



SLUŽBENI GLASNIK GRADA SENJA

SLUŽBENI LIST GRADA SENJA

***Uredništvo: Senj,
Obala dr. F. Tuđmana 2
telefon: 881-162***

***GODINA XXIV., BROJ 3.
SENJ, 1. LIPNJA 2020.***

***LIST IZLAZI
PREMA POTREBI***

AKTI GRADONAČELNIKA GRADA SENJA

Na osnovi članka 44. i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15 – ispravak i 123/17), članka 46. Statuta Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“, broj 06/09, 2/13, 6/13 i 10/13 – pročišćeni tekst, 6/14, 10/17, 11/17, 2/18, 3/18 – pročišćen tekst) i članka 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), Gradonačelnik Grada Senja, razmatrao je Izvješće o provedbi „Plana gospodarenja otpadom Grada Senja za razdoblje 2016.-2020.“ i „Revizije Plana gospodarenja otpadom Grada Senja za razdoblje 2018.-2022.“ za 2019. godinu, te donio sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Izvješće o provedbi „Plana gospodarenja otpadom Grada Senja za razdoblje 2016.-2020.“ i „Revizije Plana gospodarenja otpadom Grada Senja za razdoblje 2018.-2022. godine“ za 2019. godinu.
2. Sukladno članku 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, isti će se dostaviti jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti u Službenom glasniku Grada Senja.

KLASA: 351-04/20-01/01
URBROJ: 2125-03/02-20-01
Senj, 25. ožujka 2020.

GRADONAČELNIK
Sanjin Rukavina, dipl.oec., v.r.

IZVJEŠĆE

o provedbi „Plana gospodarenja otpadom Grada Senja za razdoblje 2016.-2020.“ i „Revizije Plana gospodarenja otpadom Grada Senja za razdoblje 2018.-

2022.“

za 2019. godinu

ožujak, 2020. godine

Sadržaj

1. Uvod.....	1
2. Obveze jedinice lokalne samouprave.....	4
3. Dokumenti prostornog uređenja Grada Senja.....	5
4. Plan gospodarenja otpadom Grada Senja.....	8
4.1. Mjere za ostvarivanje ciljeva plana gospodarenja otpadom.....	9
4.2. Kvantitativni ciljevi.....	10
4.3. Sprečavanje nastanka otpada.....	12
5. Analiza, ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Grada Senja uključujući ostvarivanje ciljeva.....	14
6. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva na području Grada Senja.....	16
7. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju.....	18
8. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja sprječavanja nastanka otpada, uključujući i izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada.....	19
9. Mjere prikupljanja mješovitog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.....	21
10. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada.....	24
11. Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana, organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom.....	24
12. Rokovi i nositelji izvršenja plana.....	25
13. Zaključak.....	26
Prilozi:.....	27
Popis slika.....	27
Popis tablica.....	27

1. **Uvod**

Grad Senj najveći je grad obalnog djela Ličko-senjske županije koji pokriva 76 km jadranske obale. Površina Grada Senja je 658 km². Na području Grada Senja prema Popisu stanovnika iz 2011.godine nalazi se 27 naselja: Alan, Biljevine, Bunica, Crni Kal, Jablanac, Klada, Krasno, Krivi put, Lukovo, Melnice, Mrzli Dol, Pijavica,

Podbilo, Prizna, Senj, Senjska Draga, Starigrad, Stinica, Stolac, Sveta Jelena, Sveti Juraj, Velike Brisnice, Veljun Primorski, Volarice, Vrataruša, Vratnik i Vrzići. Grad Senj je najveće naselje na njegovom području te njegovo, gospodarsko, kulturno i turističko središte. Prirodne karakteristike, geografski smještaj i povijesni razvoj omogućuju Senju određene komparativne prednosti u usporedbi s manje razvijenim područjima županije.

Tabela 1: Broj stanovništva po naseljima na području Grada Senja

UKUPAN BROJ STANOVNIŠTVA, POPIS 2011.G.	
Grad Senj	7.182
NASELJA	
Alan	17
Biljevine	51
Bunica	85
Crni Kal	72
Jablanac	83
Klada	39
Krasno	476
Krivi Put	33
Lukovo	36
Melnice	57
Mrzli Dol	28
Pijavica	262
Podbilo	25
Prizna	45
Senj	4.810
Senjska Draga	85
Starigrad	15
Stinica	73
Stolac	41
Sveta Jelena	16
Sveti Juraj	599
Velike Brisnice	-
Veljun Primorski	70
Volarice	86
Vrataruša	11
Vratnik	59
Vrzići	8

Izvor: DZS, www.dzs.hr, popis stanovništva 2011.g.

Današnji način postupanja s komunalnim otpadom treba se postupno izmijeniti sukladno Planu gospodarenja otpadom u RH za razdoblje 2017-2022 g. (NN 3/2017) u kojoj Ličko-senjska županija nema Centra za odlaganje otpada. Sav otpad koji neće biti iskoristiv planira se odvoziti u Centre gospodarenja otpadom u susjednim županijama Primorsko-goransku županiju, Zadarsku županiju i Karlovačku županiju. Konkretno, Grad Senj će neiskoristiv otpad odvoziti u Primorsko-goransku županiju u pretovarnu stanicu Novi Vinodolski, iz koje će se prevoziti u Županijski centar za gospodarenje otpadom „Marišćina“.

Sakupljanje otpada u Gradu Senju je organizirano putem spremnika od 5.000 litara, 1.100 litara, 660 litara te putem posuda od 120 litara (kućanstva). Kontejneri su postavljeni na javne površine i u njima se prikuplja isključivo miješani komunalni otpad. Sakupljeni otpad se po točno određenom rasporedu odvozi na zbrinjavanje vozilima za prijevoz otpada.

Na području Grada Senja prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada koji nastaje u kućanstvima i poslovnim prostorima obavlja tvrtka Gradsko komunalno društvo Senj d.o.o.

GKD Senj d.o.o. provodi sakupljanje i interventno sakupljanje komunalnog otpada i neopasnog proizvodnog otpada s područja grada Senja. Prikupljanje otpada provodi se vlastitim voznim parkom. Otpad se sakuplja u odgovarajuće spremnike i prevozi specijalnim vozilima opremljenima sustavom za smanjivanje volumena otpada te protiv rasipanja, proljevanja i širenja neugodnih mirisa do odlagališta neopasnog otpada „Sveti Juraj“.

Gradsko komunalno društvo Senj d.o.o. (GKD Senj d.o.o.) upravlja saniranim odlagalištem neopasnog otpada „Sveti Juraj“ površine 3.000 m², gdje se odlaže komunalni otpad iz kućanstava, te komunalni otpad iz gospodarskih i komercijalnih subjekata i uslužne djelatnosti (trgovine, gospodarske tvrtke i zanatske radionice, škole, zdravstvene ustanove, uredi, turistički i ugostiteljski objekti i dr.), otpad s javnih površina (ulice, parkovi, šetališta) i glomazni otpad sa područja Grada Senja.

Plan gospodarenja otpadom Grada Senja za razdoblje

od 2016. do 2020. godine, donesen je u prosincu 2015. godine i objavljen u „Službenom glasniku Grada Senja“, broj 9/15.

Revizija Plana gospodarenja otpadom Grada Senja za razdoblje 2018.-2022. (Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2016.-2022.) usvojena je od strane Gradskog vijeća Grada Senja 05. travnja 2018.g. i objavljena u „Službenom glasniku Grada Senja“, broj 4/2018.

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Člankom 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu (Narodne novine broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.

2. Obveze jedinice lokalne samouprave

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana, donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,

- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. Dokumenti prostornog uređenja Grada Senja

Lokacija odlagališta smještena je oko 10 km južno od Grada Senja odnosno 600 m istočno od turističkog naselja Sveti Juraj (u njegovom zaleđu) na zapadnim obroncima planine Velebit. Predmetno odlagalište se nalazi na primorsko-podgorskom dijelu Grada Senja. Zapadno od lokacije odlagališta, na udaljenosti od oko 700 m, nalazi se Velebitski kanal. Navedeni kraj znatnim dijelom karakteriziraju ogoljena kupasta uzvišenja, vrhovi i glavice, strme padine i kanjonske suhe jaruge. Lokaciji odlagališta se pristupa sa županijske ceste ŽC 5126 (Sv. Juraj (D8) – Krasno – A.G. Grada Gospića) preko pristupnog makadamskog puta u duljini od oko 400 m.

GRADSKO KOMUNALNO DRUŠTVO SENJ d.o.o. ishodilo je dana 12. prosinca 2018. godine Dozvolu za gospodarenje otpadom (KLASA: UP/I-351-04/18-01/03, URBROJ: 2125/1-08-18-05) izdanu od Ličko-senjske županije, Upravnog odjela za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo za obavljanje djelatnosti sakupljanja, interventnog sakupljanja, prihvata i odlaganja neopasnog otpada na novouređenom odlagalištu otpada Sveti Juraj (k.č.br. 690/23, k.o. Sveti Juraj).

Neopasni otpad na odlagalištu „Sveti Juraj“ odlaže se u uređene kazete. Svakodnevno se vrši prekrivanje otpada

inertnim materijalom na kraju radnog dana. Funkcija prekrivnog sloja na samom odlagalištu je višestruka:

- sprječava prodor oborinskih voda u otpad,
- smanjuje rizik od požara,
- smanjuje širenje neugodnih mirisa i onečišćenje zraka,
- smanjuje pojave štetočina na odlagalištu.

