



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA



GRAD SENJ

KLASA: 406-01/21-01/38
URBROJ: 2125-03/03/15-21-01
Senj, 3. rujna 2021.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/2016) (dalje u tekstu: „Zakon“) za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječajâ procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kn Naruĉitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom.

Ovaj postupak provodi se temeljem **Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave** („Sluĉbeni glasnik Grada Senja“, br. 5/17 i 5/20).

1. PODACI O NARUĀITELJU

GRAD SENJ
Obala Dr. Franje Tuĉmana 2
53270 SENJ
OIB 61106276570
T: 053 881 162
web: www.senj.hr
Kontakt e-mail: javna.nabava@senj.hr.

2. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je usluga koordinatora u fazi izvođenja radova te izrada plana izvođenja radova - radovi 2. faze „Kuća senjskih knjiĉevnika“ u Senju.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rjeĉnika javne nabave:
CPV 71247000-1 nadzor graĉevinskih radova
Predmet nabave nudi se u cijelosti.

Izvršitelj se obvezuje predmetnu uslugu obavljati sukladno Zakonu o zaštiti na radu („Narodne novine“, br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima („Narodne novine“, br. 48/18), ostalim pozitivnim propisima koji reguliraju zaštite na radu, te pravilima i standardima struke.

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

15.000,00 kn (bez PDV-a).

4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najniža cijena. U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5. UVJETI NABAVE

NAČIN IZVRŠENJA:

ugovor o jednostavnoj nabavi usluge.

PLANIRANI ROK IZVRŠENJA:

3 (tri) mjeseca.

MJESTO VRŠENJA USLUGE:

Centar grada Senja, Ulica Milana Ogrizovića 5.

CIJENA PONUDE:

U kunama (bez PDV-a) sadrži sve troškove i popuste te je ista nepromjenjiva.

ROK, UVJETI I NAČIN PLAĆANJA:

U roku do 60 dana od zaprimanja valjanog računa za izvršenje predmeta nabave. Naručitelj prima isključivo e-račun.

6. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

6.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Traženi dokument dostavlja se u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Izvod ili dokument ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka jednostavne nabave.

6.2. Potvrda Porezne uprave

Javni naručitelj isključit će ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Ponuditelj je obvezan dostaviti potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, koja ne smije biti starija od 30 dana od početka postupka jednostavne nabave.

7. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE

Propisanim uvjetima tehničke i stručne sposobnosti Naručitelj osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje usluge na odgovarajućoj razini kvalitete i razini iskustva.

7.1. Popis prethodno izvršenih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini

Popis ugovora sadrži: datum pružene usluge, predmet / opis izvršenih usluga, naziv druge ugovorne strane.

Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju usluga sadrži ili mu se prilaže **potvrda** druge ugovorne strane da su usluge izvršene u skladu s pravilima struke i da su uredno izvršeni. Navedena sposobnost dokazuje se s najmanje 3 (tri) ugovora /narudžbenice.

Naručitelj zadržava pravo provjere dostavljenih informacija i u slučaju dostavljanja lažnih podataka odbiti takvu ponudu.

Ukoliko je uslugu izvršila zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo ugovor, mora biti jasno naznačena vrsta i vrijednost usluge koju je izvršio gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje u ovom postupku jednostavne nabave.

8. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Sva komunikacija s gospodarskim subjektima i ponuditeljima prvenstveno se obavlja primjenom elektroničkih sredstava komunikacije (e-mailom), a ukoliko isto iz objektivnih razloga nije moguće koristi se telefaks ili poštanske usluge.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva, izuzev jamstva (ukoliko se isto traži), ponuditelji dostavljaju u neovjerenj preslici u obliku scan-a kao prilog elektronske pošte (e-maila) **ISKLJUČIVO** na e-mail adresu Naručitelja: javna.nabava@senj.hr.

Na traženje Naručitelja originali dokumenata dostavljaju se neposrednom dostavom ili poštom.

SADRŽAJ PONUDE:

1. popunjeni ponudbeni list (*Prilog I*),
2. traženi dokazi (toč. 6. i 7.).

Ispravci u Ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koja se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana.

Ponuda koja ne udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima Naručitelja iz ovog Poziva neće biti valjana i kao takva će se odbiti.

ROK ZA DOSTAVU PONUDE: 8.9.2021. (srijeda), do 10:00 sati.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Obavijest o odabiru ponude ili o poništenju dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju putem elektroničke pošte (e-mailom) ili na drugi dokaziv način.

Na obavijest o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

9. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Opći uvjeti ugovora temelje se na odredbama ovog Poziva i Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

GRAD SENJ

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

NARUČITELJ: Grad Senj, Obala dr. Franje Tuđmana 2, 53270 Senj
Matični broj: 2598957, OIB: 61106276570

Predmet nabave	Usluga koordinatora u fazi izvođenja radova te izrada plana izvođenja radova - radovi 2. faze „Kuća senjskih književnika“
----------------	---

Cijena ponude

	Iznos brojevima	Iznos slovima
CIJENA PONUDE (iskazana u kunama)		
POREZ NA DODATNU VRIJEDNOST (iskazana u kunama)		
UKUPNA CIJENA PONUDE S PDV-om (iskazana u kunama)		

Podaci o ponuditelju

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA	NE
NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
Adresa		
Telefon	Telefaks	
E-mail	Internetska adresa	
Matični broj	OIB	
IBAN		
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA	NE
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt		

ROK VALJANOSTI PONUDE: _____ dana
(najmanje 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda).

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Dodatak I Ponudbenom listu¹

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ²		IBAN	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršiti član zajednice ponuditelja	PREDMET: KOLIČINA: VRIJEDNOST: POSTOTNI DIO:		

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

NAPOMENA: Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice je solidarna. Gore navedeni gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja izjavljuju da u

¹ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja. Ovaj obrazac je potrebno popuniti za svakog člana zajednice ponuditelja.

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE postupak jednostavne nabave – usluga koordinatora u fazi izvođenja radova te izrada plana izvođenja radova, ev. br. 48/21

postupku nabave za potrebe Grada Senja nastupaju kao zajednica ponuditelja i dostavljaju zajedničku ponudu.

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja **za komunikaciju s naručiteljem ovlašćuju člana zajednice ponuditelja:**

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta	
OIB	

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja izjavljuju da kao članovi zajednice ponuditelja **solidarno odgovaraju naručitelju** za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira njihove ponude.

Članovi zajednice ponuditelja

M.P.

(mjesto i datum)

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

M.P.

(mjesto i datum)

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

M.P.

(mjesto i datum)

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

M.P.

(mjesto i datum)

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Dodatak II Ponudbenom listu³

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

Naziv i sjedište podizvoditelja			
OIB ⁴		IBAN	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

Dio predmeta nabave koji će izvršavati podizvoditelji (opisno)	
--	--

Predmet nabave koji će izvršavati podizvoditelj	
Ukupna vrijednost podugovora (bez PDV-a) ⁵	
Postotni dio ugovora koji se daje u podugovor	

Mjesto isporuke:	
Rok isporuke:	

(mjesto i datum)

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

NAPOMENA: Ponuditelji prilažu onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da se ispune svi podaci o uslugama koje će izvesti podizvoditelji. Ovaj obrazac je potrebno popuniti za svakog pojedinog podizvoditelja. Kada se dio ugovora o nabavi daje u podugovor ovi podaci o podizvoditeljima biti će sastavni dio ugovora o nabavi. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi. Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će izvesti podizvoditelj naručilatelj neposredno plaća podizvoditelju.

³ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

⁴ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

⁵ Navodi se **ukupna vrijednost robe/radova/usluga**.