

## NACRT PRIJEDLOGA

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17 i 84/19) i članka 31. Statuta Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“ broj 6/09, 2/13, 6/13, 10/13 – pročišćeni tekst, 6/14, 10/17, 11/17, 2/18 i 3/18 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Senja na \_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2019. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### **o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Senja**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom se propisuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Senja kao i način pružanja usluge povezane s javnom uslugom te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: Odluka).

##### **Članak 2.**

Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstvima spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. opće uvjete ugovora s korisnicima,
7. adresu reciklažnog dvorišta,
8. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
9. odredbe o provedbi ugovora o korištenju javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i slično),
10. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
11. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge,
12. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
13. odredbe o načinu izračuna i određivanju cijene, te iznos obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i potkategoriju korisnika koji nisu kućanstvo,
14. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
15. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
16. odredbe o ugovornoj kazni.

### Članak 3.

(1) Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. *biorazgradivi komunalni otpad* u okviru javne usluge je bio otpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad,
2. *cijena javne usluge* je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
3. *evidencija o preuzetom komunalnom otpadu* (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi Davatelj usluge i sadrži podatke o Korisniku usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju javne usluge preuzimanja glomaznog otpada,
4. *izjava o načinu korištenja javne usluge* (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju Korisnik usluge ispunjava i dostavlja Davatelju usluge,
5. *javna površina* je površina javne namjene sukladno Prostornom planu Grada Senja,
6. *javna usluga* je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
7. *komunalni otpad* je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva,
8. *korištenje javne usluge* je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelju usluge,
9. *krupni (glomazni) komunalni otpad* je predmet ili tvar koju je zbog zapremnine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada,
10. *mjesto primopredaje* je lokacija spremnika kod Korisnika usluge,
11. *miješani komunalni otpad* je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01,
12. *obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada* (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest Davatelja usluge Korisniku usluge o načinu korištenja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
13. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine Korisnika usluge,
14. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge,
15. *obvezna minimalna javna usluga* je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge,
16. *odvojeno sakupljanje* je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada,
17. *primopredaja otpada* je predaja otpada od strane Korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane Davatelja usluge,
18. *problematicni otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada,
19. *proizvodni otpad* je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača,

20. *reciklabilni komunalni otpad* čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.),
21. *spremnik za sakupljanje/odlaganje otpada* je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprečava rasipanje, razlijevanje i/ili ispuštanje otpada u okoliš,
22. *sustav sakupljanja komunalnog otpada* je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana s javnom uslugom,
23. *ugovor o korištenju javne usluge* (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između Davatelja usluge i Korisnika usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge,
24. *ugovorna kazna* je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti Korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru,
25. *usluga povezana s javnom uslugom* je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod Korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

(2) Osim pojmova iz stavka 1. ovoga članka, pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci imaju jednako značenje pojmovima utvrđenim u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (u daljnjem tekstu: Uredba).

(3) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## **II. DAVATELJ JAVNE USLUGE I PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE**

### **Članak 4.**

(1) Na području Grada Senja javnu uslugu i usluge povezane s javnom uslugom pruža Gradsko komunalno društvo SENJ d.o.o., Splitska 2, 53270 Senj, OIB: 45024889958 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge), sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

(2) Naselja koja obuhvaća područje Grada Senja definirana su člankom 4. pročišćenog teksta Statuta Grada Senja od 16. ožujka 2018.

## **III. KORISNIK JAVNE USLUGE**

### **Članak 5.**

(1) Korisnik javne usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge.

(2) Više Korisnika usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema Davatelju usluge.

### **Članak 6.**

(1) Korisnici usluge razvrstavaju se u kategoriju:

- korisnika kućanstvo (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge kategorije 1.)
- korisnika koji nije kućanstvo (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge kategorije 2.)

(2) Korisnik usluge kategorije 1. je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

(3) Korisnik usluge kategorije 2. je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u Korisnika usluge kategorije 1., a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti.

### Članak 7.

(1) Sukladno Prilogu Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 84/19) Korisnici usluge kategorije 2. razvrstani su u potkategorije prema djelatnosti kako je navedeno u Tablici 1.

Tablica 1. Popis potkategorija Korisnika usluge kategorije 2.

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti
II.	Ova potkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtnje djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti)
III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffè bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka - catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer: caffè bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično)
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti

(2) Korisnici usluge koji djelatnost obavljaju povremeno ili stalno u tijeku godine, izjednačeni su u pravima i obvezama.

(3) Ako se na istom obračunskom mjestu Korisnik usluge može razvrstati i u kategoriju 1. i u kategoriju 2, Korisnik usluge je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za Korisnika usluge kategorije 2.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu Korisnik usluge može razvrstati u više potkategorija Korisnika usluge kategorije 2., Korisnik usluge je dužan plaćati samo jednu cijenu obvezne minimalne javne usluge i to za onu potkategoriju sa višom cijenom obvezne minimalne javne usluge.

#### **IV. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM**

##### ***Kriterij obračuna količine otpada***

###### **Članak 8.**

Kriterij obračuna količine otpada koji predaje Korisnik usluge je volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika.

##### ***Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada***

###### **Članak 9.**

(1) Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih Korisniku usluge na korištenje.

(2) Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem:

1. vrećica,
2. plastičnih ili metalnih spremnika (u daljnjem tekstu: spremnik) s nadogradnjom ili bez nje,
3. podzemnih spremnika s nadogradnjom ili bez nje,
4. tipiziranih spremnika,
5. kontejnera.

(3) Plastični ili metalni spremnici i podzemni spremnici mogu imati nadogradnju koja uključuje mogućnost otvaranja spremnika i odlaganje otpada u manji spremnik definiranog volumena, korištenjem kartice/ključa i na taj je način omogućena identifikaciju korisnika i evidencija korištenja/otvaranja spremnika za odlaganje otpada.

###### **Članak 10.**

(1) Spremnik za komunalni otpad kod korisnika usluge mora imati oznaku.

(2) Oznaka iz stavka 1. ovoga članka sadrži naziv Davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji pridružena Korisniku usluge i obračunskom mjestu.

(3) Oznaka iz stavka 1. ovoga članka mora biti čitka i trajna, odnosno otporna na uobičajeno korištenje spremnika.

(4) Davatelj usluge dužan je osigurati ispunjenje uvjeta iz stavka 2. ovoga članka prije ustupanja spremnika Korisniku usluge i dužan je održavati čitkost oznake iz stavka 3. ovoga članka.

(5) Korisnik usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti Davatelju usluge označivanje spremnika sukladno stavku 1. ovoga članka.

## **Članak 11.**

(1) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. spremnik volumena 60 litara,
2. spremnik volumena 120 litara,
3. spremnik volumena 240 litara,
4. spremnik volumena 660 litara,
5. spremnik volumena 1.100 litara s nadogradnjom ili bez,
6. podzemni spremnici od 1.100 litara s nadogradnjom,
7. vrećice volumena 30 litara,
8. vrećice volumena 60 litara.

(2) Za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. spremnik volumena 120 litara,
2. spremnik 1100 litara,
3. vrećice volumena 60 litara.

(3) Za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. vrećice volumena 30 litara,
2. vrećice volumena 60 litara,
3. spremnik volumena 120 litara,
4. spremnik volumena 1.100 litara postavljenim na zelenim otocima,
5. podzemni spremnici od 1.100 litara s nadogradnjom ili bez,
6. spremnike u reciklažnom dvorištu,
7. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu.