Na lokaciji se nalazi pokretni kontejner za djelatnike sa alatom, cisterna od 30 m³ za vodu i inertni materijal za prekrivanje otpada. Za zastiranje otpada koriste se radni strojevi GKD Senj d.o.o..

Osnovna opremljenost odlagališta može se sažeti na sljedeći način:

1. Na ulazu u odlagalište nalazi se ploča s nazivom odlagališta i odlagatelja, vrstom i radnim vremenom odlagališta,
2. Plan postupka za slučaj izvanrednog događaja je istaknut na uočljivom mjestu, na ploči s nazivom,
3. Na odlagalištu su osigurane dovoljno velike površine za izvođenje postupaka preuzimanja i provjere predanog otpada te parkiranje i okretanje dostavnih vozila (ulazno – izlazna zona),
4. Odlagalište je opremljeno kolnom vagom mjernog kapaciteta do 30 t,
5. Procjedna voda s kazete za odlaganje otpada se drenažnim sustavom odvodnje odvodi u sabirni bazen za procjedne vode iz kojeg će se procjedna voda po potrebi odvoziti do gradskog uređaja za pročišćavanje u Senju,
6. Otpad se sakuplja i prevozi u specijalnim vozilima namijenjenim za prijevoz otpada. Sva vozila su zatvorenog tipa, a opremljena su tako da se spriječi rasipanje ili prolijevanje otpada. Tijekom odlaganja provodit će se sabijanje otpada i

prekrivanje inertnim materijalom čime se sprječava raznošenje otpada u okolišu,

7. Otpad se odlaze na uređenu kazetu koja ima izgrađeni temeljni brtveni sustav otporan na djelovanje otpada,
8. Na ulazu u odlagalište nalaze se dvojna dvokrilna vrata širine 4,5 m koja su otvorena u radno vrijeme odlagališta. Odlagalište je ograđeno sa zapadne strane ogradom visine 3 m, a sa ostalih strana ogradom visine 2 m,
9. Odlagalište je opremljeno hidrantskom mrežom s hidrantima i betonskim spremnikom za vodu, kapaciteta 75 m³, te s četiri vatrogasna aparata (3 model P9, 1 model P6) za potrebe gašenja požara,
10. Prostor ulazno - izlazne zone je opremljen rasvjetom. Postupak prihvata i odlaganja otpada obavlja se unutar radnog vremena,
11. Prometno rješenje omogućuje pristup vozilima do odlagališta otpada,
12. Na odlagalištu se nalaze, za eventualno razliveni otpad, nepropusni spremnici - 6 komada, pijesak – 50 m³, lopate za čišćenje razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada – 6 komada,
13. Odlagalište je opremljeno uređajima za sprječavanje prenošenja prašine i nečistoća s transportnih vozila s odlagališta na kolnike javnih cesta (Miniwash).

Obzirom da Grad Senj ima 7.182 stanovnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom dužan je osigurati funkcioniranje jednog reciklažnog dvorišta na svojem području. Lokacija reciklažnog dvorišta je Prostornim planom predviđena u Senju na k.č. br. 3188/33 k.o. Krivi Put, te k.č.br. 948/31 k.o. Senj. Za reciklažno dvorište je izrađen glavni projekt i ishoda građevinska dozvola koju je izdao Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo u Ličko senjskoj žu-

paniji pod brojem KLASA:UP/I-361-03/16-01/000199; URBROJ:2125/1-08-4-16-0004 od 03.05.2016.

Reciklažno dvorište u Gradu Senju je izgrađeno, preneseno na upravljanje GRADSKOM KOMUNALNOM DRUŠTVU SENJ d.o.o. i pušteno u rad 02. siječnja 2019. godine, a izgradnju je financiralo Ministarstvo zaštite okoliša i energetike sa iznosom od 3.026.446,02 kn i Ministarstvo regionalnog razvoja 445.514,74 kn, preostali iznos od 299.080,28 kn financirao je Grad Senj.

Reciklažno dvorište Senj upisano je u Očevidnik reciklažnih dvorišta (KLASA: 351-02/18-138/21, URBROJ: 517-03-2-2-18-2) Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Uprave za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom dana 31. listopada 2018. godine pod brojem upisa: GRADSKO KOMUNALNO DRUŠTVO SENJ d.o.o. - REC - 114.

Slika 1: Ulaz na odlagalište neopasnog otpada „Sveti Juraj“



Izvor: Ustanova za razvoja Grada Senja

Slika 2: Lokacija reciklažnog dvorišta na području Grada Senja



Izvor: Grad Senj

Slika 3: Reciklažno dvorište



Izvor: Grad Senj

4. Plan gospodarenja otpadom Grada Senja

Puni naziv plana glasi „Plan gospodarenja otpadom Grada Senja za razdoblje 2016.-2020.“, a usvojen je na 13. sjednici Gradskog vijeća Grada Senja održanoj dana 11. studenog 2010. godine („Službeni glasnik Grada Senja“, broj 8/10), te je izmjena i dopuna istog usvojena na 9. sjednici Gradskog vijeća Grada Senja održanoj 10. travnja 2014. godine („Službeni glasnik Grada Senja“, broj 4/14). U prosincu 2015. godine donesen je i novi Plan gospodarenja otpadom grada Senja za razdoblje 2016.-2022.g. („Službeni glasnik Grada Senja“, broj 9/15).

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

„Plan gospodarenja otpadom Grada Senja za razdoblje 2016.-2020.“, izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13), Plan gospodarenja otpadom Grada Senja za razdoblje 2016.-2020 nije u

2017.g. bio usklađen sa Izmjenama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 73/17) ni sa Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske 2017-2022.g. (NN 3/17). Iz tog razloga je Grada Senja za razdoblje 2018.-2022. godinu donio reviziju Plana gospodarenja otpadom.

Izbjegavanje otpada se definira kao skup mjera koje dovode do toga da se kod proizvodnje i potrošnje stvara manje otpada ili uopće otpad ne nastaje. Pojam smanjenja otpada može se definirati kao zbroj svih mjera kojima se u procesima proizvodnje, potrošnje robe, pakiranja i korištenja postiže smanjenje i/ili potpuno izbjegavanje otpada tj. kojima se postiže proizvodnja otpada koji se može obraditi i/ili ponovno upotrijebiti. Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište ispitanih vrsta proizvoda te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača, smanjiti će se količine i štetnost otpada koji bi trebalo obraditi i/ili odložiti. Pri tome veliku ulogu ima edukacija kako proizvođača dobara tako i krajnjeg potrošača.

4.1. Mjere za ostvarivanje ciljeva plana gospodarenja otpadom

Gospodarenje otpadom podrazumijeva sprječavanje i smanjivanje nastajanja otpada i njegovog štetnog utjecaja na okoliš, te postupanje s otpadom po dobrim gospodarskim načelima. Pod istim se podrazumijeva: skupljanje i prijevoz otpada, privremeno skladištenje te materijalna i biološka obrada odvojeno skupljenog otpadnog materijala. S iznimkom nekih specifičnih grupa otpada, poznavanjem količina i tokova otpada uz dobru organizaciju, izgrađene kapacitete građevina za skupljanje, predobradu ili obradu otpada moguće je realizirati efikasan sustav gospodarenja otpadom. Danas je takav sustav u gradu Senju slabo uspostavljen, pa je u narednom razdoblju potrebno uložiti dosta rada i financijskih sredstva kako bi se stanje unaprijedilo te uspostavio sustav gospodarenja otpadom kakav je ostvaren u zemljama EU-a. Elementi sustava gospodarenja otpadom u Gradu Senju planirani su

sukladno danas važećim propisima RH koji se odnose na tu djelatnost te smjernicama EU-a. Planirano unapređivanje Gospodarenja otpadom sagledava se kroz dva kriterija:

- zadovoljavanje najviših standarda zaštite okoliša koja nameće postojeća, ali i buduća zakonska regulativa (uključujući uvažavanje direktiva EU-a)

- tehničko-financijsku-ekološku opravdanost investicija imajući u vidu sadašnju cijenu zbrinjavanja otpada kao i buduću cijenu usluga, količine i strukturu otpada.

Tabela 2: Shematski prikaz planiranog cjelovitog sustava gospodarenja otpadom Grada Senja

<p><u>IZBJEGAVANJE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ manji proizvodni otpad ➤ proizvod s manje otpada ➤ uporaba primjerenije ambalaže 		<p><u>NEIZBJEGNUTI OTPAD</u></p>
<p><u>CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM</u></p>		<p><u>VREDNOVANJE OTPADA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ materijalna reciklaža i ponovna uporaba ➤ biološka reciklaža i ponovna uporaba ➤ energetska reciklaža i ponovna uporaba

4.2. Kvantitativni ciljevi

Prema zahtjevima koji proizlaze iz Strategije gospodarenja otpadom RH, na području Grada Senja neophodno je u narednom razdoblju poduzeti odgovarajuće aktivnosti kako bi se postigli ciljevi iz slijedeće tablice.

