

Na temelju članka 8. i 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje i 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.), članka 31. Statuta Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“ br. 6/09, 2/13, 6/13, 10/13 - pročišćeni tekst i 6/14), Gradsko vijeće Grada Senja na svojoj 4. sjednici, održanoj 30. listopada 2017. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA SENJA

Članak 1.

U Poslovniku Gradskog vijeća Grada Senja („Službeni Glasnik Grada Senja“ br. 6/09, 1/11, 2/13, 6/13 , 10/13 - pročišćeni tekst) (u nastavku teksta: Poslovnik) u Članku 2. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Gradskog vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije, Odbora za izbor i imenovanja i Odbora za Statut, poslovnik i propise, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 5 članova Gradskog vijeća, ako ovim Poslovníkom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.“

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 2.

Članak 4. Poslovnika mijenja se i glasi:

„U slučaju mirovanja mandata ili prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

„Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s te liste s koje je izabrani vijećnik kojem je mandat prestao ili mu miruje , a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.“

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabrani vijećnik kojem je mandat prestao ili mu miruje a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.“

Vijećnika predstavničkog tijela izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Vijećnika predstavničkog tijela izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi slijedeći kandidat s liste.,,

Članak 3.

U Članku 7. stavku 1. Poslovnika umjesto riječi „pročelnici“ treba stajati „pročelnik , odnosno nadležni službenik.“

Članak 4.

U Članku 8. Poslovnika iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. i 3. koji glase:

„Članovi vijeća dužni su čuvati službenu i vojnu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti člana i za to su odgovorni prema zakonu. Za vrijeme dok obavljaju dužnost, član vijeća ne smije u obavljanju privatnih poslova, gospodarske i druge poduzetnosti, bilo za sebe ili svog poslodavca , koristiti i isticati podatak da je član vijeća.

Vijeće može donijeti kodeks o etičkom ponašanju članova vijeća.“

Članak 5.

U Članku 10. Poslovnika iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Predsjednika odnosno potpredsjednike bira Gradsko vijeće iz redova članova vijeća javnim glasovanjem, na prijedlog odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje 5 članova Gradskog vijeća, većinom glasova svih članova.

Dosadašnji stavak 2. se briše

Članak 6.

U Članku 11. Poslovnika u stavku 6. iza riječi; „odsutnosti ili spriječenosti“ stavlja se zarez i dodaju riječi:

„potpredsjednik iz redova predstavničke većine, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik iz redova predstavničke manjine, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, vijećnik koji dobije većinu glasova na sjednici Gradskog vijeća.“

Članak 7.

U Članku 14. Poslovnika umjesto riječi „pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće“ treba stajati „pročelnik, odnosno nadležni službenik“.

Članak 8.

U Članku 15. stavak 3. Poslovnika mijenja se i glasi:

„Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se iz reda vijećnika te znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama, nezavisnim listama koje imaju vijećnike da dostave svoje pisane prijedloge“.

Članak 9.

Članak 18. Poslovnika mijenja se i glasi:

„Predsjednik i članovi odbora se biraju iz redova vijećnika, te znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba uz prethodni poziv političkim strankama, nezavisnim listama koje imaju vijećnike da dostave svoje pisane prijedloge“.

Članak 10.

U članku 21. stavku 2. Poslovnika umjesto riječi: „izvjestitelja“ treba stajati „izvjestitelje“.

Članak 11.

Članak 22. stavak 1. Poslovnika mijenja se i glasi:

„Izvjestitelji, nazočni na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela gradskog vijeća, sudjeluju u njihovom radu, iznose stajališta gradonačelnika, daju obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještavaju gradonačelnika ako nije nazočan sjednici o stajalištima i mišljenjima gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

U članku 22. stavku 2., iza riječi: „ili odgoditi“ stavlja se zarez i dodaju riječi “te se o istom glasuje“.

Članak 12.

U članku 23. Poslovnika umjesto riječi „8 dana“ treba stajati „2 dana.“

Članak 13.

U članku 25. stavku 1. Poslovnika iza riječi: „predsjednik Vijeća, stavlja se zarez i dodaju riječi:“ potpredsjednik iz redova predstavničke većine, potpredsjednik iz redova predstavničke manjine, ili vijećnik koji dobije većinu glasova na sjednici Gradskog vijeća.“

Članak 14.