(4) Za prikupljanje krupnog (glomaznog otpada) Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu (za manje predmete),
2. spremnike u reciklažnom dvorištu,
3. uslugu preuzimanja glomaznog otpada u kontejnerima za svako naselje prema planu odvoza o kojem Davatelj usluge obavještava Korisnike usluge temeljem Plana Odvoza komunalnog otpada.

(5) Za prikupljanje tekstilnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. tipizirane spremnike za tekstil koji se nalaze na javnim površinama,
2. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu,
3. spremnike u reciklažnom dvorištu.

## **Članak 12.**

(1) Davatelj usluge određuje vrstu spremnika koji će koristiti Korisnik usluge, na temelju smještaja nekretnine (mogućnosti preuzimanja otpada vozilom na obračunskom mjestu Korisnika usluge komunalnim vozilom Davatelja usluge i ukoliko pojedinačno korištenje usluge za posljedicu ima znatno povećavanje troškova javne usluge) i vrste nekretnine (višestambeni objekti).

(2) Korisnik usluge koji spremnik koristi samostalno određuje volumen spremnika koji želi koristiti, a na temelju volumena ponuđenih spremnika, a broj preuzimanja spremnika određuje sukladno svojim potrebama.

(3) Korisnik usluge koji spremnik koristi samostalno, dužan je isti iznijeti sa svoje nekretnine kako bi se omogućilo preuzimanje od strane Davatelja usluge, do vremena koje odredi Davatelj usluge prema Planu odvoza o kojem je Korisnik usluge obaviješten putem obavijesti koju dobiva od Davatelja usluge krajem tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu.

## ***Najmanja učestalost odvoza otpada***

### **Članak 13.**

(1) Broj planiranih primopredaja spremnika obavlja se u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad.

(2) Broj planiranih primopredaja spremnika Davatelj usluge određuje temeljem potreba Korisnika usluge uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje i potrebe Korisnika usluge, a broj planiranih primopredaja ne može biti manji od minimalne učestalosti kako je navedeno u stavku 1. ovoga članka.

## ***Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu***

### **Članak 14.**

(1) Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

(2) Obračun za iznos računa za javnu uslugu vrši se početkom tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

## ***Sadržaj i standardi obavljanja javne usluge***

### **Članak 15.**

(1) Javna usluga obuhvaća:

1. sakupljanje miješanog komunalnog otpada na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje,
2. sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje.

(2) Usluga u vezi s javnom uslugom obuhvaća:

1. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla putem vrećica na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje Korisnika usluge, putem spremnika u mobilnom reciklažnom dvorištu i putem spremnika u reciklažnom dvorištu,
2. sakupljanje otpadnog tekstila putem tipiziranih spremnika smještenih na javnim površinama, putem spremnika u reciklažnom dvorištu, putem spremnika u mobilnom reciklažnom dvorištu,
3. sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu (manjih predmeta do 10 kg težine), na obračunskom mjestu Korisnika usluge i na mjestu primopredaje ukoliko se isto razlikuje od adrese obračunskog mjesta Korisnika usluge u slučajevima kada vozilom za prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada nije moguće prići nekretnini Korisnika usluge,
4. sakupljanje problematičnog otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

(3) Usluga koja se pruža na zahtjev Korisnika usluge obuhvaća:

1. preuzimanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje Korisnika usluge u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
2. preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada.

### **Članak 16.**

(1) Davatelj usluge je dužan pružati, a Korisnik usluge je dužan koristiti javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke.

(2) Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u sljedećim slučajevima:

- predajom Zahtjeva za nekorisćenje nekretnine te dobivanjem Odobrenja od strane Davatelja usluge na kojem je navedeno kada i sa kojim dokazima Korisnik usluge dokazuje da nekretninu trajno ne koristi.
- kada Korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge uz dokumente koji dokazuju navedeno.

### **Članak 17.**

Popis vrsta predmeta i stvari koje se smatraju krupnim (glomaznim) otpadom i koji se mogu, sukladno posebnom propisu koji uređuje Katalog otpada, kategorizirati ključnim brojem 20 03 07 – glomazni otpad, propisan je Dodatkom Naputka o glomaznom otpadu („Narodne novine“ broj 79/15).

### **Članak 18.**

Korisnik usluge može predati krupni (glomazni) otpad na sljedeće načine:

1. po ispunjenom i predanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem usluge, bez naknade, jednom godišnje, do ukupno 5 m<sup>3</sup> na obračunskom mjestu ili mjestu primopredaje ukoliko vozilom Davatelja usluge nije moguće pristupiti adresi Korisnika usluge,
2. po ispunjenom i predanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem usluge za količine koje su veće od 5 m<sup>3</sup>, uz naknadu prema cjeniku Davatelja usluge,
3. samostalno u reciklažnom dvorištu uz ili bez naknade, ovisno o ukupnoj godišnjoj količini do tada predanog krupnog (glomaznog) otpada.

### **Članak 19.**

Odlaganje krupnog (glomaznog) otpada na javnim površinama, osim na dan preuzimanja istoga od strane Davatelja usluge, uz dogovor s Davateljem usluge i uz prisutnost Korisnika usluge pri preuzimanju, je zabranjeno.

### **Članak 20.**

(1) Korisnik usluge je dužan kompostirati biootpad na način da ne ugrožava okoliš, u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima, a kompostirati se smije samo biljni otpad iz kuhinje, vrta, voćnjaka i travnjaka.

(2) U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i sl. Davatelj usluge o saznanjima obavještava komunalno redarstvo.

### ***Obveze Davatelja usluge***

### **Članak 21.**

(1) Davatelj usluge je dužan:

1. postupati sa sakupljenim komunalnim otpadom u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
2. osigurati Korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
3. označiti spremnik oznakom,



4. dostaviti Korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
  5. dostaviti Korisniku usluge raspored preuzimanja (kalendar odvoza) miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada krajem tekuće godine za iduću godinu,
  6. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika usluge ukoliko je sadržaj spremnika u skladu sa namjenom istoga,
  7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
  8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
  9. voditi digitalnu Evidenciju o preuzetom miješanom komunalnom otpadu u skladu s Uredbom,
  10. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na svojoj mrežnoj stranici i za isti prije primjene/izmjene ishoditi suglasnost Gradonačelnika Grada Senja,
  11. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu koji uređuje porez na dodanu vrijednost, te iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom ako je ista propisana,
  12. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.
- (2) Davatelj usluge nije dužan osigurati spremnike za proizvodni otpad, odnosno, ukoliko ugovori uslugu preuzimanja proizvodnog otpada za koju posjeduju dozvolu nadležnog tijela, naplatiti će spremnik i preuzimanje proizvodnog otpada prema cjeniku.
- (3) Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge kada više Korisnika usluge kategorije 1. koristi zajednički spremnik na način da se u tom slučaju Korisniku usluge omogući korištenje vlastitog spremnika, ukoliko je to tehnički izvedivo s obzirom na lokaciju obračunskog mjesta/mjesta primopredaje. Ukoliko to nije moguće, a nije moguć dogovor Korisnika usluge kategorije 1. o udjelima u zajedničkom spremniku, Davatelj usluge određuje udio u spremniku na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu Korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.
- (4) Kada Korisnici usluge kategorije 1. i kategorije 2. zajednički koriste spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge dužan im je osigurati odvojeno korištenje usluge.