Tabela 3: Kvantitativni ciljevi za količine otpada prema Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske

Ciljevi	Udio (mas %)/godina				
	2005. 2025.	2010.	2015.	2020.	
Stanovništvo obuhvaćeno organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada	80	99	90	95	99

Količina odvojeno sakupljenog i recikliranoga komunalnog otpada	6	8	12	18	25
Količina obrađenoga komunalnog otpada	2	10	20	25	30
Količina odloženoga komunalnog otpada	95	80	68	58	45
Količina odloženoga biorazgradivog komunalnog otpada od količine proizvedene 1995.	95	85	75	55	35

Izvor: Strategija gospodarenja otpadom RH

Provedbom Plana gospodarenja otpadom, u Gradu Senju teži se postizanju sljedećih ciljeva:

- Povećanje nadzora toka otpada
- Mjere izbjegavanja i smanjivanja otpada
- Unapređivanje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom
- Edukacija i komunikacija s javnošću
- Razvoj sustava odvojenog skupljanja „približavanjem mjestu nastanka, naročito komunalnog otpada”
- Povećanje udjela odvojeno prikupljanog otpada
- Unapređenje recikliranja i ponovne uporabe otpada
- Obrada ostatnog otpada prije konačnog zbrinjavanja
- Smanjivanje udjela biorazgradivog otpada koji treba odložiti
- Postupno napuštanje odlaganja neobrađenog otpada
- Samo održivo financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom

Provođenjem navedenih aktivnosti i mjera Grad Senj zadovoljit će dugoročne kvantitativne ciljeve.

4.3. Sprečavanje nastanka otpada

Sprečavanje nastajanja otpada je hijerarhijski najvažnija mjera za rješavanje problema otpada. Provođenje mjera izbjegavanja i smanjivanja otpada izravno je povezano i ovisno o stalnoj i sustavnoj edukaciji i komunikaciji s javnošću. Međutim, i edukacija i komunikacija s javnošću, kao i mjere izbjegavanja i smanjivanja, tek sustavnim i dugoročnim djelovanjem omogućuju postizanje ciljeva. Izbjegavanje i smanjenje otpada u praksi se vrlo teško postiže, ali treba tome težiti. Dio mjera za izbjegavanje i smanjenje otpada iznesene su u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (članak 18).

Kako bi se ostvarili ciljevi smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada treba između ostalog vršiti:

- planiranje kojim se promiče učinkovita uporaba sirovina i resursa,
- promicanje istraživanja i razvoja na području postizanja čistijih tehnologija
- promicanje eko-dizajna
- pružanje informacija o tehnikama sprječavanja nastanka otpada s ciljem jednostavnije primjene najboljih dostupnih tehnika u industriji, organiziranje izobrazbe nadležnih tijela u pogledu uključivanja zahtjeva za sprječavanje nastanka otpada prilikom izdavanja dozvola

- uključivanje mjera za sprječavanje proizvodnje otpada u postrojenjima koja nisu obvezna ishoditi okolišnu dozvolu
- organiziranje kampanja za podizanje svijesti proizvođača i šire javnosti ili određenu kategoriju potrošača,
- organiziranje foruma potrošača/proizvođača ili sektorskih pregovora kako bi se relevantni poslovni ili industrijski sektori potakli na izradu vlastitih planova ili ciljeva sprječavanja nastanka
- promicanje provjerenih sustava za gospodarenje okolišem (EMS-a), uključujući EMAS i ISO 14001,
- ekonomske instrumente za odgovornije ponašanje potrošača prema okolišu u smislu kupnje proizvoda sa što manje ambalaže,
- promicanje znaka zaštite okoliša,
- davanje informacija proizvođačima i trgovcima na malo o sprječavanju nastanka otpada i dostupnosti proizvoda koji u manjoj mjeri utječu na okoliš,
- integraciju kriterija zaštite okoliša i sprječavanja nastanka otpada u postupcima javnih nabava,
- promicanje ponovne uporabe i/ili popravka odgovarajućih isluženih proizvoda ili njihovih komponenata, posebice kroz obrazovne, gospodarske, logističke i druge mjere

Prevenција nastajanja otpada i mjere za smanjivanje nastajanja otpada se odnose na procese ili mjesta nastajanja otpada u svim područjima djelovanja, a podrazumijevaju odgovarajuće postupke, odnosno promjene u proizvodnim ili uporabnim procesima u svrhu smanjivanja otpada po količini, obujmu i štetnim sastojcima. Smanjenje količina otpada i opasnih svojstava otpada može se postići na više načina, a najvažniji su:

- sprječavanje nastajanja pojedinih vrsta i količina otpada
- sprječavanje da se u proizvod za tržište ugrađuju problematični sastojci
- sprječavanje miješanja raznih vrsta materijala pri proizvodnji novih roba za tržište, koji onemogućavaju da se otpadni materijal koristi za ponovnu upotrebu.

Prioritet svakog cjelovitog sustava gospodarenja otpadom treba biti sprječavanje nastanka otpada. Suština izbjegavanja nastanka otpada sadržana je u izreci: "Najbolji otpad je onaj, koji uopće ne nastane". Pod tim se podrazumijeva činjenica da otpad koji se izbjegne ne oštećuje čovjekovo zdravlje i okoliš i ne troše se sredstva za njegovu obradu (oporabu) i/ili zbrinjavanje. Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište "povoljnih" vrsta proizvoda, te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača, mogu se smanjiti količine i štetnost otpada koji bi trebalo obraditi (oporabiti) i/ili zbrinuti. Prvi korak u realizaciji koncepta izbjegavanja nastanka otpada je izrada programa s mjerama za izbjegavanje nastanka otpada te načina njegovog provođenja što bi trebao biti predmet zasebne posebne cjelovite i provedive studije.

5. Analiza, ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Grada Senja uključujući ostvarivanje ciljeva

Postojeće odlagalište otpada sa područja Grada Senja „Sveti Juraj“ je sanirano. Sanacijom je s postojećeg odlagališta izvršen iskop dijela otpada do 95 m nadmorske visine, te preseljen na prethodno uređenu plohu oko 50 m sjeverno od postojećeg mjesta odlaganja. Izgrađene su tri kazete. Na navedenu plohu će se odlagati novi otpad koji će nastajati na području Grada Senja do stavljanja završnog prekrivnog sustava. Tijekom perioda od 5 godina na mjernim ventilima zdenaca, vršit će se mjerenje protoka i sastava plinova, te ako se utvrdi da postoji dovoljna količina plina na krajnjem zdenču biti će postavljena baklja koja radi na solarnu energiju. Sukladno rezultatima mjerenja montirati će se baklja odgovarajućeg kapaciteta i karakteristika. Postojeći iskopani i novi otpad se ugrađuje na prethodno izgrađeni temeljni brtveni sustav koji ima dvije osnovne funkcije a to su:

- sprečavanje migracije onečišćenih procjednih voda i plinova u podzemlju,
- kontrolirano prikupljanje i odvođenje nastale procjedne vode

Postupak sanacije i zatvaranja ovog odlagališta otpočeo

je 2005. godine i to izradom Idejnog rješenja sanacije postojećeg odlagališta s nastavkom rada do konačnog zatvaranja, te izradom Studije o utjecaju na okoliš ciljanog sadržaja sanacije i konačnog zatvaranja odlagališta s rokom korištenja do kraja 2018.g.

Slika 4: Izvadak iz projekta Odlagalište neopasnog otpada "Sveti Juraj"



Izvor: Grad Senj

U ovom trenutku vrši se punjenje izgrađenih kazeta s novim otpadom. Zahvat sanacije odlagališta vrši se na temelju dobivene potvrda Glavnog projekta KLASA:361-06/08-01/19, URBROJ:2125/1-14/4-09-02 od 25.11.2009.g., te Rješenje KLASA:UP/I-361-03/11-01/10, URBROJ:2125/1-08/4-11-02 od 28.12.2011.g.. Za prvu, drugu i treću etapu sanacije ishoda je uporabna dozvola.

Grad Senj je završio sa izgradnjom reciklažnog dvorišta i planira nabavljati mobilno reciklažno dvorište unutar

kojeg će se nalaziti i spremnik za problematični otpad. Također, provedene su i nastaviti će se sa edukacijom mještana za pravilno izdvajanje opasnog otpada iz miješanog komunalnog otpada i predaja istog u reciklažno dvorište/ mobilno reciklažno dvorište. Izgradnjom reciklažnog dvorišta riješio se problem zbrinjavanja problematičnog otpada iz domaćinstava (kiselina, lužina, kemikalija, ulja i masti, boja, baterija i akumulatora s opasnim svojstvima, ambalaže onečišćene opasnim tvarima i sl.) te posebnih kategorija otpada (građevinskog otpada, automobilskih guma, ambalažnog otpada, elektroničkog i električnog otpada, otpadnog tekstila, odjeće i obuće i sl.), te se očekuje smanjenje količine otpada na odlagalištu i divljim odlagalištima, dok će se maksimalno iskoristiti vrijedna svojstva otpada.

6. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva na području Grada Senja

Temeljem Odluke o komunalnom redu otpad se za kućanstva odvozi i ljeti i zimi –svakodnevno (osim nedjelje, blagdana i praznika), a za poslovne subjekte po potrebi. Otpad se do odlagališta „Sveti Juraj“ dovozi vozilom za prijevoz otpada (specijalno namjensko vozilo tzv. smečar i samopodizač- vozilo za prijevoz spremnika). Otpad koji se dovozi na odlagalište razastire se i sabija kompaktorom, te se prekriva inertnim materijalom (pijeskom).

Tabela 4: Popis vozila za prijevoz otpada

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	NAMJENA
Komunalno vozilo "smečar"	STYER 6.660 t	Utovar i prijevoz otpada
Komunalno vozilo "smečar"	FARID MAN 18 m ²	Utovar i prijevoz otpada
Komunalno vozilo "smečar"	NISSAN 1,320t	Utovar i prijevoz otpada
Komunalno vozilo "smečar"	MITSUBISHI FUSO 2.820 t	Utovar i prijevoz otpada

Komunalno vozilo „samopodizač spremnika“	MAN 8.600t utovarivač	Utovar i prijevoz otpada
Komunalno vozilo „samopodizač spremnika“	MAN 12.000t utovarivač	Utovar i prijevoz Otpada

Izvor: Gradsko komunalno društvo SENJ d.o.o.

Tabela 5: Podaci o prikupljenom miješanom komunalnom otpadu

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) tona
GKD Senj d.o.o.	područje grada Senja	7182	20 03 01	proizvedeni otpad: miješani komunalni	3.604,00

Izvor: Izradio autor prema podacima Gradskog komunalnog društva SENJ d.o.o.

Na području Grada Senja, od početka 2015. godine otpad se odvojeno prikuplja na zelenim otocima i to: papir, staklo, plastika, tekstil i metal. Tijekom 2015. g. nabavljene su zelene posude od 120 l za kućanstva za odlaganje miješanog komunalnog otpada. Tijekom 2016. godine nabavljene su žute posude od 120 l namijenjene kućanstvima za odlaganje (metala, plastike i stakla) i plave vrećice namijenjene prikupljanju otpadnog papira i kartona, a koje su podijeljene u 2017. godini zajedno s vrećicama za odlaganje papira u 2017. godine.

Glomazni otpad prikuplja se besplatno dva puta godišnje (proljeće i jesen) u organiziranim akcijama, ali se i izdvaja iz komunalnog otpada i privremeno pohranjuje na odlagalištu gdje ga preša, te ga odvozi ovlaštena pravna osoba.

Tabela 6: Podaci o odloženom otpadu

Tvrtka koja gospodari odlagalištem	Općina/grad iz kojeg se odlaže otpad	Naziv odlagališta	Ukupna količina odloženog otpada (tona)	Količina biorazgradive komponente (tona)
GKD Senj d.o.o.	Grad Senj	„Sveti Juraj“	3.604,00	77,81

Izvor: Izradio autor prema podacima Gradskog komunalnog društva SENJ d.o.o.

Ostvareni ciljevi kroz prethodnu godinu su:

- smanjenje miješanog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpada na zelenim otocima,
- izgrađeno reciklažno dvorište u Gradu Senju,
- izgrađena fekalna i oborinska kanalizacija reciklažnog dvorišta sa spojem na postojeću kanalizaciju,
- provedene izobrazno-informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom,
- provedene akcije prikupljanja otpada.

7. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju

Sveti Juraj“ postojeće je i aktivno odlagalište miješanog komunalnog otpada, te glomaznog otpada sa područja Grada Senja. Površina navedenog odlagališta obuhvaća teren površine 3.000 m².

Na “divljim odlagalištima” većinom se nalazi odbačeni glomazni otpad i građevni otpad. Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) određeno je da su komunalni redari obvezni osigurati uklanjanje otpada s takvih lokacija, a propisane mjere uključuju provedbu redovitog godišnjeg nadzora i vođenje evidencije o lokacijama odbačenog otpada, procijenjenim količinama odbačenog otpada, obvezniku uklanjanja otpada i predaju otpada osobi ovlaštenoj za gospodarenje otpadom.

Trenutno ne postoji jedinstvena nacionalna baza podataka lokacija odbačenog otpada, ali Grad Senj je uspostavio vlastiti informacijski sustav evidencije, a nacionalni sustav razvija HAOP. Na području Grada Senja postoje evidentirana divlja odlagališta koja je potrebno sanirati (Izvor: Grad Senj). U važećem prostornom planu Grada Senja navedeno je da je potrebno kontinuirano provoditi saniranje divljih deponija poduzimanjem posebnih mjera koje će se definirati u Programu zaštite okoliša. Potrebno je kontinuirano vršiti nadzor područja Grada Senja kako ne bi došlo do pojave divljih odlagališta u budućnosti.

Tabela 7: Popis divljih odlagališta na području Grada Senja

Redni broj	Naziv divljeg odlagališta	Najzastupljenija vrste odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE
1.	Odlagalište na ulazu u „Krasno“	mješoviti komunalni otpad	DA
2.	Odlagalište uz „Krivoputsku cestu“	mješoviti komunalni otpad	DA
3.	Odlagalište uz pristupnu cestu za naselje „Starigrad“	Mješoviti komunalni otpad	DA
4.	Odlagalište „Draga Rača“	Mješoviti komunalni otpad	DA
5.	Odlagalište iznad naselja „Trbušnjak“	Građevinski otpad (cigle, kupe, ostatci iskopa...), manje količine mješovitog komunalnog otpada	NE

6.	Odlagalište na završetku ulice „Petra Kružića“	Građevinski otpad (cigle, kupe, ostatci iskopa...), manje količine mješovitog komunalnog otpada	NE
7.	Odlagalište „Dolac“	Građevinski otpad (cigle, kupe, ostatci iskopa...), manje količine mješovitog komunalnog otpada	DA
8.	Odlagalište na ulazu u naselje „Stinica“	Građevinski otpad (cigle, kupe, ostatci iskopa...), manje količine mješovitog komunalnog otpada	DA
9.	Odlagalište u naselju „Stinički dolac“	Mješoviti komunalni otpad	DA

Izvor: Grad Senj

8. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja sprječavanja nastanka otpada, uključujući i izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada

Sustav gospodarenja komunalnim otpadom na području grada Senja nastoji slijediti ekološka načela i kriterije kojima se pokušava postići najviši stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja pojedinih komponenti komunalnog otpada čime se ostvaruju višestruko korisni učinci:

- materijalno iskorištavanje otpadnih tvari recikliranjem - papir, plastika, biorazgradive tvari, staklo, tekstil i ostalo,
- odvajanje opasnih tvari iz komunalnog otpada ostvarujući pri tom bitno smanjenje nepovoljnih svojstava otpada,
- smanjenje volumena i mase otpada kojeg treba zbrinuti u okviru centra za gospodarenje otpadom.

Novim sustavom gospodarenja otpadom nastoji se osigurati što intenzivniji tok otpada kroz sustav odvojenog prikupljanja, obrade i plasmana pojedinih sekundarnih sirovina. Time se u prvom redu smanjuje količina miješanog otpada, odnosno smeća koji

u komunalnom sustavu nastaje, a time i posljedična kumulativna negativna vrijednost. S druge strane, intenziviranje odvojenog prikupljanja stvara i određenu pozitivnu vrijednost koja proizlazi iz prodaje sekundarnih sirovina.

Elementi sustava gospodarenja otpadom u Gradu Senju planirani su sukladno danas važećim propisima RH koji se odnose na tu djelatnost te smjernicama EU-a. Planirano unapređivanje Gospodarenja otpadom sagledava se kroz dva kriterija:

- zadovoljavanje najviših standarda zaštite okoliša koja nameće postojeća, ali i buduća zakonska regulativa (uključujući uvažavanje direktiva EU-a)
- tehničko-financijsku-ekološku opravdanost investicija imajući u vidu sadašnju cijenu zbrinjavanja otpada kao i buduću cijenu usluga, količine i strukturu otpada.

GKD Senj d.o.o. je u 2019. godini svim građanima Grada Senja putem pošte, a uz redovne račune dostavilo brošure o novom načinu gospodarenja otpadom na području Grada Senja. Također, u sklopu projekta „Smanjimo smeće, ne bacajmo otpad u iste vreće“

provedeno je 11 izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom. Tako su, uz redovne račune, građanima podijeljeni leci i brošure o odvojenom sakupljanju otpada, kao i brošure u školama, održane su javne tribine za građane, igrokazi i radionice za djecu vrtićke dobi, radijske emisije i radijski spotovi te je lansirana Internetska stranica o održivom gospodarenju otpadom. Provedbom svih ovih aktivnosti željelo se doprinijeti povećanju stope odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, smanjenju količine otpada koja se odlaže na odlagališta i izgradnji svijesti građana o važnosti odgovornog postupanja s komunalnim otpadom, tj. o važnosti prijelaza na kružno gospodarstvo.

9. Mjere prikupljanja mješovitog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

GKD Senj d.o.o. provodi sakupljanje i interventno sakupljanje komunalnog otpada i neopasnog proizvodnog

otpada s područja grada Senja. Prikupljanje otpada provodi se vlastitim voznim parkom. Otpad se sakuplja u odgovarajuće spremnike i prevozi specijalnim vozilima opremljenima sustavom za smanjivanje volumena otpada te protiv rasipanja, prolijevanja i širenja neugodnih mirisa do odlagališta neopasnog otpada „Sveti Juraj“. Interventno sakupljanje se obavlja po pozivu proizvođača/posjednika otpada, mjesnog nadležnog upravnog tijela, komunalnog redarstva s određene lokacije otpada. Po dolasku na lokaciju pristupa se vizualnom pregledu, kontroli vrste otpada i prateće dokumentacije.

Sakupljanje otpada u Gradu Senju je organizirano putem spremnika od 5.000 litara, putem spremnika od 1.100 litara, 660 litara i putem posuda od 120 litara (kućanstva). Spremnici su postavljeni na javne površine i u njima se prikuplja isključivo miješani komunalni otpad. Sakupljeni otpad se po točno određenom rasporedu odvozi na zbrinjavanje vozilima za prijevoz otpada. U tablici 8 je prikazan broj podijeljenih spremnika za prikupljanje otpada po naseljima sa danom 31.12.2019. godine.

