



**REPUBLIKA HRVATSKA  
LIČKO SENJSKA ŽUPANIJA**

**GRAD SENJ**



**OPĆI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 112-01/14-01/03

URBROJ: 2125-03/05-01/1-14-02

Senj, 22. svibnja 2014.

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11), v.d. Pročelnik Općeg upravnog odjela, objavljuje slijedeće

#### **UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA / KANDIDATKINJAMA**

koji podnose prijavu na Natječaj za višeg referenta za vođenje investicija i zajedničke komunalne potrošnje ( Natječaj objavljen u NN br. 59/14)

#### **I. OPIS POSLOVA radnog mjesta:**

- izrađuje prijedloge godišnjih i srednjoročnih planova investicija Grada Senja, te sudjeluje u izradi istih planova od strane trgovačkih društava koji su u potpunom ili djelomičnom vlasništvu Grada Senja,
  - Organizira i provodi radnje tijekom priprema realizacije investicija (utvrđivanje vlasničkih odnosa, priprema sve potrebne dokumentacija, pribavljanje potrebnih suglasnosti, podnašanja zahtjeva za izdavanje lokacijske dozvole, podnašanje zahtjeva za izdavanje građevne dozvole, i sl.)
  - sudjeluje kod izrade pratećih dokumenata (studije) koje se imaju izraditi za svaku investiciju sa ciljem postizanja maksimalno prihvatljive cijene, kvalitete i efikasnosti u realizaciji pojedine investicije,
  - Vršiti pripremne radnje glede raspisivanja javnog nadmetanja i ostalih vidova ustupanja radova na realizaciji investicija,
  - Sudjeluje u provođenju postupaka javnog nadmetanja za ustupanje radova na realizaciji investicija,
  - Sudjeluje u izradi ugovora o izvođenju investicijskih radova,
  - Vodi evidenciju, provodi ili osigurava provođenje nadzora izvršenih investicijskih radova i troškova, te predlaže suštinsku likvidaciju troškova investicije, a sve u slučajevima kada je investitor Grad Senj
  - surađuje sa komunalnim trgovačkim društvima kada su ista društva investitori programa u komunalnom gospodarstvu te kada se isti financiraju i iz sredstava

gradskog proračuna,

- Koordinira izvođenje investicijskih radova kada je investitor Grad Senj
- o tijeku izvođenja investicijskih radova pravovremeno izvješćuje pročelnika i voditelja Odsjeka
- Saziva tehničke preglede i vrši poslove u svezi primopredaje objekata kada je investitor Grad Senj,
- Odgovoran je za čuvanje ugovorne, tehničke i financijske dokumentacije svih izvedenih investicijskih radova Grada Senja,
- Podnosi izvještaj o konačnom obračunu izvršenih radova voditelju Odsjeka za urbanizam, prostorno planiranje i komunalni sustav, po potrebi pročelniku i Gradonačelniku
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Općeg upravnog odjela .

Održavanje i čišćenje javno prometnih površina, prometnica, javnih pješačkih komunikacija, zelenih površina te čišćenje mora i plaža na području Grada

- Izrađuje katastar javno prometnih površina, prometnica, javnih pješačkih komunikacija, zelenih površina i plažnih površina koje su u planu i programu čišćenja i održavanja te vodi brigu o njihovoj komunalnoj opremljenosti
- Izrađuje prijedloge planova fizičkog i financijskog obima čišćenja i održavanja drugih javnih površina na području Grada Senja: groblja, fontane, zelene tržnice, autobusne čekaonice, sanacija divljih deponija i sl.
- Izrađuje katastar rasvjetnih tijela i brojila, prigodnih iluminacija i dekoracija, u svezi istoga prati utrošak el. energije, predlaže mjere glede racionalnijeg i učinkovitijeg korištenja energije te po potrebi predlaže hitne intervencija radi otklanjanja nedostataka i vršenja popravaka
- Izrađuje prijedloge planova fizičkog i financijskog obima čišćenja i održavanja, sve sukladno standardima i normativima čišćenja i održavanja
- Prati i kontrolira ugovoreni obim čišćenja i obavljenih radova, supotpisuje (parafira) račune o izvedenim radovima te o istom podnosi mjesečna i godišnja izvješća Gradonačelniku

