



**REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA**



**GRAD SENJ
GRADONAČELNIK**

KLASA: 023-01/18-01/02
URBROJ: 2125-03/02-18-05
Senj, 29. svibnja 2018.

Temeljem članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08, 61/11 i 4/18) i članka 46. stavak 1. Statuta Grada Senja ("Službeni glasnik Grada Senja" br. 6/09, 2/13, 6/13, 10/13 – pročišćeni tekst, 6/14, 10/17, 11/17, 2/18 i 3/18 – pročišćeni tekst), na prijedlog pročelnika Jedinственog upravnog odjela, Gradonačelnik Grada Senja, dana 29. svibnja 2018. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu ("Službeni glasnik Grada Senja" br. 12/17 i 1/18) u Sistematizaciji radnih mjesta Jedinственog upravnog odjela, nazivi radnih mjesta s opisom poslova i uvjetima za svako radno mjesto, mijenja se sljedeće:

1. pod rednim brojem 26. mijenja se
**"VIŠI STRUČNI SURADNIK-KOORDINATOR ZA FINACIJE,
PRORAČUN I GRADSKE PRIHODE**
Kategorija: II.
Potkategorija: Viši stručni suradnik
Razina: -
Klasifikacijski rang: 6.
Broj izvršitelja: 1

Potrebno stručno znanje (uvjeti za radno mjesto):

-magistar struke ili stručni specijalist društvenog smjera, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit"

u

"SAVJETNIK - KOORDINATOR ZA FINACIJE, PRORAČUN I GRADSKE PRIHODE

- Kategorija: II.
Potkategorija: Savjetnik
Razina: -
Klasifikacijski rang: 5.
Broj izvršitelja: 1

Potrebno stručno znanje (uvjeti za radno mjesto):

- magistar struke ili stručni specijalist društvenog smjera, najmanje 3 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit"

2. pod rednim brojem 27. mijenja se

"SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA FINACIJE I PRORAČUN

Kategorija: II.

Potkategorija: Samostalni upravni referent

Razina: -

Klasifikacijski rang: 6.

Broj izvršitelja: 1

Potrebno stručno znanje (uvjeti za radno mjesto):

magistar struke ili stručni specijalist društvenog smjera, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit"

u

"VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE I PRORAČUN

Kategorija: II.

Potkategorija: Viši stručni suradnik

Razina: -

Klasifikacijski rang: 6.

Broj izvršitelja: 1

Potrebno stručno znanje (uvjeti za radno mjesto):

- magistar struke ili stručni specijalist društvenog smjera, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit".

Članak 2.

Iza radnog mjesta pod rednim brojem 27., dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 27a., koje glasi:

" 27a. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA UTVRĐIVANJE I NAPLATU GRADSKIH PRIHODA

Kategorija: II

Podkategorija: Viši stručni suradnik

Razina: -

Klasifikacijski rang: 6.

Broj izvršitelja: 1

Potrebno stručno znanje (uvjeti za radno mjesto):

- magistar struke ili stručni specijalist društvenog smjera, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit

Opis poslova radnog mjesta:

