mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane u vrijeme urednog radnog vremena groblja, nikako za vrijeme sprovoda, nedjeljom ili na dane vjerskih blagdana;
- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i drugo) držati na groblju samo za vrijeme izvođenja radova i na način da se njime ne ometaju korisnici i posjetitelji;
- u slučaju prekida radova, odnosno završetka radova, grobno mjesto i okoliš dovesti u prijašnje stanje odnosno ostaviti ih urednima i čistima;
- prevoziti materijal u vrijeme te putovima i stazama koje odredi Upravitelj groblja;
- vodu na groblju upotrebljavati isključivo u svrhu radova i održavanja grobnih mjesta te izljevna mjesta ostavljati urednima.

Upravitelj groblja može, u određene dane ili u određeno doba dana, zabraniti izvođenje radova na groblju ili na pojedinim dijelovima groblja.

Upravitelj groblja zabranit će rješenjem izvođenje radova započetih bez suglasnosti iz članka 43. stavka 1. ove Odluke, kao i izvođenje radova koji bi bili u suprotnosti s člankom 13. stavcima 2. i 5. Zakona o grobljima.

Članak 45.

Ako se radovi na grobnom mjestu izvode protivno suglasnosti iz članka 43. stavka 1. ove Odluke, Upravitelj groblja zatražit će od naručitelja radova i izvođača da radove izvedu u skladu s izdanom suglasnosti.

Ako naručitelj radova i izvođač ne postupe sukladno stavku 1. ovoga članka, Upravitelj groblja rješenjem će zabraniti daljnje radove i obustaviti ukope u grobno mjesto.

Zabrana izvođenja radova može se izreći do dobivanja potrebnih suglasnosti ili do usklađivanja radova s izdanom suglasnosti.

Ako se zabrana izvođenja radova izrekne više od tri puta istom izvođaču radova, Upravitelj groblja može mu rješenjem trajno zabraniti izvođenje radova na grobljima u njegovoj nadležnosti.

Upravitelj groblja pozvat će korisnika grobnog mjesta, koji uređuje grobno mjesto bez suglasnosti, da ishodi suglasnost i prema njoj uredi grobno mjesto.

Upravitelj groblja može, dok se grobno mjesto ne uredi sukladno suglasnosti, u tom grobnom mjestu rješenjem zabraniti ukope.

Protiv rješenja iz stavaka 2., 4. i 6. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom Upravnom odjelu Grada Senja.

Članak 46.

Upravitelj groblja dužan je osigurati prostor za zbrinjavanje većeg broja umrlih osoba u slučaju epidemija, katastrofa i velikih nesreća.

Uvjete i način zbrinjavanja u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, Upravitelj groblja utvrđuje u dogovoru s nadležnim Upravnim odjelom Grada Senja.

VII. ISKOPAVANJE I PREMJEŠTANJE POSMRTNIH OSTATAKA

Članak 47.

Posmrtni ostaci koji se nalaze u grobu mogu se presložiti u za to predviđen prostor nakon proteka 10 godina od ukopa, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba.

Premještanje posmrtnih ostataka u grobnici radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop može se obaviti nakon proteka 20 godina od ukopa u grobnicu, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

Ukop u grobno mjesto može se obavljati i prije isteka rokova iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ako prostorno-tehnički uvjeti to dozvoljavaju odnosno ako nisu zauzeti svi predviđeni kapaciteti pojedinoga grobnog mjesta.

Ako se čuvaju na groblju, urne se polažu u kazetu za urne, kolumbarij ili u druga grobna mjesta.

Urne se mogu premjestiti u drugo grobno mjesto bez obzira na vrijeme ukopa.

VIII. UKOPI I PRIVREMENI UKOPI

Članak 48.

Poslovi ukopa razumijevaju pripremu i uređenje grobnog mjesta i polaganje umrle osobe ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto.

Poslove ukopa i privremenog ukopa na području grada Senja obavlja pogrebnik.

Članak 49.

Ukop umrle osobe ili posmrtnih ostatka ne može se obaviti bez dokumentacije prethodno dostavljene Upravitelju groblja, sukladno propisima.

Ukoliko za grobno mjesto na kojem se želi obaviti ukop postoji dugovanje, ukop se ne može odobriti niti provest bez prethodnog plaćanja dugovanja.

Osobe kojima grobno mjesto bude oduzeto zbog neplaćanja mogu na korištenje dobiti grobno mjesto tek nakon podmirenja dugovanja te plaćanja naknade za ponovnu dodjelu grobnog mjesta.

IX. UTVRĐIVANJE USKLAĐENOSTI GROBNOG MJESTA I SPOMEN-OBILJEŽJA

Članak 50.

Poslovi postupanja i rješavanja u upravnim stvarima u kojima se odlučuje o usklađenosti izgleda grobnog mjesta i spomen-obilježja s odredbom članka 13. stavka 2. Zakona o grobljima i s odredbama ove Odluke povjeravaju se nadležnom Upravnom odjelu Grada Senja.

Nadležni Upravni odjel Grada Senja u postupanju i rješavanju u upravnim stvarima iz stavka 1. ovog članka postupat će u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju groblja.

X. NADZOR

Članak 51.

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavljaju komunalni redari nadležnog Upravnog odjela Grada Senja.

U obavljanju nadzora iz stavka 1. ovoga članka, komunalni redar ovlašten je poduzimati radnje u suglasju sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, zakonom kojim se uređuju groblja, odlukom Grada Senja kojom se propisuje komunalni red te ovom Odlukom.

XI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 52.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 eura kaznit će se za prekršaj korisnik grobnog mjesta ako:

- na grobnom mjestu ne označi na primjeren način imena i prezimena svih ukopanih osoba, njihove godine rođenja i smrti te ako ne vodi računa da natpisi na grobnom mjestu i oprema i uređaji nisu u suprotnosti s odredbama zakona kojim se uređuju groblja, posebnim propisima kao i odluci Upravitelja groblja kojim se uređuje ponašanje na groblju (članak 9., stavak 4. ove Odluke);

- grobno mjesto i prostor oko njega ne uređuje, čisti i održava na način kojim iskazuje poštovanje prema umrlim osobama bez narušavanja cjelokupnog izgleda groblja, izazivanja opasnosti za sigurnost posjetitelja i bez narušavanja sigurnosti i stabilnosti drugih grobnih mjesta, te ako ne odlaže otpad na za to predviđeno mjesto (članak 30., stavak 1. ove Odluke);
- ne postupa sukladno odredbama Zakona o grobljima, posebnim propisima kao i odluci Upravitelja groblja kojom se uređuje ponašanje na groblju (članak 30., stavak 2. ove Odluke);
- ne održava zajedničke dijelove prostora koji povezuju nišu ili pretinac sa nišama ili pretincima ostalih korisnika u istome bloku (članak 30., stavak 3. ove Odluke);
- izvodi radove na grobnom mjestu bez suglasnosti Upravitelja groblja (članak 43., stavak 1. ove Odluke);
- osobe koje izvode radove na grobnom mjestu kojeg je on korisnik ne prijave početak i završetak radova Upravitelju groblja, radove izvode na način da ne poštuju mir i dostojanstvo na groblju, građevni materijal drže na groblju izvan vremena izvođenja radova i/ili ga drže tako da njime ometa korisnike i posjetitelje, nakon završetka ili prekida radova okoliš ne dovedu u prijašnje stanje, ne prijevoze građevni materijal u vrijeme te putovima i stazama koje odredi Upravitelj groblja, vodu na groblju ne upotrebljavaju isključivo u svrhu radova i održavanja grobnog mjesta te izljevna mjesta ostave neurednima (članak 44., stavak 1. ove Odluke);
- osobe koje izvode radove na grobnom mjestu kojeg je on korisnik radove izvode protivno suglasnosti Upravitelja groblja (članak 45., stavak 1. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 eura kaznit će se za prekršaj korisnik grobnog mjesta ako:

- ne vodi računa o tome da na grobnom mjestu koje mu je dodijeljeno na korištenje ne postoje natpisi koji su u suprotnosti s člankom 13. stavkom 2. Zakona o grobljima (članak 9., stavak 5. ove Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 5.000,00 eura kaznit će se za prekršaj Upravitelj groblja ako:

- ne vodi uredno grobni očevidnik (članak 39., stavak 1. ove Odluke);
- ne vodi uredno registar umrlih osoba (članak 41., stavak 1. ove Odluke).

Članak 53.

Za prekršaje iz članka 52. ove Odluke kaznu na mjestu počinjenja prekršaja ovlašteni djelatnik Grada Senja može naplatiti odmah od počinitelja sukladno odredbama Prekršajnog zakona (Narodne novine br. 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18, 114/22).

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 54.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o grobljima od 12. studenog 1992. godine („Službeni glasnik Grada Senja" br. 22/92) i Odluka o grobljima od 26. rujna 2011. godine („Službeni glasnik Grada Senja" br. 7/11)

Članak 55.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Senja“.

KLASA: 363-01/26-06/01

URBROJ: 2125-03-01-26-05

Senj, 17. travnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SENJA
Predsjednik Gradskog vijeća
Vice Nekić mag.ing.el., v.r.

Na temelju članka 35. stavak 1. točke 2. i 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), vezano uz odredbe članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10 i 10/23) te članka 40. stavak 1. alineja 24. i stavak 2. Statuta Grada Senja (Službeni glasnik Grada Senja broj 4/2020 i 1/2021), na prijedlog gradonačelnika Grada Senja, na svojoj 8. sjednici, održanoj 17. travnja 2026. godine Gradsko vijeće Grada Senja donijelo je

Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Senja**Članak 1.**

Ovom Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Senja (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Upravnim tijelima Grada Senja.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Plaću službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Senja čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik

raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 4.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10, 125/14 i 48/23) i to za svako pojedino radno mjesto određeno unutar kategorije, potkategorije, razine potkategorije i klasifikacijskog ranga te iznose kako slijedi:

REDNI BROJ	PODKATEGORIJA RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTAR	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
1.	2	3	4	5
Radna mjesta 1. kategorije				
GLAVNI RUKOVODITELJ				
2.		PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA	1.	2,90
VIŠI RUKOVODITELJ				
3.		VODITELJ ODSJEKA	3.	2,55
Radna mjesta II. kategorije				
SAVJETNIK				
4.		VIŠI SAVJETNIK	4.	2,50
5.		SAVJETNIK	5.	2,10
VIŠI STRUČNI SURADNIK				
6.		VIŠI STRUČNI SURADNIK	6.	1,90

Radna mjesta III. kategorije					
VIŠI RUKOVODITELJ					
7.			VODITELJ ODSJEKA	7.	1,80
STRUČNI SURADNIK					
8.			STRUČNI SURADNIK	8.	1,70
REFERENT					
9.			REFERENT	11.	1,55
Radna mjesta IV. kategorije					
NAMJEŠTENICI II. POTKATEGORIJE					
10.		1.razina	Telefonist	12.	1,28
11.		2.razina	Spremač	13.	1,20

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“ br. 11/25).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana nakon objave u Službenom glasniku Grada Senja, a primjenjuje se počevši s isplatom plaće za mjesec travanj 2026. godine, koja će biti isplaćena u mjesecu svibnju 2026. godine.

KLASA: 120-01/26-01/06
 URBROJ: 2125-03-01-26-03
 Senj, 17. travnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SENJA
Predsjednik Gradskog vijeća
Vice Nekić mag.ing.el., v.r.

KLASA: 250-01/26-01/04

URBROJ: 2125-03-01-26-03

Senj, 17. travnja 2026.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 ispr., 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Statuta Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“ br. 4/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Senja na svojoj 8. sjednici, održanoj 17. travnja 2026. godine donijelo je slijedeći

Zaključak analize stanja zaštite od požara za 2025. godinu s Planom zaštite od požara za 2026. godinu

1. Prihvaća se Analiza stanja zaštite od požara za 2025. godinu s Planom zaštite od požara za 2026. godinu, u predloženom tekstu.

2. Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Senja“ i na službenoj mrežnoj stranici Grada.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SENJA
Predsjednik Gradskog vijeća
Vice Nekić mag.ing.el., v.r.



**ANALIZA STANJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA 2025.g. S
PLANOM ZAŠTITE OD POŽARA ZA 2026.g.**

Senj, ožujak 2026.

ANALIZA STANJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA 2025.g.

Na području Grada Senja, temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara, Vatrogasna zajednica Grada Senja na adresi Stara cesta 11 53270 Senj je nadležna za cjelovito vatrogastvo na području Grada Senja i poveznica svih vatrogasnih snaga na području grada te brine o stanju vatrogastva i opremljenosti u istima, uz osiguranje sredstva za redovnu djelatnost.

Zbog prostorne veličine Ličko-senjske županije, temeljem odluke Zapovjedništva vatrogasne zajednice Ličko-senjske županije dobrovolje postrojbe i Javna vatrogasna postrojba Grada Senja uglavnom djeluju na požarnom području – PODRUČJE IV. – SENJ (Grad Senj), a po zapovjedi zapovjednika Vatrogasne zajednice Ličko-senjske županije i na području cijele županije na osnovu potreba za ispomoć, kao i na području cijele RH na osnovu zapovjedi glavnog vatrogasnog zapovjednika Republike Hrvatske.

Javna vatrogasna postrojba Grada Senja, na adresi Stara cesta 11 53270 Senj, je temeljna operativna institucija u sustavu zaštite i spašavanja na području grada Senja, uz djelovanje dobrovoljnih vatrogasnih društava Senj na adresi Stara cesta 11 53270 Senj, Krasno na adresi Krasno 198B 53270 Senj i Sveti Juraj na adresi Pod Gradinom 2 53270 Senj, koja su definirana kao ostala društva što znači da moraju imati najmanje 10 operativnih vatrogasaca u skladu sa Zakonom o vatrogastvu.

Osnivanjem JVP, cjelokupan prostor koji je u vlasništvu DVD-a Senj je predan na korištenje JVP što je regulirano Ugovorom o korištenju. Isto se odnosi i na vatrogasnu tehniku i opremu.

S obzirom da je u JVP Grada Senja rad organiziran u četiri smjene, odnosno postoje vatrogasne smjene koje mogu izaći na intervenciju u roku od jedne minute od trenutka dojava najveći dio intervencija odrađuje upravo JVP. Za intervencije na kojima je potreban veći broj vatrogasaca koriste se operativni vatrogasci sva tri DVD-a, a to su uglavnom požari otvorenog prostora. Postrojbe sudjeluju u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara, gašenju požara i eksplozija, spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanju tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljaju i druge poslove u ekološkim i inim nesrećama.

Vatrogasna djelatnost obavlja se kao javna služba, te je stručna i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku.

Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara za Grad Senj prihvatilo je Gradsko vijeće Grada Senja na 4. sjednici održanoj dana 31. listopada 2025. godine. Nova Procjena i Plan zaštite od požara za Grad Senj i dalje na području Grada Senja predviđa JVP Grada Senja sa ukupno 18 profesionalnih vatrogasaca (uključujući zapovjednika i zamjenika zapovjednika) te tri DVD-a sa po 10 operativnih vatrogasaca. U požarnoj zoni Jablanac i požarnoj zoni Veljun - Krivi Put ne mogu se ustrojiti dobrovoljna vatrogasna društva, što se s obzirom na kretanje broja stanovnika pretvorilo u trajno stanje.

Sve postrojbe u Gradu Senju osnovane su s ciljem pružanja vatrozaštite na području Grada Senja. Prema rezultatima Procjene i Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija (u daljnjem tekstu Plan ZOP-a) područje djelovanja je i područje odgovornosti.

Na cjelovitom području djelovanja JVP ne može učinkovito pokriti cijelo područje odgovornosti od vremena uzbunjivanja pa do dolaska na vatrogasnu intervenciju do 15 minuta.

Javna vatrogasna postrojba svojim operativnim djelovanjem mora učinkovito pokrivati cijelo područje odgovornosti koje joj je dodijeljeno. Javne vatrogasne postrojbe koje ne mogu osigurati vrijeme dolaska na vatrogasnu intervenciju u vremenu do 15 minuta od uzbunjivanja, osim za ruralna područja,

na području općine ili grada ili područje više jedinica lokalne samouprave na kojem obvezu interveniranja ima ta javna vatrogasna postrojba (područje odgovornosti), mora izvršiti razmještaj vatrogasaca i vatrogasne tehnike na način da osigura utvrđeno vrijeme dolaska na intervenciju osnivanjem vatrogasnih ispostava ili postaja, sukladno Pravilniku, kojima se dodjeljuje operativno područje.

U ruralnim područjima vrijeme dolaska na mjesto intervencije od uzbunjivanja može biti i već od 15 minuta, koje se određuje vatrogasnim planom jedinice lokalne samouprave odnosno udruženih jedinica lokalne samouprave.

Vatrogasnim planom utvrđuju se konkretna ruralna područja i za svako ruralno područje određuje se vrijeme dolaska na mjesto intervencije, a koje je veće od 15 minuta.

Kod ukupnog broja vatrogasaca kojima je određen minimalan broj vatrogasaca koji ne uzima u obzir redovne rashode kao što su godišnji odmori, bolovanja, slobodni dani i slično, te se i to se treba uzeti u obzir kod određivanja konačnog broja vatrogasaca u javnoj vatrogasnoj postrojbi.

Ukoliko na području jedinice lokalne samouprave ili udruženih jedinica lokalne samouprave postoji više vatrogasnih postrojbi (javna vatrogasna postrojba i vatrogasna postrojba dobrovoljnog vatrogasnog društva), svakoj vatrogasnoj postrojbi se dodjeljuje područje odgovornosti na način da se vatrogasnoj postrojbi dodjeli ono područje odgovornosti na kojem može započeti učinkovitu vatrogasnu intervenciju u najkraćem vremenu, s potrebnom vatrogasnom tehnikom.

Kod određivanja područja odgovornosti i operativnog područja, treba se voditi računa da većina građana na ovim područjima dobije približno istu ili sličnu javnu vatrogasnu uslugu.

U prijelaznim i završnim odredbama Pravilnika kod određivanja broja vatrogasnih postrojbi na području jedinice lokalne samouprave (općina ili grad) ili udruženih jedinica lokalne samouprave, primjenjuju se i odredbe Pravilnika o kriterijima za određivanje područja odgovornosti i područja djelovanja postrojbi dobrovoljnog vatrogasnog društva, vatrogasne intervencije te načine određivanja vatrogasne opreme i broja vatrogasaca koji moraju biti u vatrogasnoj postrojbi, tako da se svakoj vatrogasnoj postrojbi dodjeli područje odgovornost na način da je pokriveno cijelo područje jedinice lokalne samouprave ili udruženih jedinica lokalne samouprave.

S obzirom na ukupnu površinu Grada Senja (658 km²) smatramo da vatrogasnim planom nećemo biti u mogućnosti zadovoljiti zakonske odrednice, a što izvodimo iz mjerila koja su zadana. Usputno da spomenemo na području naše Ličko-senjske županije Gospić Senj i Gospić površinski su veći od svih velikih gradova u RH, pa već taj argument nam daje za pravo, a da o demografskoj slici niti ne govorimo, kao i o broju ispostava ili pretvaranju dobrovoljnih društava u društva sa područjem odgovornosti što za posljedicu ima minimalni broj od 20 operativnih vatrogasaca koje ne možemo postići već punih 20-30 godina zbog čega smo i društva prevodili u ostala društva.

