



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
GRAD SENJ

KLASA: 406-01/16-01/24
URBROJ: 2125-03/05-02/9-16-07
Senj, 10. lipnja 2016.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

u otvorenom postupku javne nabave
za predmet nabave

**„IZGRADNJA PLAŽE I ŠETNICE ŠKVER
od profila 9 do profila 12, I. faza – II. etapa“**

Ev. br. nabave: 2/16

Sadržaj:

1. OPĆI PODACI.....	4
1.1. Podaci o naručitelju	4
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	4
1.3. Evidencijski broj nabave	4
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa.....	4
1.5. Vrsta postupka javne nabave.....	4
1.6. Procijenjena vrijednost nabave	4
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi.....	4
1.8. Temeljem provedenog postupka sklapa se.....	4
1.9. Elektronička dražba	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1. Opis predmeta nabave	4
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave	5
2.3. Tehničke specifikacije predmeta nabave	5
2.4. Troškovnik	5
2.5. Mjesto izvršenja radova	5
2.6. Rok za izvršenje radova.....	6
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	6
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....	8
4.1 Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost.	8
4.2 Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost.....	8
5 PODACI O PONUDI.....	10
5.1. SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE.....	10
5.4. Alternativne ponude.....	12
5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	12
5.6. Pravila dostave dokumenata.....	13
5.7. Način određivanja cijene ponude	13
5.8. Kriterij za odabir ponude.....	13
5.9. Rok valjanosti ponude	13
6. OSTALE ODREDBE	13
6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja (čl. 14. Zakona)	14
6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje (čl. 86. Zakona)	14
6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	14
6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda.....	15

6.5. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	16
6.6. Opći uvjeti ugovora	16
6.8. Rok za donošenje odluke o odabiru	17
6.9. Rok za potpisivanje Ugovora	17
6.11. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije za nadmetanje	17
6.12. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje	18
6.13. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata	18
6.14. Pouka o pravnom lijeku	18
PRILOZI	20

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: GRAD SENJ
Adresa: Obala dr. Franje Tuđmana 2, 53270 SENJ
OIB: 61106276570
Telefon: 053 881 162
Telefaks: 053 881 119
URL: www.senj.hr
e-mail: grad-senj@gs.t-com.hr

Nabava se provodi temeljem: Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka Ustavnog suda; dalje u tekstu: „Zakon“)

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Tena Bilović Krmpotić
Telefon: 053 881 162
e-mail: javna.nabava@senj.hr

1.3. Evidencijski broj nabave

2/16.

1.4. Naručitelj izjavljuje da u smislu čl. 13. Zakona **ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.**

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

5.000.000,00 kn

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi radova.

1.8. Temeljem provedenog postupka sklapa se:

Ugovor o javnoj nabavi.

1.9. Elektronička dražba

Elektronička dražba se neće provoditi.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

2.1.1. Predmet nabave su radovi na izgradnji plaže i šetnice od Škvera do Treće drage u Senju – 1. FAZA profil 09-12 / 112 m1 sukladno priloženom Troškovniku.
Predmet nabave nudi se kao cjelokupan.

CPV oznaka: 45242000-5

Opis: Radovi na izgradnji obalnih objekata za zabavu i razonodu

2.1.2. Podaci o projektnoj dokumentaciji

Projektna dokumentacija, glavni i izvedbeni projekt te nacrti prikazi koji se odnose na radove koji su predmet nadmetanja, dostupna je od dana objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH kao prilog predmetne objave.

Uvid u dokumentaciju može se izvršiti u prostorijama Ustanove za razvoj Grada Senja, Obala dr. Franje Tuđmana 2, po prethodnoj najavi putem telefona / elektronske pošte.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Nije dopušteno dijeljenje predmeta nabave, već se ponuda podnosi za cjelovit predmet nabave.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u ponudbenom Troškovniku. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude sukladno članku 93. stavak 1. točka 13. Zakona.

2.3. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehnička specifikacija radova navedena je u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.4. Troškovnik

Ponuditelj nudi predmet nabave sukladno Troškovniku koji se nalazi u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje.