### ***Obveze Korisnika usluge***

#### **Članak 22.**

- (1) Korisnik usluge je dužan:
1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge,
  2. koristiti javnu uslugu i predati biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge, izuzev Korisnika usluge kategorije 2. kojima je biorazgradivi otpad proizvodni otpad,
  3. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje,

4. postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
  5. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu Korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci,
  6. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Uredbi, Zakonu i ovoj Odluci,
  7. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni otpad) odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
  8. predavati problematični otpad nastao u kućanstvu u reciklažno dvorište/mobilno reciklažno dvorište,
  9. redovito plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja usluge u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja,
  10. pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.
- (2) Novi Korisnik usluge dužan je u roku od 30 dana od početka korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine o korištenju pisanim putem obavijestiti Davatelja usluge.
- (3) Korisnici usluga čijom djelatnošću nastaje proizvodni otpad dužni su isti zbrinjavati:
- putem ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju (biorazgradivi otpad od pripreme i usluživanja hrane kao i biorazgradivi otpad iz trgovina koje prodaju voće i povrće i/ili pripremaju hranu te ostali proizvodni otpad i opasni otpad),
  - putem Davatelja usluge ukoliko je takva usluga ugovorena s Davateljem usluge, a prema cjeniku Davatelja usluge, za one vrste neopasnog proizvodnog otpada za koje Davatelj usluge posjeduje dozvolu nadležnog tijela.
- (4) U slučaju promjene vlasnika nekretnine, davanja u najam/zakup iste ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je Davatelju usluge dostaviti sljedeće dokumente:
- a) Kupoprodajni ugovor ili
  - b) Ugovor o darovanju ili
  - c) Ugovor o najmu ili
  - d) Ugovor o zakupu ili
  - e) Neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (npr. Rješenje o nasljeđivanju).

### **Članak 23.**

- (1) Korisnik usluge dužan je platiti Davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina ne koristi.
- (2) Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za nekorištenje nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ako se ista ne koristi minimalno godinu dana. Korisnik usluge obavezan je obavijestiti Davatelja usluge u roku od 15 dana o prestanku korištenja nekretnine. Davatelj usluge izdat će korisniku pisano odobrenje o nekorištenju usluge za navedenu nekretninu.
- (3) Nakon isteka 1 godine korisnik je dužan Davatelju usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje vode ili električne energije isporučitelja električne energije iz kojeg je razvidno da korisnik u razdoblju 1 godine nije trošio vodu ili električnu energiju.
- (4) Ukoliko korisnik u roku 30 dana nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja, ne dostavi traženi obračun, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna sukladno članku 50. ove Odluke.
- (5) Korisnik svake godine podnosi novi zahtjev za nekorištenje nekretnine.

## ***Evidencija***

### **Članak 24.**

- (1) Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija Davatelja usluge kojom se evidentiraju očitavanja barkoda ili RFID čipa koji se nalazi na spremniku Korisnika usluge, bilo da se radi o individualnom ili zajedničkom spremniku, kod preuzimanja istog na obračunskom mjestu Korisnika usluge.
- (2) Davatelj usluge može voditi evidenciju preuzimanja korisnog otpada kojeg Korisnik usluge predaje na svom obračunskom mjestu.
- (3) Davatelj usluge je dužan voditi evidenciju preuzimanja otpada na reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu, te preuzimanja glomaznog otpada.

### **Članak 25.**

- (1) Evidencija sadrži podatke o:
  - Korisniku usluge,
  - Korištenju javne usluge za obračunsko mjesto,
  - korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta,
  - korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada.
- (2) Evidencija iz stavka 1. ovog članka se vodi u digitalnom obliku.
- (3) Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovog članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj usluzi.

## ***Informiranje javnosti***

### **Članak 26.**

- (1) Grad Senj i Davatelj usluge su dužni na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:
  - lokacije i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
  - lokacije i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
  - uputu o preuzimanju krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev Korisnika usluge,
  - brojeve telefona na koje Korisnici usluge mogu nazvati za preuzimanje EE otpada,
  - brojeve telefona na koje Korisnici usluge mogu nazvati za preuzimanje građevnog otpada koji sadrži azbest,
  - brojeve telefona na koje Korisnici usluge mogu nazvati za preuzimanje otpadnih motornih vozila,
  - mjesta na kojima se vrši preuzimanje građevnog otpada,
  - uputu o kompostiranju za Korisnike usluge koji individualno kompostiraju biootpad,
- (2) Davatelj usluge je osim informacija navedenih u stavku 1. ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:
  - obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima, miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
  - uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom, reciklabilnim i problematičnim otpadom,
  - područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju Korisniku usluge.

## ***Reciklažno dvorište***

### **Članak 27.**

- (1) Reciklažno dvorište za područje Grada Senja nalazi se u Senju u ulici Kaetana Knežića bb.

(2) Radno vrijeme reciklažnog dvorišta odredit će Davatelj usluge i o tome Korisnike usluge obavijestiti na mrežnoj stranici Grada Senja i na mrežnim stranicama Davatelja usluge i temeljem pisane Obavijesti koje će biti dostavljene Korisnicima usluge.

(3) Reciklažno dvorište mogu koristiti, osim Korisnika usluge sa područja Grada Senja, i korisnici iz svih Jedinica lokalne samouprave koje su potpisnice Sporazuma o zajedničkom provođenju mjera gospodarenja otpadom s Gradom Senjom.

#### **Članak 28.**

Reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište trebaju biti opremljeni odgovarajućom vagom i video nadzorom ukoliko se u istima obavlja trgovanje otpadom.

#### **Članak 29.**

(1) Davatelj usluge je dužan u reciklažnom dvorištu zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu nastalom u kućanstvu.

(2) Davatelj usluge naplaćuje, prema cjeniku, zaprimanje glomaznog otpada u količini većoj od 5 m<sup>3</sup> u jednoj kalendarskoj godini.

(3) U reciklažnom dvorištu Davatelj usluge dužan je zaprimiti od Korisnika usluge građevni otpad iz kućanstva naveden u Katalogu otpada pod „građevni otpad iz kućanstva“ i to u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci, a za količine veće od 200 kg Korisnici usluge plaćaju predaju građevnog otpada prema cjeniku.

#### ***Mobilno reciklažno dvorište***

#### **Članak 30.**

Davatelj usluge je dužan u mobilnom reciklažnom dvorištu zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu nastalom u kućanstvu.

#### **Članak 31.**

Davatelj usluge dužan je osigurati sakupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta svaka četiri mjeseca u svakom naselju, izuzev naselja u kojem se nalazi reciklažno dvorište, sukladno Planu razmještaja mobilnog reciklažnog dvorišta koji Korisnik usluge dobiva krajem tekuće godine za iduću godinu.

### **V. CIJENA JAVNE USLUGE**

#### **Članak 32.**

(1) Davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja te usluge.

(2) Davatelj usluge dužan je u cijenu javne usluge uključiti sljedeće troškove:

- nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- prijevoza otpada,
- obrade otpada,
- nastale radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta koji nastaju zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Grada Senja.

#### **Članak 33.**

(1) Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini cijena obvezne minimalne javne usluge, cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, i cijena ugovorne kazne, ukoliko je ista počinjena.

$$\text{CJU} = \text{CMJU} + \text{C} + \text{UK}$$

Pri čemu je:

CMJU – cijena obvezne minimalne javne usluge

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

UK – cijena ugovorne kazne

(2) Cijena javne usluge može biti uvećana za iznos namjenske naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koju obračunava Davatelj usluge u ime i za račun Grada Senja u skladu s Programom gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

### ***Cijena obvezne minimalne javne usluge***

#### **Članak 34.**

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge na području pružanja javne usluge jedinstvena je za sve Korisnike usluge kategorije 1.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge jednaka je za sve Korisnike usluge kategorije 2. razvrstane unutar iste potkategorije.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge kategorije 1. izračunava se na način da se izračuna udio u godišnjim troškovima Davatelja usluge za tu kategoriju Korisnika usluge, a koji je razmjern udjelu u proizvodnji miješanog komunalnog otpada (na temelju digitalne evidencije preuzimanja miješanog komunalnog otpada za prethodnu godinu), a zatim se troškovi podijele na broj Korisnika usluge Kategorije 1. i izračuna mjesečni iznos CMJU za navedenu kategoriju Korisnika usluge.