Tijekom 2026 godine napraviti će se vatrogasni plan za cijelo područje Grada Senja sukladno Pravilniku. Za izradu vatrogasnog plana biti će potrebna široka stručna pomoć svih relevantnih čimbenika sa područja Grada Senja, ali i šire zbog uvažavanja svih mogućih parametara koji se moraju uzeti u obzir pri izradi.

JVP Grada Senja iz Plana zaštite od požara zadovoljava uvjete i može intervenirati u zakonskom roku, odnosno u roku od zakonom predviđenih 15 min. od trenutka dojava na čitavom području samoga Grada Senja, osim na ruralnim područjima. Za dobrovoljna vatrogasna društva trebati će se također utvrditi područje odgovornosti sukladno vremenu u kojem će biti zadovoljene mjere iz gore spomenutih odredbi.

Požarno područje IV - Senj je razvrstano u pet požarnih zona kako slijedi:

1. Senj - 1. Zona
2. Veljun – Krivi Put - 2. Zona
3. Sveti Juraj - 3. Zona
4. Krasno - 4. Zona
5. Jablanac - 5. Zona

DOJAVE I KOMUNIKACIJA NA INTERVENCIJAMA

Odlukom Predsjedništva i zapovjedništva Vatrogasne zajednice Ličko-senjske županije, osnovan je Županijski vatrogasni operativni centar sa sjedištem u JVP Gospić, a sa radom je počeo 1. lipnja 2021. godine.

Upravo osnivanje i djelovanje ŽVOC-a dovelo je do unapređenja sustava dojava, upravljanja, vođenja i zapovijedanja na vatrogasnim intervencijama, a samim tim i značajnog povećanja razine sigurnosti građana Ličko-senjske županije.

Za komunikaciju postrojbi koristi se sustav **TETRA**. Vatrogastvo u cijeloj RH koristi usluge sustava **TETRA MUPNET**. Radio veza vatrogasne frekvencije za područje cijele Ličko-senjske županije podijeljena je na pet požarnih zona i svaka ima svoju oznaku: Oznaka za požarnu zonu broj **4. GRAD SENJ** je Mapa **GOSPI**, Kanal **vGS04-VAT4**

Sve vatrogasne postrojbe i Vatrogasna zajednica Grada Senja na intervencijama koriste tu frekvenciju radio veze i na tom kanalu odvijaju komunikaciju sa ŽVOC-om. Dolaskom na mjestu intervencije prelazi se na simpleks kanal na neometan rad, te se prelazi na 8. kanal analogne komunikacije.

Sve obavijesti i potrebe ostalih službi ili zaduženih stručnih osoba za potrebe intervencije javljaju se ŽVOC-u na kanalu vGS04-VAT4.

Dojava od bilo kojeg subjekta se može zaprimiti i putem mobitela koji je na raspolaganju voditelju smjene 24 sata, kao i putem radio veze ili interneta. Također dojava u JVP direktno dostavlja i Policijska Postaja Senj. U ljetnim mjesecima često se zna dogoditi i direktni poziv putem radio veze od strane VOC JVP Rijeka.

Temeljem Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva unutarnjih poslova (NN 24/19) Područni ured za zaštitu i spašavanje Gospić je prestao sa radom, a poslove civilne zaštite na području Ličko-senjske županije odrađuje Područni ured civilne zaštite Rijeka – Služba civilne zaštite Gospić (ustrojstvena jedinica MUP- Ravnateljstva civilne zaštite).

ČLANSTVO, VATROGASNI DOMOVI,

VATROGASNA OPREMA I TEHNIKA

Tabelica. 1. Članstvo po postrojbama, vozila i oprema, domovi¹

Naziv	ukupno članova	operativni vatrogasci	ispitani vatrogasac	Vozila i oprema	Dom spremište
javna vatrogasna postrojba- središnje vatrogasno društvo					
JVP-Grada Senja	15	15	15	KNV-1, AC-1, ZV-1, Vozilo za gašenje požara šuma LŠV i TŠV-1, VGP-1, MGVP-1 i ostala s DVD Senj, 3 MVŠ, Agregat za struju -2 kom. i 1u NV, IA – 10 kompleta i 14 rez. boca, potopne pumpe 4 kom, 1 plutajuća pumpa	Koristi dom i garažu zajedno s DVD Senj
ostala dobrovoljna vatrogasna društva					
	56	18	41	ZV – 1, K-1	Dom s garažom
		Mladež 1 Podmladak 15 Izvršni 2 veterana 1 počasni 1 pričuvni 11 vježbenik 1 pomažući 4 ostalih 2	2 bez ispita	AC – 1 MVŠ – 1, IA-2 komp. i 2 rez. boce	
DVD Sv. Juraj	39	21	39		Dom s garažom
		Počasni 4, pričuvni 4,		ZV – 1	

		Izvršni 1 Ostali 9		NV - 1 LŠV za gašenje požara šuma – 1, MVŠ – 1, potopne pumpe 1, agregat za struju 2	
DVD Krasno	28	16	28	AC-1, NV -1. ZV - 1	Dom s garažom
		Ostali 1 počasni 2 pričuvni 2 pomažući 7		MVŠ – 2, I.A. – 2 kompl. + 4 rez. Boce, agregat za struju 1 kom.	

* NV=navalno vozilo, KNV = kombinirano navalno vozilo, AC=autocisterna, ZV=zapovjedno vozilo, TŠV = teško vozilo za gašenje šuma, LŠV = lako vozilo za gašenje šuma, VGP = vozilo za gašenje požara, MVGP =manje vozilo za gašenje požara, K= kombi vozilo, MVŠ=motorna vatrogasna štrcaljka, I.A – izolacioni aparati

Operativno članstvo

Na području Vatrogasne zajednice Grada Senja registrirano je ukupno 107 vatrogasaca i 16 članova mladeži i podmlatka. Od toga broja prema vrstama članstva 7 su počasni članovi društava, 1 je vatrogasni veterani s obzirom na godine i staž u vatrogastvu, 7 pričuvnih članova, 3 izvršna člana, 11 pomažućih članova, 12 ostalih članova, 1 vatrogasni vježbenik te 1 član vatrogasne mladeži i 15 članova vatrogasnog podmlatka. Aktivnih vatrogasaca (operativaca) je 66 od kojih 54 imaju sve potrebne i zadovoljene uvjete, to jest najmanje ispit za vatrogasca i valjani liječnički pregled i mogu izlaziti na sve intervencije. Trenutno od 66 aktivnih vatrogasaca (operativaca), 15 djelatnika JVP Senj ima ispit za profesionalnog vatrogasca, a ostalih 51 vatrogasaca završili su ispite za časnike, dočasnike i vatrogasce. Ostali članovi društava a njih je 39 imaju položene ispite, nisu više operativci iz raznih razloga (dobna granica, veterani, nemogućnost dobivanja liječničkog uvjerenja itd.), ali su ostali u članstvu i pripomažu u radu društava na bilo koji drugi način.

Profesionalni vatrogasac osoba je sa zaposlenjem u profesionalnoj vatrogasnoj postrojbi odnosno dobrovoljnom vatrogasnom društvu, a koja zadovoljava uvjete propisane Zakonom o vatrogastvu i podzakonskim aktima za obavljanje poslova profesionalnog vatrogasca.

Dobrovoljni vatrogasac osoba je učlanjena u dobrovoljno vatrogasno društvo, koja se sukladno svojim obvezama i sposobnostima svrstava u odgovarajuću kategoriju članstva. Članovi Društva mogu biti: operativni, izvršni, pričuvni, utemeljitelji, veterani, pomažući, počasni, podmladak i mladež.

Tablica 2. Prikaz broja operativnih vatrogasaca središnjeg i ostalih društava sukladno Zakonu o vatrogastvu

Redni broj	Postrojba središnja/ Ostale	Broj operativaca zakonske odredbe	Brojno stanje prema Vatronetu	Liječnički pregled	Bez liječnič. pregleda	Položen ispit sukladno zakonskim odredbama	Police Osigura.
1.	JVP Senj-središnja	15	15	15	0	15	15
2.	DVD Senj-ostale	10	16	18	0	18	20
3.	DVD Sveti Juraj-ostale	10	20	11	9	21	20
4.	DVD Krasno-ostale	10	15	12	3	21	21
	UKUPNO :	45	66	54	12	75	76

Analizirajući gornju tablicu vidljiva su neka odstupanja glede ispunjavanja zakonskih uvjeta operativnih vatrogasaca ostalih društava koja se očituju u slijedećem:

- svako ostalo društvo mora imati najmanje 10 osposobljenih vatrogasaca, 10 vatrogasaca s liječničkim uvjerenjem te 10 vatrogasaca s policom osiguranja od nesreće kao i 10 kompleta osobne zaštitne opreme (pod komplet se misli na: kaciga + par rukavica + par čizama + odijelo za zaštitu od topline).

Ako se gleda zakonske odredbe (10 operativnih vatrogasaca) društva zadovoljavaju iste, ali moraju zadovoljiti i uvjet valjanog liječničkog pregleda za svakog evidentiranog operativnog vatrogasca van toga broja, jer bez toga ne mogu biti operativni vatrogasci sukladno zakonskim odredbama, te ne mogu izlaziti na intervencije što u konačnici smanjuje operativnu sposobnost svih vatrogasaca na nivou Zajednice.

S obzirom na navedeno, proizlazi da na području Vatrogasne zajednice Grada Senja na vatrogasne intervencije, glede zakonskih odredbi, iz ostalih vatrogasnih društava mogu intervenirati 39 operativnih vatrogasaca i 15 profesionalnih vatrogasaca iz JVP Grada Senja.

Vatrogasna oprema i tehnika

Vatrogasna vozila, uređaji, oprema, sredstva za gašenje, alat te zaštitna i druga osobna oprema i sredstva koje vatrogasci koriste na vatrogasnim intervencijama (u daljnjem tekstu: vatrogasna tehnika) moraju se održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju sukladno propisima, tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača, o čemu vlasnik ili korisnik mora imati dokumentaciju.