Tabela 8: Popis podijeljenih posuda i kompostera prema naseljima

Ulica	Broj podijeljenih posuda 120 l	Broj podijeljenih kompostera
ABATOVO	53	29
BRINJSKA	17	11
CRESKA	29	17
FORTICA	9	5
JABLANAČKA	21	11
KOLAN	8	6
KRČKA	22	9
LOŠINJSKA	24	12
NEHAJEVA	30	18
NEHAJSKI PUT	8	5
OTOČKA	39	22
PAŠKA	19	11
PODGORSKA	20	11
RAPSKA	31	18
VUKASOVIĆEVA	37	28
I. LENKOVIĆA	81	42
KOZJAK, N. JURIŠIĆA	4	

KOZJAK	22	17
N. JURISIĆA	77	27
KOZJAK, P. KRUŽIĆA	33	13
P. KRUŽIĆA	10	5
STARA CESTA	27	14
V. KRAJAČA	18	7
ČOPIĆEVO NASELJE	3	2
V. ČOPIĆA	4	4
ARMICA	4	4
E. SLADOVIĆA	6	3
P. MATKOVIĆA	14	10
F. RAČKOG	25	7
K. KNEŽIĆA	55	31
VIŠALA	33	14
S. ST. KRANJČEVIĆA	6	4
RIJEČKA CESTA	3	2
IVE SENJANINA	18	4
PETRA ZRINSKOG	6	3
F. K. FRANKOPANA	19	3
PETRA BERISLAVIĆA	5	1
PAVLINSKA ULICA	15	4
D. TOMLJANOVIĆA GAVRANA	27	12
SV. JURJA	12	5
LIŠICE	3	
KUHAČEVIĆEVA	29	8
D. KRMPOTIĆA	24	12
NIKOLE SUZANA	16	9
PUSTOŠA	8	6
DOLAC	8	3
STRMAC	14	5
VAROŠ	1	
KAPITULSKA	29	24
A.STARČEVIĆA	48	26
NASELJE SVETI JURAJ	134	52
UKUPNO:	1208 komada	596 komada

Izvor: Izradio autor prema podacima Gradskog komunalnog društva SENJ d.o.o.

Odvojeno skupljanje otpadnih materijala kao što su papir, metal, staklo, tekstil i plastika te krupni (glomazni) komunalni otpad utemeljuje se kao dinamički sustav, koji se stalno prilagođava lokalnim i globalnim uvjetima. Dogradnja sustava skupljanja navedenih vrsta komunalnog otpada u Gradu Senju je vrlo odgovoran i uvijek aktualan zadatak. Kod toga treba težiti da sustavi odvojenog prikupljanja, ekološki (održivi ekotoksikološki ekvivalent) i gospodarski (društveno odgovorni trošak) budu optimizirani. Sustavi odvojenog prikupljanja moraju biti tržišno povoljni. Opravdano je odvojeno prikupljati otpad za koji je poznat konačni način reciklaže odnosno uporabe.

U Gradu Senju u cilju smanjenja komunalnog otpada nastavlja se obveza odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, tekstila i plastike putem postavljenih zelenih otoka na području Grada Senja, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada putem organiziranih akcija i na zahtjev korisnika usluge. U 2019. godini na području Grada Senja su podijeljeni žuti spremnici koji će biti namijenjeni za metal, plastiku i staklo ovisno o rasporedu odvoza otpada te plave vrećice za prikupljanje otpadnog papira i kartona. Na području Grada Senja biorazgradivi otpad se odlaže u kompostere od 325 l koji su podijeljeni po kućanstvima.

10. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

Otpad koji je određen da se smatra posebnom kategorijom otpada mora se odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti u skladu s načinom propisanim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. Grad Senj tj. Lučka uprava Senj, u svim lukama na području Grada Senja postavila je spremnike za otpadna ulja. Sve te spremnike prazni IND EKO d.o.o. iz Rijeke. U prosjeku godišnje na području Grada Senja zbrine se tri tone otpadnih ulja.

Medicinski otpad u Gradu Senju proizvodi Dom zdravlja Senj i Hitna medicinska služba. Medicinski otpad se odlaže u skladište koje se nalazi u sklopu Doma zdravlja Senj veličine 20 m². Medicinski otpad odlaže se u posebne spremnike namijenjene za tu vrstu otpada. Nakon što se spremnici napune, dolazi ih isprazniti ovlaštena tvrtka Ecooperativa d.o.o.. Gospodarenje medicinskim otpadom podrazumijeva skupljanje i prijevoz, te privremeno skladištenje, obradu i zbrinjavanje medicinskog otpada, kao i zbrinjavanje otpada koji nastaje obradom, uporabom i zbrinjavanjem medicinskog otpada.

11. Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana, organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

U slijedećoj tablici navedeni su projekti provedeni kroz 2019. godinu, financijska sredstva koja su pritom utrošena, te izvori financijskih sredstava.

Tabela 9: Provedeni projekti kroz 2019. godinu

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva	Izvor financijskih sredstava
1.	Podjela posuda od 120 l i kompostera	/	Gradsko komunalno društvo SENJ d.o.o.
2.	Podzemni kontejner (S.S. Kranjčevića)	173.392,85 kn	Gradsko komunalno društvo SENJ d.o.o.
3.	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	304.899,25 kn	GRAD SENJ; MZOE i FZO-EU

Izvor: Izradio autor prema podacima Gradskog komunalnog društva SENJ d.o.o.

Grad Senj je 25.09.2018. g. s MZOE i FZOEU potpisao Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. (Referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava: KK.06.3.1.07.0075) „**Smanjimo smeće, ne bacajmo otpad u iste vreće**“ u vrijednosti 304.899,25 kn od čega MZOE sufinancira 84,9999999%, odnosno 259.164,35 kn. U sklopu projekta provedeno je 11 Izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom na području gradova Senja, Novalje i općine Perušić, a sve prema „Sporazumu o

udruživanju u provedbi projekta Izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom na području Grada Senja, Grada Novalje i Općine Perušić“. Projekt je završen.

12. Rokovi i nositelji izvršenja plana

U nastavku je prikazana tablica sa podacima, odnosno koracima koji su predviđeni Planom gospodarenja otpadom 2016.-2020. i Revizijom Plana gospodarenja otpadom Grada Senja za razdoblje 2018.-2022., te trenutni status tj. stanje planiranih aktivnosti.

Tabela 10: Izvršenje aktivnosti predviđenih Planom gospodarenja otpadom

Redni broj	PREDVIĐENO PLANOM GOSPODARENJA OTPADOM	PROVEDENO/NIJE PROVEDENO/U TIJEKU PROVEDBE
1.	Reciklažno dvorište	PROVEDENO
2.	Priključak fekalne i oborinske kanalizacije	PROVEDENO
3.	Kante za papir 120 l	U TIJEKU PROVEDBE
4.	Posude za bio otpad u kućanstvima	NIJE PROVEDENO
5.	Spremnici 1.100 l sa karticama/ključevima-zgrade	U TIJEKU PROVEDBE
6.	Komunalno vozilo za utovar i prijevoz otpada	U TIJEKU PROVEDBE
7.	Komunalno vozilo (podizač spremnika)	U TIJEKU PROVEDBE
8.	Podzemni kontejneri (4*1100 l)	U TIJEKU PROVEDBE
9.	Kante za miješani komunalni otpad 120 l	PROVEDENO
10.	Kante za staklo, plastiku i metal 120 l	PROVEDENO
11.	Izrada projektnih dokumentacija	U TIJEKU PROVEDBE
12.	Odlagalište neopasnog otpada “Sveti Juraj”	PROVEDENO
13.	Akcije prikupljanja otpada	PROVEDENO
14.	Izobrazno-informativne aktivnosti	PROVEDENO

Izvor: Izradio autor prema podacima Gradskog komunalnog društva SENJ d.o.o.

13. Zaključak

Grad Senj poduzima sve moguće mjere kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada / količina prikupljenog otpada u kontinuitetu, u 2019. godine zabilježene su nešto veće količine miješanog komunalnog otpada u odnosu na 2018.g., s obzirom na porast turističkih noćenja u ljetnoj sezoni. U tu svrhu kontinuirano se radi na poduzimanju mjera s posebnim naglaskom na kvalitetu kao npr. prikupljanje otpada od vrata do vrata i edukacija stanovništva različitih dobnih

skupina radi podizanja svijesti stanovništva o aktivnoj i jednako važnoj ulozi svakog pojedinca.

Grad Senj je donio Reviziju Plana gospodarenja otpadom za razdoblje 2018.-2022.g., radi usklađenja sa Zakonom o gospodarenju otpadom i Planom gospodarenja otpadom RH (NN 03/17), a njegove izmjene i dopune će se i u buduće donositi po potrebe. Glavni dionici uspostave i provedbe integralnog sustava gospodarenja otpadom u Senju su nadležni Jedinostveni upravni odjel Grada Senja i Gradsko komunalno društvo Senj d.o.o.

