



# SLUŽBENI GLASNIK

## GRADA SENJA

SLUŽBENI LIST GRADA SENJA

*Uredništvo: Grad Senj  
Obala dr. F. Tuđmana 2  
Telefon: 053/881-162  
E- mail: [gradsenj@senj.hr](mailto:gradsenj@senj.hr)*

*GODINA MMXXV., BROJ 15c.  
SENJ, 15. PROSINCA 2025.*

*LIST IZLAZI  
PREMA POTREBI*

# AKTI GRADONAČELNIKA GRADA SENJA

**KLASA: 041/01/25-01-01**

**URBROJ: 2125-03-02-25-3**

**U Senju, 15. prosinca 2025. godine**

Na temelju članka 221. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, br. 158/23 i 154/24) i članka 60. stavka 1. Statuta Grad Senja (Službeni glasnik Grada Senja broj 420 i 1/21), Gradonačelnik Grada Senja dana 15. prosinca 2025. donosi

## **Odluka o provođenju godišnjeg popisa imovine i obveza i imenovanju Povjerenstva za popis imovine i obveza**

### Članak 1.

U Povjerenstvo za popis imovine, obveza i potraživanja imenuju se:

Iz Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i razvoj

- Marko Perišić, dipl.oec., predsjednik
- Maja Gregović, član

Iz Upravnog odjela za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu

- Tena Bilović Krmpotioć, bacc.admin.publ., član
- Marin Granić, bacc.inf., član

Iz Upravnog odjela za prostorno planiranje, komunalni sustav i zaštitu okoliša

- Marina Martulaš, oec., član
- Barbara Bašić, spec. publ. admin., član

Iz Upravnog odjela za investicije, gradsku imovinu i pravna pitanja

- Maja Matičić, dipl.iur., član
- Drago Babić, dipl.iur., član
- Nikolina Margan, mag. ing. logist., član

## Članak 2.

Sa stanjem na dan 31. prosinca 2025. godine popisom se mora obuhvatiti sva imovina i obveze koji su u strukturi Računskog plana proračuna obuhvaćeni razredima:

0 Nefinancijska imovina

1 Financijska imovina i

2 Obveze

## Članak 3.

Rokovi obavljanja godišnjeg popis definira se na način da rezultati godišnjeg popisa koji se evidentiraju u poslovnim knjigama godine za koju se provodi popis budu uključeni u financijski izvještaj za navedenu proračunsku godinu.

Povjerenstvo je dužno izvršiti popis sa stanjem na dan 31. prosinca 2025. godine, a u razdoblju kako slijedi:

- do 31. siječnja 2026.godine obaviti će se popis osnovnih sredstava, odnosno dugotrajne imovine i sitnog inventara i opreme
- do 31. prosinca 2025.godine obaviti će se popis novca na transakcijskom/kim računima
- do 31. siječnja 2026.godine obaviti će se popis obveza i potraživanja.

## Članak 4.

Popis imovine i obveza obuhvaća i stavke evidentirane u okviru izvanbilančnih zapisa iz članka 109. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu koje obuhvaćaju:

- tuđu imovinu dobivenu na korištenje
- potencijalne obveze po danim jamstvima
- dana kreditna pisma
- instrumente osiguranja plaćanja
- potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku
- preuzete obveze po ugovorima
- obveze po osnovi kapitala na poziv
- ostale izvanbilančne zapise.

## Članak 5.

Predsjednik i članovi Povjerenstva odgovorni su za:

- točnost stanja utvrđenog popisom
- pravilno sastavljanje popisnih lista
- pravodobno obavljanje popisa
- vjerodostojnost i točnost izvještaja o obavljenom popisu
- pravodobnu dostavu izvještaja o obavljenom popisu

Zadaci Povjerenstva obuhvaćaju:

- pribavljanje popisnih lista
- izradu plana rada popisa u kojemu se definiraju poslovi i rokovi njihova obavljanja
- utvrđivanje stvarnog stanja predmeta popisa
- unošenje utvrđenog stanja pojedinačno u novčanim i naturalnim izrazima u popisne liste
- vrijednosno uspoređivanje stvarnog stanja s knjigovodstvenim stanjem
- utvrđivanje popisnih razlika – viškova i manjkova
- sastavljanje izvješća o obavljenom popisu
- potpisivanje popisnih lista.

## Članak 6.

Izvještaj Povjerenstva o obavljenom popisu treba sadržavati:

- sastav Povjerenstva za provođenje popisa
- ovjerene popisne liste u prilogu Izvještaja
- potpise članova Povjerenstva za provođenje popisa
- mišljenja o utvrđenom manjku odnosno višku s naznačenim razlozima nastanka popisnih razlika
- prijedlog načina knjiženja popisnih razlika
- mišljenje o sumnjivim i spornim potraživanjima kao i nenaplativim te zastarjelim potraživanjima
- mišljenje o načinu likvidacije trajno neupotrebljive dugotrajne nefinancijske imovine i obustavljenih investicija
- primjedbe i izjave zaposlenika koji rukuju novčanim vrijednostima o ispostavljenim razlikama i eventualne druge primjedbe
- prijedlog mjera za otklanjanje nedostataka.

## Članak 7.

Izvještaj o obavljenom popisu dostavlja se čelniku tijela do 6. veljače 2026., koji sukladno članku 226. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu donosi Odluku o postupanju s rezultatima godišnjeg popisa imovine i obveza

Čelnik tijela donosi odluku o:

- načinu likvidacije utvrđenih manjkova
- načinu knjiženja utvrđenih viškova
- otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza
- rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara
- mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i dr.

Iznimno iz prethodnog stavka proračunski korisnici Proračuna Grada Senja, samostalno provode popis imovine, obveza i potraživanja te Izvještaj o obavljenom popisu dostavljaju Gradonačelniku do 22. siječnja 2026.

## Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Grada Senja.

**Gradonačelnik Grada Senja**  
**Željko Tomljanović**

## Sadržaj službenog glasnika

AKTI GRADONAČELNIKA GRADA SENJA .....	1185
Odluka o provođenju godišnjeg popisa imovine i obveza i imenovanju Povjerenstva za popis imovine i obveza .....	1185

*„Službeni glasnik“ – Službeno glasilo Grada Senja*

*Izdavač: Grad Senj*

*Glavni i odgovorni urednik:*

*Upravni odjel za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu*

*Tel: 053/881162*

*Službeni glasnik objavljuje se na Internet stranici: [www.senj.hr](http://www.senj.hr)*