Vlasnik ili korisnik vatrogasne tehnike koju koriste vatrogasne postrojbe odgovoran je za redovito ispitivanje ispravnosti vatrogasne tehnike te je dužan na propisan način provjeriti ispravnost vatrogasne tehnike prije stavljanja u uporabu, a nakon toga u propisanim intervalima.

Glavni vatrogasni zapovjednik pravilnikom propisuje popis vatrogasne tehnike (vozila, tipizacija vozila, uređaji, alati i sredstva) koja podliježe ispitivanju, rokove i postupak ispitivanja, sadržaj, oblik i način

izdavanja isprava o ispravnosti vatrogasne tehnike te uvjetima pod kojima ispitivanje može obavljati ovlaštena vatrogasna organizacija ili druga pravna osoba.

JVP i DVD Senj zajednički raspolažu sa kombiniranim navalnim vozilom (MB Atego 1528 AF, C-209331), sa 2500 litara vode sa 2 rezervoara po 200 litara pjenila Rosenbauer 28/10 4/40 CAFS, 1 autocisterna MAN BB TGM 18280 4x4 sa 8000 litara vode, centrifugalna pumpa MGS 20/10, 4/40, 1 kombi vozilo (DVD Senj) za „Peugeot-Boxer“ 3,0 hdi za prijevoz vatrogasaca (1+8 osoba), zapovjedno vozilo DVD Senj “Citroen-Berlingo“ 1,6 HDi (1+4 osoba), lako vozilo za gašenje šumskih požara MB Unimog 1550 L C-98525 sa 2000 litara vode pumpa Ziegler 16/8, 4/40, 1 teško šumsko vozilo MB Acros sa 150 litara pjenila i 2500 litara vode, tlačna pumpa Ruberg FPN 10-4000-40-260L-OPA (visoki i niski tlak, 2500l/10, 250l/40, krovni monitor – ALCO, mješač pjene – Wiss REFS 240, 1 vozilo za gašenje požara Mitsubishi L 200 sa 50 litara pjenila i 320 litara vode, tlačna pumpa Wanugard 14HP, 42 l/min, 1 autocisterna DVD Senj MB Atego C-446387, 1623 K sa 7000 litara vode pumpa Zigler 10/2000, 1 zapovjedno vozilo JVP Hyundai Tucson 1,6 C RDi, 4 MVŠ (Honda 1100 l/min), 6 agregata za struju, 10 l.A. sa 14 rezervnih boca, 4 el. potopne pumpe, 1 plutajuća pumpa.

DVD Sv. Juraj ima 1 auto cisterne Volvo FL 280 4x4 sa 120 litara pjenila i 6400 litara vode, MGS kombinirana pumpa 3500/10b, 400š/40 b, 1 zapovjedno vozilo Renault-Kangu 1,5dci (1+4 osobe), navalno vozilo Stayer-Puch 1291 sa 4000 litara vode Ziegler pumpa 16/8, kombi vozilo za gašenje šume TAM 90 t 35 sa 20 litara pjenila i 500 litara vode, motorna pumpa - kapacitet HDL 250, 1 MVŠ (Tomos 800 l/min.), 1 el. potapajuću pumpu Ziegler , 2 agregata za struju).

DVD Krasno ima 1 autocisterna TAM 190 T sa 8000 litara vode, pumpa 16/8, 1 navalno vozilo TAM 190 BT sa 250 kg. praha, 500 litara pjenila i 4500 litara vode, Rosenbauer pumpa 16/50, kapacitet pumpe 8/24, 1 zapovjedno vozilo Mitsubishi L 200 (2+3 osobe), 2 MVŠ (Tamanini i Honda), 2 agregat za struju i 1 el. potopna pumpa.

Zapovjedna struktura Vatrogasne zajednice i članica

Tablica 3. Zapovjedna struktura JVP i svih DVD-a

Funkcija	Ime i prezime	Adresa	Telefon	Mobitel
ZAPOVJEDNA STRUKTURA JVP				
Zapovjednik	Miljenko Katalinić	F. Račkog 10, Senj	053/ 881- 497	098/ 135- 0848
Zamjenik zapovjednika	Nije popunjeno			
ZAPOVJEDNA STRUKTURA DVD-a SENJ				
Zapovjednik	K. Uković	Stara cesta 2, Senj	053/ 882-810	099/ 834 - 2448
Zamjenik	M. Lončarić	J. Gržanića 4	053/ 881– 497	099/ 198 – 7736
ZAPOVJEDNA STRUKTURA DVD-a SVETI JURAJ				
Zapovjednik	Valentin Marelić	Selo 13, Sv. Juraj	053/ 883-009	091/ 251- 8667
Zamjenik zapovjednika	Ivica Dragičević	Pod Gradinom, Sveti Juraj	053/883-628	091/600- 5477
ZAPOVJEDNA STRUKTURA DVD-a KRASNO				
Zapovjednik	Dragomir Devčić	Bartola Kašića 1, Krasno•		098/912- 6644

Zamjenik zapovjednika	Jurica Glavaš	Krasno 198a, Krasno		098/450-716
--------------------------	---------------	------------------------	--	-------------

Tablica 4. Uvjeti za zapovjednika i zamjenika središnjeg i ostalih društava (školska sprema, Rješenje o imenovanju i stručni ispit)

R.br.	SREDIŠNJE DRUŠTVO I Ostali DVD-i	Školska sprema	Rješenje o imenovanju zapovjednika	Položio ispit vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima
1.	JVP GRADA SENJA	VSS	Da	Da
2.	SENJ	SSS	Da	Da
3.	SVETI JURAJ	SSS	Da	Da
4.	KRASNO	SSS	Da	Da

Tablica 7. Pregled zadovoljenja uvjeta za zapovjednika i zamjenika središnjeg (JVP) i ostalih društava

Zapovjednik javne vatrogasne postrojbe i njegov zamjenik, koji imaju manje odnosno jednako 42 zaposlena profesionalna vatrogasca, moraju imati najmanje stručni studij ili preddiplomski stručni studij u trajanju od tri godine te najmanje pet godina iskustva na poslovima vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima.

Zapovjednici vatrogasnih postrojbi ostalih dobrovoljnih vatrogasnih društava i njihovi zamjenici moraju imati najmanje zvanje vatrogasca ili stečenu kvalifikaciju vatrogasnog smjera, te položen ispit za vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima.

Na području Zajednice svi zapovjednici zadovoljavaju sve zakonske uvjete.

Zapovjednik JVP Grada Senja ujedno je i zapovjednik VZG Senj na osnovu Statuta VZG Senja, Zapovjednik i zamjenik zapovjednika u Vatrogasnoj zajednici Grada Senja imaju tražene uvjete, te položeni ispit za vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima.

Zapovjednici i zamjenici ostalih društava zadovoljavaju sve tražene uvjete i položeni ispit za vatrogasce s posebnim ovlastima i odgovornostima.

Vatrogasna mladež

Samo u DVD-u Senj kontinuirano već više od 15 godina postoji organizirani rad sa mladeži. Trenutno u društvu djeluje 16 članova vatrogasne mladeži i podmlatka (djevojčice i dječaci).

Vatrogasna spremišta i garaže

Pretpostavka za uspješno čuvanje i održavanje vatrogasnih uređaja, sprava i opreme kao i odjeće i obuču vatrogasaca je svakako vatrogasni dom u kojem će se vatrogasci okupljati i vršiti nastavu, edukaciju, vježbe i sl., spremištem u kojem će biti adekvatno smještena sva oprema i garažni prostor za smještaj svih vozila kako bi se ista sačuvala od klimatskih utjecaja (sunce, kiša, tuča, niske temperature), kao i spriječilo moguće otuđenje pojedinih sprava i opreme iz vozila.

JVP i DVD Senj zajednički koriste prostor i opremu u vatrogasnom domu. Prostor trenutno ne zadovoljava potrebe JVP i DVD-a Senj (postoje samo dvije garaže, cijeli prostor je premalen i nije predviđen za stalni boravak vatrogasaca), pa je od strane DVD-a Senj i JVP zatražena nova lokacija za izgradnju vatrogasnog doma i vježbališta za potrebe JVP i DVD-a Senj i VZGS.

DVD Sveti Juraj ima vlastiti dom sa salom na gornjem dijelu objekta i garažni prostor. S obzirom na broj vozila garažni prostor trenutno ne zadovoljava potrebe za smještaj vozila. Društvo je izvršilo legalizaciju objekta u vrijednosti od 209.486,90 eura kuna uknjižilo u svoje poslovne knjige.

DVD Krasno ima vatrogasni dom koji je sagrađen u razdoblju 2009-2011 godine i u cijelosti je završen. Društvo u prethodnim razdobljima povremeno u skladu sa mogućnostima uređuje unutrašnjost, a vanjski prostor nije diran. U dio doma je uvedeno centralno grijanje. Dom je spojen na vodovodnu mrežu. Vatrogasni dom sastoji se od dvije garaže, učionice, dvije kancelarije, sanitarnog čvora, kuhinje i sobe s kupaonicom. Također u potkrovlju uređen je dio prostorija za smještaj vatrogasaca. Ostalo je još da se asfaltira pristupna cesta za vatrogasni dom, a za što su osigurana sredstva od strane Grada Senja. Isto tako ishodovana je uporabna dozvola te je dom ucrtan u prostorne planove naselja Krasno. Za projekt plaćeno je 21.235,65 eura koje je u potpunosti podmirio Grad Senj. Ovaj objekt društvo vodi u svojim poslovnim knjigama a čija je vrijednost 291.990,18 eura.