(4) Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnika usluge kategorije 2. izračunava se na način da se izračuna udio u godišnjim troškovima Davatelja usluge za svaku potkategoriju, a koji je razmjern udjelu u proizvodnji miješanog komunalnog otpada svake potkategorije te se ti troškovi podijele na broj Korisnika usluge svake potkategorije i zatim se izračuna mjesečni iznos CMJU za navedenu potkategoriju.

(5) Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se na način da se osigura pokriće troškova Davatelja usluge za sve obveze nastale njegovim radom, osim za troškove vezane za sakupljanje, evidenciju i obradu/odlaganje miješanog komunalnog otpada.

#### **Članak 35.**

Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge kategorije 1. iznosi: 31,29 kuna (bez PDV-a).

#### **Članak 36.**

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge za svaku potkategoriju Korisnika usluga kategorije 2. navedena je u Tablici 2.

Tablica 2. Cijena obvezne minimalne javne usluge

<b>Potkategorija</b>	<b>Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine</b>	<b>Iznos obvezne minimalne javne usluge bez PDV-a</b>
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti.	194,64

II.	Ova potkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti).	74,31
III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka - catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti	110,20
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti.	98,76
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)	59,76
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično)	505,12
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti.	55,10

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge iskazana u prethodnom stavku, za svaku potkategoriju Korisnika usluge, plaća se u svim obračunskim razdobljima, neovisno o korištenju javne usluge i jedinstvena je na cijelom području Grada Senja.

(3) Ukoliko Korisnik usluge nije vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine, a vlasnik je prenio obvezu plaćanja ugovorom na tog Korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge, po raskidu ugovora o najmu nekretnine, obveza plaćanja minimalne javne usluge za određenu potkategoriju djelatnosti prenosi se na vlasnika nekretnine.

### ***Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada***

#### **Članak 37.**

(1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) obračunava se temeljem digitalne evidencije o volumenu predanog miješanog komunalnog otpada:

- za Korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik bez nadogradnje:

$$C = JCV \times BP \times U$$

- Za Korisnike usluge koji samostalno koriste spremnik:

$$C = JCV \times BP$$

- Za Korisnike usluge koji koriste vrećicu:

$$C = JCVI \times BP$$

- Za Korisnike usluge koji koriste podzemni spremnik s nadogradnjom

$$C = JCV \times BPI$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje/preuzimanje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

JCV I – jedinična cijena za pražnjenje/preuzimanje volumena vrećice namijenjene odlaganju miješanog komunalnog otpada

BP – broj pražnjenja/preuzimanja spremnika/vrećice za miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

BPI – broj otvaranja/korištenja spremnika/podzemnog spremnika sa nadogradnjom koja sadrži manji spremnik definiranog volumena

U – udio Korisnika usluge u korištenju spremnika (ukoliko Korisnik usluge koristi zajednički spremnik).

(2) Korisnik usluge koji ima potrebu za preuzimanjem miješanog komunalnog otpada učestalije od onog koji je naveden u Planu odvoza za miješani komunalni otpad, može od Davatelja usluge tražiti *izvanredni odvoz* za koji Davatelj usluge naplaćuje cijenu preuzimanja po cijeni iz cjenika navedenoj kao: *preuzimanje miješanog komunalnog otpada po pozivu u kn/l*

#### **Članak 38.**

Jedinična cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se na način da se osigura pokriće troškova Davatelja usluge za prikupljanje i odlaganje/obradu miješanog komunalnog otpada.

## ***Suglasnost na cjenik***

### **Članak 39.**

- (1) Gradonačelnik Grada Senja daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune.
- (2) Gradonačelnik Grada Senja dužan je očitovati se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.
- (3) Ukoliko se gradonačelnik Grada Senja ne očituje u roku od 15 dana na prijedlog cjenika, smatra se da je suglasan sa prijedlogom cjenika.

### **Članak 40.**

Grad Senj objavljuje suglasnost na cjenik/izmjene i dopune cjenika u „Službenom glasniku Grada Senja“.

### **Članak 41.**

Davatelj usluge je dužan obavijestiti Korisnika usluge o cjeniku/izmjenama i dopunama cjenika, u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

## **VI. KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA IZVANREDNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)**

### **Članak 42.**

- (1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode.
- (2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, Davatelj usluge će bez odgode obavijestiti Korisnike usluge putem mrežnih stranica/ sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.
- (3) Ispunjenje obveza Davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

## **VII. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE**

### **Članak 43.**

- (1) Korisnik usluge dužan je dostaviti Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.
- (2) Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:
  1. obračunsko mjesto,
  2. podatke o Korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu),
  3. kategoriju Korisnika usluge na obračunskom mjestu,
  4. mjesto primopredaje,
  5. udio u korištenju spremnika,
  6. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno Odluci,
  7. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
  8. očitovanje o kompostiranju biootpada,



9. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
  10. obavijest Davatelja usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim,
  11. izjavu Korisnika usluge kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
  12. uvjete raskida Ugovora,
  13. izvadak iz cjenika javne usluge.
- (3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje Korisnika usluge.
- (4) Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iz stavka 2. točke 7. ovoga članka mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:
- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada,
  - najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
  - najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad.
- (5) Korisnik usluge je dužan vratiti Davatelju usluge dva primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka s potpisom Korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (6) Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 5. ovoga članka, Korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.
- (7) Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik usluge (stupac: očitovanje Korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, ovom Uredbom i Odlukom.
- (8) Iznimno od stavka 7. ovoga članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge (stupac: prijedlog Davatelja usluge) u sljedećem slučaju:
1. kad se Korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka,
  2. kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među Korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj usluge,
  3. kad Korisnik usluge koristi spremnik ili podzemni spremnik a gdje je otpadomjerom definiran volumen jednokratnog odlaganja miješanog komunalnog otpada.
- (9) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.
- (10) Korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.
- (11) Korisnik usluge na obračunskom mjestu na kojem se ne obavlja djelatnost, razvrstava se u kategoriju korisnika kućanstvo.
- (12) Korisnik usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, razvrstava se u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i odgovarajuću potkategoriju sukladno Uredbi.
- (13) Korisnik usluge ne može mijenjati volumen odabranog spremnika više od jednom u kalendarskoj godini, odnosno, ukoliko traži češću promjenu spremnika, za istu će mu se obračunati trošak manipulacije i dovoza spremnika iz cjenika Davatelja usluge.

#### **Članak 44.**

- (1) Prijedlog vrste i volumena spremnika koji Davatelj usluge predlaže u Izjavi treba biti primjeren potrebi pojedinog korisnika javne usluge. Korisnik usluge može odabrati drugi

volumen spremnika od onog koji mu je predložio Davatelj usluge, na temelju svojih potreba i navika, a Davatelj usluge dužan je na temelju tog očitovanja, Korisniku usluge osigurati spremnik tog volumena.

(2) Davatelj usluge dužan je osigurati Korisnicima usluge na izbor više različitih volumena spremnika za odlaganje miješanog komunalnog otpada kako bi Korisnik mogao izabrati od ponuđenih volumena spremnika onaj volumen koji je za njega primjeren.

(3) Korisnik usluge ne može mijenjati volumen odabranog spremnika više od jednom u kalendarskoj godini, odnosno, ukoliko traži češću promjenu spremnika, za istu će mu se obračunati trošak manipulacije i dovoza spremnika iz cjenika Davatelja usluge.

