



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO SENJSKA ŽUPANIJA

GRAD SENJ



ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I UPRAVU

KLASA: 112-01/16-01/09

URBROJ: 2125-03/04 -01-17-03

Senj, 9. siječnja 2017.

Sukladno odredbama članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08 i 61/11), pročelnica Odjela za lokalnu samoupravu i upravu, objavljuje slijedeće

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA / KANDIDATKINJAMA

koji podnose prijavu na Natječaj za višeg stručnog suradnika-predstojnik/ica Ureda gradonačelnika na neodređeno vrijeme (Natječaj objavljen u NN br. 2/2017 od 06. siječnja 2017. godine)

Prijave na natječaj podnose se zaključno sa 16. siječnja 2017. godine.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

I. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- ovlaštena osoba za informiranje sukladno zakonskim propisima,
- izrađuje i vodi brigu o katalogu informacija Grada Senja,
- priprema službene sastanke gradonačelnika, po potrebi izrađuje promemorije,
- na primjeren način priprema i organizira predstavljanje gradonačelnika javnosti,
- obavlja stručne i organizacijske poslove protokola Grada Senja,
- organizira predstavljanje Grada Senja u međunarodnim i međugradskim odnosima,
- organizira izradu informativno propagandnog materijala koji ima za cilj kvalitetnu marketinšku aktivnost i prezentaciju Grada Senja,
- obavlja primanja stranih i domaćih gostiju po nalogu gradonačelnika,
- surađuje s predstavnicima konzularnih i diplomatskih predstavništava,
- surađuje sa sredstvima javnog izvješćivanja na državnoj i lokalnoj razini,
- koordinira rad na pripremi svečanih proslava Grada, blagdana i drugih prigodnih okupljanja,
- obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika, pročelnika Odjela,
- osmišljavanje, uspostavljanje i stalno povezivanje s javnošću putem službenog portala www.senj.hr, radio emisija, novina i sl.
- poticanje i pomoć u radu raznim oblicima udruživanja građana u područjima koja nisu u djelokrugu rada ostalih upravnih tijela,
- istraživanje javnom miješnja, prijedloga i inicijativa građana, te upućivanje istih nadležnim tijelima.

II. PODACI O PLAĆI

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi(„Narodne novine“ br. 28/10) plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i

područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5 za svaku navršenu godinu radnog staža. Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika za radno mjesto - viši stručni suradnik-predstojnik/ica Ureda gradonačelnika je koeficijent 2,247.

Osnovica je utvrđena Odlukom gradonačelnika i iznosi 2.950,00 kuna.

III. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA/ KANDIDATKINJA :

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata/kandidatkinja provodi Povjerenstvo za provedbu Natječaja imenovano od strane pročelnice Odjela za lokalnu samoupravu i upravu Grada Senja, koja obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati/kandidatkinje koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja i koji dobiju poseban pisani poziv na adresu navedenu u prijavi.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na natječaj.

Intervju će biti proveden istog dana kada i provjera znanja i to samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima prilikom intervjua određuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na navedenom radnom mjestu.

Nakon provedenog pisanog testiranja i intervjua, Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu. Povjerenstvo dostavlja pročelnici Izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata, koje potpisuju svi članovi povjerenstva. Pročelnica donosi rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na natječaj. Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidatkinja po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu. Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu, može podnijeti žalbu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se predaje neposredno u pisarnicu Grada Senja ili putem pošte.

IV. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

1. Ustav Republike Hrvatske («NN» broj 85/10 - pročišćeni tekst)
2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 33/01,60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.)
3. Zakon o općem upravnom postupku („NN“ 47/09)
4. Zakon o pravu na pristup informacijama („NN“ br. 25/13, 85/15)
5. Zakon o zaštiti osobnih podataka („NN“ br. 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12)
6. Zakon o medijima („NN“ br. 59/04, 84/11, 81/13)

V. PRAVILA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave na kojoj se nalazi fotografija s kojom se dokazuje identitet osobe. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja iz navedenih područja testiranja.

Pismena provjera znanja sastoji se od 20 pitanja. Pisano testiranje traje 30 minuta.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se najmanje 5 dana prije održavanja provjere na web stranici Grada Senja www.senj.hr i na oglasnoj ploči Grada Senja, Obala dr. Franje Tuđmana 2.