INTERVENCIJE

Temeljem zakonskih odredbi Zakona o vatrogastvu („NN“ 125/19,14/22,155/23), sve vatrogasne postrojbe imaju obvezu dostavljanja dnevnih izvješća tijekom 2025. godine o svim vatrogasnim intervencijama na području djelovanja. S obzirom na uveden UVI sustav sve postrojbe nemaju obavezu dostavljanja pisanog izvješća već samo onog u digitalnoj formi. Od 01.01. 2020. godine tu odluku poštuju sve postrojbe s područja Vatrogasne zajednice Grada Senja.

Skupna statistika vatrogasnih intervencija od 01.01.2025.- 31.12.2025.

Požarne intervencije	53
Dislokacije	0
Tehničke intervencije	114
Ostale intervencije	15
Intervencije s opasnim tvarima	0
Broj vatrogasaca	430
Broj vozila	180
Utrošeno sati rada vatrogasaca	494:48

Tablica 5. Statistika vatrogasnih intervencija učešća JVP i ostalih društava u 2025. godini po vrstama intervencija

Operativno područje Senj	Požarni događaji	Dislokacije	Tehnički događaji	Događaji opasn. stvarima	Ostali događaji	Broj intervencija	Broj vatrogasaca	Broj vozila	Utrošeno sati rada vatrogasaca
JVP Senj	46	0	96	0	11	153	396	110	437:37
DVD Krasno	0	0	3	0	1	4	7	2	06:27
DVD Senj	4	0	12	0	2	18	19	4	34:08
DVD Sveti Juraj	3	0	3	0	1	7	8	1	16:36
UKUPNO	53	0	114	0	15	182	430	180	494:48

Usporedba broja vatrogasnih intervencija po postrojbama 2024-2025. godina

Tablica 6. Usporedba broja vatrogasnih intervencija 2024-2025. godine skupno

Vrste intervencija	2024. godina	2025. godina	Povećanje	Smanjenje	Postotak
Požari	36	53	17	0	+47,22%
Tehničke int.	65	114	49	0	+75,38%
Int. s opasnim stvarima	1	0	0	1	-100,00%
Ostalo	26	15	0	11	-57,69%
Izv. dislokacije	2	0	0	2	-100,00%
UKUPNO:	130	182	66	14	+40,00%

Iz gornje tablice vidljivo je koliko je došlo do povećanja ili smanjenja pojedinih vrsta intervencija.

Analizom intervencija vidljivo je da u vatrogastvu u urbanim sredinama 60% intervencija čine tehničke intervencije a 40% gašenje požara. Pri tehničkim intervencijama primarni cilj je spašavanje ljudskih života. Tehničke intervencije obavljaju se kod prometnih nesreća (cestovnom, željezničkom, zračnom i

pomorskom), stambenim, poslovnim i drugim građevinama (ruševine, dizala, otvaranje stana, zatvaranje energenata, vode), spašavanje iz dubina i visina, prirodne nepogode (potresi, poplave, olujni vjetar, snijeg i led, suša, klizanje zemlje, erupcije vulkana).

U posljednjih nekoliko godina na području Grada Senja došlo do povećanja broja tehničkih intervencija pa tako i ove godine, a koje uključuju neke od gore navedenih.

U 2025. godini zbog klimatskih prilika na našem području, kao i pridržavanja naloženih mjera zabrane spaljivanja u ljetnoj požarnoj sezoni na području djelovanja naših vatrogasnih postrojbi, ipak je sveukupno u odnosu na 2024. godinu došlo do povećanja intervencija. Uglavnom to su bili manji požari koji nisu zahtijevali značajnije uključivanje dodatnih snaga iz dobrovoljnih vatrogasnih društava jer se radilo o manjim površinama i dobrom pristupu na iste, a koji uglavnom nastaju kao posljedica neopreznog spaljivanja biljnog pokrova i otpada na poljoprivrednim površinama. Korisnici, odnosno vlasnici poljoprivrednog i drugog zemljišta te druge fizičke osobe pri spaljivanju suhe trave, korova, suhog žbunja i biljnog otpada dovode u opasnost sebe i druge, a naročito za vrijeme spaljivanja kada je to zabranjeno ili pri vjetrovitom vremenu što je na našem području najčešća pojava, a na taj način mogu nastati i značajnije materijalne štete. Najsigurnije je te aktivnosti provoditi kada su povoljnih meteorološki uvjeta..

U 2025 godini na području RH nisu bile uključivane naše postrojbe u smislu dislokacija na južno područje (Dalmacija).

Svi subjekti koji su bili uključeni u sustav zaštite od požara, efikasno su obavili sve zadatke, što je u konačnici rezultiralo povoljnim stanjem protupožarne zaštite na području Vatrogasne zajednice Grada Senja.

NADZOR

U 2025. godini sukladno planovima inspeksijske službe Hrvatske vatrogasne zajednice nije bilo predviđeno provođenje nadzora u Vatrogasnoj zajednici Grada Senja, kao niti u našim dobrovoljnim vatrogasnim društvima.

FINANCIRANJE.

Sva dobrovoljna vatrogasna društva financiraju se preko Vatrogasne zajednice Grada Senja koja ostvaruje prihod iz Gradskog proračuna, a Javna vatrogasna postrojba iz općih prihoda Grada Senja kao i iz decentraliziranih sredstava (vatrogasni minimum) iz Proračuna RH koje Ministarstvo financija doznačuje direktno u Proračun Grada Senja, kao za školstvo i ostale korisnike decentraliziranih sredstava.

Temeljem članka 43. i 45. Zakona o vatrogastvu sredstva za redovnu djelatnost vatrogasnih organizacija na svojem području u vlastitom proračunu osiguravaju jedinice lokalne uprave i samouprave. U skladu sa navedenim odredbama Grad Senj izdvaja dio svojih proračunskih sredstava za redovno djelovanje Vatrogasne zajednice Grada Senja.

OSTALA OPREMA

Osim vatrogasnih vozila za gašenje požara, postrojbe DVD - a i JVP Grada Senja posjeduju i određenu količinu vatrogasne opreme (vatrogasne cijevi, hidraulični alati za spašavanje, motorne vatrogasne štrcaljke i sl.).

Osim postojeće vatrogasne opreme radi poboljšanja kvalitete rada vatrogasaca na vatrogasnim intervencijama, potrebno je nabaviti dio nove vatrogasne opreme i sredstava za gašenje koja im

nedostaju, što je bilo utvrđeno nadzorom inspektora za vatrogastvo u svim postrojbama. Tijekom 2025. godine postrojbe su iz svojih sredstava od obavljanja gospodarske djelatnosti popunjavala nedostatnu opremu. U 2026. godini značajnije će se opremiti sva društva sa novom opremom od strane HVZ-a i provedenih natječaja.

SEZONSKI VATROGASCI

Temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u obvezi smo zapošljavati sezonske vatrogasce. Sezonski vatrogasci angažirani su od 1. lipnja do 30. rujna 2025.godine, te je na području naše Zajednice u gore spomenutom razdoblju uposlano je četvero sezonski vatrogasaca.

Potreba za potpunom vatrogasnih postrojbi sezonskim vatrogascima tijekom požarne sezone je znatno veća ali, navedenu situaciju otežava i činjenica da je svake godine sve teže angažirati sezonske vatrogasce jer se na tržištu rada mnogi odlučuju za sezonske poslove u turizmu gdje su mnogo izdašnije plaće. Navedena problematika se nameće kao ozbiljna opasnost koja će u budućnosti otežavati angažman sezonskih vatrogasaca čija uloga ima nemjerljivi značaj tijekom požarne sezone.

U 2026. godini Vatrogasna zajednica Grada Senja je osigurala, u suradnji sa Gradom Senj financijska sredstava za sezonske vatrogasce, a VZG Senja planira uposliti četiri sezonska vatrogasca.

PLAN ZAŠTITE OD POŽARA ZA 2026.g.

Plan zaštite od požara na području Grada Senja (u daljnjem tekstu: Plan) temelji se na Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku kojeg donosi Vlada Republike Hrvatske svake godine. Vezano uz navedeno, Grad Senj je 7. ožujka 2025. donio Plan operativne primjene programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini na području Grada Senja KLASA:250-01/26-01/07, URBROJ:2125-03/02-26-01. Plan se temelji i na odredbama članka 5. i 6. Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske (NN 25/01), odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18) te odredbama Pravilnika o zaštiti šuma od požara (NN 26/03). Grad Senj je za svoje područje izradio i donio Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara, a koji su doneseni na sjednici Gradskog vijeća Grada Senja održanoj dana 31. listopada 2025. godine. ("Službeni glasnik Grada Senja", broj 11/2025.), uz prethodno pribavljeno pozitivno mišljenje Policijske uprave Ličko-senjske. Sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) Grad Senj je u prosincu 2022. usvojio Procjenu rizika od velikih nesreća za Grad Senj ("Službeni glasnik Grada Senja", broj 10/2022), a koja je temeljni akt za donošenje svih ostalih odluka vezanih od značenja za funkcioniranje civilne zaštite na području Grada Senja, a iz nadležnosti Grada Senja. Grad Senj je u mjesecu lipnju 2018.g. donio novi Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Grada Senja ("Službeni glasnik Grada Senja" broj 8/2018). Grad Senj donio je i Odluku o agrotehničkim mjerama te uređenju i održavanju poljoprivrednih rudina („Službeni glasnik Grada Senja“ broj 8/2018.), a koje će se ove godine revidirati. Grad Senj će u mjesecu travnju 2026. održati sjednicu Stožera civilne zaštite tematski vezanu za pripremu protupožarne sezone 2026. godine te će na istoj razmotriti stanje zaštite od požara te usvojiti plan rada za požarnu sezonu. Dana 16. ožujka 2026. godine Gradonačelnik Grada Senja donio je Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Grada Senja KLASA:250-01/26-01/07, URBROJ:2125-03/02-26-02. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite Grad Senj u obvezi je donijeti Plan angažiranja

vatrogasnih snaga za područje Grada Senja koji sadrži broj vatrogasaca – dobrovoljnih i profesionalnih, popis svih vatrogasnih vozila, uređaja, opreme i sredstava za gašenje požara, način i sredstva komuniciranja te prosudbu pružanja ispomoći - pomoći izvan nadležnosti Grada Senja. Međutim, Plan angažiranja vatrogasnih snaga za područje Grada Senja sadržan je u Planu i procjeni ugroženosti od požara za Grad Senj te ga nije potrebno posebno donositi. Grad Senj, u suradnji s Vatrogasnom zajednicom Grada Senja, JVP Senj, DVD Senj, DVD Sveti Juraj i DVD Krasno, radi dodatnog popunjavanja vatrogasne postrojbe za vrijeme pojačane opasnosti od požara i u 2026. planirao je dodatno sezonsko zapošljavanje vatrogasaca u vatrogasnoj postrojbi (sezonski vatrogasci) te njihovo opremanje i osposobljavanje. Gradski vatrogasni zapovjednik se obvezuje dostaviti Gradu Senju popis sezonskih vatrogasaca za koje je odobreno zapošljavanje tijekom požarne sezone.