### **VIII. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJU PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA**

#### **Članak 45.**

(1) Davatelj usluge dužan je omogućiti građanima podnošenje prigovora na neugodu uzrokovanu sustavnom sakupljanja komunalnog otpada, pisanim putem na adresu Davatelja usluge poštanskom pošiljkom, telefaksom ili preko sredstava elektroničke komunikacije te usmeno na zapisnik u sjedištu Davatelja usluge.

(2) Davatelj usluge dužan je u svojem sjedištu i/ili preko svoje mrežne stranice te na računu za javnu uslugu obavijestiti građane o mogućnosti i načinu podnošenja prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

(3) Davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

(4) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od dana zaprimanja prigovora.

(5) Ukoliko Korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na prigovor može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu potrošača koji osniva Davatelj usluge, a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja usluge i udruge potrošača.

(6) Povjerenstvo iz stavka 5. ovog članka dužno je pisano odgovoriti Korisniku usluge na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

(7) Na postupak po prigovoru primjenjuju se odredbe posebnog propisa kojima se uređuje opći upravni postupak.

### **IX. OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA**

#### **Članak 46.**

(1) Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Obavijest) mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini,
- uputu o kompostiranju za Korisnika usluge koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,

- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev Korisnika usluge,
  - uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev Korisnika usluge.
- (2) Davatelj javne usluge dužan je Korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to Korisniku usluge prihvatljivo.

## **X. OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE**

### **Članak 47.**

Opći uvjeti ugovora o načinu korištenja javne usluge su sadržani u Prilogu I. ove Odluke.

## **XI. UGOVORNA KAZNA**

### **Članak 48.**

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

(2) Iznos ugovorne kazne mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a ne smije biti veći od iznosa godišnje cijene obavezne minimalne javne usluge za kategoriju/potkategoriju korisnika kojoj isti pripada.

(3) Smatra se da je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne vrši predaju otpada Davatelju usluge, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu,
- ako odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad,
- ako odlaže problematični otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu,
- ako odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, BKO ili korisni otpad,
- ako Korisnik usluge kategorije 2. odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad,
- ako se uz spremnik nalazi rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju usluge (EE otpad, glomazni otpad),
- ako se poklopac spremnika ne može zatvoriti zbog viška odloženog miješanog komunalnog otpada,
- ako nakon uporabe ne zatvori otpadomjer,
- ako u otpadomjer sabija otpad,
- ako s otpadomjerom rukuje na način koji za posljedicu ima mehaničko oštećenje istoga,
- ako je oštetio spremnik ili ga nema, a dodijeljen mu je,
- ako je sa spremnika uklonjen barkod ili RFID čip pa nije moguće očitavanje spremnika,
- ako u vrećicama/spremnica za koristan otpad nije razvrstan otpad po vrstama kako je predviđeno ovom Odlukom,
- ako Korisnik usluge u vrećice za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad,
- ako odloži glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem usluge,
- ako se utvrdi da se korisnik očitovao kao Korisnik usluge kategorije 1., a utvrdi se da obavlja djelatnost ili je započeo obavljati djelatnost, a nije o tome obavijestio Davatelja usluge.

(4) Korisnik usluge koji u godini dana nije niti jednom postavio spremnik za pražnjenje što se dokazuje izvodom iz elektroničke evidencije pražnjenja spremnika, a u istom roku nije kupio ili tražio vrećice za miješani komunalni otpad dužan je Davatelju usluge, na njegovo traženje, dostaviti dokaze da nije koristio nekretninu.

#### **Članak 49.**

Kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornosti pojedinog Korisnika za postupanja protivno Ugovoru svi Korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik su dužni platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

#### **Članak 50.**

(1) Djelatnici Davatelja usluge utvrđuju da li je određeni Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje Korisnika usluge protivno Ugovoru, nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od Korisnika usluge, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje ili video snimanje obračunskog mjesta (i/ili koristiti službeni video zapis nadzornih kamera Grada Senja) i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije/pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, račune za opremu i uređaje, cjenik za utvrđivanje troškova nastalih uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje takvog postupanja te sve druge dokaze iz kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje Korisnika usluge protivno Ugovoru, odnosno, koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

(3) Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 3. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem Korisnik usluge postupa protivno Ugovoru, s pripadajućom cijenom i načinom utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne. Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

Tablica 3.

<b>Ugovorna kazna</b>	<b>Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru</b>	<b>Minimalna cijena/kn</b>	<b>Maksimalna cijena/kn</b>
Korisnik usluge ne vrši predaju otpada Davatelju usluge, a utvrdi se da koristi nekretninu na temelju očitavanja mjernih uređaja (očitanje brojila za struju ili vodu)	Uvidom u evidenciju preuzimanja miješanog komunalnog otpada i uvidom u evidenciju korisnika koji trajno ne koriste nekretninu a na temelju očitavanja mjernih uređaja (očitanje brojila za struju ili vodu) utvrdi se da se nekretnina koristi	300,00	5.000,00
Korisnik usluge nakon uporabe nije zatvorio otpadomjer	Opažanje djelatnika Davatelja usluge	30,00	100,00

Korisnik usluge rukuje s otpadomjerom na način koji za posljedicu ima mehaničko oštećenje istoga	Opažanje djelatnika Davatelja usluge, fotozapis/videozapis s kamera koje je postavio Grad Senj	100,00	1.000,00
Korisnik usluge u otpadomjer/spremnik sabija otpad pa nije moguće gravitacijsko pražnjenje otpada	Opažanje djelatnika Davatelja usluge, fotozapis/videozapis s kamera koje je postavio Grad Senj	30,00	100,00
Korisnik usluge odlaže otpad pokraj spremnika	Opažanje djelatnika Davatelja usluge, fotozapis/videozapis s kamera koje je postavio Grad Senj	30,00	1.000,00
Korisnik usluge odlaže problematični otpad/opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	Opažanje djelatnika Davatelja usluge/komunalnih redara/ videozapis s kamera koje je postavio Grad Senj/fotozapis komunalnih redara i/ili djelatnika Davatelja usluge	100,00	500,00
Korisnik usluge odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, BKO ili u spremnike za reciklabilni otpad	Opažanje djelatnika Davatelja usluge/komunalnih redara/ videozapis s kamera koje je postavio Grad Senj/fotozapis komunalnih redara i/ili djelatnika Davatelja usluge	100,00	500,00
Poklopac ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad ne može se u potpunosti zatvoriti zbog odložene veće količine otpada od volumena spremnika	Opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotodokumentaciju	30,00	50,00
Korisnik usluge kategorije 2. odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad	Opažanje djelatnika Davatelja usluge/komunalnih redara uz fotodokumentaciju	300,00	1.500,00
Uz ugovoreni spremnik Korisnika usluge nalazi se rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja usluge	opažanje djelatnika Davatelja usluge i/ili komunalnih redara uz fotodokumentaciju	30,00	500,00

ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju usluge (EE otpad, glomazni otpad)			
Korisnik usluge nije razvrstao koristan komunalni otpad u vrećicama/spremnici u skladu sa namjenom spremnika/vrećice	Opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotodokumentaciju	10,00	100,00
Korisnik usluge odlaže miješani komunalni otpad u vrećice za reciklabilni otpad	Opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotodokumentaciju	30,00	300,00
Korisnik usluge je ošteti ili izgubio spremnik koji koristi samostalno	Opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotodokumentaciju; Evidencija o preuzimanju Davatelja usluge	300,00	1.000,00
Korisnik usluge je ošteti RFID čip ili je uklonio barkod sa spremnika pa nije moguće očitavanje preuzimanja spremnika	Opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotodokumentaciju; Evidencija o preuzimanju Davatelja usluge	100,00	300,00
Ako se utvrdi da se korisnik očitovao u Izjavi kao Korisnik usluge kategorije 1. a utvrdi se da obavlja djelatnost ili je započeo obavljati djelatnost a nije o tome obavijestio Davatelja usluge u propisanom roku kako je navedeno u ovoj Odluci	Opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotodokumentaciju/evidencija drugih nadležnih tijela i službi	500,00	2.000,00
Ako vlasnik/korisnik nekretnine iz članka 7. ove Odluke nije postupio sukladno odredbama iz članka 22. stavak 2. ove Odluke	Opažanje djelatnika Davatelja usluge/ evidencija i dokumentacija nadležnih tijela	300,00	2.000,00