Prilozi:*Popis slika*

Slika 1: Ulaz na odlagalište neopasnog otpada „Sveti Juraj“	7
Slika 2: Lokacija reciklažnog dvorišta na području Grada Senja	7
Slika 3: Reciklažno dvorište	8
Slika 4: Izvadak iz projekta Odlagalište neopasnog otpada “Sveti Juraj”	15

Popis tablica

Tabela 1: Broj stanovništva po naseljima na području Grada Senja.....	1
Tabela 2: Shematski prikaz planiranog cjelovitog sustava gospodarenja otpadom Grada Senja	10
Tabela 3: Kvantitativni ciljevi za količine otpada prema Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.....	11
Tabela 4: Popis vozila za prijevoz otpada.....	16
Tabela 5: Podaci o prikupljenom miješanom komunalnom otpadu.....	17
Tabela 6: Podaci o odloženom otpadu	17
Tabela 7: Popis divljih odlagališta na području Grada Senja.....	19
Tabela 8: Popis podijeljenih posuda i kompostera prema naseljima	21
Tabela 9: Provedeni projekti kroz 2019. godinu	24
Tabela 10: Izvršenje aktivnosti predviđenih Planom gospodarenja otpadom.....	25

Na temelju članka 46. Statuta Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“ broj 6/09, 2/13, 6/13, 10/13 – pročišćeni tekst, 6/14, 10/17, 11/17, 2/18 i 3/18 – pročišćeni tekst) i članka 7. Ugovora o upravljanju sportskim građevinama u vlasništvu Grada Senja (KLASA: 620-01/18-01/03, URBROJ: 2125-03/02-18-02 od dana 27. travnja 2018. godine), Gradonačelnik Grada Senja, donio je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Cjenik Gradskog komunalnog društva Senj d.o.o.

za najam sportskih objekata

I.

Daje se prethodna suglasnost na Cjenik Gradskog komunalnog društva Senj d.o.o. za najam sportskih objekata, predložen od strane upravitelja sportskih objekata trgovačkog društva Gradsko komunalno društvo Senj d.o.o., Splitska 2, Senj, KLASA: 363-01/20-01/08, URBROJ 2125-03/26-20-01 od 13. veljače 2020. godine.

II.

Cjenik iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Upravitelj sportskih objekata dužan je Cjenik iz točke I. ovog Zaključka objaviti na svojoj oglasnoj ploči i na svojim mrežnim stranicama.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Senja“.

KLASA: 363-01/20-01/08
URBROJ: 2125-03/26-20-02
Senj, 21. veljače 2020.

GRADONAČELNIK
Sanjin Rukavina, dipl. oec., v.r.

CJENIK GRADSKOG KOMUNALNOG DRUŠTVA SENJ d.o.o. ZA NAJAM SPORTSKIH OBJEKATA

1. ŠPORTSKA DVORANA „Robert Barbić – Beli“ LOKACIJA: S.S. KRANJČEVIĆA 1a, SENJ		
USLUGA	CIJENA (u kunama, bez PDV-a)	CIJENA (u kunama, sa PDV-om)
Jedan sat korištenja dvorane za grupu građana	200,00	250,00
Jedan sat korištenja dvorane za sportske udruge Saveza sportova Grada Senja koji sudjeluju u natjecanjima na županijskom, međuzupanijskom i državnom nivou	20,00	25,00
Jedan sat korištenja dvorane za odigravanje utakmica sportskih udruga Saveza sportova Grada Senja	40,00	50,00
Jedan sat korištenja dvorane za sportske udruge koje ne sudjeluju u natjecanjima	80,00	100,00
Zakup poslovnog prostora koji nije u funkciji obavljanja sportskih djelatnosti po m2	24,00	30,00
Korištenje njezinih prostora za održavanje manifestacija, koncerata, sajmovi i sl. događanja		2.000,00

2. REKREACIJSKO – SPORTSKI CENTAR „TENIS“		
LOKACIJA: ULICA KOLAN 23, SENJ		
2.1. TERETANA		
2*tjedno korištenje teretane mjesečno	120,00	150,00
3*tjedno korištenje teretane mjesečno	144,00	180,00
NO LIMIT opcija korištenja teretane mjesečno	160,00	200,00
Dnevna karta korištenja teretane	28,00	35,00
Tjedna karta korištenja teretane	88,00	110,00
2.2. TENISKI TEREN		
Jedan sat korištenja teniskog terena predsezona	64,00	80,00
Jedan sat korištenja teniskog terena pod reflektorima	80,00	100,00
Jedan sat korištenja teniskog terena za stalne korisnike predsezona i sezona	48,00	60,00
Jedan sat korištenja opreme	28,00	35,00
Škola tenisa 2*tjedno po sat mjesečno predsezona i sezona	160,00	200,00
Škola tenisa privatni sat predsezona	28,00	35,00
Škola tenisa privatni sat sezona	48,00	60,00
Usluga korištenja svlačionica	24,00	30,00
2.3. STOLNI TENIS		
Jedan sat korištenja stola za stolni tenis	24,00	30,00
Jedan dan korištenja stola za stolni tenis za stalne korisnike	16,00	20,00
Jedan sat korištenja opreme za stolni tenis	8,00	10,00
2.4. MALI NOGOMET		
Jedan sat korištenja malonogometnog terena bez reflektora	160,00	200,00
Jedan sat korištenja malonogometnog terena sa reflektorima	200,00	250,00
Korištenje malonogometnog igrališta i prostora RSC „Tenis“ za održavanje manifestacija, koncerata, sajmovi i sl. događaja		2.000,00

3. NOGOMETNO IGRALIŠTE „Pod Nehajem“, LOKACIJA: STARA CESTA 20, SENJ		
USLUGA	CIJENA (u kunama, bez PDV-a)	CIJENA (u kunama, sa PDV-om)
Jedan sat korištenja nogometnog igrališta za grupu građana	240,00	300,00
Jedan sat korištenja nogometnog igrališta za sportske udruge Saveza sportova Grada Senja koji sudjeluju u natjecanjima na županijskom, međuzupanijskom i državnom nivou	24,00	30,00
Jedan sat korištenja nogometnog igrališta za odigravanje utakmica sportskih udruga Saveza sportova Grada Senja	48,00	60,00
Jedan sat korištenja nogometnog igrališta za sportske udruge koje ne sudjeluju u natjecanjima	96,00	120,00
Korištenje prostora nogometnog igrališta za održavanje manifestacija, koncerata, sajmova i sl. događanja		5.000,00

Cijene se primjenjuju od 01. siječnja 2020. godine

KLASA: 307-01/20-01/01
 URBROJ: 2125-03/03/1-20-1
 Senj, 01. siječnja 2020.

GKD SENJ d.o.o.
 Direktor:
 Sanja Tomljanović, oec., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08., 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17 i 98/19), članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 46. Statuta Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“ broj 6/09, 2/13, 6/13, 10/13 - pročišćeni tekst, 6/14, 10/17, 11/17, 2/18 i 3/18 - pročišćeni tekst), na prijedlog v.d. pročelnika Jedinственог управног одјела, a nakon obavljenog savjetovanja iz članka 150. vezano uz članak 153. stavak 3. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17 i 98/19), Gradonačelnik Grada Senja, dana 25. svibnja 2020. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu („Službeni glasnik Grada Senja“ broj 12/17, 1/18, 13/18, 14/18, 16/18, 2/19, 5/19 i 8/19), u Sistematizaciji radnih mjesta Jedinственог управног одјела, nazivi radnih mjesta s opisom poslova i uvjetima za svako radno mjesto, ukidaju se radna mjesta pod rednim brojem 18. **STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA** i rednim brojem 33. **RAČUNOVODSTVENI REFERENT II.**

Članak 2.

Kod radnog mjesta pod rednim brojem 2. **SAVJETNIK – KOORDINATOR ZA GRADSKU IMOVINU, ODLUKE I PROPISE**, mijenja se opis poslova radnog mjesta i glasi:

„Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja stručne i savjetodavne poslove u imovinsko pravnim postupcima koji se odnose na prodaju, zakup, najam, pravo građenja, osnivanje služnosti, darovanje nekretnina u

vlasništvu Grada Senja,

- obavlja stručne i savjetodavne poslove u imovinsko pravnim postupcima u kojima se Grad Senj pojavljuje kao stjecatelj nekretnina,
- izrađuje ugovore, sporazume, nagodbe i druge pravne akte u provedbi zaključaka Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- vodi registar imovine Grada Senja,
- koordinira s odvjetničkim uredom – kao punomoćnikom Grada u sudskim i/ili upravnim postupcima,
- vodi registar predmeta koji se vode pri nadležnim sudovima, a u kojima se Grad Senj pojavljuje kao tužitelj odnosno tuženik,
- izrađuje prijedloge odluka i drugih akata, te izrađuje pročišćene tekstove akata koje donose Gradsko vijeće i Gradonačelnik,
- daje mišljenja i očitovanja glede primjene zakona, drugih propisa te normativnih akata Grada za potrebe Gradonačelnika i Pročelnika,
- vodi registar propisa koje donosi Gradsko vijeće odnosno Gradonačelnik,
- usklađuje opće akte tijela Grada s izmjenom pravnih propisa,
- vodi jedinstveni registar svih ugovora Grada,
- obavlja poslove koji se odnose na koncesijska odobrenja te vezano uz rad Povjerenstva za dodjelu koncesijskih odobrenja,
- izrađuje planove upravljanja pomorskim dobrom,
- temeljem odluke Gradonačelnika zamjenjuje pročelnika u slučaju povećane potrebe posla ili odsutnosti,
- u slučaju povećane potrebe posla ili odsutnosti zamjenjuje stručnog suradnika – tajnika, koordinatora za lokalnu samoupravu, upravu i akte grada,
- pomaže pročelniku i drugim koordinadorima pri rješavanju najsloženijih pitanja,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili Gradonačelnika.“

Članak 3.

Kod radnog mjesta pod rednim brojem 15.a VODITELJ PROJEKTA, mijenja se potrebno stručno znanje (uvjeti za radno mjesto) i glasi:

„Potrebno stručno znanje (uvjeti za radno mjesto):

- magistar struke ili stručni specijalist društvenog ili tehničkog smjera, najmanje 1 godina

radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit, vozačka dozvola B kategorije“

Članak 4.