U članku 25. Poslovnika iza stavka 1. dodaje se novi stavci 2., 3., 4., 5. i 6. koji glase:

„Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odnosi u vijeću ili vrše druga opća ovlaštenja donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Zaključcima vijeće utvrđuje stajališta o temama koje razmatra.

Vijeće može na osnovi ocjene stanja u pojedinom

području, zaključcima zauzimati stajališta, izražavati mišljenja i utvrđivati obveze gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, upravnog tijela u pogledu obavljanja drugih poslova i njihova djelokruga.

Zaključke kojima zauzimaju stajalište, izražavaju mišljenje i podnose prijedloge o temama koje su razmatrale donose i radna tijela vijeća.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti vijeća.

Članak 15.

U Članku 27. stavku 2. Poslovnika umjesto riječi: “upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće“ treba stajati “ pročelnik, odnosno nadležan službenik.“

Članak 16.

U Članku 30. Poslovnika stavak 1. mijenja se i glasi:

„Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta, koji se podnosi predsjedniku vijeća.

Članak 17.

U Članku 30. Poslovnika u stavku 3. iza riječi: „danom objave“ stavlja se točka, a riječi “dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.“ brišu se.

Članak 18.

U Članku 30. Poslovnika u stavku 4. iza riječi „i primjedbama“ stavlja se zarez i dodaju riječi: „ najviše tri puta u vremenu po dvije minute“.

Članak 19.

U Članku 34. stavku 1. Poslovnika iza riječi: “u tijeku rasprave“ stavlja se zarez i dodaju riječi: o čemu se mora glasovati“

Članak 20.

U članku 35. stavku 1. Poslovnika iza riječi: “prije odlučivanja“ stavlja se zarez te dodaju riječi: o čemu se mora glasovati.“

Članak 21.

U članku 39. stavak 2. Poslovnika mijenja se i glasi:

„Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, glasuje se prema redosljedu kako su podneseni.“

Članak 22.

U članku 40. st.1. Poslovnika iza riječi „hitnom postupku“ stavlja se zarez i dodaju riječi “o čemu se glasuje“

Članak 23.

U članku 43. stavku 3. Poslovnika umjesto riječi "sedam vijećnika" treba stajati "osam vijećnika".

Članak 24.

Članak 45. stavak 1. Poslovnika mijenja se i glasi:
„Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika, a prema njihovoj odluci i pročelniku ili službeniku u svezi poslova iz njihova djelokruga rada.“

Članak 25.

U članku 45. stavak 3. Poslovnika mijenja se i glasi:
„Član Gradskog vijeća ima pravo usmeno postaviti najviše dva pitanja, a vrijeme za postavljanje pitanja iznosi dvije minute. Za postavljena pitanja vijećnik mora priložiti isto pitanje u pisanom obliku, koje predaje odmah po postavljanju neposredno predsjedniku Gradskog vijeća na sjednici Gradskog vijeća.“

Članak 26.

U članku 45. stavci 5., 6. i 7. Poslovnika mijenjaju se i glase:

„Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, bit će dostavljeni u pisanom obliku.

Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se u roku od 90 dana od dana postavljenog pitanja.

Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, pročelnik ili službenik dostavljaju pisani odgovor vijećniku putem predsjednika Gradskog vijeća.“

Članak 27.

U članku 46. stavku 1. Poslovnika umjesto riječi: „pročelnicima upravnih tijela“ treba stajati „pročelniku ili nadležnom službeniku.“

Članak 28.

U članku 47. Poslovnika iza riječi „pročelnik“ stavlja se zarez i dodaje riječ: „odnosno službenik“

Članak 29.

U članku 48. Poslovnika stavak 5. mijenja se i glasi:

„Odgovor na postavljena pitanja, traženu obavijest ili na prijedlog daje se najkasnije u roku od 90 dana od dana postavljenog pitanja.“

Članak 30.

U članku 54. Poslovnika u stavku 2. umjesto riječi: „60 dana“ treba stajati „90 dana“.

Članak 31.

U članku 55. stavak 1. Poslovnika mijenja se i glasi:

„Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća, odnosno potpredsjednik iz redova predstavničke većine ili potpredsjednik iz redova predstavničke manjine ili vijećnik kojeg je odredila većina vijećnika.“

Članak 32.

U članku 55. Poslovnika stavak 6. i 7. mijenjaju se i glase: :

„Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 5. i 6. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2., 5., 6. i 7. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.“

Članak 33.

U Poslovniku iza članka 55. dodaje se novi članak 55. a, koji glasi:

„Vijeće zasjeda redovito dva puta godišnje: prvi put između 01. veljače i 15. kolovoza, a drugi put između 15. rujna i 31. prosinca.

