



**REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO – SENJSKA ŽUPANIJA**



**GRAD SENJ
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**
KLASA: 112-02/19-01/05
URBROJ: 2125-03/03/1-19-04
Senj, 22. kolovoza 2019.

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 4/18), v.d. pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Grada Senja, objavljuje sljedeće

OBAVIJESTI I UPUTE KANDIDATIMA

koji podnose prijavu na Javni natječaj objavljen u „Narodnim novinama“ broj 78/2019 od 21. kolovoza 2019., za prijam u službu na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca u Grad Senj, Jedinstveni upravni odjel, na radno mjesto:

- samostalni upravni referent za lokalnu i mjesnu samoupravu, odnose s javnošću, udruge i kadrovsku evidenciju (1 izvršitelj/ica)

Prijave na Javni natječaj podnose se zaključno do 29. kolovoza 2019. godine.

Izrazi korišteni u ovom tekstu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

I. Opis poslova radnog mjesta

- ovlaštena osoba za informiranje sukladno zakonskim propisima,
- izrađuje i vodi brigu o katalogu informacija Grada Senja,
- priprema službene sastanke Gradonačelnika te izrađuje promemorije,
- na primjeren način priprema i organizira predstavljanje Gradonačelnika javnosti,
- obavlja stručne i organizacijske poslove protokola Grada Senja,
- organizira predstavljanje Grada Senja u međunarodnim i međugradskim odnosima,
- organizira izradu informativno propagandnog materijala koji ima za cilj kvalitetnu marketinšku aktivnost i prezentaciju Grada Senja,
- obavlja primanja stranih i domaćih gostiju te surađuje sa predstavnicima konzularnih i diplomatskih predstavništava po nalogu ili u zamjenu pročelnika i Gradonačelnika,
- surađuje sa sredstvima javnog izvješćivanja na državnoj i lokalnoj razini,
- koordinira rad na pripremi svečanih proslava Grada, blagdana i drugih prigodnih okupljanja,
- zadužen je za osmišljavanje, uspostavu i stalno povezivanje s javnošću putem službene web stranice Grada Senja (www.senj.hr), radio emisija, novina i sl.,
- istraživanje javnog mijenja, prikupljanje informacija, prijedloga i inicijativa građana te upućivanje istih nadležnim tijelima,
- organizira i vodi kadrovsku evidenciju službenika i namještenika Grada Senja,
- zajedno sa stručnim suradnikom – tajnikom, koordinatorom za lokalnu samoupravu, upravu i akte grada obavlja poslove suradnje i unapređenja odnosa s gradovima – prijateljima (u zemlji i inozemstvu), s tim da je za isto primarno zadužen,
- zajedno sa stručnim suradnikom – tajnikom, koordinatorom za lokalnu samoupravu, upravu i akte grada sudjeluje u izradi programa obilježavanja obljetnica, s tim da je za isto primarno zadužen,

- zajedno sa stručnim suradnikom – tajnikom, koordinatorom za lokalnu samoupravu, upravu i akte grada koordinira u pripremi i provedbi protokolarnih poslova, poslova pripreme i realizacije i promocije gradskih manifestacija, koordinira suradnju s gradskim ustanovama, društvima i drugim subjektima u kreiranju programa, s tim da je za isto primarno zadužen,
- obavlja poslove vezane uz pravo na pristup informacijama, s tim da je za isto primarno zadužen,
- prati rad mjesne samouprave i brine se o svim administrativnim pitanjima mjesnih odbora,
- prati rad udruga s područja Grada Senja i obavlja tehničke poslove vezane uz isto,
- obavlja i druge administrativne poslove lokalne i mjesne samouprave,
- u slučaju povećane potrebe posla ili odsutnosti zamjenjuje samostalnog upravnog referenta za društvene djelatnosti,
- obavlja i druge poslove po nalogu savjetnika - koordinatora za kulturu i društvene djelatnosti, pročelnika ili Gradonačelnika.

II. Podaci o plaći

Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnove za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“ broj 13/17, 8/18, 15/18, 3/19 i 5/19) za radno mjesto samostalni upravni referent za lokalnu i mjesnu samoupravu, odnose s javnošću, udruge i kadrovsku evidenciju utvrđen je koeficijent 2,76 dok je osnovica utvrđena Odlukom o visini osnove za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“ broj 8/10 i 1/16) i iznosi 2.950,00 kuna.

III. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja – pisano testiranje

Opći dio:

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 56/90, 135/97, 8/98 – pročišćeni tekst, 113/00, 124/00 – pročišćeni tekst, 28/01, 41/01 – pročišćeni tekst, 55/01 – ispravak, 76/10, 85/10 – pročišćeni tekst i 5/14 – Odluka Ustavnog suda, Broj: SuP-O-1/2014. od 14. 01.2014.)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak i 123/17)
- Statut Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“ broj 6/09, 2/13, 6/13, 10/13 – pročišćeni tekst, 6/14, 10/17, 11/17, 2/18 i 3/18 – pročišćeni tekst)

Posebni dio:

- Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15)
- Zakon o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14 i 70/17)
- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15)

IV. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, imenovano od strane v.d. pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela Grada Senja, putem pisanog testiranja i intervjua.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja te čija je prijava pravodobna i uredna.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave na kojoj se nalazi fotografija s kojom se dokazuje identitet osobe. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisanu provjeru znanja.

Navedena pisana provjera traje 60 minuta.

Pisano testiranje kandidata sastoji se od ukupno 30 pitanja.

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja na provedenom pisanom testiranju.

Rezultati intervjuja boduju se na isti način kao i pisano testiranje.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja i sposobnosti, a njegov rezultat Povjerenstvo neće bodovati.

Nakon provedenog pisanog testiranja i intervjuja, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja dostavlja v.d. pročelnika Jedinственog upravnog odjela Grada Senja izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

V.d. pročelnika Jedinственog upravnog odjela Grada Senja donosi rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj.

Kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu Gradonačelniku Grada Senja. Žalba odgađa izvršenje rješenja o prijmu.

Izabrani kandidat dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti nakon obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

V. Poziv za testiranje

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, objavit će se najmanje pet (5) dana prije održavanja provjere na internetskoj stranici Grada Senja www.senj.hr i na oglasnoj ploči Grada Senja, Obala dr. Franje Tuđmana 2.

GRAD SENJ