Kod radnog mjesta pod rednim brojem 16. STRUČNI SURADNIK ZA JAVNU NABAVU I ZAŠTITU OKOLIŠA u opisu poslova radnog mjesta alineja 20. briše se.

Dosadašnje alineje 21. i 22. postaju alineje 20. i 21.

Članak 5.

Kod radnog mjesta pod rednim brojem 17. VIŠI REFERENT ZA URBANIZAM, PROSTORNO PLANIRANJE I GRADITELJSTVO u opisu poslova radnog mjesta u alineji 13. iza riječi „graditeljstvo“ briše se zarez te riječi „stručnog suradnika za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša“.

Članak 6.

Kod radnog mjesta pod rednim brojem 19. REFERENT ZA PRAĆENJE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH I KOMUNALNIH POSLOVA, mijenja se opis poslova radnog mjesta i glasi:

„Opis poslova radnog mjesta:

- vodi evidenciju javno prometnih površina, nerazvrstanih prometnica, javnih pješačkih komunikacija, zelenih površina i plažnih površina koje su u planu i programu održavanja te vodi brigu o njihovom građevinskom stanju i komunalnoj opremljenosti, te izrađuje prijedloge fizičkog i financijskog obima održavanja,
- vodi evidenciju izdanih lokacijskih i građevinskih dozvola koje se od drugih tijela dostavljaju Gradu Senju,
- izrađuje prijedloge planova fizičkog i financijskog obima održavanja drugih javnih površina na području Grada Senja: groblja, fontane, zelene tržnice, autobusne čekaonice i sl.,
- vodi evidenciju objekata i uređaja javne rasvjete, prigodnih iluminacija i dekoracija, u svezi istoga prati utrošak el. energije, predlaže mjere glede racionalnijeg i učinkovitijeg korištenja energije te po potrebi predlaže hitne intervencije radi otklanjanja nedostataka i vršenja popravaka, te izrađuje prijedloge planova fizičkog i financijskog obima održavanja,
- prati i kontrolira ugovoreni obim radova, supotpisuje (parafira) račune o izvedenim radovima te o istom podnosi izvješća pročelniku,
- u suradnji s komunalno prometnim redarima pra-

ti stanje prometa na području Grada Senja, po potrebi inicira postupanje nadležnih tijela, poduzima mjere na održavanju prometne signalizacije i drugih uređaja kojim se utječe na promet,

- u suradnji s komunalno prometnim redarima koordinira i prati rad zimske službe i o istome izvješćuje pročelnika i Gradonačelnika,
- u svom radu naročito surađuje s ovlaštenim predstavnicima mjesnih odbora, trgovačkim komunalnim društvima (GKD Senj d.o.o. i Vodovod i odvodnja d.o.o.), komunalno prometnim redarima, te drugim javnim službama na području Grada, a sve u funkciji što učinkovitijeg izvršavanja radnih zadataka iz svoje domene,
- u suradnji s komunalno prometnim redarima vrši izmjere na terenu i prikuplja podatke za obračun gradskih naknada i poreza,
- surađuje s ostalim državnim službama (policajska postaja, inspeksijske službe i dr.),
- obavlja i druge poslove po nalogu savjetnika - koordinatora za urbanizam, prostorno planiranje i graditeljstvo, stručnog suradnika – koordinatora – komunalnog redara, pročelnika ili Gradonačelnika.“

Članak 7.

Kod radnog mjesta pod rednim brojem 28. SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA UTVRĐIVANJE I NAPLATU GRADSKIH PRIHODA, mjenja se opis poslova radnog mjesta i glasi:

„Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove utvrđivanja obveznika, obračuna, zaduženja, naplate i knjigovodstvene i druge evidencije komunalne naknade, zakupnina i najamnina, gradskih poreza, spomeničke rente, komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, zakupa javnih površina, naknade za uređenje voda, danih koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru i ostalih gradskih prihoda,
- proučava, stručno obrađuje i predlaže rješenja u složenijim pitanjima naplate gradskih prihoda,
- redovito prati i analizira izvršenje i naplatu svih gradskih prihoda,
- predlaže provođenje mjera radi poboljšanja stanja naplate, obavlja usmene kontakte s

dužnicima, sastavlja i šalje opomene,

- obavlja poslove pravovremenog pokretanja ovršnih postupaka za nenaplaćena dospjela potraživanja, te poduzima sve raspoložive mjere za naplatu prihoda i vodi postupke naplate,
- samostalno vodi postupak i rješava u najsloženijim upravnim stvarima u prvostupanjskom postupku, priprema rješenje za prisilnu naplatu pravnim, fizičkim osobama i građanima za sve vrste gradskih prihoda,
- po žalbama izjavljenim na prvostupanjska rješenja, sukladno zakonskim mogućnostima, donosi izmijenjena ili nova rješenja i/ili prosljeđuje spise nadležnom drugostupanjskom tijelu, - ukoliko je potrebno radi utvrđivanja činjenica i okolnosti, vrši očevid na terenu, poziva stranke, sastavlja zapisnike i druge potrebne radnje,
- vodi evidenciju i prati tijek naplate potraživanja po pokrenutim postupcima prisilne naplate,
- izrađuje mjesečna, kvartalna, polugodišnja i godišnja financijska i ostala izvješća o zaduženju i naplati gradskih prihoda,
- izrađuje razne analize i izvješća za potrebe pročelnika i Gradonačelnika,
- vodi i odgovoran je za analitičko knjigovodstvo, knjigu izlaznih računa i salda konti kupaca, te iste usklađuje s glavnom knjigom Proračuna,
- vrši obračun zakonske zatezne kamate, rješava prigovore po obračunatim kamatama, te provodi odgovarajuća knjiženja,
- prati otvaranje stečajna, predstečajnih nagodbi i likvidacijske postupke, te prijavljuje nenaplaćena potraživanja Grada,
- odgovoran je za knjigovodstvenu provedbu i izvješćivanja po tužbenim, stečajnim, likvidacijskim i drugim zahtjevima pokrenutim kod nadležnih sudova,
- sudjeluje u obavljanju poslova izrade akata razreza i utvrđivanja svih gradskih prihoda,
- sudjeluje u obavljanju poslova rješavanja zahtjeva za obročnom otplatom dugovanja,
- predlaže postupke otpisa potraživanja nenaplativih gradskih prihoda,
- obavlja poslove višeg referenta za gradske prihode i savjetnika za financije i proračun, u slučaju potrebe službe ili u njihovoj odsutnosti,
- dnevno preuzima, učitava i knjiži promet redovnog transakcijskog računa grada, računa spomeničke rente, računa za naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, podračuna proračuna za posebne namjene u odgovarajuće programske aplikacije

te ih mjesečno usklađuje, sastavlja temeljnice i provodi potrebna knjiženja,

- obavlja formalnu kontrolu dokumenata platnog prometa,
- u suradnji sa službenicima zaduženim za gradske prihode prati i usklađuje sve gradske prihode,
- zatvara protokol svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za proračun Grada,
- vodi blagajnu i blagajničko poslovanje za Grad, proračunske korisnike, Ustanovu za razvoj Grada Senja i Radio Senj d.o.o.,
- zadužen je za vođenje evidencije korištenja službenih vozila i poslove blagajne za potrošnju goriva po svakom službenom vozilu,
- vodi knjigu ulaznih računa proračuna, skenira račune i narudžbenice, daje im protokol za knjiženje i dostavlja nalogodavcima za odobrenje isplate,
- obavlja plaćanja ulaznih računa po potrebi ručno ili ispisom virmana te putem Internet bankarstva,
- u suradnji s referentom financijsko - računovodstvenih poslova usklađuje podatke iz ulazne knjige s pojedinim evidencijama u glavnoj knjizi,
- vrši unos izlaznih računa za ostale prihode proračuna Grada, temeljem zaključenih ugovora,
- knjiži kompenzacije i cesije,
- zadužen je za arhiviranje dokumentacije kompjuterske obrade poslovnih knjiga i računovodstvenih isprava Grada,
- vrši usklađenje stanja računa dobavljača Grada, rješava opomene te vodi korespondenciju s dobavljačima u vezi s dugovanjima i potraživanjima, uz usklađenje potraživanja i obveza slanjem IOS-a tijekom godina, a obvezno u posljednjem kvartalu fiskalne godine, kao jednog od preduvjeta vjerodostojnog popisa imovine i obveza temeljem potvrde otvorenih stavaka potraživanja i obveza,
- izdaje odgovarajuća uvjerenja, kao i potvrde o isplatama na temelju evidencija koje vodi,
- odgovoran je za praćenje i primjenu zakona i drugih propisa iz djelokruga svog rada,
- obavlja poslove višeg referenta za gradske prihode i savjetnika za financije i proračun, u slučaju potrebe službe ili u njihovoj odsutnosti,
- obavlja i druge srodne poslove po uputama savjetnika - koordinatora za financije, proračun i gradske prihode, savjetnika – koordinatora za gospodarstvo, financijsko upravljanje i kontrole, savjetnika za financije i proračun te po nalogu

pročelnika ili Gradonačelnika.“

Članak 8.

Kod radnog mjesta pod rednim brojem 29. VIŠI REFERENT FINANCIJSKO –RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA mijenja se opis poslova radnog mjesta i glasi:

„Opis poslova radnog mjesta:

- zaprima sve financijske dokumente proračunskih korisnika i trgovačkog društva za koje se vode poslovi računovodstva (Gradska knjižnica Senj, Pučko otvoreno učilište M. C. Nehajeva Senj, Dječji vrtić Travica Senj, Gradski muzej Senj i Radio Senj d.o.o.),
- izrađuje podlogu računa boravka djece u Dječjem vrtiću po mjesečnim zaduženjima,
- kontira i knjiži dnevne promjene na izvodima, vodi glavne knjige, kao i pomoćne knjige u skladu s važećim zakonskim propisima za proračunske korisnike i trgovačka društva,
- tijekom obračunskih razdoblja prati izvršenje financijskih planova po vrstama prihoda i izdataka te predlaže usklađenje financijskih planova,
- sudjeluje u izradi financijskih planova, izmjena i dopuna financijskih planova po uputama ravnatelja ustanova i direktora trgovačkog društva i u koordinaciji sa savjetnikom za financije i proračun,
- izrađuje izvještaje o financijskom stanju, bilance i prateće evidencije,
- vodi knjigovodstvo imovine proračunskih korisnika i trgovačkog društva, te koordinira provedbu godišnjeg popisa imovine,
- zadužen je za obračun i podnošenje prijave PDV-a za Radio Senj d.o.o.,
- obavlja plaćanja ulaznih računa proračunskih korisnika i trgovačkog društva,
- vrši obračun i isplatu dnevnica i ostalih troškova službenih putovanja za proračunske korisnike i trgovačko društvo, te sastavlja propisane evidencije i izvješća o neoporezivim isplatama,
- u suradnji s ravnateljima ustanova i direktorom trgovačkog društva vrši usklađenje stanja računa dobavljača, rješava opomene te vodi korespondenciju s dobavljačima u vezi s dugovanjima i potraživanjima, uz usklađenje potraživanja i obveza slanjem IOS-a tijekom godine, a obvezno u posljednjem kvartalu fiskalne, odnosno poslovne godine, kao jednog od preduvjeta vjerodostojnog popisa imovine i obveza temeljem potvrde otvorenih stavaka

potraživanja i obveza,

- raspoređuje, kompletira, priprema i kontrolira dokumentaciju za knjiženje, utvrđuje formalnu, računsku i suštinsku ispravnost dokumentacije, računa, situacija i ugovora, temeljem kojih se vrše plaćanja, što potvrđuje potpisom iste,
- zadužen je za kompletiranje dokumentacije temeljem koje se daje Izjava o fiskalnoj odgovornosti, a koju su sa svim propisanim prilogima u obvezi popuniti čelnici proračunskih korisnika i trgovačkog društva,
- zadužen je za arhiviranje dokumentacije kompjuterske obrade poslovnih knjiga i računovodstvenih isprava proračunskih korisnika i trgovačkog društva,
- uz pomoć savjetnika za financije i proračun, obavlja poslove financijsko-računovodstvenog referenta, u slučaju potrebe službe ili u njegovoj odsutnosti,
- odgovoran je za praćenje i primjenu zakona i drugih propisa iz djelokruga svog rada,
- obavlja i druge srodne poslove po uputama savjetnika - koordinatora za financije, proračun i gradske prihode, te po nalogu pročelnika ili Gradonačelnika.“

Članak 9.

Kod radnog mjesta pod rednim brojem 31. REFERENT FINACIJSKO – RAČUNOVOSTVENIH POSLOVA u opisu poslova radnog mjesta alineja 18. briše se.

Dosadašnje alineje 19. i 20. postaju alineje 18. i 19.

Članak 10.

Kod radnog mjesta pod rednim brojem 32. RAČUNVODSTVENI REFERENT I. u opisu poslova radnog mjesta alineja 17. briše se.

Dosadašnje alineje 18. i 19. postaju alineje 17. i 18.

Članak 11.

U preostalom dijelu Pravilnik sa Sistematizacijom radnih mjesta Jedinstvenog upravnog odjela ostaje neizmijenjen.

Članak 12.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Grada Senja i bit će objavljene u „Službenom glasniku Grada Senja“.

KLASA: 023-01/20-01/07

URBROJ: 2125-03/02-20-03

Senj, 25. svibnja 2020. godine

GRADONAČELNIK

Sanjin Rukavina, dipl. oec., v.r.

Na temelju članka 96. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19) i članka 46. Statuta Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“, broj 6/09, 2/13, 6/13, 10/13 – pročišćeni tekst, 6/14, 10/17, 11/17, 2/18 i 3/18 – pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Senja donosi

ODLUKU

o visini naknade dobrovoljnim vatrogascima za sudjelovanje u vatrogasnim intervencijama na području Grada Senja

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- a) način isplate i uvjeti za dobivanje naknade plaće za dobrovoljne vatrogasce koji su u radnom odnosu, za vrijeme provedeno u vatrogasnoj intervenciji na području Grada Senja,
- b) visina i uvjeti za dobivanje naknade za dobrovoljne vatrogasce koji nisu u radnom odnosu, za vrijeme provedeno u vatrogasnoj intervenciji na području Grada Senja.

Članak 2.

Dobrovoljni vatrogasci koji su u radnom odnosu, kad sudjeluju na vatrogasnoj intervenciji na području Grada Senja za vrijeme radnog vremena, ostvaruju sva prava iz radnog odnosa, a poslodavac ostvaruje pravo na povrat plaće koju je isplatio od Grada Senja kada je vatrogasni zapovjednik Grada Senja izdao zapovijed za angažiranje vatrogasaca.

Dobrovoljni vatrogasci koji su u radnom odnosu, kad sudjeluju na vatrogasnoj intervenciji poslije radnog vremena, tijekom noći (članak 69. stavak 1. Zakona o radu, „Narodne novine“ broj 93/14, 127/17, 98/19) dulje od četiri sata, imaju pravo na naknadu od Grada Senja u dvostrukom trajanju od vremena provedenog na intervenciji na području Grada Senja kada je vatrogasni zapovjednik Grada Senja izdao zapovijed za angažiranje vatrogasaca.

Poslodavac je dužan Gradu Senju podnijeti zahtjev za naknadu plaće iz stavaka 1. i 2. u roku od

30 dana od dana kad su dobrovoljni vatrogasci bili angažirani, s priloženim obračunom isplaćene plaće za mjesec u kojem su angažirani dobrovoljni vatrogasci te potvrdom o angažiranju dobrovoljnih vatrogasaca koju izdaje nadležno dobrovoljno vatrogasno društvo sukladno zapovijedi nadređenog vatrogasnog zapovjednika, a isplatna lista odnosno obračun isplaćene plaće mora biti izrađen sukladno potvrdi o angažiranju.

Članak 3.

Dobrovoljni vatrogasci koji nisu u radnom odnosu, kada sudjeluju na vatrogasnoj intervenciji ili vatrogasnoj vježbi na području Grada Senja, a za koju je vatrogasni zapovjednik Grada Senja izdao zapovijed za angažiranje vatrogasaca, imaju pravo na naknadu od Grada Senja.

Pravo na isplatu naknade iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se temeljem obrazloženog i dokumentiranog zahtjeva Dobrovoljnog vatrogasnog društva, uz koji se za svakog dobrovoljnog vatrogasca koji je sudjelovao u vatrogasnim intervencijama prilaže potvrda o vremenu, mjestu i trajanju vatrogasne intervencije te potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje da je u vrijeme intervencije imao status nezaposlene osobe, odnosno potvrda obrazovne institucije ako je u vrijeme intervencije imao status redovitog studenta.

Zahtjev za naknadu iz prethodnog stavka podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu, najkasnije u roku od 30 dana od završetka vatrogasne intervencije.

Članak 4.

Visina naknade iz članka 2. stavka 2. i članka 3. stavka 1. ove Odluke određuje se u bruto 2 iznosu od 45,00 kuna po satu.

Članak 5.

Obračunska jedinica za isplatu naknade plaće iz članka 2. stavaka 1. i 2., odnosno naknade iz članka 3. stavka 1. ove Odluke je 1 (jedan) puni sat, s time da se naknada neće obračunavati ako intervencija započeta u sljedećem satu traje kraće od 30 (trideset) minuta.

Članak 6.

Naknade utvrđene ovom Odlukom isplaćivat će se iz Proračuna Grada Senja, a temeljem odobrenja

nadležnog službenika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Grada Senja, kada prestaje važiti Odluka o visini naknade dobrovoljnim vatrogascima za sudjelovanje u vatrogasnim intervencijama na području Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“ br. 16/18), a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Senja“.

KLASA: 214-01/20-01/15

URBROJ: 2125-03/02-20-01

Senj, 29. svibnja 2020. godine

GRADONAČELNIK

Sanjin Rukavina, dipl.oec., v.r.

SADRŽAJ**AKTI GADONAČELNIKA GRADA SENJA**

Zaključak o utvrđivanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Senja za razdoblje 2016. - 2020. i Revizije Plana gospodarenja otpadom Grada Senja za razdoblje 2018.-2022. godine....	214
Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Senja za razdoblje 2016.-2020. i Revizije Plana gospodarenja otpadom Grada Senja za razdoblje 2018.-2022.	214
Zaključak o davanju predhodne suglasnosti na Cjenik Gradskog komunalnog društva Senj d.o.o. za najam sportskih objekata	232
Izmjene i dopune pravilnika o unutarnjem redu	234
Odluka o visini naknade dobrovoljnim vatrogascima sudjelovanje u vatrogasnim intervencijama na području Grada Senja	238

“Službeni Glasnik” - Službeno glasilo Grada Senja

Izdavač: Grad Senj

Glavni i odgovorni urednik: Jedinostveni upravni odjel
tel.: 053/881-162

Tisak: Jadranska tiskara Senj d.o.o., tel.: 053/881-302
Službeni glasnik objavljuje se i na web stranici: **www.senj.hr**