Ostali poslovi

- Izrađuje prijedloge planova investicijskog i tekućeg održavanja poslovnih prostora i stambenog fonda u vlasništvu Grada Senja te vodi evidenciju, provodi ili osigurava provođenje nadzora izvršenih radova i troškova
- Priprema prijedloge i sudjeluje pri ugovaranju zajedničkog upravljanja zgradom u mješovitom vlasništvu
- Priprema prijedloge i sudjeluje pri ugovaranju osiguranja imovine stambenog fonda i poslovnih prostora
- u suradnji s komunalnim redarstvom prati stanje prometa na području Grada Senja, po potrebi inicira postupanje nadležnih tijela, poduzima mjere na održavanju prometne signalizacije i drugih uređaja kojim se utječe na promet
- Izrađuje godišnje ( po potrebi i hitne) planove za provođenje dezinfekcije i deratizacije te vršenje šinterske službe
- U svom radu naročito surađuje s ovlaštenim predstavnicima mjesnih odbora, komunalnim trgovačkim društvom, komunalnim redarstvom te drugim javnim službama na području Grada, a sve u funkciji što učinkovitijeg izvršavanja radnih zadataka iz svoje domene
- Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka za urbanizam, prostorno planiranje i komunalni sustav

## II. PODACI O PLAĆI

I: Plaća je utvrđena Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni glasnik Grada Senja“ br. 6/10, 1/11, 6/12, 2/14, 4/14,) Osnovnu plaću višeg referenta za vođenje investicija i zajedničke komunalne potrošnje čini umnožak koeficijenta složenosti radnog mjesta višeg referenta koji iznosi 1.927 i osnovice za obračun plaće uvećane za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Grada Senja iznosi 2865,00 kuna.

## III. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA / KANDIDATKINJA:

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata / kandidatkinja provodi

Povjerenstvo za provedbu natječaja imenovano od strane v.d. Pročelnik -a Općeg upravnog odjela Grada Senja, putem pisanog testiranja i intervjua.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati / kandidatkinje koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja i koji dobiju poseban pisani poziv na adresu navedenu u prijavi.

Pisano testiranje kandidata / kandidatkinja sastoji se od općeg i posebnog dijela, sa ukupno 30 pitanja.

Opći dio testiranja sastoji se od provjere poznavanja osnova sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave, službeničkih odnosa u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, upravnog postupka i poznavanje rada na računalu

Posebni dio testiranja sastoji se od provjere poznavanja zakona i drugih propisa vezanih uz djelokrug upravnog tijela u koje se prima kandidat / kandidatkinja i poslova radnog mjesta na koje se prima.

Maksimalan broj bodova koje kandidati / kandidatkinje mogu ostvariti na pisanom testiranju je 30 bodova, a Intervju se provodi samo s kandidatima / kandidatkinjama koji ostvare najmanje ili više od 50% bodova na provedenom pisanom testiranju.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se najmanje 5 dana prije održavanja provjere na web stranici Grada Senja [www.senj.hr](http://www.senj.hr) i na oglasnoj ploči Grada Senja.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje jesu:

### **OPĆI DIO:**

-Zakon o općem upravnom postupku (NN br. 47/09.);

-Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 128/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13.);

-Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08. i 61/11.)

Poznavanje rada na računalu sastoji se od provjere općeg znanja, obrade teksta.

### **POSEBNI DIO:**

-Zakon o gradnji (NN br. 153/13)

-Zakon o prostornom uređenju (NN br. 153/139)

-Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95-153/13)