Kad Vijeće redovito zasjeda, sjednice Vijeća održavaju se u pravilu jedanput u dva mjeseca.

Izvan roka iz stavka 1. ovog članka, Vijeće zasjeda izvanredno na prijedlog gradonačelnika ili većine vijećnika.

Kad ovlašteni predlagatelj iz stavka 3. ovog članka podnese zahtjev za izvanredno zasjedanje Vijeća, dužan je predsjedniku Vijeća navesti kratko obrazloženje - razlog zbog kojeg predlaže izvanredno zasjedanje.

Na zahtjev ovlaštenog predlagatelja iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Vijeća dužna je u roku od osam dana od dana primitka zahtjeva sazvati sjednicu Vijeća.“

Članak 34.

U članku 56. Poslovnika stavak 2. mijenja se i glasi:

„Poziv na sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima najmanje 3 dana prije održavanja sjednice. Samo iz opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Članak 35.

U članku 56. Poslovnika iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Dostava poziva i materijala se vrši u pravilu putem pošte preporučeno.

Dostava se može vršiti i elektroničkom poštom na e mail adresu vijećnika koju će u pisanom obliku dostaviti

nadležnom službeniku Grada Senj nadležnom za rad predstavničkog tijela, a i osobno uz dostavnicu, u skladu s tehničkim i drugim mogućnostima. Materijali za predstojeću sjednicu Gradskog vijeća postavljaju se na web stranicu Grada Senja na tehnički prihvatljiv način u pdf ili sličnom obliku s mogućnošću pretraživanja. Svakom vijećniku će se dati lozinka kojom će biti omogućeno preuzimanje materijala za sjednicu Gradskog vijeća Grada Senja. Prema pisanom zahtjevu vijećnika, materijal za sjednicu Gradskog vijeća mu se neće dostavljati poštom“.

Članak 36.

„U članku 56. Poslovnika stavak 4. postaje stavak 5. koji se mijenja i glasi:

„Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika, pročelniku, nadležnim službenicima i sredstvima javnog priopćavanja, na način utvrđen stavkom 3. ovog članka.

Članak 37.

Članak 57. mijenja se i glasi:

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti, potpredsjednik iz redova predstavničke većine, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik iz redova predstavničke manjine.

Predsjednik Gradskog vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, potpredsjednik iz redova predstavničke većine, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, potpredsjednik iz redova predstavničke manjine, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 38.

Članak 58. Poslovnika mijenja se i glasi :

„Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Dnevni red sjednice gradskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik gradskog vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni, neposredno prije sjednice.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog poslovnika, predsjednik gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red, o čemu se glasuje.“

Članak 39.

U članku 60. Poslovnika umjesto riječi“ 60 dana“ treba stajati “30 dana“.

Članak 40.

Članak 61. Poslovnika mijenja se i glasi:

„Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik iz redova predstavničke većine, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik iz redova predstavničke manjine, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti vijećnik kojeg odredi većina vijećnika Gradskog vijeća.“

Članak 41.

U članku 63. stavak 2. mijenja se i glasi:

„ Vijećnik koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, mora precizno naznačiti članak Poslovnika za koji smatra da je povrijeđen, a prije davanja riječi o istom, odlučuje predsjednik Gradskog vijeća. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 42.

U članku 63. stavak 4. Poslovnika mijenja se i glasi:

„Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtjeva objašnjenje, prije davanja riječi mora biti precizno naznačen navod koji se mijenja, o kojoj okolnosti odlučuje predsjednik Gradskog vijeća. Govor vijećnika ne može trajati duže od dvije minute. “

Članak 43.

U članku 64. stavku 2. Poslovnika riječ „grubo“ briše se.

Članak 44.

U članku 64. stavku 4. Poslovnika iza riječi “glasovanja“ stavlja se zarez i dodaju riječi: te se oduzima riječ po svim točkama utvrđenog dnevnog reda.“

Članak 45.

Iza članka 64. dodaju se novi članci 64.a, 64.b, 64.c, 64.d, 64.e, 64.f, 64.g, 64.h na način kako slijedi:

Članak 64. a

Red na sjednici održava predsjedavajući.

„Za remećenje reda na sjednici predsjednik Gradskog vijeća može članu vijeća izreći stegovne mjere:

1. usmena opomenu,
2. opomenu s oduzimanjem riječi i udaljenje sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
3. udaljenje sa sjednice.

