



REPUBLIKA HRVATSKA  
LIČKO SENJSKA ŽUPANIJA

GRAD SENJ



OPĆI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-02/16-01/01  
URBROJ: 2125-03/05-01/1-16-10  
Senj, 16. veljače 2016.

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11), Pročelnica Općeg upravnog odjela, objavljuje slijedeće

### **UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA / KANDIDATKINJAMA**

koji podnose prijavu na Natječaj za višeg referenta za vođenje investicija i zajedničke komunalne potrošnje-1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme  
( Natječaj objavljen u NARODNE NOVINE br. 12, od 05. veljače 2016. godine )

---

#### **I. OPIS POSLOVA radnog mjesta:**

##### ***Vođenje investicija***

- izrađuje prijedloge godišnjih i srednjoročnih planova investicija Grada Senja, te sudjeluje u izradi istih planova od strane trgovačkih društava koji su u potpunom ili djelomičnom vlasništvu Grada Senja,
- Organizira i provodi radnje tijekom priprema realizacije investicija (utvrđivanje vlasničkih odnosa, priprema sve potrebne dokumentacija, pribavljanje potrebnih suglasnosti, podnašanja zahtjeva za izdavanje lokacijske dozvole, podnašanje zahtjeva za izdavanje građevne dozvole, i sl.)
- sudjeluje kod izrade pratećih dokumenata (studije) koje se imaju izraditi za svaku investiciju sa ciljem postizanja maksimalno prihvatljive cijene, kvalitete i efikasnosti u realizaciji pojedine investicije,
- Vršiti pripreme radnje glede raspisivanja javnog nadmetanja i ostalih vidova ustupanja radova na realizaciji investicija,
- Sudjeluje u provođenju postupaka javnog nadmetanja za ustupanje radova na realizaciji investicija,
- Sudjeluje u izradi ugovora o izvođenju investicijskih radova,
- Vodi evidenciju, provodi ili osigurava provođenje nadzora izvršenih investicijskih radova i troškova, te predlaže suštinsku likvidaciju troškova investicije, a sve u slučajevima kada je investitor Grad Senj
- surađuje sa komunalnim trgovačkim društvima kada su ista društva investitori programa u komunalnom gospodarstvu te kada se isti financiraju i iz sredstava gradskog proračuna,
- Koordinira izvođenje investicijskih radova kada je investitor Grad Senj

- o tijeku izvođenja investicijskih radova pravovremeno izvješćuje pročelnika i voditelja Odsjeka
- Saziva tehničke preglede i vrši poslove u svezi primopredaje objekata kada je investitor Grad Senj,
- Odgovoran je za čuvanje ugovorne, tehničke i financijske dokumentacije svih izvedenih investicijskih radova Grada Senja,
- Podnosi izvještaj o konačnom obračunu izvršenih radova voditelju Odsjeka za urbanizam, prostorno planiranje i komunalni sustav, po potrebi pročelniku i Gradonačelniku
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Općeg upravnog odjela.

***Održavanje i čišćenje javno prometnih površina, prometnica, javnih pješačkih komunikacija, zelenih površina te čišćenje mora i plaža na području Grada***

- Izrađuje katastar javno prometnih površina, prometnica, javnih pješačkih komunikacija, zelenih površina i plažnih površina koje su u planu i programu čišćenja i održavanja te vodi brigu o njihovoj komunalnoj opremljenosti
- Izrađuje prijedloge planova fizičkog i financijskog obima čišćenja i održavanja drugih javnih površina na području Grada Senja: groblja, fontane, zelene tržnice, autobusne čekaonice, sanacija divljih deponija i sl.
- Izrađuje katastar rasvjetnih tijela i brojila, prigodnih iluminacija i dekoracija, u svezi istoga prati utrošak el. energije, predlaže mjere glede racionalnijeg i učinkovitijeg korištenja energije te po potrebi predlaže hitne intervencija radi otklanjanja nedostataka i vršenja popravaka
- Izrađuje prijedloge planova fizičkog i financijskog obima čišćenja i održavanja, sve sukladno standardima i normativima čišćenja i održavanja
- Prati i kontrolira ugovoreni obim čišćenja i obavljenih radova, supotpisuje (parafira) račune o izvedenim radovima te o istom podnosi mjesečna i godišnja izvješća Gradonačelniku

