

Temeljem članka 35. stavak 1. točke 4. i članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 31. Statuta Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“ br. 6/09, 2/13, 6/13, 10/13 – pročišćeni tekst i 6/14) Gradsko vijeće Grada Senja na svojoj 4. sjednici održanoj 30. listopada 2017.g. donosi

O D L U K U

O USTROJSTVU I DJELOKRUGU

JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA GRADA SENJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug Jedinštenog upravnog odjela Grada Senja (dalje: Jedinštveni upravni odjel) te druga pitanja značajna za njegov rad.

Članak 2.

U Jedinštenom upravnom odjelu obavljaju se upravni, stručni i drugi poslovi iz njegova samoupravnog djelokruga te upravni, stručni i drugi poslovi državne uprave (u nastavku teksta: poslovi) sukladno zakonu i drugim propisima, Statutu Grada Senja, odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Članak 3.

Jedinštveni upravni odjel sastoji se od radnih mjesta ustrojenih u skladu s rasporedom i opsegom poslova te prema srodnosti, organizacijskoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog i upravnog djelokruga grada.

Unutarnje ustrojstvo Jedinštenog upravnog odjela, nazivi radnih mjesta s opisom poslova potrebnim za njihovo obavljanje, službenika i namještenika koji te poslove obavljaju te druga pitanja od značaja za rad upravnog tijela i upravljanje poslovima uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu kojeg donosi Gradonačelnik.

Članak 4.

Sredstva za rad Jedinštenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Grada Senja.

II. DJELOKRUG POSLOVA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA GRADA SENJA

Članak 5.

Jedinštveni upravni odjel obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na:

a) lokalnu samoupravu i upravu, mjesnu samoupravu, gradsku imovinu, društvene djelatnosti, radne odnose, kadrovsku evidenciju i tehničko održavanje i to naročito:

- sazivanje i održavanje sjednica Gradskog vijeća, Gradonačelnika i njihovih radnih tijela te izradu donesenih odluka, drugih akata te izradu zapisnika s istih;
- stručne, pravne, protokolarnе, savjetodavne i administrativno-tehničke poslove u svezi s radom Gradonačelnika i Gradskog vijeća te njihovih radnih tijela;
- izvršavanje ili osiguravanje izvršavanja odluka Gradskog vijeća, Gradonačelnika, i njihovih radnih tijela;
- akte i druge materijale koji se dostavljaju Gradskom vijeću, Gradonačelniku, i njihovim radnim tijelima na raspravu;
- akte koje donosi Gradonačelnik odnosno pripremu prijedloga akata koje donosi Gradsko vijeće;
- donošenje pojedinačnih i općih akata koji su usklađeni s zakonom i drugim propisima, odlukama i drugim aktima Gradonačelnika i Gradskog vijeća;
- zaštita, upravljanje i nadzor nad gradskom imovinom;
- vođenje svih imovinskopravnih poslova;
- provođenje postupaka u pravnom prometu nekretnina u vlasništvu Grada Senja;
- vođenje središnje evidencija svih ugovora koji utvrđuju materijalno financijska prava i obveze;
- sudjelovanje na radnim sastancima Gradonačelnika i Gradskog vijeća s drugim subjektima;
- radne odnose i ostvarivanje prava iz radnih odnosa zaposlenika u gradskoj upravi, disciplinske postupke, poslove kadrovske evidencije te druge poslove koji su u svezi s primjenom propisa iz radnih odnosa te mirovinskog i zdravstvenog osiguranja;
- poslove civilne zaštite i zaštite od požara;
- osiguravanje lokalnih potreba u oblasti predškolskog odgoja, osnovnog i srednjeg školstva, u onom dijelu koji se financira iz gradskog proračuna;
- osiguravanje lokalnih potreba u oblasti kulture, praćenje programa javnih potreba u kulturi te ustanova, udruga i drugih koji realiziraju programe od značaja za Grad Senj;
- osiguravanje lokalnih potreba stanovnika u oblasti sporta;
- osiguravanje lokalnih potreba stanovnika u oblasti socijalne skrbi;
- uređenje i razvoj mjesne samouprave;
- primjena općeg upravnog postupka i propisa uredskog poslovanja;
- vođenje pisarnice i arhive;
- predstavljanje Grada Senja u međunarodnim i međugradskim odnosima;
- gradski protokol, odnose s javnošću, pravo na pristup informacijama, poslove prijema gostiju, delegacija i poslovnih partnera;
- planiranje, projektiranje, izgradnja, uspostavljanje i održavanje informacijskih sustava, upravljanje radom računskog sustava;
- održavanje poslovnog prostora gradske uprave;
- rad portirske i dostavne službe;
- te druge poslove prema opisu poslova pojedinog radnog mjesta.