Stegovne mjere utvrđene u stavku 2. ovog članka izvršne su nakon što ih je izrekao predsjednik Gradskog vijeća i o njima se ne vodi rasprava.“

članak 64. b

„Usmena opomena se izriče članu Gradskog vijeća koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog poslovnika.

Član Gradskog vijeća je počinio stegovni istup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori a nije dobio odobrenje predsjednika vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Gradskog vijeća ili druge članove Gradskog vijeća, te ostale sudionike na sjednici Gradskog vijeća,
- svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Gradskom vijeću,
- na drugi način remeti red na sjednici.“

Članak 64.c

„Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu Gradskog vijeća koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena usmena opomena, ne drži predmeta o kojem se raspravlja.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se članu Gradskog vijeća i kada svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Gradskog vijeća ili članove Gradskog vijeća, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled vijeća i članova Gradskog vijeća.“

Članak 64.d

„Članu Gradskog vijeća koji je svojim ponašanjem tako narušio red na sjednici, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći i mjera udaljenja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počinio stegovni istup.“

Članak 64.e

„Članu Gradskog vijeća se izriče stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Gradskog vijeća kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog poslovnika o redu na sjednici tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera iz stavka 1. ovog članka može se izreći od 1 do 15 dana i stupa na snagu odmah nakon njezina izricanja.

Za vrijeme dok traje mjera udaljenja sa sjednice, član Gradskog vijeća ne može sudjelovati niti u radu radnih tijela.

Član vijeća je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini, predsjednik Gradskog vijeća može izreći disciplinsku mjeru u dvostrukom trajanju.

Ako se član Gradskog vijeća niti nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjednik Gradskog vijeća može prekinuti sjednicu.“

Članak 64.f

„Protiv stegovne mjere isključivanja sa sjednice član Gradskog vijeća ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi Gradskom vijeću u roku od 48 sati, od izricanja stegovne mjere, a predsjednik Gradskog vijeća upućuje prigovor svim članovima Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća unosi prigovor u dnevni red prvoga narednog dana, ako je sjednica u tijeku, odnosno za prvu narednu sjednicu.

Odluku o prigovoru Gradsko vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Gradskog vijeća, bez rasprave, time da pravo govora ima samo član Gradskog vijeća koji je podnio prigovor u trajanju od tri minute.“

Članak 64.g

„Gradsko vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu stegovnu mjeru,
- smanjiti vrijeme na koje je član Gradskog vijeća

udaljen sa sjednice Gradskog vijeća, ili

- ukinuti stegovnu mjeru.

Odluka Gradskog vijeća je konačna.“

Članak 64.h

„Predsjednik Gradskog vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red.

Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u dvorani službeno, obavezne su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjednika Gradskog vijeća.“

Članak 46.

Članak 65. Poslovnika mijenja se i glasi:

„Vijećnik Gradskog vijeća o temi koja je točka dnevnog reda može u raspravi govoriti najviše 5 minuta.

Nakon dopunskog pojašnjenja predlagatelja vijećnik može još jedanput govoriti najviše 2 minute.

Iznimno, zbog važnosti teme Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje, o čemu se glasuje.,,

Članak 47.

U Članku 66. stavku 2. Poslovnika umjesto riječi „pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće“ treba stajati „pročelnik, nadležni službenik“.

Članak 48.

U članku 69. stavak 7. Poslovnika mijenja se i glasi:

„Glasove prebrojava nadležni službenik u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća.“

Članak 49.

U članku 70. stavak 2. Poslovnika mijenja se i glasi:

„Na opravdan zahtjev vijećnika, koji mora obrazložiti svoj zahtjev, a kojim traži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže ponovno glasovanje i objavljuje rezultat glasovanja.“

Članak 50.

„U članku 71. u stavku 1. Poslovnika iza riječi „Gradskog vijeća“ stavlja se zarez i dodaju riječi: „ako to odluči Gradsko vijeće.“

U članku 71. stavku 4. Poslovnika umjesto riječi: službenik“ treba stajati riječ: „nadležni službenik“.

Članak 51.

U članku 75. stavku 3. Poslovnika umjesto riječi: službenika“ treba stajati riječ: „nadležnog službenika“.

Članak 52.

U članku 77. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Ako je predsjednik Gradskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik iz redova predstavničke većine, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik iz redova predstavničke manjine, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti vijećnik kojeg odredi većina vijećnika Gradskog vijeća.“

Članak 53.

