



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA



GRAD SENJ

KLASA: 406-01/21-01/48
URBROJ: 2125-03/03/15-21-03
Senj, 2. prosinca 2021. g.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/2016) (dalje u tekstu: „Zakon“) za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječajâ procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kn Naruĉitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom.

Ovaj postupak provodi se temeljem **Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave** („SluŹbeni glasnik Grada Senja“, br. 5/17 i 5/20).

1. PODACI O NARUĀITELJU

GRAD SENJ
Obala Dr. Franje Tuđmana 2
53270 SENJ
OIB 61106276570
web: www.senj.hr

Kontakt telefon Naruĉitelja: Jedinstveni upravni odjel, 053 881 162
Elektroniĉka pošta: javna.nabava@senj.hr

Naruĉitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroniĉkim sredstvima komunikacije.

2. OPIS PREDMETA NABAVE

Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskom periodu, izvan naselja Senj, radi sklapanja ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti sukladno *Odluci o određivanju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora* („SluŹbeni glasnik Grada Senja“, br. 15/18).

Predmet nabave podijeljen je na tri grupe predmeta nabave.

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi radova s jednim gospodarskim subjektom za svaku grupu predmeta nabave.

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

PONUĐITELJ DOSTAVLJA ZASEBNU PONUDU ZA SVAKU GRUPU PREDMETA NABAVE.

CPV oznaka i naziv: 45233141-9 Radovi na održavanju cesta

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave je 216.000,00 kn (bez PDV-a), prema grupama:

| | |
|--|---------------|
| Grupa 1: mjesto pripravnosti KRIVI PUT | 58.000,00 kn |
| Grupa 2: mjesto pripravnosti ŽUKALJ – CRNI KAL | 58.000,00 kn |
| Grupa 3: mjesto pripravnosti KRASNO | 100.000,00 kn |

4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Izvođač će radove obavljati po pravilima struke, količinama i cijenama iz troškovnika. Količine navedene u troškovniku su promjenjive što ovisi o godišnjem *Programu održavanja komunalne infrastrukture*.

Troškovnik u .xls formatu, dan je u prilogu i čini sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponude.

Troškovnik je podijeljen na slijedeći način:

- troškovnik za grupu 1.
- troškovnik za grupu 2.
- troškovnik za grupu 3.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH i na web stranicama.

Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke i promijeni opis stavke ili količine navedene u Troškovniku smatrat će se da je takav Troškovnik nevaljan, te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik (EXCEL tablica) upisivanjem jediničnih i ukupnih cijena i drugih traženih podataka svih stavki navedenih u Troškovniku, a DOSTAVLJA SE ELEKTRONIČKI U .XLS FORMATU.

5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najniža cijena – primjenjuje se za sve grupe predmeta nabave.

U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6. UVJETI NABAVE

NAČIN IZVRŠENJA: Ugovor.

PLANIRANI ROK IZVRŠENJA RADOVA: 6 mj.

MJESTO IZVOĐENJA RADOVA: područje grada Senja, nerazvrstane ceste.

CIJENA PONUDE: u kunama (bez PDV-a) sadrži sve troškove i popuste te je ista nepromjenjiva.

ROK, UVJETI I NAČIN PLAĆANJA: Putem privremenih i okončane situacija/e u roku od 60 dana od zaprimanja iste uplatom na račun Izvođača radova. Nema predujma.

7. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

7.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Traženi dokument dostavlja se u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Izvod ili dokument ne smije biti stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka jednostavne nabave.

7.2. Potvrda Porezne uprave

Javni naručitelj isključit će ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Ponuditelj je obvezan dostaviti potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, koja ne smije biti starija od dana početka postupka jednostavne nabave.

8. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE

8.1. *Popis radova*

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini izvršio radove iste ili slične predmetu nabave. Popis radova sadržava ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova za najviše 2 ugovora istih ili sličnih predmetu nabave čiji zbrojeni iznos (bez PDV-a) mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave, odnosno grupe predmeta nabave. Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno izvršiti radove koji su predmet nabave.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- *Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, s tim da popis sadržava ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o uredno izvođenju i ishodu najvažnijih radova za najviše 2 ugovora istih ili sličnih predmetu nabave čiji zbrojeni iznos (bez PDV-a) mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave, odnosno grupe predmeta nabave.*

Popis radova sadržava minimalno opis, vrijednost, datum završetka radova, te naziv druge ugovorne strane.

Ukoliko je radove navedene u Popisu radova izvela zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata, u istom Popisu radova mora biti jasno naznačeno koji dio radova i za koju vrijednost ih je izvodio gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje.

8.2. *Popis i kvalifikacijsku strukturu djelatnika te popis opreme*

kojom će se realizirati predmetni poslovi; za jedno mjesto pripravnosti raspolagati sa slijedećim:

- specijalno vozilo za čišćenje snijega i posipanje cesta, opremljeno plugom i silosnim posipačem – kom 1,
- utovarivač opremljen plugom i korpom – kom 2,
- stroj za utovar rizle – kom 1,
- kamion kiper sa kosom ralicom i posipačem – kom 1.

Za sve strojeve dostaviti dokaz da ih ponuditelj posjeduje ili ih ima u najmu (najam ne može biti kraći od roka za koji se natječe).

Strojevi moraju biti uvijek, za vrijeme trajanja ugovora, na raspolaganju Naručitelju, jedan utovarivač mora biti uvijek na raspolaganju dok drugi povremeno (može se koristiti za druge poslove s uvjetom da je dostupan u datom trenutku).

U slučaju da je zbog vremenskih prilika potrebno angažirati više strojeva ponuditelj je dužan iste osigurati po nalogu Naručitelja po ugovorenoj cijeni i na drugim mjestima pripravnosti po nalogu Naručitelja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- *knjigovodstveni ispis osnovnih sredstava /tehnička opremljenost/ i ispis kadrovske evidencije djelatnika, sve s potpisom odgovorne osobe.*

9. JAMSTVA I JAMSTVENI ROK

9.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o jednostavnoj nabavi radova dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u roku od 8 dana od potpisa ugovora, za slučaj nepridržavanja odredbi ugovora u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovorenih radova (iznos bez PDV-a).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o jednostavnoj nabavi mora biti s rokom važenja 15 dana dužim od dana isteka roka određenog za izvršenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora podnosi se u izvorniku, u obliku bankarske garancije na poziv ili uplatom novčanog pologa u korist računa naručitelja.

10. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Sva komunikacija s gospodarskim subjektima i ponuditeljima prvenstveno se obavlja primjenom elektroničkih sredstava komunikacije (e-mailom), a ukoliko isto iz objektivnih razloga nije moguće koristi se telefaks ili poštanske usluge.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva, izuzev jamstva (ukoliko se isto traži), ponuditelji dostavljaju u neovjerenoj preslici u obliku scan-a kao prilog elektronske pošte (e-maila) **ISKLUČIVO** na e-mail adresu Naručitelja: javna.nabava@senj.hr.

Na traženje Naručitelja originali dokumenata dostavljaju se neposrednom dostavom ili poštom.

SADRŽAJ PONUDE:

1. **popunjeni ponudbeni list (Prilog I)** – za svaku grupu predmeta nabave,
2. **popunjeni troškovnik (Prilog II)** – za svaku grupu predmeta nabave,
3. **traženi dokazi (točka 7. i 8.)** – za svaku grupu predmeta nabave.

Ispravci u Ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koja se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana.

Ponuda koja ne udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima Naručitelja iz ovog Poziva neće biti valjana i kao takva će se odbiti.

ROK ZA DOSTAVU PONUDE: 9.12.2021. (četvrtak) do 12:00 sati.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Obavijest o odabiru ponude ili o poništenju dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju putem elektroničke pošte (e-mailom) ili na drugi dokaziv način.

Na obavijest o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba sukladno čl. 10. st. 5. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Senja“, br. 5/17 i 5/20).

11. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Opći uvjeti ugovora temelje se na odredbama ovog Poziva i Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

GRAD SENJ

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

NARUČITELJ: Grad Senj, Obala dr. Franje Tuđmana 2, 53270 Senj
Matični broj: 2598957, OIB: 61106276570

| | |
|-----------------------|--|
| Predmet nabave | Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskom periodu, izvan naselja Senj – GRUPA <input type="text"/> <i>(upisati red.br. grupe predmeta nabave)</i> |
|-----------------------|--|

Cijena ponude

| | Iznos brojevima | Iznos slovima |
|---|-----------------|---------------|
| CIJENA PONUDE (iskazana u kunama) | | |
| POREZ NA DODATNU VRIJEDNOST (iskazana u kunama) | | |
| UKUPNA CIJENA PONUDE S PDV-om (iskazana u kunama) | | |

Podaci o ponuditelju

| | | |
|---|--------------------|----|
| Zajednica ponuditelja (zaokružiti) | DA | NE |
| NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA/ člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem | | |
| Adresa | | |
| Telefon | Telefaks | |
| E-mail | Internetska adresa | |
| Matični broj | OIB | |
| IBAN | | |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | DA | NE |
| Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti) | DA | NE |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora | | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt | | |

ROK VALJANOSTI PONUDE: _____ dana
(najmanje 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda).

ZA PONUDITELJA

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Dodatak I Ponudbenom listu¹

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

| | | | |
|---|---|----------|----|
| Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja | | | |
| OIB ² | | IBAN | |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA | NE |
| Adresa | | | |
| Telefon | | Telefaks | |
| E-mail | | | |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora | | | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt | | | |
| Dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršiti član zajednice ponuditelja | PREDMET: KOLIČINA: VRIJEDNOST: POSTOTNI DIO: | | |

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

***NAPOMENA:** Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice je solidarna. Gore navedeni gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja izjavljuju da u postupku nabave za potrebe Grada Senja nastupaju kao zajednica ponuditelja i dostavljaju zajedničku ponudu.*

¹ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja. Ovaj obrazac je potrebno popuniti za svakog člana zajednice ponuditelja.

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja **za komunikaciju s naručiteljem ovlašćuju člana zajednice ponuditelja:**

| | |
|-----------------------------|--|
| Naziv gospodarskog subjekta | |
| Adresa sjedišta | |
| OIB | |

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja izjavljuju da kao članovi zajednice ponuditelja **solidarno odgovaraju naručitelju** za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira njihove ponude.

Članovi zajednice ponuditelja

M.P.

(mjesto i datum)

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

M.P.

(mjesto i datum)

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

M.P.

(mjesto i datum)

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

M.P.

(mjesto i datum)

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

| | | | |
|---|--|----------|----|
| Naziv i sjedište podizvoditelja | | | |
| OIB ⁴ | | IBAN | |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA | NE |
| Adresa | | | |
| Telefon | | Telefaks | |
| E-mail | | | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt | | | |

| | |
|--|--|
| Dio predmeta nabave koji će izvršavati podizvoditelji (opisno) | |
|--|--|

| | |
|---|--|
| Predmet nabave koji će izvršavati podizvoditelj | |
| Ukupna vrijednost podugovora (bez PDV-a) ⁵ | |
| Postotni dio ugovora koji se daje u podugovor | |

| | |
|------------------|--|
| Mjesto isporuke: | |
| Rok isporuke: | |

(mjesto i datum)

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

***NAPOMENA:** Ponuditelji prilažu onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da se ispune svi podaci o uslugama koje će izvesti podizvoditelji. Ovaj obrazac je potrebno popuniti za svakog pojedinog podizvoditelja. Kada se dio ugovora o nabavi daje u podugovor ovi podaci o podizvoditeljima biti će sastavni dio ugovora o nabavi. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.*

*Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za radove koje će izvesti podizvoditelj **naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.***

³ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

⁴ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

⁵ Navodi se **ukupna vrijednost robe/radova/usluga.**