Troškovnik je potrebno priložiti u tiskanom primjerku kao sastavni dio ponude.

U skladu s obrascem Troškovnika Ponuditelj treba za svaku stavku Troškovnika ispuniti cijenu stavke po jedinici mjere, ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki).

Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika. Nije dozvoljeno mijenjanje, nadopunjavanje i dr. izmjene u troškovniku od strane ponuditelja.

Ukupnu cijenu pojedine stavke ponuditelj izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke po jedinici mjere. Ponuditelji su obvezni ispuniti rekapitulaciju troškovnika i iznos upisati u ponudbeni list.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelj je dužan dostaviti i **elektroničku verziju troškovnika u excelu na CD-u** s oznakom „elektronička verzija troškovnika“ i naznakom predmeta nabave za potrebe računske kontrole, a mjerodavan će biti jedino ispisani troškovnik, koji je potpisan i ovjeren.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

2.5. Mjesto izvođenja radova

Gradska plaža Škver, u Senju.

2.6. Rok za izvođenje radova

Početak radova 1.9.2016. godine, a 31.12.2016. godine završetak radova.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

U skladu sa Zakonom, razlozi isključenja su:

1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Gospodarski subjekt za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti dužan je u ponudi dostaviti izjavu (prijedlog Izjave o nekažnjavanju nalazi se u Priložju 5 ove dokumentacije za nadmetanje). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Nije potrebna ovjera potpisa od strane javnog bilježnika.

2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Gospodarski subjekt za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti dužan je u ponudi dostaviti:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1.ovog odjeljka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga odjeljka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga odjeljka.

3. Ako gospodarski subjekt dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, naručitelj će postupiti u skladu sa Zakonom, čl. 67., st. 4. i st. 5.

4. Ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

5. Ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti navedenih u podtočkama 4. i 5. točke 3. ove Dokumentacije dužan je u ponudi dostaviti:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili

2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz prethodne točke ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ili dokument iz točke 2. ovoga odjeljka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Napomena: Izvod iz sudskog ili obrtnog registra u Republici Hrvatskoj ne sadrži sve podatke za utvrđivanje okolnosti iz podtočke 4. i 5. točke 3. ove Dokumentacije. Iz tog razloga ponuditelji mogu u sklopu ponude dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika. Ponuditelji nisu obvezni dostaviti ponuđeni prijedlog izjave ako mogu dostaviti jednakovrijedan dokaz koji u potpunosti sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje nepostojanje okolnosti iz podtočke 4. i 5. točke 3. ove Dokumentacije.

Predložak Izjave je u sklopu dokumentacije za nadmetanje, Prilog 8.

6. Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način. Težak profesionalni propust sukladno čl. 68. st. 7. Zakona o javnoj nabavi je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekata koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih

posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja. **Ponuditelji za ovu točku nisu obvezni dostavljati dokaz.**

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja definiranih točkom 3. ove dokumentacije (RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA) utvrđuje se za svakog člana zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

U slučaju nominiranja podizvoditelja u ponudi, postojanje razloga isključenja definiranih točkom 3. ove dokumentacije (RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA) utvrđuje se za svakog podizvoditelja pojedinačno. Stoga ponudi moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve nominirane podizvoditelje u ponudi.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Gospodarski subjekt mora dokazati svoju pravnu i poslovnu, financijsku, tehničku i stručnu sposobnost prema sljedećim dokazima koji se prilažu uz ponudu sukladno Zakonu, Uredbi o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) te ovoj dokumentaciji za nadmetanje:

4.1 Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

4.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost prema sljedećim dokazima koji se prilažu uz ponudu:

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti **izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela**. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost i poslovnu sposobnost iz točke 4.1.1.