***Ostali poslovi***

- Izrađuje prijedloge planova investicijskog i tekućeg održavanja poslovnih prostora i stambenog fonda u vlasništvu Grada Senja te vodi evidenciju, provodi ili osigurava provođenje nadzora izvršenih radova i troškova
- Priprema prijedloge i sudjeluje pri ugovaranju zajedničkog upravljanja zgradom u mješovitom vlasništvu
- Priprema prijedloge i sudjeluje pri ugovaranju osiguranja imovine stambenog fonda i poslovnih prostora
- u suradnji s komunalnim redarstvom prati stanje prometa na području Grada Senja, po potrebi inicira postupanje nadležnih tijela, poduzima mjere na održavanju prometne signalizacije i drugih uređaja kojim se utječe na promet
- Izrađuje godišnje ( po potrebi i hitne) planove za provođenje dezinfekcije i deratizacije te vršenje šinterske službe
- U svom radu naročito surađuje s ovlaštenim predstavnicima mjesnih odbora, komunalnim trgovačkim društvom, komunalnim redarstvom te drugim javnim službama na području Grada, a sve u funkciji što učinkovitijeg izvršavanja radnih zadataka iz svoje domene
- Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka za urbanizam, prostorno planiranje i komunalni sustav

**II. PODACI O PLAĆI**

I:Plaća je utvrđena Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („ Službeni glasnik Grada Senja“ br. 6/10, 1/11, 6/12, 2/14, 4/14,5/14, 1/15) Osnovnu plaću čini umnožak koeficijenta složenosti radnog mjesta komunalnog redara koji iznosi 1.927 i osnovice za obračun plaće uvećane za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Grada Senja iznosi 2950,00 kuna.

### **III. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA / KANDIDATKINJA:**

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata / kandidatkinja provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja imenovano od strane Pročelnika Općeg upravnog odjela Grada Senja, putem pisanog testiranja i intervjua.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati / kandidatkinje koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja i koji dobiju poseban pisani poziv na adresu navedenu u prijavi.

Pisano testiranje kandidata / kandidatkinja sastoji se od općeg i posebnog dijela, sa ukupno 30 pitanja.

Opći dio testiranja sastoji se od provjere poznavanja osnova sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave, službeničkih odnosa u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, upravnog postupka.

Posebni dio testiranja sastoji se od provjere poznavanja zakona i drugih propisa vezanih uz djelokrug upravnog tijela u koje se prima kandidat / kandidatkinja i poslova radnog mjesta na koje se prima.

Maksimalan broj bodova koje kandidati / kandidatkinje mogu ostvariti na pisanom testiranju je 30 bodova, a Intervju se provodi samo s kandidatima / kandidatkinjama koji ostvare najmanje ili više od 50% bodova na provedenom pisanom testiranju.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se najmanje 5 dana prije održavanja provjere na web stranici Grada Senja [www.senj.hr](http://www.senj.hr) i na oglasnoj ploči Grada Senja.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje jesu:

#### **OPĆI DIO:**

-Zakon o općem upravnom postupku (NN br. 47/09.);

-Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (33/01, 60/01, 129/05,109/07, 128/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15);

-Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08. i 61/11.)

Poznavanje rada na računalu sastoji se od provjere općeg znanja, obrade teksta.

#### **POSEBNI DIO:**

-Zakon o gradnji (NN br. 153/13)

-Zakon o prostornom uređenju (NN br. 153/13)

-Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95-36/15)



**REPUBLIKA HRVATSKA  
LIČKO SENJSKA ŽUPANIJA**

**GRAD SENJ**



**OPĆI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 112-02/16-01/01

URBROJ: 2125-03/05-01/1-16-09

Senj, 16. veljače 2016.

