



SLUŽBENI GLASNIK GRADA SENJA

SLUŽBENI LIST GRADA SENJA

**Uredništvo: Senj,
Obala dr. F. Tuđmana 2
telefon: 881-162**

**GODINA XXII., BROJ 1.
SENJ, 24. VELJAČE 2017.**

**LIST IZLAZI
PREMA POTREBI**

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 109. stavka (6) Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13) i članka 31. Statuta Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“, broj 6/09, 2/13, 6/13, 10/13 – pročišćen tekst i 6/14), Gradsko vijeće Grada Senja, na 36. sjednici održanoj 23. veljače 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju Urbanističkog plana uređenja “Klarićevac”

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Urbanistički plan uređenja “Klarićevac” (u nastavku teksta: Plan), što ga je izradila tvrtka Urbanistički institut Hrvatske d.o.o. iz Zagreba, u koordinaciji s nositeljem izrade Općim upravnim odjelom Grada Senja.

Članak 2.

(1) Plan se donosi za dio građevinskog područja zaselka Klarićevac sukladno usklađenoj granici obuhvata određenoj Prostornim planom uređenja Grada Senja (dalje: PPUG, Službeni glasnik Grada Senja 11/6, 1/12).

(2) Površina obuhvata Plana iznosi cca 4,57 hektara.

(3) Granice obuhvata Plana prikazane su na kartografskim prikazima grafičkog dijela Plana iz članka 4. stavka 1. točke B ove Odluke.

(4) Planom se, u skladu s PPUG-om i ciljevima iz Odluke o izradi Plana (Službeni glasnik Grada Senja 7/14), a poštujući prometne, infrastrukturne, prirodne i druge uvjete zatečene u prostoru, utvrđuje detaljna namjena površina, režimi uređivanja prostora, načini opremanja zemljišta infrastrukturom i komunalnom infrastrukturom, uvjeti za izgradnju građevina i poduzimanje drugih zahvata u prostoru te drugi elementi od važnosti za područje za koje se Plan donosi.

Članak 3.

(1) Plan, sadržan u elaboratu „Urbanistički plan uređenja Klarićevac”, sastoji se od:

A. Tekstualnog dijela Plana – Odredbi za provedbu

B. Grafičkog dijela Plana koji sadrži kartografske prikaze u mjerilu 1:2.000 i to:

0. OBVEZE I OGRANIČENJA

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA

2.1. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA

CESTOVNI PROMET, ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE

2.2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA,

ELEKTROOPSKRBA

2.3. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA

SUSTAV VODOOPSKRBE, SUSTAV ODVODNJE

3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA

4.1. NAČIN I UVJETI GRADNJE - UVJETI GRADNJE

4.2. NAČIN I UVJETI GRADNJE - NAČIN GRADNJE

4.3. NAČIN I UVJETI GRADNJE - OBLICI KORIŠTENJA

(2) Elaborat Plana iz stavka 1. ovoga članka ovjeren pečatom Gradskog vijeća Grada Senja i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Senja, sastavni je dio ove Odluke.

II. ODREDBE ZA PROVEDBU

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

Članak 4.

(1) Planom se, na kartografskom prikazu 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA, utvrđuje prostorno rješenje s planom namjene površina, pri čemu se detaljno razgraničenje nastojalo uskladiti sa zatečenom parcelacijom.

(2) Na kartografskom prikazu su razgraničene zone različitih namjena sljedećih planskih oznaka namjene:

Planska oznaka	Namjena	Površina m ²	% obuhvata
S1	STAMBENA – zona nove gradnje	25769,57	56,44
S2	STAMBENA – zona rekonstrukcije zatečenih građevina	3116,44	6,83
M1	MJEŠOVITA - PRETEŽITO STAMBENA	4174,68	9,14
	- zona rekonstrukcije zatečenih građevina M1-1 - zona nove gradnje M1-2	1919,26	4,21
M2	MJEŠOVITA - PRETEŽITO POSLOVNA - zona nove gradnje	2482,58	5,43
Z1	JAVNA ZELENA POVRŠINA - park s dječjim igralištima	1234,94	2,70
Z	ZAŠTITNE ZELENE POVRŠINE	195,36	0,43
PP	PROMETNE POVRŠINE	6769,45	14,82
UKUPNO		45662,28	100,00
IS	INFRASTRUKTURA – nova transformatorska stanica uz granicu obuhvata	35,00	

(3) Unutar obuhvata Plana predviđena je preparcelacija zemljišta, a postojeće se građevne čestice mogu zadržati ili se mogu formirati nove u skladu s odredbama ove Odluke.

