



**REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
GRAD SENJ**

KLASA: 112-03/25-01/07
URBROJ: 2125-03/02-25-08
Senj, 23. prosinca 2025.

Sukladno članku 20 i 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25) objavljuju se sljedeće

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA /KANDIDATKINJAMA

koji podnose prijavu na Javni natječaj za prijam u službu u Grad Senj - **imenovanje PROČELNIKA/ICE UPRAVNOG ODJELA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I LOKALNU SAMOUPRAVU GRADA SENJA** – 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca, objavljen u „Narodnim novinama“ broj 144/2025 dana 28. studenoga 2025. godine.

I. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA "PROČELNIK":

zastupa, rukovodi, koordinira i nadzire rad Upravnog odjela za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu, raspoređuje radne zadatke unutar Upravnog odjela za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu za potrebe Gradonačelnika, sjednica Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela, te daje upute za rad, osigurava zakonitost rada i odgovoran je za zakonitost rada Upravnog odjela za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu te predlaže donošenje Pravilnika o unutarnjem redu te druge akte za čije je predlaganje ovlašten, potpisuje upravne akte Upravnog odjela za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu, te je odgovoran za izvršenje odluka Gradonačelnika i Gradskog vijeća iz djelokruga Upravnog odjela za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu (10%), ▪ organizira i koordinira obavljanje poslova vezano uz pripremu i sazivanje sjednica Gradskog vijeća, sastanaka Gradonačelnika i njihovih radnih tijela, izrađuje zaključke i druge akte sa sjednica Gradskog vijeća i Gradonačelnika izvršava i/ili osigurava izvršavanje zaključaka Gradskog vijeća i Gradonačelnika (10%) ▪ zadužen je za nadzor, organizaciju i provedbu protokolarnih poslova Grada Senja, koordinaciju rada na pripremi svečanih proslava Grada, blagdana, obilježavanja obljetnica i drugih prigodnih okupljanja, poslove pripreme, realizacije i promocije gradskih manifestacija te suradnju s gradskim ustanovama, društvima i drugim subjektima u kreiranju programa (10%), ▪ prati zakone i druge propise u područjima koje su u nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu, upoznaje Gradonačelnika sa zakonskim propisima koji bitno utječu na donošenje odluka iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave, te od nadležnih ministarstava pribavlja tumačenja, odgovore ili upute za postupanje, a koja se tiču rada Gradskog vijeća i Gradonačelnika te drugih pitanja vezanih za funkcioniranje lokalne uprave i samouprave (10%), ▪ upravlja ljudskim potencijalima, zadužen je za provođenje kadrovske politike, stručno osposobljavanje i usavršavanje, radne odnose zaposlenika, obavljanje tehničkih i općih poslova za potrebe svih upravnih tijela, koordinira poslove u vezi radnih odnosa službenika i namještenika te prava i obveza lokalnih dužnosnika (10%) ▪ zadužen je za provedbu imenovanja i razrješenja članova upravnih vijeća ustanova čiji je osnivač Grad, članova radnih tijela Gradskog vijeća, članova uprave i nadzornih odbora trgovačkih društava u vlasništvu Grada Senja (5%), ▪ koordinira provođenje izbora za mjesne odbore, izrađuje

prijedloge dokumenata vezanih za rad mjesnih odbora, te im pruža stručnu pomoć u njihovu radu (5%), ▪ organizira poslove uredskog poslovanja i arhive (prijam podnesaka, otprema pošte, arhiva), održavanje poslovnog prostora gradske uprave, upravljanje voznim parkom Grada (5%) ▪ prati, usmjerava i koordinira rad ustanova iz područja predškolskog odgoja, školstva, socijalne skrbi, kulture, sporta, tehničke kulture, turizma, poglavito onih kojima je Grad Senj osnivač (5%), ▪ zadužen je za osmišljavanje, uspostavu i stalno povezivanje s javnošću putem službene web stranice Grada Senja (www.senj.hr), radio emisija, novina i sl. (5%), ▪ zadužen je za međunarodnu suradnju te uspostavljanje i unapređenje suradnje Grada Senja s drugim gradovima u Republici Hrvatskoj (5%), ▪ koordinira poslove planiranja nabave robe, radova i usluga za potrebe upravnih odjela, priprema i provođenje postupaka javne nabave za sva upravna tijela Grada Senja, kao i sve druge poslove iz područja javne nabave (5%) ▪ izrađuje prijedloge gradskih odluka i drugih podzakonskih akata vezanih uz kulturu, predškolski odgoj, školstvo socijalnu skrb, sport, turizam i tehničku kulturu na području Grada Senja, kao i svih pripadajućih programa, te prati njihovo izvršenje (5%) ▪ obavlja poslove vezane uz pravo na pristup informacijama, s time da je za isto primarno zadužen (5%), ▪ obavlja poslove iz područja sustava civilne zaštite i zaštite od požara na području Grada Senja (5%) ▪ obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika.

II. PODACI O PLAĆI

Pravo na plaću ostvaruje se u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova za radno mjesto i važeće osnovice za izračun plaće utvrđene Kolektivnim ugovorom za zaposlene u Gradskoj upravi Grada Senja. Za radno mjesto pročelnik koeficijent složenosti poslova iznosi 2,90. Važeća osnovica za izračun plaće iznosi 1.004,87 od 1.1.2026.

III. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA/KANDIDATKINJA

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata/kandidatkinja provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja određeno Zaključkom Gradonačelnika Grada Senja, KLASA: 112-02/25-01/07, URBROJ: 2125-03/02-25-02, od dana 24.11.2025. g. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja provodi postupak provjere znanja i sposobnosti, utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova te podnosi izvješće o provedenom postupku, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata/kinja obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja. Kandidati koji pristupe testiranju dužni su sa sobom ponijeti osobnu iskaznicu, radi identifikacije. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisanu provjeru znanja. Pisana provjera traje 60 minuta. Pisana provjera sastoji se od ukupno 10 pitanja, za svaki točni odgovor dodjeljuje se po jedan bod. Na pisanoj provjeri kandidat može ostvariti ukupno najviše 10 bodova. Rezultati intervjua boduju se na način da članovi Povjerenstva daju bodove svaki zasebno od 1 do 10, a konačni broj bodova se određuje kao aritmetička sredina danih bodova svakog pojedinog člana Povjerenstva. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju. Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija, razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata. Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati. Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se najmanje 5 dana prije održavanja provjere na web stranici Grada Senja www.senj.hr i na oglasnoj ploči Grada Senja.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje za radno mjesto "PROČELNIK" su:

1. Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14),
2. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine 47/09 i 110/21),
3. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),
4. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25),
5. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23)
6. Zakon o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22)
7. Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 18/12,46/22, 119/22, 71/23 156/23, 61/25)
8. Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 i 114/22)
9. Statut Grada Senja (Službeni glasnik Grada Senja broj 04/20 i 1/21).

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA