



**REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO – SENJSKA ŽUPANIJA**



**GRAD SENJ
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**
KLASA: 112-06/19-01/02
URBROJ: 2125-03/03/1-19-04
Senj, 22. kolovoza 2019.

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 4/18), v.d. pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, objavljuje sljedeće

OBAVIJESTI I UPUTE KANDIDATIMA

koji podnose prijavu na Javni natječaj objavljen u „Narodnim novinama“ broj 78/2019 od 21. kolovoza 2019., za prijam u službu vježbenika u Grad Senj, Jedinstveni upravni odjel, na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža od 12 mjeseci, radi osposobljavanja za poslove radnog mjesta:

- 1. viši referent – komunalni i prometni redar (1 izvršitelj/ica)**
- 2. računovodstveni referent I. (1 izvršitelj/ica)**

Prijave na Javni natječaj podnose se zaključno do 29. kolovoza 2019. godine.

Izrazi korišteni u ovom tekstu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Opis poslova radnog mjesta pod rednim brojem 1. viši referent – komunalni i prometni redar

- obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje komunalni red (Zakon o komunalnom gospodarstvu, Odluka o komunalnom redu i dr.),
- obavlja nadzor nad korištenjem javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Grada Senja, koje su dane na korištenje za postavljanje privremenih objekata, reklamnih i oglasnih predmeta (kiosci, montažni i privremeni objekti, ugostiteljske terase, pokretne naprave i sl.) ili se koriste u neke druge svrhe,
- obavlja nadzor nad provedbom propisa o otpadu iz djelokruga jedinice lokalne samouprave,
- obavlja nadzor nad nerazvrstanim cestama na području Grada Senja, kontrolira prekope ulica, utvrđuje oštećenja kolnika, nogostupa i prometne signalizacije,
- obavlja nadzor nad postavljanjem prometne signalizacije,
- kontrolira privremene regulacije prometa,
- ima ovlasti postupanja prema nepropisno parkiranim automobilima sukladno zakonu,
- vodi upravni postupak i izrađuje prijedloge odluka,
- u slučaju kada utvrdi povrede propisa čiju primjenu je dužan nadzirati podnosi optužni prijedlog nadležnom prekršajnom sudu, izdaje obvezatni prekršajni nalog i naplaćuje novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja, donosi rješenja o otklanjanju i nalaže postupanje,
- sastavlja zapisnike o postupcima i radnjama, vodi evidenciju o izvršenom nadzoru i dnevnik rada,
- obavlja izvide na terenu, u svezi čega radi zapisnike o poduzetim radnjama, utvrđenim činjenicama i drugim okolnostima,
- obavlja poslove dežurstva,
- obavlja izmjere objekata i površina na licu mjesta radi utvrđivanja ili kontrole podataka na temelju kojih se utvrđuju obveze plaćanja gradskih prihoda te izrađuje zapisnike o izvršenoj izmjeri,

- surađuje s ostalim državnim službama (policajska postaja, inspekcijske službe i dr.),
- u slučaju povećane potrebe posla ili odsutnosti obavlja poslove višeg referenta – komunalnog redara i stručnog suradnika – koordinatora – komunalnog redara,
- obavlja i druge poslove po nalogu stručnog suradnika – koordinatora – komunalnog redara, pročelnika ili Gradonačelnika.

Podaci o plaći

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su člankom 4. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“ broj 13/17, 8/18, 15/18, 3/19 i 5/19) te je za radno mjesto viši referent – komunalni i prometni redar utvrđen koeficijent 2,32 dok je osnovica utvrđena Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“ broj 8/10 i 1/16) i iznosi 2.950,00 kuna.

Sukladno odredbi članka 12. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) vještbenik ima za vrijeme trajanja vještbeničkog staža pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme, a koju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja – pisano testiranje

Opći dio:

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 56/90, 135/97, 8/98 – pročišćeni tekst, 113/00, 124/00 – pročišćeni tekst, 28/01, 41/01 – pročišćeni tekst, 55/01 – ispravak, 76/10, 85/10 – pročišćeni tekst i 5/14 – Odluka Ustavnog suda, Broj: SuP-O-1/2014. od 14. 01.2014.)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak i 123/17)

Posebni dio:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18)
- Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ broj 153/13)
- Pravilnik o uvjetima i načinu obavljanja poslova nadzora nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila („Narodne novine“ broj 134/08 i 2/19)
- Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Senja“ broj 3/19)

Opis poslova radnog mjesta pod rednim brojem 2. računovodstveni referent I.

- obavlja poslove obračuna plaća službenika i namještenika gradske uprave, proračunskih korisnika, ustanova i trgovačkog društva,
- dostavlja obračune za knjiženje te odlaže dokumentaciju o isplatama plaća na trajno čuvanje,
- obračunava naknade za predstavničko i izvršno tijelo Grada,
- obavlja poslove obračuna jubilarnih nagrada, otpremnina, prigodnih nagrada i jednokratnih potpora službenika i namještenika gradske uprave, proračunskih korisnika, ustanova i trgovačkog društva u visini utvrđenoj Pravilnikom o radu, kolektivnim ugovorom i drugim aktima, uz obveznu izradu i elektronsku dostavu propisanih obrasca Poreznoj upravi za oporezive primitke iz radnog odnosa,
- obavlja poslove obračuna plaća za javne i druge radove te obračuna doprinosa za osobe koje se osposobljavaju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, kroz poticajne mjere zapošljavanja HZZZ-a, uz obveznu izradu i elektronsku dostavu propisanih obrasca Poreznoj upravi,
- vrši obračun bolovanja te obavlja poslove vezane za refundaciju bolovanja službenika i namještenika gradske uprave, proračunskih korisnika, Ustanove za razvoj Grada Senja i Radio Senj d.o.o., te kompletiranu dokumentacije dostavlja HZZO,
- obračunava naknade za stalna i druga radna tijela predstavničkog tijela, članove Vijeća mjesnih odbora, Upravna vijeća gradskih ustanova, članove Vijeća za koncesijska odobrenja, vrši obračun ugovora o djelu, autorskih ugovora i umjetničkih autorskih ugovora u skladu sa zakonom i drugim propisima, te sastavlja propisana mjesečna i druga izvješća o obračunatim i isplaćenim naknadama

- i primanjima po osnovi drugog dohotka, evidentiranjem istih kroz propisani obrazac koji dostavlja Poreznoj upravi,
- ažurno vodi knjigu putnih naloga, obavlja formalnu i računsku kontrolu putnih naloga, dostavlja na knjiženje obračune za isplatu dnevnica i ostalih troškova za službenike i namještenike gradske uprave, te sastavlja propisana mjesečna izvješća o svim neoporezivim isplatama (prigodne nagrade, jednokratne potpore službenicima i namještenicima gradske uprave, troškovi stanovanja za korisnike socijalne pomoći i drugo), evidentiranjem istih kroz propisani obrazac koji dostavlja Poreznoj upravi,
 - vrši obračun i isplatu dnevnica i ostalih troškova službenih putovanja za Javnu vatrogasnu postrojbu Grada Senja i Ustanovu za razvoj Grada Senja, te sastavlja propisane evidencije i izvješća o neoporezivim isplatama,
 - izdaje sve potvrde s temelja plaća za zaposlene u gradskoj upravi, kod proračunskih korisnika, javnih ustanova i trgovačkog društva, te izrađuje sve propisane mjesečne i godišnje porezne i statističke izvještaje i evidencije s tog osnova,
 - vrši mjesečni obračun i isplatu naknade zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom zbog neispunjenja zamjenske kvote zapošljavanja, uz dostavu propisnog poreznog obrasca,
 - obrađuje podlogu s temelja mirovinskog i zdravstvenog osiguranja i odgovara za reviziju i dostavu obračuna i evidencija,
 - obavlja poslove obračuna i isplate troškova stanovanja za korisnike socijalne pomoći,
 - radi na sustavu ePorezna i povezuje nepovezane uplate, te evidentira eventualna dugovanja,
 - vodi druge propisane evidencije i sudjeluje u izradi statističkih i drugih izvješća,
 - izdaje odgovarajuća uvjerenja, kao i potvrde o isplatama na temelju evidencija koje vodi,
 - obavlja poslove računovodstvenog referenta II., u slučaju potrebe službe ili u njegovoj odsutnosti,
 - odgovoran je za praćenje i primjenu zakona i drugih propisa iz djelokruga svog rada,
 - obavlja i druge srodne poslove po uputama savjetnika - koordinatora za financije, proračun i gradske prihode i po nalogu pročelnika i Gradonačelnika.

Podaci o plaći

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su člankom 4. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“ broj 13/17, 8/18, 15/18, 3/19 i 5/19) te je za radno mjesto računovodstveni referent I. utvrđen koeficijent 1,75 dok je osnovica utvrđena Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“ broj 8/10 i 1/16) i iznosi 2.950,00 kuna.

Sukladno odredbi članka 12. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10), vježbenik ima za vrijeme trajanja vježbeničkog staža pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme, a koju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja – pisano testiranje

Opći dio:

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 56/90, 135/97, 8/98 – pročišćeni tekst, 113/00, 124/00 – pročišćeni tekst, 28/01, 41/01 – pročišćeni tekst, 55/01 – ispravak, 76/10, 85/10 – pročišćeni tekst i 5/14 – Odluka Ustavnog suda, Broj: SuP-O-1/2014. od 14. 01.2014.)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak i 123/17)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 4/18)

Posebni dio:

- Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15)
- Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10)
- Zakon o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 115/16 i 106/18)
- Pravilnik o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 10/17, 128/17, 106/18 i 1/19)

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, imenovano od strane v.d. pročelnika Jedinственog upravnog odjela Grada Senja, putem pisanog testiranja i intervjua.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja te čija je prijava pravodobna i uredna.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave na kojoj se nalazi fotografija s kojom se dokazuje identitet osobe.

Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisanu provjeru znanja.

Navedena pisana provjera traje 60 minuta.

Pisano testiranje kandidata sastoji se od ukupno 30 pitanja.

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja na provedenom pisanom testiranju.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i pisano testiranje.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja i sposobnosti, a njegov rezultat Povjerenstvo neće bodovati.

Nakon provedenog pisanog testiranja i intervjua, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja dostavlja v.d. pročelnika Jedinственog upravnog odjela Grada Senja izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

V.d. pročelnika Jedinственog upravnog odjela Grada Senja donosi rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj.

Kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu Gradonačelniku Grada Senja. Žalba odgađa izvršenje rješenja o prijmu.

Izabrani kandidat dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti nakon obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Poziv za testiranje

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, objavit će se najmanje pet (5) dana prije održavanja provjere na internetskoj stranici Grada Senja www.senj.hr i na oglasnoj ploči Grada Senja, Obala dr. Franje Tuđmana 2.

GRAD SENJ