Članak 78. mijenja se i glasi:

„Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku i potpredsjednicima Gradskog vijeća, u pisanom obliku i mora sadržavati kratko obrazloženje prijedloga.

Ukoliko predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća ne zaprime navedeni prijedlog, isti se stavlja na oglasnu ploču sjedišta grada, te se dostavlja na njihovu e-mail adresu, koju su isti dostavili nadležnom službeniku.

Predsjednik Gradskog vijeća odnosno potpredsjednici Gradskog vijeća dužni su prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 8 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća kao niti potpredsjednici Gradskog vijeća ne sazovu sjednicu, sjednicu na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika upućen Gradonačelniku saziva Gradonačelnik u roku od osam (8) dana.

U tom slučaju ukoliko sjednici nije nazočan predsjednik Gradskog vijeća, sjednicu Gradskog vijeća vodi i istoj predsjedava potpredsjednik iz redova predstavničke većine, ukoliko niti on nije nazočan tada sjednicu vodi i istoj predsjedava potpredsjednik iz redova predstavničke manjine, a ukoliko niti on nije nazočan sjednicu vodi i istoj predsjedava vijećnik koji dobije većinu glasova na sjednici Gradskog vijeća. „

Članak 54.

U članku 80. stavak 1. mijenja se i glasi:

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik iz redova predstavničke većine ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Ukoliko na sjednici nije nazočan potpredsjednik iz redova predstavničke većine, sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik ima potpredsjednik iz redova predstavničke manjine.

Ukoliko niti potpredsjednik iz redova predstavničke manjine nije nazočan na sjednici, sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik ima vijećnik koji dobije većinu glasova u Gradskom vijeću.

Članak 55.

U članku 82. stavak 1. i 5. mijenjaju se i glase:

„Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije usvajanja zapisnika, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice, a ako ih nema zapisnik je usvojen.“

„Izvornik Zapisnika sjednice vijeća čuva nadležni službenik koji obavlja poslove za Gradsko vijeće“

Članak 56.

U članku 83. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva nadležni službenik koji obavlja poslove za Gradsko vijeće.

Članak 57.

Članak 88. stavak 1. mijenja se i glasi:

Odredba članka 16. primjenjuje se od 20. lipnja 2018. godine.

Članak 58.

Ovlašćuje se Odbora za Statut, poslovnik i propise da utvrdi izda pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Senja.

Članak 59.

Ove Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Senja stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Senja“.

KLASA: 021-06/17-01/03

URBROJ: 2125-03/01-17-02

Senj, 30. listopada 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Željko Tomljanović, v.r.

Temeljem članka 35. stavak 1. točke 4. i članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 31. Statuta Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“ br. 6/09, 2/13, 6/13, 10/13 – pročišćeni tekst i 6/14) Gradsko vijeće Grada Senja na svojoj 4. sjednici održanoj 30. listopada 2017.g. donosi

O D L U K U O USTROJSTVU I DJELOKRUGU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA GRADA SENJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug Jedinственog upravnog odjela Grada Senja (dalje: Jedinственi upravni odjel) te druga pitanja značajna za njegov rad.

Članak 2.

U Jedinственom upravnom odjelu obavljaju se upravni, stručni i drugi poslovi iz njegova samoupravnog djelokruga te upravni, stručni i drugi poslovi državne uprave (u nastavku teksta: poslovi) sukladno zakonu i drugim propisima, Statutu Grada Senja, odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Članak 3.

Jedinственi upravni odjel sastoji se od radnih mjesta ustrojjenih u skladu s rasporedom i opsegom poslova te prema srodnosti, organizacijskoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog i upravnog djelokruga grada.

Unutarnje ustrojstvo Jedinственog upravnog odjela, nazivi radnih mjesta s opisom poslova potrebnim za njihovo obavljanje, službenika i namještenika koji te poslove obavljaju te druga pitanja od značaja za rad upravnog tijela i upravljanje poslovima uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu kojeg donosi Gradonačelnik.

Članak 4.

Sredstva za rad Jedinственog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Grada Senja.

II. DJELOKRUG POSLOVA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA GRADA SENJA

Članak 5.

Jedinственi upravni odjel obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

a) lokalnu samoupravu i upravu, mjesnu samoupravu, gradsku imovinu, društvene djelatnosti, radne odnose, kadrovsku evidenciju i tehničko održavanje i to naročito: