

PRIJEDLOG ZA SKLAPANJE UPRAVNOG UGOVORA
Odgoda plaćanja ili obročna otplata duga za javna davanja

PRAVNA OSOBA

GRAD SENJ – JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, OBALA DR. FRANJE TUĐMANA 2, 53270 SENJ	
MJESTO I DATUM	

PRIJEDLOG ZA SKLAPANJE UPRAVNOG UGOVORA
--

1. PODACI O PODNOSITELJU PRIJEDLOGA			
1.1. OIB		1.2. NAZIV	
1.3. ADRESA			
1.4. DJELATNOST		1.4.1. BROJ ZAPOSLENIH	

1.5. OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE			1.6. OSNIVAČ/ČLAN DRUŠTVA		
OIB	IME I PREZIME	OVLAŠTENJE	OIB	IME I PREZIME/NAZIV	% VLASNIŠTVA

1.7. POVEZANA DRUŠTVA - DUŽNIK KAO OSNIVAČ		
OIB DRUŠTVA	NAZIV	% VLASNIŠTVA

1.8. SUDSKI POSTUPCI OD UTJECAJA NA POSLOVANJE DUŽNIKA (BROJ SPISA, SUDA, KRATKI OPIS)

2. PODACI O DUGU JAVNOG DAVANJA	
II.1. IZNOS DUGA ZA KOJI SE PREDLAŽE SKLAPANJE UPRAVNOG UGOVORA	
II.2. PRIJEDLOG NAČINA NAMIRENJA DOSPJELOG DUGA JAVNOG DAVANJA	
	U CIJELOSTI
	DJELOMIČNO

II.3. ROK NAMIRENJA DOSPJELOG DUGA JAVNOG DAVANJA (DO 24 MJESEČNA OBROKA)

II.4. RAZLOZI ZBOG KOJIH JE NASTAO DUG JAVNOG DAVANJA-KRATKI OPIS

II.5. POPIS IMOVINE U VLASNIŠTVU DUŽNIKA

II.6. PODACI O DOSPJELIM OBVEZAMA PREMA SVIM VJEROVNICIMA

II.7. POPIS KLJUČNIH DOBAVLJAČA I VJEROVNIKA

II.8. BLOKADA OD STRANE DRUGIH VJEROVNIKA

2.9. PODACI O PONUĐENOM SREDSTVU OSIGURANJA NAPLATE DUGA JAVNOG DAVANJA
BANKARSKA GARANCIJA - PODACI

ZALOŽNO PRAVO NA NEKRETNINI (PODACI O NEKRETNINI, PROCJENA OVLAŠTENOG VJEŠTAKA, OPTEREĆENOST)

BJANKO ZADUŽNICA POTPISANA OD STRANE SOLVENTNOG JAMCA PLATCA

JAMSTVO DRUGE OSOBE (VRIJEDNOST ČIJE IMOVINE ODGOVARA VISINI DUGA)

II.10. POPIS PRILOGA

POTPIS

IZJAVA: ZA ISTINITOST I VJERODOSTOJNOST PODATAKA KAO OVLAŠTENA OSOBA ODGOVARAM POD MATERIJALNOM I KAZNENOM ODGOVORNOŠĆU
--