4.2 Minimalne razine financijske sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

4.2.1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija, **BON-2; SOL-2 ili drugi** odgovarajući dokument ovjeren od strane nadležnog tijela. Jednim od navedenih dokumenata, ne starijim od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, dokazuje se solventnost gospodarskog subjekta na način da račun gospodarskog subjekta nije bio blokiran u posljednjih šest mjeseci više od 15 dana ukupno te da nije bio blokiran duže od sedam dana neprekidno u posljednjih šest mjeseci čime dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmetnu nabavu. Neprekidna blokada računa se u trajanju dužem od sedam dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa duže od petnaest dana u razdoblju od šest mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobno izvršenje predmeta nabave.

4.3 Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

4.3.1. Gospodarski subjekt mora dokazati tehničku i stručnu sposobnost na sljedeći način:

a) Popis ugovora o izvođenju radova

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave do dana početka postupka javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, uredno izvršio jedan ili više ugovora (maksimalno pet ugovora) predmet kojeg su bili isti ili slični radovi koji su predmet nabave ovog postupka čija minimalna vrijednost je jednaka iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Gospodarski subjekt mora podnijeti popis značajnih ugovora o izvođenju radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis kao dokaz o izvršenju takvog/ih ugovora mora sadržavati vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane.

Popis kao dokaz o urednom izvršenju radova gospodarski subjekt treba popuniti u skladu s predloškom koji čini Prilog 6 ove Dokumentacije za nadmetanje (Popis ugovora o izvođenju radova).

b) Popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Potvrda mora sadržavati:

- predmet ugovora,
- naziv i sjedište ugovornih strana,
- vrijednost radova,
- datum i mjesto izvođenja radova te
- navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Kada se dostavlja dokaz o izvršenju jednog ugovora, njegov iznos treba biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti predmetne nabave. Ako se dostavlja dokaz o izvršenju više ugovora, njihov zbrojeni iznos treba biti u visini procijenjene vrijednosti predmetne nabave.

Ovaj uvjet se traži iz razloga što bi time naručitelju dao opravdanu vjeru i sigurnost da gospodarski subjekt posjeduje potrebno iskustvo za izvršavanje predmetne nabave te da uredno ispunjava ugovorne obveze.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi prilikom dokazivanja financijske, tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje Ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, a svi zajedno (kumulativno) sve ostale uvjete sposobnosti.

5.1. SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Dostavljanje ponude elektroničkim putem je dozvoljeno.

a) Dostavljanje ponuda u papirnatom obliku

Ponuditelji moraju dostaviti popunjeni ponudbeni list, dokaze da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja, jamstvo, priložiti dokaze o zahtijevanim sposobnostima, ispuniti troškovnik, CD s elektroničkom verzijom troškovnika, dostaviti zahtijevane izjave i obrasce, te sastaviti ponudu, kako slijedi:

1. sadržaj ponude,
2. popunjeni ponudbeni list,
3. jamstvo za ozbiljnost ponude,
4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja,
5. dokaze sposobnosti,
6. popunjene obrasce iz ove dokumentacije,
7. ostale izjave zahtijevane u dokumentaciji,
8. popunjeni troškovnik.

b) Dostavljanje ponuda u elektroničkom obliku

Ponuditelji moraju kreirati ponudu u kojoj je sadržan (priložiti upload u elektroničkom obliku) popunjeni ponudbeni list i svi priloženi obrasci kao pod a), kako slijedi:

1. sadržaj ponude,
2. popunjeni ponudbeni list,
3. jamstvo za ozbiljnost ponude,
4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja,
5. dokaze sposobnosti,
6. popunjene obrasce iz ove dokumentacije,
7. ostale izjave zahtijevane u dokumentaciji u elektroničkom obliku za koje se ne traži izvornik ili ovjerena preslika,
8. popunjeni troškovnik.

U sadržaju ponude ponuditelj je obvezan navesti popis dijelova ponude koje dostavlja u papirnatom obliku na adresu naručitelja kao dio ponude, a u ponudi priložiti (upload) ih u elektroničkom obliku.