b) projekte grada, urbanizam, prostorno planiranje, komunalni sustav i to naročito:

- osiguravanjem uvjeta za gospodarenje, zaštitu i upravljanje prostorom Grada Senja, kroz prostorno planiranje i uređenje u cilju razvoja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti na području Grada;
- utvrđivanjem prijedloga politike gospodarenja prostorom i ostalim resursima Grada Senja;
- osiguravanjem uvjeta za urbanističko i prostorno planiranje i uređenje prostora;
- razvoj komunalnog gospodarstva, obavljanje komunalnih djelatnosti i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne ispravnosti;

- radnje i postupci vezani uz pripremu i realizaciju investicija (utvrđivanje vlasničkopravnih i posjedovnih odnosa, identificiranje nekretnina, pribavljanje potrebnih suglasnosti i uvjeta, podnošenje zahtjeva za ishodenje građevinske dozvole i sl.);
- sudjelovanje u izradi ili izrada projektne dokumentacije za pojedine investicije;
- koordinacija izvođenja investicijskih radova kada je investitor Grad Senj;
- donošenje programa održavanja i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture;
- provođenje resornih zakona i drugih propisa u smislu donošenja provedbenih odluka ili pojedinačnih odluka;
- primjena općeg upravnog postupka;
- postupanje po zahtjevima stranaka ili investitora (izdavanje suglasnosti i sl.)
- planiranje i usklađivanje planova u komunalnoj djelatnosti te izrada prijedloga godišnjih i višegodišnjih planova iz oblasti komunalnog gospodarstva;
- izvršavanje ili osiguravanje izvršavanja odluka Gradskog vijeća, Gradonačelnika, i njihovih radnih tijela;
- praćenje i unapređenje stanja u prostoru, izrada katastra vodova i rasvjetnih tijela;
- koordinaciju sa tijelima, ustanovama i trgovačkim društvima u čijoj nadležnosti je izgradnja i održavanje infrastrukture i drugih javnih prostora od interesa za Grad Senj;
- uređenje, održavanje i nadzor nad korištenjem javnih površina, javnih prometnih površina te mora i plaža na području Grada Senja;
- izdavanje koncesija i koncesijskih odobrenja
- nabava i održavanje komunalne i urbane opreme;
- postupke javne nabave;
- provođenje komunalnog reda;
- zaštita i unapređenje okoliša i zdravlja svih građana;
- te druge poslove prema opisu poslova pojedinog radnog mjesta.

c) financije, gradski proračun, gospodarstvo, financijsko upravljanje i kontrole, naplatu potraživanja i ovrhe koji se odnose na:

- izradu prijedloga konsolidiranog proračuna, njegovih izmjena i dopuna te projekcije proračuna za određeno razdoblje;
- sastavljanje tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja konsolidiranog proračuna te polugodišnjeg i godišnjeg obračuna konsolidiranog proračuna;
- vođenje poslovnih knjiga ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu Grada, a koji za to nemaju osposobljene službe;
- sudjelovanje u izradu financijskih planova, njihovih izmjena i dopuna po uputama ravnatelja ustanova i direktora trgovačkih društava u vlasništvu Grada za koje se poslovne knjige vode u Gradu Senju;
- izradu propisanih financijskih izvještaja i izvršenja financijskih planova proračunskih korisnika, neprofitnih organizacija i trgovačkih društava za koje se poslovne knjige vode u Gradu Senju;
- sastavljanje statističkih i drugih izvješća za proračun, proračunske korisnike, neprofitne organizacije i trgovačka društava za koje se poslovne knjige vode u Gradu Senju;
- provođenje postupka vezanog za zaduživanje Grada i davanje jamstava te praćenje opsega zaduživanja i jamstava;
- praćenje dnevne likvidnosti proračuna i izvršenja proračuna u odnosu na planske veličine i dinamiku izvršenja;
- procjenu očekivanog priliva sredstava u proračun radi izrade prijedloga mjesečne dinamike proračunskih izdataka za potrebe izvještavanja pročelnika i gradonačelnika;

