



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**LIČKO SENJSKA ŽUPANIJA**



**GRAD SENJ**

KLASA: 406-01/16-01/48  
URBROJ: 2125-03/05-02/9-16-05  
Senj, 20. srpnja 2016.

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

u otvorenom postupku javne nabave  
za predmet nabave

### **UREĐENJE I OPREMANJE DVA DJEČJA IGRALIŠTA U PARKU NEHAJ**

Ev. br. nabave: 13/16

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: GRAD SENJ  
Adresa: Obala dr. Franje Tuđmana 2, 53270 SENJ  
OIB: 61106276570  
Telefon: 053 881 162  
Telefaks: 053 881 119  
URL: [www.senj.hr](http://www.senj.hr)  
e-mail: [grad-senj@gs.t-com.hr](mailto:grad-senj@gs.t-com.hr)

Nabava se provodi temeljem: Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka Ustavnog suda; dalje u tekstu: „Zakon“)

### 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Tena Bilović Krmpotić  
Telefon: 053 881 162  
e-mail: [javna.nabava@senj.hr](mailto:javna.nabava@senj.hr)

### 1.3. Evidencijski broj nabave

13/16.

**1.4.** Naručitelj izjavljuje da u smislu čl. 13. Zakona **ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.**

### 1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o uređenju i opremanju dva dječja igrališta u Parku Nehaj.

### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave

**273.270,00 HRK**

### 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi robe.

### 1.8. Temeljem provedenog postupka sklapa se:

Ugovor o javnoj nabavi.

### 1.9. Elektronička dražba

Elektronička dražba se neće provoditi.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet ovog postupka javne nabave je uređenje i opremanje dva dječja igrališta u Parku Nehaj u Senju, u svemu sukladno Troškovniku i ostalim traženim uvjetima naznačenim u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

CPV oznaka predmeta nabave: 37535200-9 Oprema za dječja igrališta

### **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave**

Nije dopušteno dijeljenje predmeta nabave, već se ponuda podnosi za cjelovit predmet nabave.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude sukladno članku 93. stavak 1. točka 13. Zakona.

### **2.3. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave u cijelosti su iskazane u Troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije.

### **2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave**

Tehničke specifikacije određene su u stavkama Troškovnika koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Za ponuđeni predmet nabave Ponuditelj je obavezan dati garanciju od 24 mjeseci od isporuke. Garantni list na razdoblje cjelokupnog garantnog roka Ponuditelj je dužan dostaviti Naručitelju prilikom primopredaje.

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti i katalog, brošuru ili drugi dokument u kojem su navedena tehnička obilježja ponuđenog predmeta nabave, na hrvatskom ili engleskom jeziku.

### **2.5. Troškovnik**

Ponuditelj nudi predmet nabave sukladno Troškovniku koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje.

### **2.6. Mjesto isporuke**

Park Nehaj u Senju.

### **2.7. Rok isporuke**

60 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora.

## **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

U skladu sa Zakonom, razlozi isključenja su:

**1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih**

**djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:**

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Gospodarski subjekt za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti dužan je u ponudi dostaviti izjavu (prijedlog Izjave o nekažnjavanju nalazi se u Prilogu 1 ove dokumentacije za nadmetanje). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Nije potrebna ovjera potpisa od strane javnog bilježnika.

**2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).**

Gospodarski subjekt za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti dužan je u ponudi dostaviti:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1.ovog odjeljka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga odjeljka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga odjeljka.

**3. Ako gospodarski subjekt dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata.**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, naručitelj će postupiti u skladu sa Zakonom, čl. 67., st. 4. i st. 5.

**4. Ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.**

**5. Ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.**

Gospodarski subjekt za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti navedenih u podtočkama 4. i 5. točke 3. ove Dokumentacije dužan je u ponudi dostaviti:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili
2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz prethodne točke ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ili dokument iz točke 2. ovoga odjeljka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

*Napomena: Izvod iz sudskog ili obrtnog registra u Republici Hrvatskoj ne sadrži sve podatke za utvrđivanje okolnosti iz podtočke 4. i 5. točke 3. ove Dokumentacije. Iz tog razloga ponuditelji mogu u sklopu ponude dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika. Ponuditelji nisu obvezni dostaviti ponuđeni prijedlog izjave ako mogu dostaviti jednakovrijedan dokaz koji u potpunosti sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje nepostojanje okolnosti iz podtočke 4. i 5. točke 3. ove Dokumentacije.*

Predložak Izjave je u sklopu dokumentacije za nadmetanje, Prilog 2.

**6. Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.** Težak profesionalni propust sukladno čl. 68. st. 7. Zakona o javnoj nabavi je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekata koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja. **Ponuditelji za ovu točku nisu obvezni dostavljati dokaz.**

**U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja definiranih točkom 3.**

ove dokumentacije (**RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**) utvrđuje se za svakog člana zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

U slučaju nominiranja podizvoditelja u ponudi, postojanje razloga isključenja definiranih točkom 3. ove dokumentacije (**RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**) utvrđuje se za svakog podizvoditelja pojedinačno. Stoga ponudi moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve nominirane podizvoditelje u ponudi.

#### **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Gospodarski subjekt mora dokazati svoju pravnu i poslovnu, tehničku i stručnu sposobnost prema sljedećim dokazima koji se prilažu uz ponudu sukladno Zakonu, Uredbi o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) te ovoj dokumentaciji za nadmetanje:

##### **4.1 Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost**

**4.1.1.** Gospodarski subjekt mora dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost prema sljedećim dokazima koji se prilažu uz ponudu:

##### **Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.**

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti **izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela**. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost i poslovnu sposobnost iz točke 4.1.1.

##### **4.2 Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost**

**4.2.1.** Gospodarski subjekt mora dokazati tehničku i stručnu sposobnost na sljedeći način:

###### **a) Popis ugovora o isporuci robe**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, uredno izvršio najmanje 1 (jedan) ugovor koji je isti ili sličan predmetu nabave čija je vrijednost jednaka iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabave. Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da ima iskustvo u obavljanju istih ili sličnih poslova koji su predmet nabave, što je Naručitelju bitno kako bi smanjio rizik pojave niske razine kvalitete radova i neurednog izvršenja Ugovora.

Gospodarski subjekt mora podnijeti popis ugovora o isporuci robe u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis kao dokaz o izvršenju takvog ugovora mora sadržavati vrijednost (iznos u kunama s naznakom da li se radi o iznosu s ili bez PDV-a), datum i mjesto izvršenih usluga i naziv druge ugovorne strane.

## **b) Potvrde o uredno izvršenim ugovorima**

Popisu se kao dokaz prilaže potvrda druge ugovorne strane da je nabava robe izvršene u skladu s pravilima struke i uredno izvršene. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o uredno nabavljenoj robi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno nabavljenoj robi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde. **Potvrda mora sadržavati:** predmet ugovora, naziv i sjedište ugovornih strana, vrijednost robe, popis robe koje su obuhvaćene ugovorom, podatke o ugovornim stranama, datum i mjesto izvršenja te navod jesu li ugovorne obveze izvedene u skladu s pravilima struke. Kada se dostavlja dokaz o izvršenju jednog ugovora, njegov iznos treba biti u iznosu od minimalne vrijednosti jednake iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabave. Ako se dostavlja dokaz o izvršenju više ugovora, njihov zbrojeni iznos treba biti u iznosu od minimalne vrijednosti jednake iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

## **4. PODACI O PONUDI**

### **5.1. SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje. Propisani tekst Dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati. **Dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina** (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

**Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije za nadmetanje.**

#### **Ponudu obavezno sačinjavaju:**

- 1. uvez ponude** sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
- 2. jamstvo za ozbiljnost ponude** – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku
- 3. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja**
- 4. traženi dokazi sposobnosti** (prema naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje)
- 5. izjave, potvrde i sl.** (prema naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje – koristiti obrasce iz Dokumentacije za nadmetanje ili istovjetne, a sukladne Zakonu)
- 6. popunjeni troškovnik** (obrasci u Dokumentaciji za nadmetanje)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude, stoga, sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalogi, i sl.). Ukoliko je predmet nabave

podijeljen na grupe, uvez ponude sadrži onoliko ponudbenih listova za koliko grupa predmeta nabave ponuditelj predaje ponudu.

Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu** jer se ne smije oštetiti.

## **5.2. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE**

**Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna**, sukladno članku 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 83/2013).

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obvezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno potpisivati elektroničkim potpisom.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno, tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:



- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u Elektroničkom oglasniku javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika javne nabave;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom upotrebom važećeg digitalnog certifikata (U Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata);
- Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Ukoliko ponudu predaje gospodarski subjekt čije je sjedište izvan Europske unije, u ponudi je obvezan priložiti podatke o ovlaštenom izdavatelju digitalnih potpisnih certifikata iz zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude** dostavlja se pisano na adresu Naručitelja s naznakom „Uređenje i opremanje dva dječja igrališta u Parku Nehaj“ - „NE OTVARATI“.

#### **5.4. Alternativne ponude**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

#### **5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude odustati od svoje dostavljene ponude.

#### **5.6. Pravila dostave dokumenata**

Dokumente tražene u točkama 3. i 4. ove dokumentacije, a kojima se utvrđuje nepostojanje razloga isključenja, odnosno kojima se dokazuje sposobnost, ponuditelj može dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno s ovim odjeljkom, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

## 5.7. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama. Cijena je nepromjenjiva. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

## 5.8. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je **najniža cijena** uz zadovoljenje svih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i ponudbenog troškovnika u prilogu iste dokumentacije.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će sukladno članku 96. stavku 5. Zakona, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## 5.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

# 6. OSTALE ODREDBE

## 6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja (čl. 14. Zakona)

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni udio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

## 6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje (čl. 86. Zakona)

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Podaci o podizvoditeljima obvezno se navode u ugovoru o javnoj nabavi. Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge. U slučaju nominiranja podizvoditelja, naručitelj će primijeniti cijeli članak 86. Zakona o javnoj nabavi.

## 6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

### a) Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku solemnizirane bjanko zadužnice u iznosu do 10.000,00 kuna ili uplate novčanog pologa na račun Naručitelja u traženom iznosu. Bjanko zadužnicu je potrebno sastaviti na način propisan Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i preslici. Izvornik se dostavlja u

zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika. Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Ponuditelj može umjesto bjanko zadužnice dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na račun naručitelja: HR7124020061838700001, model HR68, poziv na broj: 9016 - OIB ponuditelja. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. potvrda banke o izvršenom plaćanju).

#### **b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je obavezan prilikom dostave potpisanog primjerka Ugovora o javnoj nabavi ili najkasnije u roku od 8 dana od sklapanja Ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku solemnizirane bjanko zadužnice u iznosu do 20.000,00 kuna. Jamstvo će biti naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u najdužem roku od 60 dana od dana završetka radova.

#### **6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Rok za podnošenje ponuda je **10. kolovoza 2016. godine, do 10:00 sati.**

Dio/Dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od ponude mogu se poslati poštom preporučeno na adresu: **GRAD SENJ, Obala dr. Franje Tuđmana 2, 53270 SENJ ili predati neposredno Gradskoj upravi.**

**Javno otvaranje ponuda obaviti će se dana 10. kolovoza 2016. godine, u 10:00 sati, Gradskoj upravi na adresi Obala dr. Franje Tuđmana 2.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja (članak 89. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi).

**Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.**

#### **6.5. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od ponude prije javnog otvaranja.

#### **6.6. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti**

Ukoliko u troškovniku postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.).

## **6.7. Opći uvjeti ugovora**

Ugovorne strane su obvezne predmetni ugovor o javnoj nabavi izvršavati sukladno uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom, što će javni naručitelj kontrolirati, sukladno članku 105. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko tijekom trajanja ugovora nastupe izmjene istog, Naručitelj će postupiti sukladno odredbama članka 105. stavka 4. i 5. Zakona.