(4) Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 3. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru, s pripadajućom cijenom i načinom utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne. Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

## **XII. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA**

### **Članak 51.**

- (1) Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada:
- u provedbi akcija prikupljanja određene vrste otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja a temeljem suglasnosti nadležnog upravnog odjela Grada Senja,
  - u provedbi akcija prikupljanja glomaznog otpada,
  - za postavljanje podzemnih spremnika,
  - za postavljanje zelenih otoka,
  - za odlaganje vrećica i postavljanje spremnika prema Planu odvoza Davatelja usluge i u vremenu kako je odredio Davatelj usluge.
- (2) U suglasnosti iz stavka 1. ovog članka upravni odjel Grada Senja određuje koje se javne površine za određenu namjenu, u kojem vremenskom razdoblju i vrstu otpada koju se smije privremeno odložiti na javnu površinu, te obvezu organizatora akcije da po završetku iste, javnu površinu vrati u stanje u kojem je istu preuzeo na korištenje.

## **XIII. IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA USLUGE**

### **Članak 52.**

- (1) Davatelj usluge dužan je predati Izvješće o radu davatelja javne usluge na obrascu kojega Ministarstvo zaštite okoliša i energetike objavljuje na svojoj mrežnoj stranici.
- (2) Izvješće iz stavka 1. ovoga članka najmanje sadrži:
- opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada (izvještajna godina, naziv jedinice lokalne samouprave, broj stanovnika jedinice lokalne samouprave, područje pružanja javne usluge, broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom, broj obračunskih mjesta, broj korisnika usluge, broj nekretnina koje se trajno ne koriste, broj reciklažnih dvorišta, broj mobilnih reciklažnih dvorišta, broj spremnika za odvojeno sakupljanje otpada po vrstama otpada, broj vozila za obavljanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, broj zaposlenih koji rade na poslovima javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom),
  - podatke o redovitosti sustava (broj naselja u kojima je dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom, broj naselja u kojima nije dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom, broj dana u izvještajnom razdoblju kad je javna usluga bila dostupna, broj dana u izvještajnom razdoblju kad javna usluga nije bila dostupna),
  - podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada (ukupni godišnji prihod i trošak javne usluge i zasebno za usluge povezane s javnom uslugom, udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge i zasebno za usluge povezane s javnom uslugom, broj prigovora i reklamacija korisnika javne usluge).

#### **XIV. NADZOR**

##### **Članak 53.**

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju djelatnici Davatelja usluge, prvenstveno u dijelu kontrole postupanja Korisnika usluge u skladu s ovom Odlukom.

(2) Nadležni Upravni odjel Grada Senja provodi nadzor nad postupanjem Davatelja usluge u provedbi ove Odluke.

(3) Nadzor nad odredbama ove Odluke vezanim za odlaganje otpada na javnu površinu provodi komunalno redarstvo Grada Senja temeljem Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Senja“ broj 3/19) i zakonskih i podzakonskih akata.

#### **XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 54.**

(1) Do ispunjenja uvjeta u smislu opreme (spremnici i mobilno reciklažno dvorište) i građevina (kompostane/kompostišta/uređaja za kompostiranje) neće se primjenjivati odredbe Odluke koje podrazumijevaju navedenu opremu/građevine. O početku primjene istih, Davatelj usluge obavijestiti će Korisnike usluga pisanim putem i putem svojih mrežnih stranica i mrežnih stranica Grada Senja.

(2) Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Senja“.

(3) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“ broj 2/18).

(4) Davatelj javne usluge je dužan objaviti Odluku i Opće uvjete kao sastavni dio Odluke na mrežnim stranicama Davatelja usluge.

KLASA: \_\_\_\_\_

URBROJ: \_\_\_\_\_

Senj, \_\_\_\_\_

**GRADSKO VIJEĆE GRADA SENJA**

**Predsjednik  
Željko Tomljanović**



## **PRILOG I**

### **OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA** (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

#### **I. UVODNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Općim uvjetima se uređuju međusobni odnosi između Davatelja usluge i Korisnika usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Senja (u daljnjem tekstu: Ugovor).

##### **Članak 2.**

Ovi Opći uvjeti su dostavljeni Korisniku usluge uz Izjavu o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Senja (u daljnjem tekstu: Izjava) i predstavljaju njezin sastavni dio.

##### **Članak 3.**

Za članke Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, a čiji su Opći uvjeti sastavni dio, za koje nisu ispunjeni uvjeti u smislu opreme i/ili građevina primjena se odgađa do ispunjenja istih.

#### **II. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE**

##### **Članak 4.**

- (1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:
  1. kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu,
  2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.
- (2) Opći uvjeti postaju sastavni dio Ugovora:
  1. kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu,
  2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu.
- (3) Odluka o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Senja, Izjava, ovi Opći uvjeti i Cjenik javne usluge su sastavni dio Ugovora.
- (4) Davatelj usluge dužan je omogućiti Korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu i cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika javne usluge.
- (5) Grad Senj i Davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika javne usluge prikladan način, osigurati da je Korisnik usluge prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(6) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

(7) Ugovor o korištenju javne usluge se smatra sklopljenim na neodređeno vrijeme.

(8) Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u slijedećim slučajevima:

- predajom Zahtjeva za nekorištenje nekretnine te dobivanjem Odobrenja od strane Davatelja usluge na kojem je navedeno kada i sa kojim dokazima Korisnik usluge dokazuje da nekretninu trajno ne koristi.
- kada Korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge uz dokumente koji dokazuju navedeno.

### **III. CIJENA JAVNE USLUGE**

#### **Članak 5.**

(1) Davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja te usluge

(2) Davatelj usluge dužan je u cijenu javne usluge uključiti sljedeće troškove:

- nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- prijevoza otpada,
- obrade otpada,
- nastale radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta koji nastaju zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Grada Senja.

#### **Članak 6.**

(1) Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini cijena obvezne minimalne javne usluge, cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, i cijena ugovorne kazne, ukoliko je ista počinjena

$$\mathbf{CJU = CMJU + C + UK}$$

Pri čemu je:

*CMJU* – cijena obvezne minimalne javne usluge

*C* - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

*UK* – cijena ugovorne kazne

(2) Cijena javne usluge može biti uvećana za iznos namjenske naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koju obračunava Davatelj usluge u ime i za račun Grada Senja u skladu s Programom gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

#### ***Cijena obvezne minimalne javne usluge***

#### **Članak 7.**

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge na području pružanja javne usluge jedinstvena je za sve Korisnike usluge kategorije 1. (kategoriju korisnika kućanstvo).

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge jednaka je za sve Korisnike usluge kategorije 2. razvrstane unutar iste potkategorije.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge kategorije 1. izračunava se na način da se izračuna udio u godišnjim troškovima Davatelja usluge za tu kategoriju korisnika (na temelju digitalne evidencije preuzimanja miješanog komunalnog otpada za prethodnu godinu), a zatim se troškovi podijele na broj Korisnika usluge Kategorije 1. i izračuna mjesečni iznos CMJU za navedu kategoriju Korisnika usluge.