- provodi kontrolu knjiženja i usklađuje stanja obveznika svih gradskih prihoda,
- proučava, stručno obrađuje i predlaže rješenja u složenijim pitanjima naplate gradskih prihoda,
- redovito prati i analizira izvršenje i naplatu svih gradskih prihoda,
- odgovoran je za analitičko knjigovodstvo, knjigu izlaznih računa i salda konti kupaca, te iste usklađuje s glavnom knjigom Proračuna,
- vodi računa o dospjelim obročnim uplatama gradskih prihoda,
- predlaže i supotpisuje povrate više ili pogrešno uplaćenih proračunskih prihoda, uz prethodnu provjeru knjigovodstvenih stanja kao i po zahtjevu uplatitelja, a na temelju pisanog i obrazloženog naloga koji potpisuje pročelnika Jedinственog upravnog odjela,
- posebno prati stanje međusobnih potraživanja i dugovanja, usklađuje dugovanja te rješava složenije odnose s dužnicima,
- obavljanja poslove izrade akata razreza i utvrđivanja svih gradskih prihoda te samostalno vodi postupak i rješava u najsloženijim upravnim stvarima u prvostupanjskom postupku i postupa po rješenjima u drugostupanjskom postupku,
- predlaže provođenje mjera radi poboljšanja stanja naplate, obavlja usmene kontakte s dužnicima, sastavlja i šalje opomene pred ovrhu,
- provjera postupanja po opomeni pred ovrhu,
- prati ostvarenje prihoda i kontrolira podatke prije slanja rješenja o ovrsi,
- obavlja poslove pravovremenog pokretanja ovršnih postupaka za nenaplaćena dospjela potraživanja, te poduzima sve raspoložive mjere za naplatu prihoda,
- vodi upravni postupak prisilne naplate, izrađuje rješenja za prisilnu naplatu pravnim, fizičkim osobama i građanima za sve vrste gradskih prihoda,
- zadužen je za praćenje izvršnosti rješenja o ovrsi,
- dostavlja izvršno rješenje o ovrsi na naplatu FINA-i, a u nemogućnosti naplate na novčanim sredstvima provodi naplatu ovrhe na pokretninama i nekretninama podnošenjem podneska nadležnom sudu, ukoliko je dužnik posjeduje,
- zadužen je za kompletiranje potrebne dokumentacije za provedu mjera prisilne naplate putem Odvjetničkog ureda,
- vodi evidenciju i prati tijek naplate potraživanja po pokrenutim postupcima prisilne naplate,
- zadužen je za provjeru aktivnosti dužnika, praćenje otvaranja stečaja, predstečajnih nagodbi i likvidacijskih postupka, te pravovremenoj prijavi nenaplaćenih potraživanja Grada,
- odgovoran je za knjigovodstvenu provedbu i izvješćivanja po tužbenim, stečajnim, likvidacijskim i drugim zahtjevima pokrenutim kod nadležnih sudova,
- obavljanja poslova rješavanja zahtjeva za odgodom plaćanja ili obročnom otplatom duga i kamata, otpisa i djelomičnog otpisa potraživanja za sve vrste gradskih prihoda,
- vrši obračun zakonske zatezne kamate, rješava prigovore po obračunatim kamatama, te daje nalog za odgovarajuća knjiženja,
- u suradnji s pročelnikom, primjenom odgovarajućih propisa, predlaže postupke otpisa potraživanja nenaplativih gradskih prihoda te priprema odgovarajuću dokumentaciju za otpis sumnjivih i spornih potraživanja kod godišnjeg popisa imovine i obveza,

- zadužen je za javnu objavu podataka o visini duga i dužnicima kojima je odobrena odgoda plaćanja, obročna otplatu duga, prodaja, otpis ili djelomičan otpis potraživanja na mrežnim stranicama Grada na način utvrđen odredbama Zakona o proračunu,
- izrađuje mjesečna, kvartalna, polugodišnja i godišnja financijska i ostala izvješća o zaduženju i naplati gradskih prihoda,
- izrađuje razne analize i izvješća za potrebe pročelnika i Gradonačelnika,
- obavlja poslove samostalnog upravnog referenta za utvrđivanje i naplatu gradskih prihoda i višeg stručnog suradnika za financije i proračun, u slučaju potrebe službe ili u njihovoj odsutnosti,
- odgovoran je za praćenje i primjenu zakona i drugih propisa iz djelokruga svog rada, obavlja i druge srodne poslove po uputama savjetnika - koordinatora za financije, proračun i gradske prihode i savjetnika – koordinatora za gospodarstvo, financijsko upravljanje i kontrole, te po nalogu pročelnika ili Gradonačelnika."

Članak 3.

U Pravilniku o unutarnjem redu u cijelom tekstu Sistematizacije radnih mjesta Jedinog upravnog odjela, nazivi radnih mjesta s opisom poslova i uvjetima za svako radno mjesto, riječi: „ samostalni upravni referent za financije i proračun“ zamjenjuju se riječima: „viši stručni suradnik za financije i proračun“ u odgovarajućem padežu, a riječi „viši stručni suradnik – koordinator za financije, proračun i gradske prihode“ zamjenjuju se riječima „savjetnik-koordinator za financije, proračun i gradske prihode“ u odgovarajućem padežu.

Članak 4.

U preostalom dijelu Pravilnik sa Sistematizacijom radnih mjesta Jedinog upravnog odjela ostaje neizmijenjen.

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Grada Senja i bit će objavljene u „Službenom glasniku Grada Senja“.

GRADONAČELNIK

Sanjin Rukavina, dipl. oec. v. r.