



**REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO SENJSKA ŽUPANIJA**

GRAD SENJ



OPĆI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-03/17-01/01
URBROJ: 2125-03/05-01/1-17-05
Senj, 09. siječnja 2017.

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11), Pročelnica Općeg upravnog odjela, objavljuje slijedeće

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA / KANDIDATKINJAMA

koji podnose prijavu na Oglas za referenta za poslovni i stambeni prostor i komunalnu naknadu – 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme – 6 mjeseci (Oglas objavljen putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana 02. siječnja 2017.)

I. OPIS POSLOVA radnog mjesta:

U oblasti poslovnog i stambenog prostora

- Izrađuje i dostavlja rješenja/fakture najamnine odnosno zakupnine
- Vodi evidenciju i nadzire prikupljanje sredstava od kupoprodaje poslovnih i stambenih prostora
- kontrolira podatke iz ugovora o zakupu poslovnog prostora i ugovora o najmu stanova
- pravovremeno dostavlja Odjelu za financije i gradski proračun podatke potrebne za naplatu korištenja poslovnog i stambenog prostora, prati provođenje naplate, poduzima potrebne radnje glede poboljšanja naplativosti te, ako se ostvare pretpostavke, daje prijedlog za naplatu sudskim putem
- nadzire ostvarivanje ugovornih obveza, u slučajevima nepoštivanja ugovora inicira otkazivanje ugovora o zakupu odnosno najmu te, ako se ostvare pretpostavke, ukazuje na potrebu vođenja sudskih postupaka
- po potrebi sudjeluje u postupku deložacije

U oblasti komunalne naknade

- -ažuriranje i usklađivanje podataka u Evidenciji nekretnina sa stvarnim stanjem na terenu sukladno važećem Zakonu o lokalnim porezima;

- Vodi i ažurira evidenciju obveznika plaćanja te izdaje rješenja o visini komunalne naknade
- pravovremeno dostavlja Odjelu za financije i gradski proračun podatke potrebne za naplatu komunalne naknade, prati provođenje naplate, poduzima potrebne radnje glede poboljšanja naplativosti te, ako se ostvare pretpostavke, daje prijedlog za naplatu sudskim putem
- obavlja izvid na terenu te izmjeru površina na licu mjesta glede sređivanja podataka kod utvrđivanja obveze plaćanja komunalne naknade, te izrađuje zapisnike o izvršenoj izmjeri
- Vodi upravni postupak do donošenja rješenja o komunalnoj naknadi te postupak u povodu žalbe
- Izrađuje i dostavlja obavijesti o korekciji visine komunalne naknade
- Zaprima zahtjeve, vodi postupke, obrazlaže i predlaže nadležnim tijelima Grada Senja oslobađanje od plaćanja komunalne naknade za pojedine obveznike
- Suraduje sa uredom za katastar i drugim subjektima a u smislu utvrđivanja stanja, ažuriranja podataka i olakšavanja postupka identificiranja novih obveznika plaćanja komunalne naknade
- Jedini je ovlašten i odgovoran za izmjenu baznih podataka obveznika plaćanja komunalne naknade

ostali poslovi

- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka za urbanizam, prostorno planiranje i komunalni sustav

II. PODACI O PLAĆI

I:Plaća je utvrđena važećom Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni glasnik Grada Senja“ br. 6/10, 1/11, 6/12, 2/14, 4/14.). Osnovnu plaću čini umnožak koeficijenta složenosti radnog mjesta referenta za poslovni i stambeni prostor i komunalnu naknadu koji iznosi 1525 i osnovice za obračun plaće uvećane za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Grada Senja iznosi 2950, 00 kuna.

III. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA / KANDIDATKINJA:

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata / kandidatkinja provodi

Povjerenstvo za provedbu oglasa imenovano od strane Pročelnika Općeg upravnog odjela Grada Senja, putem pisanog testiranja i intervjua.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati /

kandidatkinje koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa i koji dobiju poseban pisani poziv na adresu navedenu u prijavi.

Pisano testiranje kandidata / kandidatkinja sastoji se od općeg i posebnog dijela, sa ukupno 30 pitanja.

Opći dio testiranja sastoji se od provjere poznavanja osnova sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave, službeničkih odnosa u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, upravnog postupka.

Posebni dio testiranja sastoji se od provjere poznavanja zakona i drugih propisa vezanih uz djelokrug upravnog tijela u koje se prima kandidat / kandidatkinja i poslova radnog mjesta na koje se prima.

Maksimalan broj bodova koje kandidati / kandidatkinje mogu ostvariti na pisanom testiranju je 30 bodova, a Intervju se provodi samo s kandidatima / kandidatkinjama koji ostvare najmanje ili više od 50% bodova na provedenom pisanom testiranju.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objaviti će se najmanje 5 dana prije održavanja provjere na web stranici Grada Senja www.senj.hr i na oglasnoj ploči Grada Senja.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje jesu:

OPĆI DIO:

-Zakon o općem upravnom postupku (NN br. 47/09.);

-Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (33/01, 60/01, 129/05,109/07, 128/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15.);

-Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08. i 61/11.)

POSEBNI DIO:

-Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95-36/15) , -Zakon o lokalnim porezima (NN br. 115/16)

-Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora (, NN“ br. 125/11, 64/15)

-Zakon o najmu stanova (, NN“ 91/96, 48/98, 66/98, 22/06)

Poznavanje rada na računalu sastoji se od provjere općeg znanja, obrade teksta.