POTPIS

**KRATKE UPUTE ZA POPUNJAVANJE – Odgoda plaćanja ili obročna otplata duga za javna davanja
Obrazac za pravne osobe**

I. PODACI O PODNOSITELJU PRIJEDLOGA

- I.1. Ispisuje se osobni identifikacijski broj podnositelja prijedloga (OIB) – 11 znamenki
- I.2. Ispisuje se naziv podnositelja prijedloga – skraćeni naziv prema rješenju registarskog tijela
- I.3. Ispisuje se adresa sjedišta podnositelja prijedloga
- I.4. Navodi se osnovna djelatnost (opisno) koju podnositelj prijedloga obavlja u najvećem opsegu, pri čemu nije bitno koja se djelatnost navodi kao osnovna u registru nadležnog tijela
 - I.4.1. Upisuje se broj zaposlenih na dan podnošenja prijedloga
- I.5. Upisuju se podaci o osobama ovlaštenim za zastupanje (direktor, prokurist...) i to podaci: OIB, ime i prezime, ovlaštenje
- I.6. Upisuju se podaci o osnivačima – članovima podnositelja prijedloga. Za osnivače – članove upisuju se podaci: OIB, ime i prezime – naziv i % vlasništva
- I.7. Podaci se navode prema stanju u trenutku podnošenja zahtjeva. Upisuju se podaci o trgovačkim društvima u kojima se pravna osoba javlja kao osnivač
- I.8. Upisuju se podaci o sudskim postupcima koji su od utjecaja na poslovanje podnositelja prijedloga

II. PODACI O DUGU JAVNOG DAVANJA

- II.1. Podnositelj prijedloga upisuje podatak o visini duga za koji predlaže sklapanje upravnog ugovora prema podacima iz svog knjigovodstva
- II.2. Upisom oznake X postavlja se prijedlog načina namirenja duga javnog davanja
- II.3. Upisuje se broj mjeseci za koje se predlaže namirenje duga javnog davanja
- II.4. Podnositelj prijedloga opisuje razloge radi kojih je nastao dug kao primjerice: smanjenje ukupnog prihoda, problemi u naplati, povećanje troškova, pad prodaje, rast zaliha, pad vrijednosti imovine, rast duga...
- II.5. Podnositelj prijedloga upisuje podatke o imovini u vlasništvu dužnika s iskazanim knjigovodstvenim vrijednostima na zadnji obračunski datum
- II.6. Podnositelj prijedloga upisuje podatke o iznosu dospjelih obveza prema svim vjerovnicima sa stanjem na zadnji obračunski datum
- II.7. Podnositelj prijedloga upisuje podatke o ključnim dobavljačima i vjerovnicima sa stanjem obveza na zadnji obračunski datum
- II.8. Podnositelj prijedloga upisuje podatke o blokadama od strane drugih vjerovnika na da podnošenja prijedloga
- II.9. Podnositelj prijedloga u odgovarajuću rubriku upisuje i opisuje ponuđeno sredstvo osiguranja plaćanja duga javnog davanja i do sada dano sredstvo osiguranja naplate istoga duga, ako takvo sredstvo postoji
- II.10. Podnositelj prijedloga upisuje dokumentaciju koju prilaže.

Zadnju stranicu podnositelj prijedloga potpisuje pod materijalnom i kaznenom odgovornošću.

BITNE NAPOMENE

1. Pod javnim davanjima podrazumijevaju se: komunalni doprinos, komunalna naknada, porez na kuću za odmor, porez na korištenje javnih površina, koncesijska odobrenja, spomenička renta, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru i druga javna davanja
2. Maksimalno trajanje odgode je do 12 mjeseci/maksimalan broj mogućih obroka otplate je 24 mjesečna obroka
3. Za vrijeme trajanja odgode i obročne otplate duga obračunava se zakonska zatezna kamata
4. S dužnikom se zaključuje upravni ugovor
5. Za vrijeme trajanja upravnog ugovora zastara ne teče
6. Dužnik koji podnese zahtjev za odgodu ili obročnu otplatu duga ne može istodobno podnijeti i zahtjev za otpis ili djelomičan otpis duga
7. Ukoliko je dužniku odobrena odgoda plaćanja ili obročna otplata duga, sljedeći zahtjev za odgodu plaćanja ili obročnu otplatu duga ne može se podnijeti prije proteka roka od pet godina od donošenja odobrene odgode ili obročne otplate duga za prvobitni dug
8. Upravni ugovor ne može se sklopiti s dužnikom čiji je račun blokiran od strane drugih vjerovnika i/ili protiv kojega se provodi postupak utvrđivanja zlouporabe prava u porezno-dužničkom odnosu kao i za dug koji je već bio predmetom raskinutog upravnog ugovora, za dug za koji je sklopljen upravni ugovor ili za dug koji je obuhvaćen reprogramom.