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11), Pročelnica Općeg upravnog odjela, objavljuje slijedeće

#### **UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA / KANDIDATKINJAMA**

koji podnose prijavu na Natječaj za višeg referenta komunalnog redara /icu, na neodređeno vrijeme ( Natječaj objavljen u NARODNE NOVINE br. 12, od 05. veljače 2016. godine )

---

##### 1. OPIS POSLOVA radnog mjesta:

- nadzorne i kontrolne ovlasti nad poslovima koje obavljaju gradski koncesionari,
- obavlja poslove nadzora i kontrole nad provođenjem propisa Gradskog vijeća i njegovih organa a koji se odnose prvenstveno na kontrolu i sankcioniranje aktivnosti koje predstavljaju remećenje komunalnog reda na području Grada Senja
- vodi upravni postupak i donosi rješenja o poduzimanju mjera i radnji za održavanje komunalnog reda
- obavlja poslove nadzora nad provođenjem propisa koji se osobito odnose na:
  - održavanje čistoće i reda na javnim površinama,
  - zaštitu okoliša (zaštita tla, voda, mora i zraka)
  - korištenje javnih površina u smislu postavljanja kioska, pokretnih naprava, stolova i stolica, reklamnih stupova i panoa, natpisa, spomenika, oznaka ulica, trgova i sl.
  - skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada,
  - komunalnu higijenu javnih objekata, kupališta, javnih WC-a, javnih tržnica i sl.
  - uređenje gradilišta,
  - držanje domaćih životinja i sl.
  - vođenje evidencije postavljanja kućnih brojeva,
  - rad dimnjačarske službe,
  - izrađuje i podnosi optužne prijedloge nadležnom sudu,
  - surađuje i potiče na suradnju inspeksijske službe koje nisu u nadležnosti Grada Senja, s ciljem provođenja zakonskih propisa i odluka nadležnih tijela grada Senja
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka

## II. PODACI O PLAĆI

I: Plaća je utvrđena Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni glasnik Grada Senja“ br. 6/10, 1/11, 6/12, 2/14, 4/14, 5/14, 1/15) Osnovnu plaću čini umnožak koeficijenta složenosti radnog mjesta komunalnog redara koji iznosi 1.846 i osnovice za obračun plaće uvećane za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Grada Senja iznosi 2950,00 kuna.

## III. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA / KANDIDATKINJA:

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata / kandidatkinja provodi

Povjerenstvo za provedbu natječaja imenovano od strane Pročelnika Općeg upravnog odjela Grada Senja, putem pisanog testiranja i intervjua.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati /

kandidatkinje koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja i koji dobiju poseban pisani poziv na adresu navedenu u prijavi.

Pisano testiranje kandidata / kandidatkinja sastoji se od općeg i posebnog dijela, sa ukupno 30 pitanja.

Opći dio testiranja sastoji se od provjere poznavanja osnova sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave, službeničkih odnosa u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, upravnog postupka.

Posebni dio testiranja sastoji se od provjere poznavanja zakona i drugih propisa vezanih uz djelokrug upravnog tijela u koje se prima kandidat / kandidatkinja i poslova radnog mjesta na koje se prima.

Maksimalan broj bodova koje kandidati / kandidatkinje mogu ostvariti na pisanom testiranju je 30 bodova, a Intervju se provodi samo s kandidatima / kandidatkinjama koji ostvare najmanje ili više od 50% bodova na provedenom pisanom testiranju.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se najmanje 5 dana prije održavanja provjere na web stranici Grada Senja [www.senj.hr](http://www.senj.hr) i na oglasnoj ploči Grada Senja.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje jesu:

### **OPĆI DIO:**

-Zakon o općem upravnom postupku (NN br. 47/09.);

-Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 128/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15.);

-Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08. i 61/11.)

Poznavanje rada na računalu sastoji se od provjere općeg znanja, obrade teksta.

### **POSEBNI DIO:**

-Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95-36/15)

-Zakon o građevinskoj inspekciji („NN“ br. 153/13)

-Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Senja“ 6/14 –pročišćen tekst)

Poznavanje rada na računalu sastoji se od provjere općeg znanja, obrade teksta.