(4) Zemljište u zoni S1 između rekonstruirane Ulice „A“ i zapadne granice obuhvata Plana te u zoni M2 između ove ulice i južne granice obuhvata kao i zemljište u zoni S1 i M1-2 između planirane Ulice „B“ i istočne granice obuhvata Plana odnosno zone zaštitnog zelenila mora biti uključeno u građevne čestice odnosno planiranu namjenu.

(5) Pri određivanju lokalnih uvjeta, na cijelom području treba analizirati i primijeniti sva ograničenja navedena u kartografskom prikazu “O” - OBVEZE I OGRANIČENJA i ovim Odredbama.

Članak 5.

(1) S obzirom na razinu točnosti katastarske podloge na kojoj je Plan izrađen i posljedično razinu moguće netočnosti rješenja Plana u odnosu na stvarno stanje u prostoru, prilikom provedbe Plana mora se učiniti cjeloviti uklop rješenja u ažuriranu odgovarajuću geodetsko-katastarsku podlogu.

Točan položaj i razgraničenje prometnih površina od zona ostalih namjena utvrđuje se aktom za provedbu Plana odnosno geodetskim projektom koji je sastavni dio idejnog projekta koji je sastavni dio lokacijske dozvole, a kojim se međusobno usklađuje stanje u katastru, zemljišnoj knjizi i stanje u naravi primjenom rješenja definiranog Planom. Nakon utvrđivanja građevnih čestica prometnih površina na prethodno opisan način primjenjuje se rješenje Plana na razgraničenja zona ostalih namjena i formiranje građevnih čestica unutar zona ostalih namjena.

(2) Prijedlogom parcelacije iz kartografskog prikaza broj 4. načelno su predloženi položaj, oblik i veličine građevnih čestica, a točni se podatci utvrđuju aktom za provedbu Plana, uz dozvoljena odstupanja temeljem stvarnog stanja.

(3) Sukladno rješenju u kartografskim prikazima Plana površine građevnih čestica grafički su dane, i uz primjenu uvjeta propisanih ovim odredbama, za rekonstruirane postojeće i planiranu ulicu, kolno-pješačke površine, pješačke staze i park s dječjim igralištima, za građevne čestice nove gradnje u zoni S1 i M1-2. Tekstualno su ovim odredbama utvrđeni uvjeti formiranja građevnih čestica u zonama M1-1, M2 i S2.

(4) Građevna čestica prometne površine usklađuje se sa snimkom stvarnog stanja, a pri projektiranju se moraju poštivati elementi karakterističnog poprečnog presjeka.

(5) Oblikovanje novih građevnih čestica može poštivati zatečene granice katastarskih čestica ili uspostaviti novu parcelaciju, ali uz uvjet da:

- građevna čestica mora biti neposredno vezana na postojeću ili Planom određenu prometnu površinu vezanu na postojeću prometnu mrežu. Formiranje građevnih čestica u “drugom redu” nije moguće. Prometna veza građevnih čestica u zoni M1-1 na „Ulicu A“ zadržava se prema postojećem stanju;
- građevne čestice u zoni S1, zapadni dio, moraju obuhvatiti cijelu dubinu zone od „Ulicu A“ do granice obuhvata Plana;
- građevne čestice u zoni M1-2 i S1 istočno od „Ulice B“, moraju obuhvatiti cijelu dubinu zone od „Ulicu B“ do granice obuhvata Plana odnosno zone zaštitnog zelenila Z.

2. UVJETI SMJEŠTAJA I NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 6.

(1) Građevine gospodarskih djelatnosti smještaju se unutar obuhvata Plana sukladno određenoj namjeni površina.

(2) Kao samostalni sadržaj građevne čestice dozvoljeno ih je graditi u zonu M2, a kao prateći sadržaj u zone M1-1, M1-2 i S2.

(3) Građevine sa sadržajima gospodarskih djelatnosti u odnosu na susjedne građevne čestice grade se kao samostojeće u zoni M2 i M1-2, a u zonama M1-1 i S2 i kao poluugrađene ili ugrađene.

Članak 7.

U zoni M2 mješovite, pretežito poslovne namjene moguće je graditi građevinu isključivo poslovne i ugostiteljsko-turističke namjene za jednu ili više djelatnosti i to:

- trgovinu;
- uredski prostor;
- ugostiteljsko-turistički sadržaj uključivo smještajne kapacitete do 80 kreveta;
- zanatski sadržaj bez negativnog utjecaja na stanovanje;
- druge gospodarske djelatnosti koje dopunjuju stanovanje, ali ga ne ometaju (osobne usluge, poštu, banku i sl.);
- infrastrukturne građevine.

Članak 8.