5.2. NAČIN IZRADE PONUDE

a) Ponuda u papirnatom obliku

1. ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom ovom dokumentacijom
2. ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivim otiskom
3. ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude
4. ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji
5. stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio

6. ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je dao naručitelj u dokumentaciji za nadmetanje jer se u protivnom njegova ponuda neće razmatrati
7. u ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove dokumentacije
8. ispravci u ponudi moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja
9. ponuda mora sadržavati dokaze ponuditelja o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja i dokaze o sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora
10. sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva ovom dokumentacijom ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici ili neovjerenom ispisu elektroničke isprave

Ponude koje ne budu sukladne uvjetima naznačenim u ovim uputama naručitelj će odbiti, a nepravodobne ponude neće razmatrati.

b) Ponuda u e-obliku (e-ponuda)

1. ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom ovom dokumentacijom
2. dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude
3. ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji
4. ako je papirnati dio ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio
5. ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je dao naručitelj u dokumentaciji za nadmetanje jer se u protivnom njegova ponuda neće razmatrati
6. u ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove dokumentacije
7. ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
8. ponuda mora sadržavati dokaze ponuditelja o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja i dokaze o sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/2002 i 80/2008, 30/2014) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je **obvezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa** koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. Troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ponude koje ne budu sukladne uvjetima naznačenim u ovim uputama naručitelj će odbiti, a nepravodobne ponude neće razmatrati.

Ponuda se smatra pravodobnom ako i dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku pristignu na adresu naručitelja do otvaranja ponuda.

5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

a) Ponuda u papirnatom obliku

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi. Ponuda može biti dostavljena poštom ili izravno na adresu naručitelja u zatvorenoj omotnici. Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude. Na omotnici treba navesti adresu:

- Na prednjoj strani:

Naručitelj: GRAD SENJ
Adresa: Obala dr. Franje Tuđmana 2, 53270 Senj, Hrvatska
Ev. br.: 2/16.
NE OTVARAJ - PONUDA
„IZGRADNJA PLAŽE I ŠETNICE ŠKVER
od profila 9 do profila 12, I. faza – II. etapa“

- Na poledini:

< Naziv i adresa ponuditelja >

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku.

b) Ponuda u e-obliku (e-ponuda)

Elektronička dostava ponuda provodi se posredstvom **Elektroničkom oglasnika javne nabave RH** vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje. Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, ponuditelji u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „**dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno**“. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

5.4. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.6. Pravila dostave dokumenata

Dokumente tražene u točkama 3. i 4. ove dokumentacije, a kojima se utvrđuje nepostojanje razloga isključenja, odnosno kojima se dokazuje sposobnost, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno s ovim odjeljkom, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

5.7. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena u ponudi treba biti izražena u kunama s i bez PDV-a, i napisana brojkama.

Ponuditelj mora ponuditi sve stavke navedene u troškovniku i popuniti sve rubrike u troškovniku predviđene za ispunjavanje.

Iznos PDV-a te iznos ponude s PDV-om iskazuju se zasebno.

Ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Cijena ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem ovog postupka nabave bit će izražena u kunama.

U postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređuju se cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

5.8. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je **najniža cijena** uz zadovoljenje svih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i ponudbenog Troškovnika u prilogu iste dokumentacije.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će sukladno članku 96. stavku 5. Zakona, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Termin obilaska lokacije izvođenja radova

Svi zainteresirani potencijalni ponuditelji mogu obići gradilište uz prethodnu najavu (e-mailom ili telefonom). Uz ponudu je potrebno priložiti **Izjavu kojom se izjavljuje da su ponuditelji upoznati s uvjetima izvođenja predmetnih radova kao i s postojećim uvjetima na terenu** (Prilog 10.).

6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja (čl. 14. Zakona)

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni udio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

6.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje (čl. 86. Zakona)

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Podaci o podizvoditeljima obvezno se navode u ugovoru o javnoj nabavi. Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge. U slučaju nominiranja podizvoditelja, naručitelj će primijeniti cijeli članak 86. Zakona o javnoj nabavi.

6.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

a) Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili uplate novčanog pologa na račun Naručitelja u traženom iznosu. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik bankarske garancije Grad Senj,
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od **250.000,00 kuna**, u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu čl. 67. st. 1. toč. 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno čl. 95. st. 4. Zakona o javnoj nabavi te odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Svaki nedostatak tražene bankarske garancije u iznosu, roku i gore navedenim odredbama, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom te će ponuda s tako priloženom bankarskom garancijom biti odbijena sukladno čl. 93. st. 1. toč. 1. Zakona.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i u neovjerenjivosti preslici. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude. Presliku jamstva potrebno je uvezati u ponudu kao i ostale stranice ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Ponuditelj može umjesto bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na račun naručitelja: HR7124020061838700001, model HR68, poziv na broj: 9016 - OIB ponuditelja. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi

dostaviti dokaz o uplati (npr. potvrda banke o izvršenom plaćanju). Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan prilikom dostave potpisanog primjerka Ugovora o javnoj nabavi ili najkasnije u roku od 15 kalendarskih dana od sklapanja Ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti radova. Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Jamstvo mora biti valjano 120 dana od isteka ugovorenog roka za izvođenje radova. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 60 dana od dana izdavanja potvrde o preuzimanju uz uvjet da je Izvođač dostavio jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku sukladno odredbama ugovora o javnoj nabavi.

c) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Izvođač je obvezan Naručitelju prilikom ispostave konačne situacije predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije koja mora biti neopoziva, bezuvjetna, na “prvi poziv” i “bez prigovora”. Jamstvo iznosi 5% ukupno izvedenih radova bez PDV-a. Bankarska garancija mora glasiti na Grad Senj. Jamstvo mora imati rok valjanosti 2 godine od dana primopredaje ugovorenih radova.

Ukoliko izvođač ne preda garanciju banke kao jamstvo za otklanjanje nedostataka, Naručitelj će na konačnoj situaciji zadržati iznos u visini 5% ukupno izvedenih radova bez PDV-a na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

6.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane naručitelja, na adresi Obala dr. Franje Tuđmana 2, najkasnije do **1. srpnja 2016. godine do 10:00 sati.**

Mjesto podnošenja ponude je **adresa naručitelja ili Elektronički oglasnik javne nabave.**

Ponude u papirnatom obliku i dio/dijelovi e-ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku do navedenog roka za dostavu ponude **moraju biti dostavljena i zaprimljena na urudžbenom zapisniku naručitelja bez obzira na način dostave.**

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude ili dijela ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave „Narodnih novina“, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave „Narodnih novina“ ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

Ponude ili dio e-ponude koji se dostavlja u papirnatom obliku - koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene. Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda. Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

OTVARANJE PONUDA

Ponude se javno otvaraju istodobno s istekom roka za dostavu ponuda: **1. srpnja 2016. godine do 10:00 sati na adresi naručitelja:** Grad Senj, Obala dr. Franje Tuđmana 2, Senj.

U postupku javnog otvaranja ponuda, elektronički dostavljene ponude otvaraju se prije ponuda koje su dostavljene u papirnom obliku. Javnim otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa

zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u Prilogu 7 ove dokumentacije) predati ovlaštenim predstavnicima naručitelja neposredno prije otvaranja ponuda.

ZAPRIMANJE PONUDA

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda. Na zatvorenoj omotnici ubilježiti će se redni broj iz upisnika o zaprimanju ponuda, datum i vrijeme zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode. Trenutak **zaprimanja elektronički dostavljene ponude** dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave „Narodnih novina“ će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

IZMJENA ILI POVLAČENJE PONUDE

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj može ponudu u papirnatom obliku mijenjati i dopunjavati, ili od ponude odustati na temelju pisane izjave.

Promjene i dopune ponude, ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu.

U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude. Ponuditelj može izmijeniti ili povući svoju ponudu prije isteka roka za podnošenje (otvaranje) ponuda. Svaka izmjena ili obavijest o povlačenju ponude od strane ponuditelja mora biti zatvorena i zapečaćena na isti način kao i ponuda, s tim da se omotnica dodatno označi tekстом "POVLAČENJE" ili "IZMJENA", ovisno o namjeri ponuditelja.

