



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO SENJSKA ŽUPANIJA

GRAD SENJ



**ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU
I UPRAVU**

KLASA: 112-01/14-01/02

URBROJ: 2125-03/04 -01-14-03

Senj, 23. svibnja 2014.

Sukladno odredbama članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08 i 61/11), pročelnica Odjela za lokalnu samoupravu i upravu, objavljuje slijedeće

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA / KANDIDATKINJAMA

koji podnose prijavu na Natječaj za višeg referenta za informacijski sustav (Natječaj objavljen u NN br. 59/14) i Ispravak istog (Ispravak objavljen u NN br. 60/14)

I. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- prati i održava informatičku opremu (hardware) s odgovarajućim operativnim sustavom (software) koji se koristi u poslovanju Grada Senja,
- osigurava i redovito održava komunikacijske kanale i komunikacijsku opremu (modema, ISDN linije, ADSL-a, i sl.) u svrhu neometanog funkcioniranja prijenosa podataka unutar informatičkog sustava Grada Senja,
- osposobljava djelatnike za služenje informatičkom opremom,
- kontinuirano prati unos podataka o poslovanju u informatički sustav te otklanja eventualne zastoje i greške,
- održava informatičku opremu u skladu sa sigurnosnim i tehničkim zahtjevima
- obavlja redoviti i izvanredni back up podataka, te je odgovoran za pohranjene podatke,
- skrbi o adekvatnoj zaštiti svih podataka, ovlašten je postavljati zaštitne šifre i druge mjere zaštite podataka, predlaže mjere zaštite protiv virusa i spywarea te drugih potencijalno opasnih programa, te uspostavlja potrebnu razinu zaštite (firewall)
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

II. PODACI O PLAĆI

Plaća je utvrđena Odlikom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni glasnik Grada Senja“ br. 6/10, 1/11, 6/12, 2/14, 4/14). Osnovnu plaću višeg referenta za informacijski sustav čini umnožak koeficijenta složenosti radnog mjesta višeg referenta za informacijski sustav koji iznosi 1,846 i osnovice za obračun plaće uvećane za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Grada Senja iznosi 2865,00 kuna.

III. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA/ KANDIDATKINJA :

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata/kandidatkinja provodi Povjerenstvo za provedbu Natječaja imenovano od strane pročelnice Odjela za lokalnu samoupravu i upravu Grada Senja, putem pisanog testiranja i intervjua.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati/kandidatkinje koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja i koji dobiju poseban pisani poziv na adresu navedenu u prijavi.

Pisano testiranje kandidata/kandidatkinja sastoji se od općeg dijela i posebnog dijela sa ukupno 30 pitanja.

Opći dio testiranja sastoji se od provjere poznavanja osnova sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave, službeničkih odnosa u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, upravnog postupka.

Posebni dio testiranja sastoji se od provjere znanja/rada na računalu vezanih uz djelokrug upravnog tijela u koje se prima kandidat/ kandidatkinja i poslova radnog mjesta na koje se prima. Maksimalan broj bodova koje kandidati/kandidatkinje mogu ostvariti na pisanom testiranju je 30 bodova, a Intervju se provodi samo s kandidatima/kandidatkinjama koji ostvare najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom testiranju i provjeri praktičnog rada.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se najmanje 5 dana prije održavanja provjere na web stranici Grada Senja www.senj.hr i na oglasnoj ploči Grada Senja.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje jesu:

OPĆI DIO:

- Zakon o općem upravnom postupku („NN“ br. 47/09)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 86/08 i 61/11)

POSEBNI DIO:

Provjera znanja/rada na računalu sastoji se od provjere znanja informatike, odnosno praktičnog rada na računalu: održavanje informatičke opreme (Hardwera) i odgovarajućeg operativnog sustava (Softvera) koji se trenutno koristi, poznavanje alata Microsoft Offica (MS-Word, MS-Excel, MS-Power Point, MS-Access, poznavanje zaštitnih šifri i drugih mjere zaštite podataka, antivirusna zaštita, Internet i elektronička pošta