- analizu dospjelih obveza i potraživanja te predlaganje dnevnih plaćanja prema dospijeću obveze i prioritetu;
- organizaciju rada na popisu imovine Grada;
- primjena općeg upravnog postupka;
- sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti čelnika jedinice lokalne samouprave;
- pripremu materijala za potrebe državne revizije i drugih državnih institucija te očitovanja na nalaze istih;
- financijsko praćenje investicija Grada;
- razvoj, poticanje i praćenje gospodarstva, poljoprivrede i poduzetništva;
- evidenciju dodijeljenih potpora male vrijednosti kroz elektronički unos podataka u Registar državnih potpora;
- koordinaciju poslova uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola te uspostavljanje, razvoj i izradu procedura i mapa poslovnih procesa Grada i proračunskih korisnika;
- utvrđivanje obveznika i razrez lokalnih poreza, doprinosa, naknada i drugih prihoda proračuna;
- analitičko praćenje naplate prihoda i poduzimanje svih zakonskih postupka za njihovu naplatu;
- izvršavanje ili osiguranje odluka Gradskog vijeća, Gradonačelnika i njihovih radnih tijela;
- te druge poslove prema opisu poslova pojedinog radnog mjesta.

III. ORGANIZACIJA I NAČIN RADA GRADSKE UPRAVE

Članak 6.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja i rukovodi pročelnik koji je za svoj rad odgovoran Gradonačelniku.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela organizira obavljanje poslova u gradskoj upravi, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika te obavlja druge poslove predviđene Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statutom Grada i ovom Odlukom.

Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela imenuje Gradonačelnik Grada Senja na temelju javnog natječaja na način i pod uvjetima reguliranim važećim zakonskim propisima.

Članak 7.

Za rješavanje pojedinih pitanja ili zadataka (povremene, privremene ili trajne naravi) u okviru svoje nadležnosti Gradonačelnik odlukom može imenovati savjetnike ili konzultante, koji će svoje zadatke obavljati bez zasnivanja radnog odnosa u gradskoj upravi, uz pravo na naknadu koju određuje Gradonačelnik.

IV. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 8.

Rad Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga usmjerava i nadzire Gradonačelnik.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovoga članka, Gradonačelnik nalaže izvršavanje zadaća iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela te daje smjernice za postupanje.

Članak 9.

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela odgovoran je Gradonačelniku za zakonit, pravilan i pravodoban vlastiti rad i rad Jedinственog upravnog odjela.

Članak 10.

Upravne, stručne i ostale poslove u Jedinственom upravnom odjelu obavljati će službenici, a pomoćne (tehničke) i prateće poslove namještenici.

Službenici i namještenici povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa, općih akata i pravila struke te su dužni postupati po uputama Gradonačelnika i pročelnika u skladu sa zakonom.

Osim poslova radnih mjesta na koja su raspoređeni, službenici i namještenici dužni su sudjelovati u izvršavanju poslova koji su neophodni, po nalogu Gradonačelnika ili pročelnika, sukladno svojem znanju i sposobnostima.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke donijet će se Pravilnik o unutarnjem redu sukladno članku 3. stavku 2. ove Odluke.

Službenici i namještenici gradske uprave nastavljaju raditi na poslovima zatečenim na dan stupanja na snagu ove Odluke do donošenja rješenja o rasporedu sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu iz stavka 1. ovog članka.

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grad Senja («Službeni glasnik Grada Senja» br. 2/06, 6/10, 4/14 i 7/14).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Senja“

KLASA: 023-01/17-01/10

URBROJ: 2125-03/01-17-02

Senj, 30. listopada 2017.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Željko Tomljanović