Ponude u e-obliku (e-ponude) ne mogu se izmijeniti, već se kreira nova ponuda nakon povlačenja (brisanja) već poslane ponude elektroničkim putem. Ponuda u e-obliku (e-ponuda) može se povući posredstvom elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje (otvaranje) ponuda.

6.6. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od ponude prije javnog otvaranja.

6.7. Opći uvjeti ugovora

Ugovorne strane su obvezne predmetni ugovor o javnoj nabavi izvršavati sukladno uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom, što će javni naručitelj kontrolirati, sukladno članku 105. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi.

Ukoliko tijekom trajanja ugovora nastupe izmjene istog, Naručitelj će postupiti sukladno odredbama članka 105. stavka 4. i 5. Zakona.

Za nebitne izmjene ugovora primijenit će se odredbe čl. 105. st.6. i 7. Zakona o javnoj nabavi.

Izmjene ugovora neće se smatrati bitnim izmjenama ugovora u smislu čl. 105. st. 4. u slučajevima:

1. Promjene koje se odnose na rok izvršenja usluge, primjerice kada je zbog produženja roka izvođenja radova potrebno produžiti i rok izvršenja usluge nadzora. Promjene ne smiju dovesti do promjene pravne prirode ugovora o javnoj nabavi.

2. Ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a manja je od 10% iznosa osnovnog ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, pod uvjetom da to ne mijenja pravnu prirodu ugovora o javnoj nabavi.

3. Do promjene ugovorne strane odabranog ponuditelja došlo je temeljem pravnog sljedništva koje je posljedica njegove statusne promjene pod uvjetom da to nije izvršeno u cilju izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi te da gospodarski subjekt koji postaje nova ugovorna strana zadovoljava sve uvjete i zahtjeve koji su bili predviđeni u osnovnom postupku javne nabave.

Za sve što nije izrijekom navedeno u tekstu Ugovora, vrijede odredbe Zakona o gradnji (Narodne novine, broj 153/13), Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11) te drugih važećih zakonskih propisa i propisa donesenih na temelju zakona.

6.8. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Jamstveni rok za gradnju koja je predmet nabave iznosi 24 mjeseca računajući od dana završetka radova, a ugovorna kazna za izvođača radova za neuredno izvršavanje ugovorne obveze iznosi 1 ‰ (jedan promil) ukupno ugovorene cijene za svaki dan zakašnjenja, ali ne više od 5% (pet posto) vrijednosti ugovorene cijene bez PDV-a.

Izvođač ima obvezu dokumentaciju o atestima kvalitete ugrađenog materijala dati na uvid nadzornom inženjeru i čuvati do primopredaje izvedenih radova.

Izvođač je dužan predmetne radove izvesti sukladno s projektnom dokumentacijom, a predmetno gradilište ostaviti čisto i uredno kao i osigurati imovinu i ljude te se pridržavati svih mjera sigurnosti na radu i svih važećih propisa za ovu vrstu radova.

Ponuditelj se obvezuje najkasnije u roku od 8 (osam) dana po zaključenju ugovora sačiniti detaljni plan aktivnosti na izvršenju ugovora u koordinaciji s nadzornim inženjerom.

6.9. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

6.10. Rok za potpisivanje Ugovora

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja. Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovor o javnoj nabavi.

6.11. Rok, način i uvjeti plaćanja

Putem privremenih i okončane situacije ovjerenih od strane stručnog nadzora u roku od 60 dana od zaprimanja iste uplatom na račun Izvođača u prilogu kojih se dostavlja Izvješće stručnog nadzora o obavljenim radovima s naglaskom na kvalitetu radova, terminski i financijski plan izvođenja radova. Predujam je isključen.

6.12. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije za nadmetanje

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz ovu dokumentaciju za nadmetanje. Naručitelj će

dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odnosno ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **šestog** dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom **četvrtog** dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju za nadmetanje, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude.

6.13. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik): <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=popis-objava>.

6.14. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, temeljem članka 16. stavka 2. Zakona, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Sukladno članku 16. stavak 3. Zakona, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude.

