



SLUŽBENI GLASNIK GRADA SENJA

SLUŽBENI LIST GRADA SENJA

**Uredništvo: Senj,
Obala dr. F. Tuđmana 2
telefon: 881-162**

**GODINA XXII., BROJ 10.
SENJ, 1. kolovoza 2018.**

**LIST IZLAZI
PREMA POTREBI**

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA SENJA

Temeljem članka 15. stavka 1. Pravilnika o provedbi Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima” iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. („Narodne novine” br. 48/2018) i članka 31. Statuta Grada Senja, („Službeni glasnik Grad Senja“ br. 6/09, 2/13, 6/13, 10/13 – pročišćeni tekst, 6/14, 10/17, 11/17, 2/18 i 3/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Senja na 13. sjednici, održanoj dana 01. kolovoza 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Usvaja se izmjena Priloga u Odluci, donesenoj na 12. sjednici Gradskog vijeća Grada Senja, dana 18. srpnja 2018. godine, Klasa: 302-02/18-01/15, Urbroj 2125-03/01-18-02 o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Senj centar – uređenje Pavlinskog trga“, u predloženom tekstu.

KLASA: 302-02/18-01/15
URBROJ: 2125-03/01-18-04
Senj, 01. kolovoza 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Željko Tomljanović, v.r.

PRILOG

UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA

(KLASA: 302-02/18-01/15 URBROJ: 2125-03/01-18-02)

UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I
OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA« IZ
PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE
HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

SENJ CENTAR - UREĐENJE PAVLINSKOG TRGA

2. KORISNIK PROJEKTA

2.1. NAZIV KORISNIKA

Grad Senj

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA KORISNIKA

Obala dr. Franje Tuđmana 2

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Sanjin Rukavina, dipl. oec., gradonačelnik

2.5. KONTAKT

USTANOVA ZA RAZVOJ GRADA SENJA

RAVNATELJ, Vedran Ažić, bacc.inf.

Telefon: 053/882-080

Email: info@ras.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

(navesti podmjeru/tip operacije unutar Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

7.4.: „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.“

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4.1.: „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.“

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Ličko-senjska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Grad Senj

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Senj

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Opći cilj ovog projekta je doprinos razvoju turističkog sektora i odgovarajućih malih i srednjih poduzeća u Gradu Senju kroz održivu gospodarsku valorizaciju kulturnih i povijesnih potencijala oživljavanjem ovog krucijalnog prostora grada, Pavlinskog trga, kreirajući novu turističku ponudu, a sve u svrhu poboljšanja životnih uvjeta stanovnika grada Senja.

Specifični ciljevi projekta:

- Uređenje javne turističke infrastrukture i s tim povezano unapređenje turističke ponude temeljene na kulturno-povijesnoj baštini
- Turistička valorizacija projektnog područja
- Oživljavanje centra grada poboljšanjem uvjeta života građana

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori
(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Rezultat projekta je uređen Pavlinski trg (indikator: izvedeni građevinski radovi na projektu) i stvoreni potrebni infrastrukturni preduvjeti za razvoj MSP i stvaranje novih radnih mjesta (indikator: ulaganja u obnovu infrastrukture i u opremanje trga).

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?
DA/NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

- a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

- b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 2. iz Priloga 10 Natječaja.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7

„Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“) Predviđeno trajanje provedbe projekta je 12 mjeseci.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta su:

1. Aktivnosti provođenja javne nabave i praćenja provedbe cjelokupnog projekta;
2. Aktivnosti vezane uz uređenje glavnog gradskog trga (građevinsko-obrtnički radovi, elektroinstalacije, manipulativne površine, izgradnja sustava vodovoda i odvodnje, krajobrazno uređenje);
3. Aktivnosti informiranja i vidljivosti (putem mrežne stranice i informativnih ploča).

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripreme aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripreme aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishoda su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Pripreme aktivnosti koje su provedene u svrhu realizacije projekta „Uređenje Pavlinskog trga“ su riješeni imovinsko-pravni odnosi; izrađen idejni i glavni projekt; ishoda građevinska dozvola.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom „Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore“)

Ukupna vrijednost projekta je 8.784.234,11 kn s PDV-om.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici „Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore“. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: „Aktivnosti građenja nisu započele“)

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA**4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI**

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Ciljane skupine ovog projekta prvenstveno su građani koji žive u strogom centru grada, kao i mala i srednja poduzeća koji će imati izravnu korist provođenjem ovog projekta.

