



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO SENJSKA ŽUPANIJA



GRAD SENJ
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-05/18-01/06
URBROJ: 2125-03/02-18-02
Senj, 11. siječnja 2018.

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 46. stavak 1. Statuta Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja" broj 6/09, 2/13, 6/13, 10/13 – pročišćeni tekst, 6/14, 10/17 i 11/17), sve sukladno odredbama Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Senj KLASA: 402-05/18-01/04 URBROJ: 2125-03/02-18-02, i prema točki V. Odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Senja za 2018.g. namijenjenih financiranju programa i projekata javnih potreba KLASA: 402-05/18-01/05 URBROJ: 2125-03/02-18-02 Gradonačelnik Grada Senja na 22. kolegiju održanom 11. siječnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o imenovanju Povjerenstva
za otvaranje, provjeru i odabir pristiglih prijava na Natječaj za financiranje programa i projekata javnih potreba na području Grada Senja za 2018.g.

I.

Imenuje se Povjerenstvo za provedbu natječaja za otvaranje, provjeru i odabir pristiglih prijava na Natječaj za financiranje programa i projekata javnih potreba na području Grada Senja za 2018.g. (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) te se uređuje način rada istog.

II.

Povjerenstvo se imenuje u sljedećem sastavu:

1. Željko Tomljanović, predsjednik
2. Jurica Tomljanović, dipl. ing., član
3. Branka Katalinić, dipl. oec., član
4. Davor Turkalj, upr. iur., član
5. Tena Bilović Krmpotić, bacc. admin. publ., član.

III.

Povjerenstvo za provedbu natječaja ima sljedeće zadatke:

- Otvoriti i evidentirati svaku prijavu projekta/programa prijavljenu na natječaj (svakoj prijavi dodijeliti urudžbeni broj).
- Pregledati cjelokupnu natječajnu dokumentaciju.
- Utvrditi udovoljava li svaka prijava uvjetima natječaja koristeći standardiziranu tablicu za upisivanje podataka.
- Popuniti i potpisati zapisnik o ispunjavanju propisanih uvjeta natječaja za svaku prijavu pojedinačno na temelju kojega će nadležno tijelo pripremiti pisanu obavijest prijaviteljima.

- *Zaključno, pročelniku Jedinственog upravnog odjela daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.*

IV.

Predsjednik povjerenstva koordinira radom Povjerenstva, usuglašava stajališta te priprema završno izvješće o radu Povjerenstva.

Član Povjerenstva ne smije za vrijeme ni nakon procesa razmatranja prijava informirati javnost i/ili podnositelja prijave o sadržaju rasprava i odlukama za pojedine prijavljene projekte.

V.

Administrativne poslove Povjerenstva obavlja Mislav Bilović, dipl.iur., savjetnik – koordinator za kulturu i društvene djelatnosti.

VI.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.



GRADONAČELNIK
Sanjin Rukavina, dipl.oec.

Handwritten initials and a mark, possibly 'R' and 'S', next to the stamp.

Dostaviti:

1. *Imenovani od 1. – 5.*
2. *Mislav Bilović, dipl.iur., savjetnik – koordinator za kulturu i društvene djelatnosti*
3. *v.d. pročelnice Jedinственog upravnog odjela Jasminka Prpić Tomljanović, dipl.iur.*
4. *Anđelka Tomljanović, dipl.ing.građ., savjetnik-koordinator za urbanizam, prostorno planiranje i graditeljstvo*
5. *Dosje 22. Kolegij,*
6. *Pismohrana*