6.15. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Žalba se izjavljuje u roku pet dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje na Elektroničkom oglasniku u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje te dodatne dokumentacije ako postoji;
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije;
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda;
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, sukladno naprijed navedenom, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu. Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za

nadmetanje, naručitelj će, sukladno članku 157. Zakona, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

6.16. Ostali bitni uvjeti

Na sva pitanja i odnose između Naručitelja i Ponuditelja u svezi predmetne nabave koji nisu navedeni u ovim Uputama primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka Ustavnog suda) i Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) i drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

GRAD SENJ

PRILOZI

<i>Prilog 1</i>	<i>Ponudbeni list</i>
<i>Prilog 2</i>	<i>Ponudbeni list -Dodatak 1 za slučaj zajednice ponuditelja</i>
<i>Prilog 3</i>	<i>Ponudbeni list - Dodatak 2 za slučaj nominiranja podizvoditelja</i>
<i>Prilog 4</i>	<i>Izjava o dostavljanju jamstva</i>
<i>Prilog 5</i>	<i>Izjava o nekažnjavanju</i>
<i>Prilog 6</i>	<i>Popis ugovora o izvršenim radovima</i>
<i>Prilog 7</i>	<i>Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda</i>
<i>Prilog 8</i>	<i>Izjava stečajni i prethodni postupak</i>
<i>Prilog 9</i>	<i>Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje</i>
<i>Prilog 10</i>	<i>Izjava o prihvaćanju uvjeta izvođenja predmetnih radova</i>
<i>Prilog 11</i>	<i>Troškovnik</i>

Projektna dokumentacija u pdf formatu, kao prilog predmetne objave, dostupna je od dana objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

1. Naziv i sjedište naručitelja

Naručitelj:	GRAD SENJ
Adresa:	Obala dr. Franje Tuđmana 2, 53270 SENJ
OIB:	61106276570

2. Naziv i sjedište ponuditelja

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA	NE
Ponuditelj:		
Adresa:		
OIB:		
IBAN:		
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Podaci o potpisniku ugovora:		
Telefon:		
Faks:		
E-pošta:		

3. Predmet nabave

Predmet nabave:	„IZGRADNJA PLAŽE I ŠETNICE ŠKVER OD PROFILA 9 DO PROFILA 12, I. FAZA – II. ETAPA“
-----------------	---

4. Cijena ponude

Cijena ponude u kunama bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude u kunama s PDV-om:	

5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude:	90 dana od dana otvaranja ponuda
------------------------	----------------------------------

6. Datum i potpis ponuditelja

U _____, __/__/2016.

ZA PONUDITELJA:

(ime i prezime, potpis ovlaštene osobe i pečat)

PONUDBENI LIST

DODATAK 1 - PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

Član zajednice ponuditelja:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:	
Podaci o potpisniku ugovora:	
Telefon:	
Faks:	
E-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) :	

U _____, __/__/2016.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

(ime i prezime, potpis ovlaštene osobe i pečat)

2)

Član zajednice ponuditelja:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:	
Podaci o potpisniku ugovora:	
Telefon:	
Faks:	
E-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

U _____, __/__/2016.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

(ime i prezime, potpis ovlaštene osobe i pečat)

PONUDBENI LIST

DODATAK 2 - PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

1)

Podizvoditelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podizvoditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podizvoditelja:	
Telefon:	
Faks:	
E-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

2)

Podizvoditelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Podizvoditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Kontakt osoba podizvoditelja:	
Telefon:	
Faks:	
E-pošta:	
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio):	

U _____, __/__/2016.

ZA PONUDITELJA:

(ime i prezime, potpis ovlaštene osobe i pečat)

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA

Za potrebe postupka javne nabave „**IZGRADNJA PLAŽE I ŠETNICE ŠKVER OD PROFILA 9 DO PROFILA 12, I. FAZA – II. ETAPA**“

izjavljujemo da ćemo:

- prilikom dostave potpisanog primjerka Ugovora o javnoj nabavi ili najkasnije u roku od 15 kalendarskih dana od sklapanja Ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti radova. Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Jamstvo mora biti valjano 120 dana od isteka ugovorenog roka za izvođenje radova.