(4) Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnika usluge kategorije 2. izračunava se na način da se izračuna udio u godišnjim troškovima Davatelja usluge za svaku potkategoriju te se ti troškovi podijele na broj Korisnika usluge svake potkategorije i zatim se izračuna mjesečni iznos CMJU za navedenu potkategoriju.

(5) Udjeli za izračun iz stavaka 3. i 4. ovog članka istovjetni su udjelima u ukupno proizvedenim količinama miješanog komunalnog otpada u prethodnoj kalendarskoj godini za pojedinu kategoriju/potkategoriju Korisnika usluge iz evidencije o prezetim količinama miješanog komunalnog otpada Davatelja usluge.

(6) Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se na način da se osigura pokriće troškova Davatelja usluge za sve obveze nastale njegovim radom, osim za troškove za prikupljanje i obradu miješanog komunalnog otpada.

#### **Članak 8.**

Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge kategorije 1. iznosi: 31,29 kuna bez PDV-a.

#### **Članak 9.**

Cijena obvezne minimalne javne usluge za svaku potkategoriju Korisnika usluga kategorije 2. navedena je u Tablici 1.

Tablica 1. Cijena obvezne minimalne javne usluge

<b>Potkategorija</b>	<b>Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine</b>	<b>Iznos obvezne minimalne javne usluge bez PDV-a</b>
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti.	194,64
II .	Ova potkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehranbenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti).	74,31

III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka - catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti	110,20
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti.	98,76
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)	59,76
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično)	505,12
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti.	55,10

### ***Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada***

#### **Članak 10.**

(1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) obračunava se temeljem digitalne evidencije o volumenu predanog miješanog komunalnog otpada:

- za Korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik bez nadogradnje:

$$C = JCV \times BP \times U$$

- Za Korisnike usluge koji samostalno koriste spremnik:

$$C = JCV \times BP$$

- Za Korisnike usluge koji koriste vrećicu:

$$C = JCVI \times BP$$

- Za Korisnike usluge koji koriste podzemni spremnik sa nadogradnjom

$$C = JCV \times BPI$$

pri čemu je:

*C* – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

*JCV* – jedinična cijena za pražnjenje/preuzimanje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

*JCV 1* – jedinična cijena za pražnjenje/preuzimanje volumena vrećice namijenjene odlaganju miješanog komunalnog otpada

*BP* – broj pražnjenja/preuzimanja spremnika/vrećice za miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

*BPI* – broj otvaranja/korištenja spremnika/podzemnog spremnika sa nadogradnjom koja sadrži manji spremnik definiranog volumena (17 litara)

*U* – udio Korisnika usluge u korištenju spremnika (ukoliko Korisnik usluge koristi zajednički spremnik).

(2) Korisnik usluge koji ima potrebu za preuzimanjem miješanog komunalnog otpada učestalije od onog koji je naveden u Planu odvoza za miješani komunalni otpad, može od Davatelja usluge tražiti izvanredni odvoz za koji Davatelj usluge naplaćuje cijenu preuzimanja po cijeni iz cjenika navedenoj kao: *preuzimanje miješanog komunalnog otpada po pozivu u kn/l*.

#### **Članak 11.**

Jedinična cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se na način da se osigura pokriće troškova Davatelja usluge za prikupljanje i obradu miješanog komunalnog otpada.

### **IV. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA**

#### **Članak 12.**

(1) Davatelj usluge je dužan:

1. postupati sa sakupljenim komunalnim otpadom u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
2. osigurati Korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
3. označiti spremnik oznakom,
4. dostaviti Korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
5. dostaviti Korisniku usluge raspored preuzimanja (kalendar odvoza) miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada krajem tekuće godine za iduću godinu,
6. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika usluge ukoliko je sadržaj spremnika u skladu sa namjenom istoga,
7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
9. voditi digitalnu Evidenciju o preuzetom miješanom komunalnom otpadu u skladu s Uredbom,
10. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na svojoj mrežnoj stranici i za isti prije primjene/izmjene ishoditi suglasnost Gradonačelnika Grada Senja,
11. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom

propisu koji uređuje porez na dodanu vrijednost, te iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom ako je ista propisana,

12. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

(2) Davatelj usluge nije dužan osigurati spremnike za proizvodni otpad, odnosno, ukoliko ugovori uslugu preuzimanja proizvodnog otpada za koju posjeduju dozvolu nadležnog tijela, naplatiti će spremnik i preuzimanje proizvodnog otpada prema cjeniku.

(3) Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge kada više Korisnika usluge kategorije 1. koristi zajednički spremnik na način da se u tom slučaju Korisniku usluge omogući korištenje vlastitog spremnika, ukoliko je to tehnički izvedivo s obzirom na lokaciju obračunskog mjesta/mjesta primopredaje. Ukoliko to nije moguće, a nije moguć dogovor Korisnika usluge kategorije 1. o udjelima u zajedničkom spremniku, Davatelj usluge određuje udio u spremniku na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu Korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

(4) Kada Korisnici usluge kategorije 1. i kategorije 2. zajednički koriste spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge dužan im je osigurati odvojeno korištenje usluge.

### **Članak 13.**

(1) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge,
2. koristiti javnu uslugu i predati biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge, izuzev Korisnika usluge kategorije 2. kojima je biorazgradivi otpad proizvodni otpad,
3. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje,
4. postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
5. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu Korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci,
6. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Uredbi, Zakonu i ovoj Odluci,
7. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni otpad) odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
8. predavati problematični otpad nastao u kućanstvu u reciklažno dvorište/mobilno reciklažno dvorište,
9. redovito plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja usluge u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja,
10. pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

(2) Novi Korisnik usluge dužan je u roku od 30 dana od početka korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine o korištenju pisanim putem obavijestiti Davatelja usluge.

- (3) Korisnici usluga čijom djelatnošću nastaje proizvodni otpad dužni su isti zbrinjavati:
- putem ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju (biorazgradivi otpad od pripreme i usluživanja hrane kao i biorazgradivi otpad iz trgovina koje prodaju voće i povrće i/ili pripremaju hranu te ostali proizvodni otpad i opasni otpad),
  - putem Davatelja usluge ukoliko je takva usluga ugovorena s Davateljem usluge, a prema cjeniku Davatelja usluge, za one vrste neopasnog proizvodnog otpada za koje Davatelj usluge posjeduje dozvolu nadležnog tijela.
- (4) U slučaju promjene vlasnika nekretnine, davanja u najam/zakup iste ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je Davatelju usluge dostaviti sljedeće dokumente:
- a) Kupoprodajni ugovor ili
  - b) Ugovor o darovanju ili
  - c) Ugovor o najmu ili
  - d) Ugovor o zakupu ili
  - e) Neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (npr. Rješenje o nasljeđivanju).

#### **Članak 14.**

- (1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.
- (2) Iznos ugovorne kazne mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a ne smije biti veći od iznosa godišnje cijene obavezne minimalne javne usluge za kategoriju/potkategoriju korisnika kojoj isti pripada.
- (3) Smatra se da je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:
- ako ne vrši predaju otpada Davatelju usluge, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu,
  - ako odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad,
  - ako odlaže problematični otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu,
  - ako odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, BKO ili korisni otpad,
  - ako Korisnik usluge kategorije 2. odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad,
  - ako se uz spremnik nalazi rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju usluge (EE otpad, glomazni otpad),
  - ako se poklopac spremnika ne može zatvoriti zbog viška odloženog miješanog komunalnog otpada,
  - ako nakon uporabe ne zatvori otpadomjer,
  - ako u otpadomjer sabija otpad,
  - ako s otpadomjerom rukuje na način koji za posljedicu ima mehaničko oštećenje istoga
  - ako je oštetio spremnik ili ga nema a dodijeljen mu je,
  - ako je sa spremnika uklonjen barkod ili RFID čip pa nije moguće očitavanje spremnika,
  - ako u vrećicama/spremnica za koristan otpad nije razvrstan otpad po vrstama kako je predviđeno ovom Odlukom,
  - ako Korisnik usluge u vrećice za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad,
  - ako odloži glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem usluge,
  - ako se utvrdi da se korisnik očitovao kao Korisnik usluge kategorije 1., a utvrdi se da obavlja djelatnost ili je započeo obavljati djelatnost, a nije o tome obavijestio Davatelja usluge.

(4) Korisnik usluge koji u godini dana nije niti jednom postavio spremnik za pražnjenje što se dokazuje izvodom iz elektroničke evidencije pražnjenja spremnika, a u istom roku nije kupio ili tražio vrećice za miješani komunalni otpad dužan je Davatelju usluge, na njegovo traženje, dostaviti dokaze da nije koristio nekretninu.

#### **Članak 15.**

Kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornosti pojedinog Korisnika za postupanja protivno Ugovoru svi Korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik su dužni platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

#### **Članak 16.**

(1) Djelatnici Davatelja usluge utvrđuju da li je određeni Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje Korisnika usluge protivno Ugovoru, nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od Korisnika usluge, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje ili video snimanje obračunskog mjesta (i/ili koristiti službeni video zapis nadzornih kamera Grada Senja) i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije/pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, račune za opremu i uređaje, cjenik za utvrđivanje troškova nastalih uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje takvog postupanja te sve druge dokaze iz kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje Korisnika usluge protivno Ugovoru, odnosno, koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

(3) Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 2. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem Korisnik usluge postupa protivno Ugovoru, s pripadajućom cijenom i načinom utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne. Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

Tablica 2.

<b>Ugovorna kazna</b>	<b>Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru</b>	<b>Minimalna cijena/kn</b>	<b>Maksimalna cijena/kn</b>
Korisnik usluge ne vrši predaju otpada Davatelju usluge, a utvrdi se da koristi nekretninu na temelju očitavanja mjernih uređaja (očitanje brojila za struju ili vodu)	Uvidom u evidenciju preuzimanja miješanog komunalnog otpada i uvidom u evidenciju korisnika koji trajno ne koriste nekretninu a na temelju očitavanja mjernih uređaja (očitanje brojila za struju ili vodu) utvrdi se da se nekretnina koristi	300,00	5.000,00



Korisnik usluge nakon uporabe nije zatvorio otpadomjer	Opažanje djelatnika Davatelja usluge	30,00	100,00
Korisnik usluge rukuje s otpadomjerom na način koji za posljedicu ima mehaničko oštećenje istoga	Opažanje djelatnika Davatelja usluge, fotozapis/videozapis s kamera koje je postavio Grad Senj	100,00	1.000,00
Korisnik usluge u otpadomjer/spremnik sabija otpad pa nije moguće gravitacijsko pražnjenje otpada	Opažanje djelatnika Davatelja usluge, fotozapis/videozapis s kamera koje je postavio Grad Senj	30,00	100,00
Korisnik usluge odlaže otpad pokraj spremnika	Opažanje djelatnika Davatelja usluge, fotozapis/videozapis s kamera koje je postavio Grad Senj	30,00	1.000,00
Korisnik usluge odlaže problematični otpad/opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	Opažanje djelatnika Davatelja usluge/komunalnih redara/ videozapis s kamera koje je postavio Grad Senj/fotozapis komunalnih redara i/ili djelatnika Davatelja usluge	100,00	500,00
Korisnik usluge odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, BKO ili u spremnike za reciklabilni otpad	Opažanje djelatnika Davatelja usluge/komunalnih redara/ videozapis s kamera koje je postavio Grad Senj/fotozapis komunalnih redara i/ili djelatnika Davatelja usluge	100,00	500,00
Poklopac ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad ne može se u potpunosti zatvoriti zbog odložene veće količine otpada od volumena spremnika	Opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotodokumentaciju	30,00	50,00
Korisnik usluge kategorije 2. odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad	Opažanje djelatnika Davatelja usluge/komunalnih redara uz fotodokumentaciju	300,00	1.500,00

Uz ugovoreni spremnik Korisnika usluge nalazi se rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju usluge (EE otpad, glomazni otpad)	Opažanje djelatnika Davatelja usluge i/ili komunalnih redara uz fotodokumentaciju	30,00	500,00
Korisnik usluge nije razvrstao koristan komunalni otpad u vrećicama/spremnici u skladu sa namjenom spremnika/vrećice	Opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotodokumentaciju	10,00	100,00
Korisnik usluge odlaže miješani komunalni otpad u vrećice za reciklabilni otpad	Opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotodokumentaciju	30,00	300,00
Korisnik usluge je ošteti ili izgubio spremnik koji koristi samostalno	Opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotodokumentaciju; Evidencija o preuzimanju Davatelja usluge	300,00	1.000,00
Korisnik usluge je ošteti RFID čip ili je uklonio barkod sa spremnika pa nije moguće očitavanje preuzimanja spremnika	Opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotodokumentaciju; Evidencija o preuzimanju Davatelja usluge	100,00	300,00
Ako se utvrdi da se korisnik očitovao u Izjavi kao Korisnik usluge kategorije 1., a utvrdi se da obavlja djelatnost ili je započeo obavljati djelatnost, a nije o tome obavijestio Davatelja usluge u propisanom roku kako je navedeno u ovoj Odluci	Opažanje Djelatnika usluge uz fotodokumentaciju/ evidencija drugih nadležnih tijela i službi	500,00	2.000,00
Ako vlasnik/korisnik nekretnine iz članka 7. Odluke čiji su ovi Opći uvjeti sastavni dio, nije postupio sukladno odredbama iz članka 13.	Opažanje Djelatnika usluge/ evidencija i dokumentacija nadležnih tijela	300,00	2.000,00

stavak 2. ovih Općih uvjeta			
-----------------------------	--	--	--

(4) Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 2. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru, s pripadajućom cijenom i načinom utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne. Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 17.

- (1) Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana moraju biti sastavljeni u pisanom obliku.
- (2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili Općih uvjeta, primijeniti će se odredbe Ugovora.
- (3) Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom.
- (4) Ugovorne strane su dužne bez odlaganja utvrditi novu odredbu koja će zamijeniti ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.
- (5) Odricanje od prava danog ugovornoj strani na Ugovoru iz članka 1. Općih uvjeta Ugovora ili ostalih odredbi Općih uvjeta mora biti dano u pisanom obliku.

### Članak 18.

Svi sporovi koji proizlaze iz ili u vezi sa Ugovorom o korištenju javne usluge će se pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, stranke imaju pravo riješiti spor pred stvarno i mjesno nadležnim sudom.

### Članak 19.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo.

### Članak 20.

Opći uvjeti se mogu izmijeniti ili dopuniti Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Senja.

### Članak 21.

Do ispunjenja uvjeta vezanih za spremnike koje je dužan Davatelj usluge osigurati korisnicima usluge, Korisnicima usluge biti će osigurani spremnici za odlaganje s kojima se koriste u vrijeme donošenja ove Odluke.

### Članak 22.

- (1) Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Senja“ i na mrežnim stranicama Grada Senja.
- (2) Davatelj usluge je dužan objaviti Odluku i Opće uvjete kao sastavni dio Odluke na svojim mrežnim stranicama.