Grad Senj dužan je izraditi i na Gradskom vijeću donijeti Analizu stanja zaštite od požara za 2025. s Planom zaštite od požara za 2026. S obzirom na navedene obveze može se izvjestiti da je po istima Grad Senj postupio tako da je:

- Grad Senj je u 2025. godini donesao Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, kao i Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, koja vrijedi 5 godina;
- na temelju članka 3. Zakona o zaštiti od požara Grad Senj ovlastio Vatrogasnu zajednicu Grada Senja, JVP Senj, DVD Senj, Sveti Juraj i DVD Krasno da u ime Grada Senja koordiniraju aktivnostima oko provedbe odredbi Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara Grada Senja;
- za koordinaciju u akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području Grada Senja u slučaju nastupa prirodne nepogode, ustrojen je Stožer civilne zaštite Grada Senja u koji je kao član uključen i zapovjednik JVP Senj;
- dana 16. ožujka 2026. gradonačelnik Grada Senja donio je Odluku o ustrojavanju motriteljsko-dojavne službe u 2026.g., KLASA:250-01/26-01/06, URBROJ:2125-03/02-26-01;
- tijekom travnja 2026.g. predviđeno održavanje sjednice Stožera civilne zaštite s temom: priprema nadolazeće turističke i protupožarne sezone;
- Gradonačelnik Grada Senja je 16. ožujka 2026. godine donio je Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Grada Senja KLASA:250-01/26-01/07, URBROJ:2125-03/02-26-02;
- Grad Senj donio je Plan operativne primjene programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini na području Grada Senja KLASA:250-01/26-01/07, URBROJ:2125-03/02-26-01 od dana 16. ožujka 2026.;
- Grad Senj donio je i pravnim osobama od značaja za sustav civilne zaštite dostavio Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Senja za razdoblje 2026.–2029. KLASA: 240-01/25-01/06, URBROJ: 2125-03-01-25-04 od 15. prosinca 2025.
- Grad Senj je donio Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“ broj 8/2018.), a u kojoj se propisuju potrebne agrotehničke mjere čije bi propuštanje nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.;
- Nadležni službenici Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalni sustav i zaštitu okoliša Grada Senja povremeno ili po dojavama obilaze područje Grada Senja kojom prigodom utvrđuje stanje staza i eventualne krađe rudina, sve u smislu provođenja Zakona o poljoprivrednom zemljištu i Odluke o agrotehničkim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Senja.

KLASA: 250-01/26-01/04
URBROJ: 2125-03-01-26-04
Senj, 17. travnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SENJA
Predsjednik Gradskog vijeća
Vice Nekić mag.ing.el., v.r.

Temeljem članka 391. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 24. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama na području Grada Senja ("Službeni glasnik Grada Senja" broj 3/13, 15/18, 3/21 i 10/22), te članka 40. stavak 1. Statuta Grada Senja ("Službeni glasnik Grada Senja" broj 4/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Senja na svojoj 8. sjednici održanoj dana 17. travnja 2026. godine, donosi sljedeću

Odluka o darovanju nekretnine u k.o. Senj

1. U interesu i cilju općega gospodarskog i socijalnog napretka građana Grada Senja, dozvoljava se darovanje nekretnina u vlasništvu Grada Senja Agenciji za pravni promet i posredovanje nekretninama, bez naknade, a sve radi izgradnje građevine prema programu POS-a i to:
 - k.č.br. 993/275, k.o. Senj površine 3.075 m², procijenjene vrijednosti 256.000,00 €
2. Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Senja da s Agencijom za pravni promet i posredovanje nekretninama, sklopi ugovor o darovanju nekretnine iz članka 1. ove Odluke.
3. Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u "Službenom glasniku Grada Senja".

KLASA: 940-01/26-01/02
URBROJ: 2125-03-01-26-03
Senj, 17. travnja 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SENJA
Predsjednik Gradskog vijeća
Vice Nekić mag.ing.el., v.r.

KLASA: 370-01/24-01/05
URBROJ: 2125-03-01-26-81
Senj, 17. travnja 2026.

Na temelju članka 6. stavka 1. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji ("Narodne novine" broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 7/13, 26/15, 57/18, 66/19 i 58/21), članka 35. Zakona lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 40. Statuta Grada Senja ("Službeni Glasnik Grada Senja" broj 4/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Senja, na svojoj 8. sjednici održanoj dana 17. travnja 2026. godine, donosi

I. izmjene i dopune Odluke o uključivanju Grada Senja u Program izgradnje stanova po Programu društveno poticane stanogradnje (POS-a)

I.

U Odluci o uključivanju Grada Senja u Program izgradnje stanova po Programu društveno poticane stanogradnje (POS-a) ("Službeni glasnik Grada Senja" broj 8/24) mijenja se članak 2., stavak 2. i glasi:

"Zemljište na kojem se namjerava izgradnja stanova po Programu društveno poticane stanogradnje (POS-a) nalazi se na području grada Senja u naselju Trbušnjak, k.č.br 993/275, k.o. Senj, u ukupnoj površini od 3.075,00 m². Procijenjena vrijednost zemljišta iznosi 256.000,00 €."

II.

Ostali članci Odluke o uključivanju Grada Senja u Program izgradnje stanova po Programu društveno poticane stanogradnje (POS-a) ostaju nepromijenjeni.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Senja.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SENJA
Predsjednik Gradskog vijeća
Vice Nekić mag.ing.el., v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA GRADA SENJA

Temeljem članka 17. Zakona o proračunu (NN 144/21), članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19), članka 60. stavka 1. Statuta Grada Senja (Službeni glasnik Grada Senja 4/20 i 1/21), Gradonačelnik Grada Senja, dana 21. travnja 2026. godine donosi,

Upute o obavljanju kontrole na licu mjesta kod primatelja transfera iz proračuna Grada Senja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Uputom uređuje se način postupanja i obveze upravnih tijela Grada Senja (u nastavku: upravna tijela) u provođenju kontrola na licu mjesta kod krajnjih korisnika transfera sredstava iz Proračuna Grada Senja (u daljnjem tekstu: kontrola na licu mjesta) u svrhu uspostave učinkovitog i djelotvornog sustava financijskog upravljanja i kontrole u Gradu Senju, te zakonitog, svrhovitog, učinkovitog i ekonomičnog te djelotvornog raspolaganja proračunskim sredstvima.

Ovom Uputom uređuje se organiziranje obavljanja kontrole na licu mjesta, postupak planiranja i obavljanja, izrada izvješća te postupanje po provedenoj kontroli na licu mjesta kod primatelja transfera iz proračuna Grada.

Članak 2.

Primatelj transfera je fizička ili pravna osoba kojoj su sredstva transfera isplaćena iz proračuna na neposredan način odnosno posredan način putem drugog korisnika koji doznava ta sredstva krajnjem korisniku.

Upravna tijela Grada Senja su definirana sukladno važećoj Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Senja.

Proračunski korisnici Grada:

- Dječji vrtić Travica,
- Gradski muzej Senj,
- Pučko otvoreno učilište Milutina Cihlara Nehajeva Senj,
- Gradska knjižnica Senj i
- Javna vatrogasna postrojba Grada Senja.

Članak 3.

Kontrola na licu mjesta predstavlja fizičku kontrolu i provjeru dokumentacije na licu mjesta.

Kontrolom na licu mjesta provjerava se izvršavaju li krajnji korisnici transfera iz Proračuna Grada Senja svoje obveze utvrđene ugovorom ili drugim aktom kojim se odobrava transfer sredstava (npr. odluka, zaključak, sporazum i slično).

Kontrole su usmjerene na otkrivanje mogućih pogrešaka, nepravilnosti i prijevара, а provode se nakon okončanja poslovnih događaja, povremeno u skladu s planom ili na zahtjev.

Nadležna upravna tijela Grada koja odobravaju proračunska sredstva iz članka 3. ove Upute obavljaju kontrole na licu mjesta i obveznici su primjene ove Upute.

U slučaju posrednog transfera sredstava Grada krajnjim korisnicima, putem proračunskih korisnika Grada, proračunski korisnici obavljaju kontrole na licu mjesta i obveznici su primjene ove Upute.

Ova se Uputa na odgovarajući način primjenjuje i u postupcima provedbe kontrola na licu mjesta vezanih uz transfere vlastitih i namjenskih sredstava proračunskih korisnika Grada, koje proračunski korisnici samostalno provode.

II. PREDMET I OBUHVAT KONTROLE

Članak 4.

Pod transferima iz Proračuna u smislu ovih Uputa podrazumijevaju se:

- I. Tekući transferi sredstava
 - Subvencije (35 – oznaka skupine u Računskom planu)
 - Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima (3631 – oznaka skupine u Računskom planu)
 - Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (3661 – oznaka skupine u Računskom planu)
 - Tekuće donacije (381 – oznaka skupine u Računskom planu)

- II. Kapitalni transferi sredstava
 - Kapitalne pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima (3632)
 - Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (3662 – oznaka skupine u Računskom planu)
 - Kapitalne donacije (382 – oznaka skupine u Računskom planu)
 - Kapitalne pomoći (386 – oznaka skupine u Računskom planu)

- III. EU sredstva
 - Pomoći inozemnim vladama (361-oznaka podskupine u Računskom planu),
 - Pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU (362-oznaka podskupine u Računskom planu),
 - Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (368-oznaka podskupine u Računskom planu),

Članak 5.

Kontrola na licu mjesta provode se kod primatelja transfera iz Proračuna Grada Senja koji su jednaki i veći od 2.654,46 € po pojedinom korisniku ili pojedinoj namjeni, a može se provesti i u slučaju transfera manjeg od 2.654,46 €.

Provođenjem kontrole iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se zakonito i namjensko korištenje sredstava od strane primatelja transfera, odnosno krajnjeg korisnika, ukoliko isti nije i direktni primatelj transfera.

Članak 6.

Uzorak na temelju kojeg se prati i kontrolira namjensko korištenje sredstava proračuna odgovara uzorku od 10% krajnjih korisnika, a najviše 100 krajnjih korisnika kojima je na godišnjoj razini isplaćeno jednaki i veći iznos od 2.654,46 €, a sve prema financijskom planu svakog upravnog tijela i iznosu transfera iz nadležnosti svakog upravnog tijela.

Uzorak se može određivati po osnovu financijskih (vrijednosti transfera), operativnih (namjena transfera), te vanjskih indikatora (raspoložive informacije o primatelju transfera, postojanje sumnje na nenamjenski utrošak transfera), kao i prethodnog iskustva sa korisnikom transfera i druge kriterije ovisno o procjeni rizika od strane kontrolora.

III. PROVOĐENJE KONTROLA NA LICU MJESTA KOD KRAJNJIH KORISNIKA**Članak 7.**

Za transfere isplaćene u tekućoj proračunskoj godini kontrola na licu mjesta se provodi do kraja proračunske godine.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, za transfere isplaćene u studenom i prosincu tekuće godine kontrola na licu mjesta može se obaviti do 31. ožujka iduće godine.

Za projekte/aktivnosti koji se provode kroz više proračunskih godina, kontrola se može provoditi tijekom realizacije i/ili nakon završetka projekta/aktivnosti za koju su isplaćena sredstava.

Članak 8.

Ugovorom ili drugim aktom iz članka 3. ove Upute, kojim se odobrava transfer sredstava iz Proračuna, obavezno se utvrđuje pravo Grada da kod krajnjih korisnika provodi kontrolu utroška dodijeljenih sredstava, kao i mogućnost obustave i obvezu povrata doznačenih sredstava uz zateznu kamatu u slučaju nenamjenskog i nezakonitog trošenja sredstava od strane primatelja transfera/krajnjeg korisnika.

Članak 9.

Pročelnik upravnog tijela koji odobrava sredstva odnosno koji je nadležan za provedbu određenog projekta/aktivnosti i praćenje ugovora, treba kontrolirati i namjensko korištenje tih sredstava

Kontrolu na licu mjesta provode najmanje dvije osobe i to službenik/ci iz nadležnog upravnog tijela Grada koja odobravaju proračunska sredstva i po jedan službenik iz nadležnog upravnog tijela za financije.

U slučaju da se sredstva Grada transferiraju posredno putem proračunskog korisnika Grada prema krajnjem korisniku, kontrolu na licu mjesta uz osobe navedene u stavci 2. ovoga članka, obavlja i osoba predstavnik proračunskog korisnika Grada.

U slučaju veće složenosti i obuhvata predmeta kontrole na licu mjesta ili specifičnim djelatnostima (npr. vatrogastvo, zdravstvo, socijalna zaštita i sl.), pripremu i obavljanje kontrole na licu mjesta može se povjeriti zasebnom povjerenstvu koje imenuje Gradonačelnik.

Članovi povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa, kako bi svoje aktivnosti obavljali nepristrani, objektivno i stručno te se sa svrhom očuvanja povjerljivosti podataka.

Članovi povjerenstva trebaju biti u ravnopravnom položaju te imati jednake obveze i odgovornosti.

Članak 10.

Kontrola na licu mjesta obavlja se sukladno Planu rada za kontrolu na licu mjesta, kojeg donosi pročelnik nadležnog upravnog tijela, a pripremaju službenici određeni za obavljanje kontrole na licu mjesta, najmanje 7 dana od početka obavljanja iste.

Obrazac –Plan rada za kontrolu na licu mjesta sastavni je dio ove Upute (Obrazac 1).

Nakon provedene kontrole na licu mjesta, službenik koji je proveo kontrolu sastavlja Izvješće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta.

Pisana najava o obavljanju kontrole na licu mjesta dostavlja se korisniku kod kojeg se planira provesti kontrola na licu mjesta tri (3) dana prije početka obavljanja iste.

Pri izradi plana provedbe kontrole, kontrolor mora raspolagati svom dokumentacijom vezanom za predmet kontrole i to:

- dokumentacijom koja je bila osnova za isplatu sredstava (ugovore, odluka, rješenje, sporazum, zaključak, program ili drugi dokument)
- prethodnim Izvješćima o obavljenim kontrolama na licu mjesta, ukoliko je primjenjivo,
- ostalom dokumentacijom i podacima koji se odnose na kontrolu namjenskog i zakonitog utroška sredstava transfera koji se kontrolira, a koje mu mogu bit relevantni u provedbi kontrole na licu mjesta.

Prilikom obavljanja kontrola na licu mjesta ispunjava se kontrolna lista koja pomaže pri obavljanju kontrole te služi kao dokaz obavljene kontrole. Kontrolna lista treba sadržavati jasnu referencu koja upućuje na pregledane dokumente i kopije koje se uzimaju onda kada je to, prema procjeni kontrolora, neophodno. Primjenom kontrolne liste utvrđuje se je li roba isporučena, radovi izvršeni odnosno usluge pružene te odgovara li isto zadanim specifikacijama i očekivanoj kvaliteti te jesu li poštivane odredbe ugovora ili drugog akta kojim su sredstva dodijeljena.

Kontrolori mogu utvrditi činjenice/prikupiti dokaze na sljedeće načine:

- naporednim promatranjem koje se može odnositi na objekte, opremu, dokumente, evidencije i sl.

- razgovorom s odgovornom osobom primateljem sredstava i njegovim zaposlenicima sa svrhom utvrđivanja/prikupljanja činjenica/dokaza
- mjerenjem radi usporedbe s podacima zabilježenim u dokumentima/evidencijama (i neposredno promatranje vizualnih parametara može se smatrati mjerenjem

Ukoliko se u postupku provedbe kontrole uoče nepravilnosti, kontrolori su obvezni postupati sukladno važećem Pravilniku o postupanju i izvještavanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima institucija u javnom sektoru.

IV. IZVJEŠTAVANJE

Dokaz obavljene kontrole je izvornik izvješća o obavljenim kontrolama na Obrascu - *Izvešće o obavljenoj kontroli namjenskog i zakonitog korištenja sredstava na licu mjesta kod krajnjeg korisnika*, sastavni je dio ove Upute (*Obrazac 2*), zajedno s pripadajućom dokumentacijom (kontrolna lista, fotodokumentacija i sl).

Izvešće treba temeljiti na utvrđenim činjenicama o stanju provedbe s obzirom na obavljene aktivnosti, postignute rezultate s obzirom na odredbe ugovora i sl. i probleme/odstupanja od ugovora koji su se pojavili. Također, sadrži preporuke za poboljšanje i smjernice za otklanjanje problema.

Izvešće o obavljenoj kontroli na licu mjesta dostavlja se Pročelniku nadležnog upravnog tijela u roku od 5 dana nakon provedene kontrole. Jedan primjerak Izvješća o obavljenoj kontroli dostavlja se i primatelju transfera kod kojeg je kontrola provedena.

Pročelnik nadležnog upravnog tijela, kao odgovorna osoba, treba na odgovarajući način iskoristiti informacije iz primljenog Izvješća odnosno poduzeti korektivne mjere ukoliko je potrebno.

Članak 11.

Ukoliko se utvrde nepravilnosti u korištenju proračunskih sredstava od strane primatelja transfera, odmah će zatražiti povrat sredstava u Proračun i o tome obavijestiti nadležni upravni odjel za financije.

Obavijest o sumnjama na nepravilnosti istodobno se dostavlja Gradonačelniku i osobi zaduženoj za nepravilnosti u Gradu.

I. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Ove Upute stupaju na snagu danom donošenja i biti će objavljene na službenim stranicama Grada Senja i u Službenom glasniku Grada Senja.

KLASA: 400-01/26-01/01
URBROJ: 2125-03-02-26-03
Senj, 21. travnja 2026.

GRAD SENJ
Gradonačelnik Grada Senja
Željko Tomljanović, v.r.

Obrazac br. 1.: Plan rada za kontrolu na licu mjesta

PLAN RADA ZA KONTROLU NA LICU MJESTA

Primatelj sredstava:

(Naziv primatelja sredstava kod kojeg će se kontrola provesti)

Davatelj sredstava:

(Naziv nadležne ustrojstvene jedinice)

Područje i opseg kontrole na licu mjesta:

Broj i naziv programa u proračunu: _____

Broj i naziv projekta/aktivnosti u proračunu: _____

Ugovori (odluka, rješenje, sporazum) koji će se kontrolirati i podaci o pojedinačnim isplatama za čije namjensko korištenje će se obaviti kontrola (uzorak):

Br.	Ugovor				Transferi iz proračuna	
	Broj i naziv	Vrijednost (EUR)	Datum početka	Datum završetka	Iznos (EUR)	Datum
1.						
..						