Krajnji korisnici projekta su cjelokupno stanovništvo

grada Senja i okolice, vikendaši i svi posjetitelji grada odnosno turisti.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Projekt uređenja Pavlinskog trga ima višestruku ulogu, naime rekonstrukcijom ovog iznimno važnog kulturno-povijesnog područja grada Senja pridonosi se očuvanju kulturno-povijesne baštine i stvaraju se mogućnosti za razvoj novog prepoznatljivog turističkog proizvoda. Time se stvaraju preduvjeti za razvoj grada, tj. razvoj i jačanje ne samo turizma već i ostalih poduzetničkih djelatnosti i unaprjeđenje života i standarda lokalnog stanovništva.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO**5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM**

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruge ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruge ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA**PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE**

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

I. godina provedbe projekta						
PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA		PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV- om kn	IZVORI FINANCIRANJA	
					IZNOS POTPORE kn	VLASTITI UDIO / PRORAČUN GRADA SENJA kn
A	Građenje	6.646.866,44	1.661.716,61	8.308.583,05	7.440.000,00	868.583,05
A.1.	Građevinsko-obrtnički radovi	3.452.290,29	863.072,57	4.315.362,86	3.883.826,58	431.536,29
A.2.	Elektroinstalacije	289.539,00	72.384,75	361.923,75	325.731,38	36.192,38
A.3.	Manipulativne površine	905.524,40	226.381,10	1.131.905,50	1.018.714,95	113.190,55
A.4.	Izgradnja sustava vodovoda i odvodnje	1.515.234,75	378.808,69	1.894.043,44	1.704.639,09	189.404,34
A.5.	Krajobrazno uređenje	281.578,00	70.394,50	351.972,50	316.775,25	35.197,25
A.6.	Arheološki i konzervatorski radovi	202.700,00	50.675,00	253.375,00	190.312,75	60.062,24
B	Opći troškovi projekta	380.520,85	95.130,21	475.651,06	-	475.651,06
B.1	Projektna dokumentacija	106.520,85	26.630,21	133.151,06	-	133.151,06
B.2.	Geodetske usluge	24.000,00	6.000,00	30.000,00	-	30.000,00
B.3.	Stručni nadzor	116.000,00	29.000,00	145.000,00	-	145.000,00
B.4.	Koordinator II	44.000,00	11.000,00	55.000,00	-	55.000,00
B.5.	Projektantski nadzor	64.000,00	16.000,00	80.000,00	-	80.000,00
B.6.	Arheološki nadzor	21.000,00	5.250,00	26.250,00	-	26.250,00
B.7.	Informiranje i vidljivost	5.000,00	1.250,00	6.250,00	-	6.250,00
UKUPNO		7.027.387,29	1.756.846,82	8.784.234,11	7.440.000,00	1.344.234,11
SVEUKUPNO						8.784.234,11

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Grad Senj posjeduje bogato iskustvo u prijavi i provođenju projekata financiranih kako iz domaćih izvora (Ministarstvo turizma, Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Ministarstvo graditeljstva, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije,...) tako i iz europskih (CARDS, CARDS – Local Partnerships for Employment – phase 2, IPA-Local Partnerships for Employment – phase 3, EIB II, IPARD – Mjera 301, IPA III C, Europski fond za regionalni razvoj). U ime Grada Senja, sve projekte do sada provedene, koordinirala je Ustanova za razvoj Grad Senja koja je u 100%-tnom vlasništvu Grada Senja te će stoga biti zadužena da bude podrška Gradu Senju i u provođenju ovog projekta. U Ustanovi za razvoj Grada Senja zaposleno je 5 osoba i to ravnatelj (VŠS), savjetnik za pripremu i provedbu projekata (VSS), 2 viša stručna suradnika za pripremu i provedbu projekata (VSS) te viši referent za pripremu i provedbu projekata (VŠS). U provedbu projekta uključeni će biti i zaposlenici Grada Senja i to viši referent za javnu nabavu i zaštitu okoliša (VŠS) i viši referent za urbanizam, prostorno planiranje i graditeljstvo (VSS).