- prilikom ispostave konačne situacije predati **jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku** u obliku bankarske garancije koja mora biti neopoziva, bezuvjetna, na “prvi poziv” i “bez prigovora”. Jamstvo iznosi 5% ukupno izvedenih radova bez PDV-a. Bankarska garancija mora glasiti na Grad Senj. Jamstvo mora imati rok valjanosti 2 godine od dana primopredaje ugovorenih radova.

U _____, __/__/2016.

(ime i prezime, potpis i pečat ponuditelja)

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 67. važećeg Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka Ustavnog suda) u vezi sa stavkom 1. točkom 1. istog članka dajem

I Z J A V U

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji sam državljanin:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, ___/___/2016.

ZA PONUDITELJA:

(ime i prezime, potpis ovlaštene osobe za zastupanje, pečat)

Prilog 6

Temeljem članka 72. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka Ustavnog suda) u vezi sa stavkom 4. točkom 1. istog članka prilažem ovaj

POPIS UGOVORA O IZVOĐENJU RADOVA

Red. br.	VRIJEDNOST RADOVA U HRK	DATUM IZVRŠENJA RADOVA	MJESTO IZVRŠENJA RADOVA	DRUGA UGOVORNA STRANA/NARUČITELJ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
...				

U _____, __/__/2016.

ZA PONUDITELJA:

(ime i prezime, potpis ovlaštene osobe, pečat)

Napomena:

Popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Potvrda mora sadržavati

- predmet ugovora,*
- naziv i sjedište ugovornih strana,*
- vrijednost radova,*
- datum i mjesto izvođenja radova te*
- navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.*

**GRAD SENJ
Obala dr. Franje Tuđmana 2
53270 SENJ**

PREDMET: Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika

(ime i prezime)

Osobna iskaznica broj: _____ izdana od PU _____

zaposlenog na radnom mjestu _____ da nas
zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave
ev. br. 2/16., koje će se održati _____ 2016. godine u prostorijama Grada Senja.

U _____, __/__/2016.

ZA PONUDITELJA:

(ime i prezime, potpis ovlaštene osobe, pečat)

Napomena:

*Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.
Ponuditelj može koristiti vlastiti predložak za izjavu o Ovlašti za zastupanje i sudjelovanje u postupku
javnog otvaranja ponuda.*

**GRAD SENJ
Obala dr. Franje Tuđmana 2
53270 SENJ**

PREDMET: Izjava stečajni i prethodni postupak

Ja, _____, kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta:

ovime izjavljujem kako nad trgovačkim društvom _____ nije otvoren stečaj, niti je u postupku likvidacije, niti njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, niti je u nagodbi s vjerovnicima, niti je obustavio poslovne djelatnosti niti se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, te kako nad društvom nije pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, niti postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, niti postupak nagodbe s vjerovnicima niti se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

U _____, __/__/2016.

(ime i prezime, potpis ovlaštene osobe za zastupanje,
pečat)

**GRAD SENJ
Obala dr. Franje Tuđmana 2
53270 SENJ**

PREDMET: Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim odredbama iz dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi broj: _____.

U _____, __/__/2016.

(ime i prezime, potpis ovlaštene osobe za zastupanje,
pečat)

**GRAD SENJ
Obala dr. Franje Tuđmana 2
53270 SENJ**

PREDMET: Izjava o prihvaćanju uvjeta izvođenja predmetnih radova

Izjavljujemo da smo u potpunosti upoznati s tehničkim uvjetima izvođenja predmetnih radova izgradnje plaže i šetnice Škver od profila 9 do profila 12, I. faza – II. etapa, kao i s postojećim uvjetima na terenu.

Slijedom navedenog prihvaćamo odgovornost i rizike za izvođenje predmetnih radova.

U _____, __/__/2016.

(ime i prezime, potpis ovlaštene osobe za zastupanje,
pečat)