



**REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO SENJSKA ŽUPANIJA
GRAD SENJ**



**ODJEL ZA FINACIJE I
GRADSKI PRORAČUN**

KLASA: 112-01/17-01/01

URBROJ: 2125-03/06-01-17-03

Senj, 1. veljače 2017. godine

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

U Narodnim novinama broj 9/2017 od 1. veljače 2017. godine objavljen je Javni natječaj za prijam u službu u Odjel za financije i gradski proračun Grada Senja na radno mjesto višeg stručnog suradnika za financije i gradski proračun - 1 izvršitelja/izvršiteljica te se daju upute kako slijedi:

Prijave na Javni natječaj podnose se zaključno sa 9. veljače 2017. godine.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Opis poslova radnog mjesta - viši stručni suradnik za financije i gradski proračun

- izrađuje prijedlog konsolidiranog proračuna, njegove izmjene i dopune u suradnji s pročelnikom Odjela i upravnim odjelima,
- sudjeluje u izradi planova i programa upravnih odjela,
- izrađuje projekcije proračuna za određeno razdoblje,
- sastavlja tromjesečne, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje konsolidiranog proračuna Grada te izrađuje prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg obračuna konsolidiranog proračuna Grada u skladu s financijsko-računovodstvenim propisima,
- izrađuje financijske planove, izmjene i dopune financijskih planova te izvršenje planova po uputama ravnatelja ustanova i direktora trgovačkih društava u su/vlasništvu Grada Senja, a koji nemaju za to osposobljene službe,
- zadužen je za izradu tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja javnih ustanova, neprofitnih organizacija i trgovačkih društava za koje se poslovne knjige vode u Gradu Senju,
- izrađuje statistička i druga izvješća za proračun i proračunske korisnike,
- prati izvršenje proračuna u odnosu na planske veličine i dinamiku izvršenja,
- priprema materijale za potrebe Državnog ureda za reviziju,
- koordinator je aktivnosti upravnih odjela na području unutarnjih financijskih kontrola i zadužen je za sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti čelnika jedinice lokalne samouprave,
- priprema dokumentaciju za provedbu kompenzacija i cesija,
- provodi postupak vezan za zaduživanje Grada i davanje jamstava, prati opseg zaduživanja i jamstava te izrađuje izvješća o stanju zaduženja/jamstva/suglasnosti,
- zadužen je za mjesečni obračun i podnošenje prijave PDV-a za proračun,
- vrši kontrolu blagajničkog poslovanja,

- obavlja tehničku pripremu i otpremu materijala za kolegij Gradonačelnika i za Odbor za financije i gradski proračun,
- zamjenjuje pročelnika Odjela u odsutnosti,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Odjela i Gradonačelnika, prati propise iz djelokruga rada Odjela.

Podaci o plaći

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 28/10) plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika za radno mjesto - viši stručni suradnik za financije i gradski proračun utvrđen je koeficijent 2,247 dok je osnovica utvrđena Odlukom gradonačelnika i iznosi 2.950,00 kuna.

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Za kandidate prijavljene na Javni natječaj koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, povukao prijavu na natječaj.

Intervju će biti proveden istog dana kada i provjera znanja i to samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju.

Postupak testiranja i intervju provest će Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima prilikom intervju utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na navedenom radnom mjestu.

Nakon provedenog pisanog testiranja i intervju, Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu. Povjerenstvo dostavlja pročelnici izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata, koje potpisuju svi članovi povjerenstva. Pročelnica donosi rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na natječaj. Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu, može podnijeti žalbu u roku 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se predaje neposredno u pisarnici Grada Senja ili putem pošte.

Područja testiranja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Ustav Republike Hrvatske (NN br. 85/10 - pročišćeni tekst)
2. Zakon o proračunu (NN br. 87/08, 136/12, 15/15)
3. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN br. 124/14, 115/15, 87/16)
4. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (NN br. 26/10, 120/13)
5. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN br. 117/93, 69/97, 33/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12, 147/14, 100/15, 115/16)
6. Zakon o lokalnim porezima (NN 115/16)
7. Pravilnik o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN br. 55/09, 139/10)
8. Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 139/10, 19/14)
9. Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN br. 78/11, 106/12, 130/13, 19/15, 119/15)

Pravila prethodne provjere znanja

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave na kojoj se nalazi fotografija s kojom se dokazuje identitet osobe. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja iz navedenih područja testiranja.

Pismena provjera znanja sastoji se od 30 pitanja.

Pisano testiranje traje 45 minuta.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Poziv za testiranje bit će objavljen najmanje 5 dana prije testiranja na web stranici (www.senj.hr) i oglasnoj ploči Grada Senja, Obala dr. Franje Tuđmana 2.