Datum kontrole na licu mjesta: _____

Adresa na kojoj se obavlja kontrola: _____

Osobe koje će obaviti kontrolu na licu mjesta:

Br.	Ime i prezime	Naziv ustrojstvene jedinice	Funkcija
1.			
..			

Plan aktivnosti:

Br.	Zadatak/Aktivnost	Očekivano vrijeme provedbe
1.		
...		

Plan izradili (<i>ime i prezime kontrolora</i>)			
Ime i prezime		Ime i prezime	
Potpis		Potpis	
Odobrio (<i>čelnik nadležne ustrojstvene jedinice</i>)		Datum plana	
Ime i prezime		KLASA	
Funkcija		URBROJ	
Potpis			

Prilog: Kontrolna lista za kontrolu na licu mjesta

Kontrolna lista za kontrolu na licu mjesta²

KONTROLNA LISTA ZA KONTROLU NA LICU MJESTA			
Broj i naziv programa u proračunu			
Broj i naziv projekta/aktivnosti u proračunu			
Broj i naziv ugovora (odluke, rješenja, sporazuma)			
Vrijednost ugovora (EUR)			
Datum početka ugovora			
Datum završetka ugovora			
Datum kontrole na licu mjesta			
Adresa na kojoj se obavlja kontrola			
<u>Podaci o davatelju sredstava</u>		<u>Osoba koja je kod davatelja sredstava odgovorna za projekt/aktivnost</u>	
Naziv korisnika proračuna		Naziv ustrojstvene jedinice	
Naziv nadležne ustrojstvene jedinice		Ime i prezime	
Osoba nadležna za program u proračun		Telefon	
Telefon		E-mail	
E-mail			
<u>Primatelj sredstava</u>			
Naziv			
Kontakt osoba			
Telefon			
E-mail			
Izradili (ime i prezime kontrolora)			
Ime i prezime		Ime i prezime	
Funkcija		Funkcija	
Potpis		Potpis	
Datum izrade			

² Prilagođeno iz Izvora: Maletić,I., Jakir-Bajo,I., Zorić,A. (2011.), *Primjena Zakona o fiskalnoj odgovornosti*, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb.

Stavke koje se kontroliraju:		DA/NE/ Nije primjenjivo	Referenca
1. PROVEDBA UGOVORA (odluke, rješenja, sporazuma)			
1.1.	Je li roba/oprema isporučena odnosno usluga/radovi izvršeni?		
1.2.	Je li roba/oprema isporučena odnosno usluga/radovi izvršeni u skladu s rokovima navedenim u ugovoru?		
1.3.	Odgovara li roba/oprema odnosno usluga/radovi u svim svojim dijelovima specifikaciji i zahtjevima iz ugovora?		
1.4.	Odgovara li količina isporučene robe/opreme naručenoj količini i vrsti definiranoj ugovorom?		
1.5.	Jesu li riješeni problemi koji su uočeni tijekom izvršenja usluge/radova radova i o čemu postoje izvješća?		
1.6.	Ako je bilo promjena u aktivnostima jesu li uključene u ugovor kroz dodatak ugovoru, ako je to potrebno, ili ako nije, je li davatelj sredstava bio informiran o izmjenama u odnosu na ugovor?		
1.7.	Jesu li ostvareni rezultati/ciljevi projekta/aktivnosti?		
2. IZVJEŠĆIVANJE			
2.1.	Je li dostupan dokaz o isporučenoj robi/opremi odnosno izvršenoj usluzi/radovima (izvješća)?		
2.2.	Odgovaraju li do sada dobivena izvješća o provedbi projekta/aktivnosti stvarnom stanju?		
2.3.	Jesu li sva tražena izvješća bila dostavljena na vrijeme?		
3. UPRAVLJANJE			
3.1.	Je li roba/oprema stavljena u upotrebu?		
3.2.	Je li oprema /uređaj testiran?		
3.3.	Jesu li dokazi o testiranju opreme dostupni?		
3.4.	Jesu li dostupni svi dokumenti vezani uz isporuku (upute o korištenju, jamstveni listovi, priručnici o rukovanju i sl)?		
3.5.	Postoji li kod korisnika sredstava računovodstvena evidencija koja potkrepljuje dobivena i utrošena sredstva?		
3.6.	Postoji li kod korisnika sredstava računovodstvena evidencija koja potkrepljuje dobivena i utrošena sredstva?		
3.7.	Jesu li plaćeni iznosi u skladu s ugovorenim iznosom?		
4. ODRŽIVOST			

4.1.	Je li određeno tko je odgovoran za održivost rezultata projekta/aktivnosti po njegovu završetku?		
4.2.	U slučaju da je predviđen nastavak projekta/aktivnosti, je li utvrđen plan financiranja?		
4.3.	Je li određeno tko je odgovoran za održavanje izgrađenog objekta/kupljene opreme i sl.?		
5. KONTROLE NA LICU MJESTA			
5.1.	Jesu li u prethodnom razdoblju obavljene kontrole na licu mjesta?		
5.2.	Jesu li problemi/odstupanja od ugovora (uključujući nepravilnosti) otklonjeni?		
5.3.	Jesu li rezultati ove kontrole na licu mjesta ponovo isti?		
5.4.	Je li prilikom ove kontrole utvrđena nepravilnost u provedbi projekta/aktivnosti?		
	Opis	<ako je odgovor DA treba kratko opis>	
6.	NAPOMENE	<u slučaju potrebe za dostavljanjem dodatne dokumentacije koju primatelj sredstava nije imao tijekom kontrole i rok dostave>	

Kontrolu obavili (ime i prezime kontrolora)			
Ime i prezime		Ime i prezime	
Funkcija		Funkcija	
Potpis		Potpis	
Datum izrade			
Potvrdio stanje (odgovorna osoba primatelja sredstava)			
Ime i prezime			
Funkcija			
Potpis			

Obrazac br. 2.: Izvješće o obavljenoj kontroli na licu mjesta

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ KONTROLI NA LICU MJESTA	
Prvi dio	
Cilj kontrole na licu mjesta	
Broj i naziv programa u proračunu	
Broj i naziv projekta/aktivnosti u proračunu	
Broj i naziv ugovora (odluke, rješenja, sporazuma)	
Vrijednost ugovora (EUR)	
Datum početka ugovora	
Datum završetka ugovora	
Primljena izvješća o provedbi projekta/aktivnosti (datum) ³	
Prethodno obavljene kontrole na licu mjesta (datum)	
Datum predmetne kontrole na licu mjesta	
Adresa na kojoj se obavila kontrola	
Popis sudionika od strane primatelja sredstava (<i>ime i prezime i radno mjesto</i>)	1. Ime i prezime, radno mjesto 2. ...

³ Očekuje se da davatelji sredstava od primatelja sredstava zahtijevaju izvješće o utrošku sredstava/realizaciji projekta. Izvješće bi trebalo sadržavati opisni i financijski dio. Primjerak takvoga izvješća može se pogledati u knjizi: Maletić, I., Jakir-Bajo, I., Zorić, A. (2011.), *Primjena Zakona o fiskalnoj odgovornosti*, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb, str. 109-112.

Drugi dio			
Cilj projekta/aktivnosti			
Stanje provedbe s obzirom na obavljene aktivnosti, postignute rezultate i s obzirom na odredbe ugovora			
Način na koji se upravlja projektom/aktivnosti od strane primatelja sredstava			
Održivost projekta/aktivnosti			
Problemi/odstupanja od ugovora (odluke, rješenja, sporazuma) koji su se pojavili (uključujući nepravilnosti)			
Zaključak (<i>sažetak o provedbi projekta/aktivnosti; hoće li biti potrebno ići u ponovnu kontrolu</i>)			
Popis privitaka (<i>očitovanje primatelja sredstava, fotografije i sl.</i>):		1. ...	
Izvešće izradili (<i>ime i prezime kontrolora</i>)			
Ime i prezime		Ime i prezime	
Potpis		Potpis	
Datum izvješća			
KLASA			
URBROJ			

Sadržaj službenog glasnika

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA SENJA	69
Zaključak o dodjeli javnih priznanja Grada Senja za 2025. godinu.....	69
Zaključak izvješća o radu i financijskog izvješća Gradskog muzeja Senj za 2025. godinu	70
Zaključak izvješća o radu i financijskog izvješća Pučkog otvorenog učilišta M.C. Nehajeva Senj za 2025. godinu	70
Zaključak izvješća o radu i financijskog izvješća Javne vatrogasne postrojbe Grada Senja za 2025. godinu.....	71
IV. izmjene i dopune Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Senja za razdoblje 2024. – 2028. godine	71
Odluka o grobljima.....	76
Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Senja.....	93
Zaključak analize stanja zaštite od požara za 2025. godinu s Planom zaštite od požara za 2026. godinu.....	96
ANALIZA STANJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA 2025.g. S PLANOM ZAŠTITE OD POŽARA ZA 2026.g.	97
Odluka o darovanju nekretnine u k.o. Senj.....	111
I. izmjene i dopune Odluke o uključivanju Grada Senja u Program izgradnje stanova po Programu društveno poticane stanogradnje (POS-a).....	112
AKTI GRADONAČELNIKA GRADA SENJA	113
Upute o obavljanju kontrole na licu mjesta kod primatelja transfera iz proračuna Grada Senja	113

„Službeni glasnik“ – Službeno glasilo Grada Senja

Izdavač: Grad Senj

Glavni i odgovorni urednik:

Upravni odjel za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu

Tel: 053/881162

Službeni glasnik objavljuje se na Internet stranici: www.senj.hr