Za nebitne izmjene ugovora primijenit će se odredbe čl. 105. st. 6. i 7. Zakona o javnoj nabavi. Izmjene ugovora neće se smatrati bitnim izmjenama ugovora u smislu čl. 105. st. 4. u slučajevima:

1. Promjene koje se odnose na rok izvršenja. Promjene ne smiju dovesti do promjene pravne prirode ugovora o javnoj nabavi.
2. Ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a manja je od 10% iznosa osnovnog ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, pod uvjetom da to ne mijenja pravnu prirodu ugovora o javnoj nabavi.
3. Do promjene ugovorne strane odabranog ponuditelja došlo je temeljem pravnog sljedništva koje je posljedica njegove statusne promjene pod uvjetom da to nije izvršeno u cilju izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi te da gospodarski subjekt koji postaje nova ugovorna strana zadovoljava sve uvjete i zahtjeve koji su bili predviđeni u osnovnom postupku javne nabave.

Za sve što nije izrijekom navedeno u tekstu Ugovora, vrijede odredbe Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11) te drugih važećih zakonskih propisa i propisa donesenih na temelju zakona.

## **6.8. Rok za donošenje odluke o odabiru**

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## **6.9. Rok za potpisivanje Ugovora**

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja. Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovor o javnoj nabavi.

## **6.10. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Sva plaćanja naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, odnosno njegovog podizvoditelja. Plaćanje se vrši po fakturi u roku od 30 dana od dana zaprimanja. Predujam je isključen.

## **6.11. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije za nadmetanje**

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz ovu dokumentaciju za nadmetanje. Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odnosno ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **šestog** dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda,

posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom **četvrtog** dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju za nadmetanje, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude.

## **6.12. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik): <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=popis-objava>.

## **6.13. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, temeljem članka 16. stavka 2. Zakona, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Sukladno članku 16. stavak 3. Zakona, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude.

## **6.14. Pouka o pravnom lijeku**

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Žalba se izjavljuje u roku pet dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje na Elektroničkom oglasniku u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje te dodatne dokumentacije ako postoji;
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije;
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda;
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, sukladno naprijed navedenom, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu. Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za

nadmetanje, naručitelj će, sukladno članku 157. Zakona, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

#### **6.15. Ostali bitni uvjeti**

Na sva pitanja i odnose između Naručitelja i Ponuditelja u svezi predmetne nabave koji nisu navedeni u ovim Uputama primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka Ustavnog suda) i Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) i drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

***GRAD SENJ***

## **PRILOZI**

*Prilog 1 – Izjava o nekažnjavanju*

*Prilog 2 – Izjava stečajni i prethodni postupak*

*Prilog 3 – Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje*

*Prilog 4 – Troškovnik*

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU**

Temeljem članka 67. važećeg Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka Ustavnog suda) u vezi sa stavkom 1. točkom 1. istog članka dajem

**I Z J A V U**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji sam državljanin:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mitа (članak 347.) i davanje mitа (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/2016.

ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, potpis ovlaštene osobe za zastupanje, pečat)



**GRAD SENJ  
Obala dr. Franje Tuđmana 2  
53270 SENJ**

**PREDMET: Izjava stečajni i prethodni postupak**

Ja, \_\_\_\_\_, kao osoba po zakonu ovlaštena  
za zastupanje gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_

ovime izjavljujem kako nad trgovačkim društvom \_\_\_\_\_ nije  
otvoren stečaj, niti je u postupku likvidacije, niti njime upravlja osoba postavljena od strane  
nadležnog suda, niti je u nagodbi s vjerovnicima, niti je obustavio poslovne djelatnosti niti se  
nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, te kako  
nad društvom nije pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje  
stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, niti postupak nadležnog  
suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, niti postupak nagodbe s vjerovnicima niti  
se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

U \_\_\_\_\_ \_\_/\_\_/2016.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, potpis ovlaštene osobe za zastupanje, pečat)

**GRAD SENJ**  
**Obala dr. Franje Tuđmana 2**  
**53270 SENJ**

**PREDMET: Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje**

Izjavljujemo da smo, kao Ponuditelj u postupku javne nabave ev. br. 13/16., upoznati sa svim odredbama iz dokumentacije za nadmetanje i da prihvaćamo sve tehničke uvjete iz dokumentacije, te se obvezujemo da ćemo izvršiti nabavu i isporuku predmeta nabave u roku isporuke i prema zahtjevima i uvjetima sukladno dokumentaciji za nadmetanje i našoj ponudi br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

U \_\_\_\_\_ \_\_/\_\_/2016.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, potpis ovlaštene osobe za zastupanje, pečat)