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Izvori financiranja za upravljanje i održavanje realiziranim projektom izdvajaju se iz proračuna Grada Senja

Izvore sufinanciranja projekta osigurava Grad Senj iz svog proračuna.

Prihode nužne za upravljanje i održavanje realiziranog projekta u predviđenoj funkciji projekta osigurati će Grad Senj.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji

su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Za upravljanje i održavanje projektom pet godina od dana konačne isplate sredstava zaduženi su zaposlenici Grada, 37 djelatnika i to: 15 djelatnika VSS, 7 djelatnika VŠS, 13 djelatnika SSS te 2 djelatnika NSS.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa stranice www.aprrr.hr – kartica “Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. – 2020./Mjera 7/Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1“ te se popunjen uljepljuje u ovom poglavlju).

Ostvaruje li projekt neto prihod? **DA / NE**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(uljepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni dokument objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Navedeni projekt u skladu je sa strateškim razvojnim dokumentom:

Strategija razvoja Grada Senja 2015. -2020.; str.158.

CILJ 1: Zaštita okoliša i održivo gospodarenje prirodnim i kulturnom baštinom

PRIORITET 2: Zaštita, valorizacija i revitalizacija kulturne baštine

Mjera 1.2.1.: Obnova i revitalizacija kulturne baštine te izgradnja povezane infrastrukture SVRHA

MJERE: Obnova i revitalizacija kulturnih dobara uvođenjem povijesnih namjena ili prihvatljivih novih sadržaja s ciljem poboljšanja kvalitete života lokalne zajednice

SADRŽAJ MJERE: Obnova, uređenje i aktivacija urbanističke cjeline grada Senja • Utvrđivanje prioriteta za obnovu i revitalizaciju kulturne baštine • Turistička valorizacija pokretne i nepokretne kulturne baštine • Razvoj pomoćne i popratne infrastrukture nužne za revitalizaciju kulturne baštine • Postavljanje smeđe signalizacije i interpretacijskih tabli.

Strategija razvoja Grada Senja 2015-2020 usvojena je Zaključkom Gradskog vijeća: KLASA: 351-03/15-01/01 URBROJ: 2125-03/01-16-16 Senj, 25. veljače 2016., a koji je objavljen u Službenom glasniku Grada Senja br. 1 / 2016 i na sljedećoj mrežnoj stranici http://www.senj.hr/pdf/Sluzbeni_Glasnici/Sluzbeni_Glasnik_2016_01.pdf

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za podmjeru 7.4, tip operacije 7.4.1*
- *Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.*

Ja, Sanjin Rukavina, kao odgovorna osoba podnositelja Zahtjeva Grada Senja, za potporu za podmjeru 7.4., tip operacije 7.4.1., pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da se obvezujem da će planirano ulaganje „Uređenje Pavlinskog trga“ u Senju biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

Interesne skupine / krajnji korisnici projekta su:

Ciljane skupine ovog projekta prvenstveno su građani koji žive u strogom centru grada, kao i mala i srednja poduzeća koji će imati izravnu korist provođenjem ovog projekta.

Krajnji korisnici projekta su cjelokupno stanovništvo grada Senja i okolice, vikendaši i svi posjetitelji grada odnosno turisti.

Datum: 01. kolovoza 2018.
Potpis i pečat: Sanjin Rukavina, dipl. oec., v.r.

SADRŽAJ:**AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA SENJA**

Zaključak o promjeni Priloga u Odluci o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Senj Centar _ Uređenje Pavlinskog Trga“	378
Prilog uz suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave za provedbu ulaganja	378

“Službeni Glasnik” - Službeno glasilo Grada Senja
Izdavač: Grad Senj
Glavni i odgovorni urednik: Jedinstveni upravni odjel
tel.: 053/881-162
Tisak: Jadranska tiskara Senj d.o.o., tel.: 053/881-302
Službeni glasnik objavljuje se i na web stranici: **www.senj.hr**