



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA



GRAD SENJ
KLASA:112-02/25-01/02
URBROJ:2125-03-03-1-25-06
12. rujna 2025.

Sukladno članku 20 i 22. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25) objavljuju se sljedeće

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA /KANDIDATKINJAMA

koji podnose prijavu na Natječaj za prijam u službu u Grad Senj - imenovanje pročelnika/ice Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i razvoj – 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca, objavljen u Narodnim novinama broj 116/2025 dana 29. kolovoza 2025.g.

I. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA "PROČELNIK":

Opis poslova radnog mjesta

(sa određenim približnim postotkom vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno)

- zastupa, rukovodi, koordinira i nadzire rad upravnog odjela, raspoređuje radne zadatke unutar upravnog odjela te daje upute za rad, osigurava zakonitost rada i odgovoran je za zakonitost rada upravnog odjela te predlaže donošenje Pravilnika o unutarnjem redu te druge akte za čije je predlaganje ovlašten (20%),
- izrađuje odnosno osigurava izradu prijedloga godišnjih, kratkoročnih i dugoročnih planova u djelatnostima koje su u nadležnosti upravnog odjela, vodi i koordinira izradu proračuna, njegove izmjene i dopune, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna te prati izvršenje Proračuna (20%),
- odgovoran je za izvršenje odluka Gradonačelnika i Gradskog vijeća (10%),
- prati zakone i druge propise u područjima koje su u nadležnosti upravnog odjela, upoznaje Gradonačelnika sa zakonskim propisima koji bitno utječu na donošenje odluka iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave (10%),
- rukovodi i raspoređuje poslove i zadatke unutar upravnog odjela za potrebe Gradonačelnika, sjednica Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela (10%),
- zajedno s Gradonačelnikom i predsjednikom Gradskog vijeća utvrđuje točke dnevnog reda sjednica Gradskog vijeća vezanih za točke dnevnog reda iz djelokruga upravnog odjela te je odgovoran za njihovu pravodobnu i zakonitu pripremu (10%),
- prati financijsko poslovanje trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Grada Senja odnosno kojima je Grad Senj osnivač (5%),
- komunikacija sa strankama te rješavanje problema, upita, zahtjeva i prijedloga vezanih uz djelokrug rada upravnog odjela (3%),

- stručna komunikacija sa službenicima upravnog odjela koja podrazumijeva informiranje i davanje mišljenja, prijedloga i sugestija u rješavanju pojedinih zadataka (3%),
- potpisuje upravne akte upravnog odjela, supotpisuje sve odluke, ugovore i druge pravne akte prije nego iste potpiše Gradonačelnik (2%),
- inicira postupak prijma u službu službenika i namještenika, potpisuje rješenja o prijmu, rasporedu, premještanju, prestanku službe, o plaćama, naknadama i nagradama, dopustima i godišnjim odmorima i drugim pravima i obvezama službenika i namještenika upravnog odjela (2%),
- prati stanje iz djelokruga rada upravnog odjela te predlaže odgovarajuće mjere za unapređenje rada te inicira programe dodatnog stručnog obrazovanja i usavršavanja službenika i namještenika (3%),
- ocjenjuje rad službenika i namještenika upravnog odjela (2%),
- obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika.

II. PODACI O PLAĆI

Pravo na plaću ostvaruje se u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova za radno mjesto i važeće osnovice za izračun plaće utvrđene Kolektivnim ugovorom za zaposlene u Gradskoj upravi Grada Senja. Za radno mjesto pročelnik koeficijent složenosti poslova iznosi 2,90. Važeća osnovica za izračun plaće iznosi 975,60 €.

III. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA/KANDIDATKINJA

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata/kandidatkinja provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja određeno Zaključkom Gradonačelnika Grada Senja KLASA:112-02/25-01/02, URBROJ:2125-03-03-1-25-01 od dana 27. kolovoza 2025.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja provodi postupak provjere znanja i sposobnosti, utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova te podnosi izvješće o provedenom postupku, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata/kinja obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja. Kandidati koji pristupe testiranju dužni su sa sobom ponijeti osobnu iskaznicu, radi identifikacije. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisanu provjeru znanja. Pisana provjera traje 60 minuta. Pisana provjera sastoji se od ukupno 10 pitanja, za svaki točni odgovor dodjeljuje se po jedan bod. Na pisanoj provjeri kandidat može ostvariti ukupno najviše 10 bodova.

Rezultati intervjua boduju se na način da članovi Povjerenstva daju bodove svaki zasebno od 1 do 10, a konačni broj bodova se određuje kao aritmetička sredina danih bodova svakog pojedinog člana Povjerenstva. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju. Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija, razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata. Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati. Vrijeme održavanja prethodne

provjere znanja i sposobnosti objaviti će se najmanje 5 dana prije održavanja provjere na web stranici Grada Senja www.senj.hr i na oglasnoj ploči Grada Senja.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje za radno mjesto "PROČELNIK" su:

1. Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14), 2. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine 47/09 i 110/21), 3. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), 4. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25), 5. Statut Grada Senja (Službeni glasnik Grada Senja broj 04/20 i 1/21), 6. Zakon o proračunu (Narodne novine broj 144/21), 7. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine broj 127/17, 138/20, 151/22 i 114/23), 8. Zakon o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18).

Povjerenstvo za provedbu natječaja