(1) U zoni M2 mješovite, pretežito poslovne namjene, na građevnoj čestici stambeno-poslovne građevine moguće je graditi:

- prodavaonice robe dnevne potrošnje;
- druge gospodarske djelatnosti dopunjuju stanovanje, ali ga ne ometaju (osobne usluge, poslovni prostori, uredi i sl.);
- ugostiteljsko-turistički sadržaj uključivo smještajne kapacitete do 10 kreveta.

Ovi se sadržaji smiju zauzeti do 70% GBP-a na građevnoj čestici.

Članak 9.

(1) U zoni M1-1 mješovite, pretežito stambene namjene i zoni S2 stambene namjene-rekonstrukcije zatečenih građevina, na građevnoj čestici

stambeno-poslovne namjene moguće je graditi:

- prodavaonice robe dnevne potrošnje;
- druge namjene koje dopunjuju stanovanje, ali ga ne ometaju (osobne usluge, poslovni prostori, uredi i sl.);
- ugostiteljsko-turistički sadržaj uključivo smještajne kapacitete u domaćinstvu.

(2) Sadržaji iz alineje 1 i 2 stavka (1) ovog članka smiju zauzeti do 50% GBP-a građevne čestice, a sadržaji iz alineje 3 stavka (1) ovog članka do 70% GBP-a građevne čestice.

(3) Iznimno je, na objedinjenim k.č.br. 3321 i 3322 te na cijeloj k.č.br. 3323, moguće formirati građevnu česticu za gradnju ugostiteljsko-turističke građevine sa smještajnim kapacitetima. Na izgradnju se primjenjuju prostorni pokazatelji uvjeta i načina gradnje stambeno-poslovnih građevina u zoni M2 uz uvjet da se izgradnja izvede kao sklop manjih zgrada pojedinačnog tlocrta do 10x6 m, oblikovno i visinama usklađeno s postojećom izgradnjom u zoni.

Članak 10.

(1) Na građevnoj čestici sa sadržajima gospodarskih djelatnosti smije biti više zasebnih građevina koje čine tehnološko-funkcionalnu cjelinu ili mogu biti međusobno povezane u cjeloviti kompleks.

(2) Najmanja udaljenost nove građevine od međe susjedne građevne čestice na koju nije prislonjena (osim od prometne površine) je pola visine pročelja prema toj međi, i ne manje od 3 m, a prema prometnoj površini u skladu s kartografskim prikazima br. 4.

Članak 11.

(1) U zoni M2 određuju se sljedeći prostorni pokazatelji izgradnje građevina iz članka 6. ovih Odredbi, uz primjenu podataka s kartografskih prikaza br.4.:

- površina građevne čestice najmanje 400 m², najveća je jednaka površini zone;
- širina građevne čestice na građevnom pravcu je najmanje 12 m;
- kig maks. = 0,3;
- E nadzemno maks. = 2;
- kism maks. = 0,6;
- visina građevine (od niže kote terena uz građevinu do vijenca - h) je najviše 7 m;
- udaljenost slobodnostojeće zgrade od međe – min referentne h/2 i ne manje od 3 m;
- udaljenost građevine gospodarskih sadržaja od regulacijskog pravca - min 5 m;
- udaljenost stambeno-poslovne zgrade od regulacijskog pravca je min 3 m;
- zelenilo min. 30% površine građevne čestice

(parkovno uređeno);

- sve građevine sa sadržajima gospodarskih djelatnosti mogu imati podrum i/ili suteran;
 - nivelacijska kota prizemlja je najviše 1,5 m iznad niže kote uređenog terena uz građevinu;
 - visina nadozida potkrovlja je najviše 1,2 m;
 - krovovi kosi, nagiba od 22° do 35° ili ravni.
- Dozvoljena je i kombinacija ovih oblika.

(2) U zoni M1-2 određuju se prostorni pokazatelji izgradnje građevina primjenom odredbi članka 16. ovih odredbi za stambeno-poslovnu zgradu s ugostiteljsko-turističkim sadržajem uključivo smještajne kapacitete do 10 kreveta koji smiju zauzeti do 70% GBP-a na građevnoj čestici.

Članak 12.

(1) Za novu izgradnju na novoformiranim građevnim česticama u zonama M1-1 i S2 primjenjuju se prostorni pokazatelji iz članka 11., stavka (1) ovih odredbi. Iznimno, kada situacija ne omogućava drugačiju izgradnju, udaljenost nove slobodnostojeće građevine od susjedne međe može biti najmanje 1,0 m, tako da i međusobni razmak takvih građevina može biti manji. Na pročelju novoizgrađene građevine smještenom na udaljenosti manjoj od 3 m od međe ne smije biti otvora orijentiranih prema toj međi.

(2) U zonama M1-1 i S2 za postojeće je zgrade dozvoljena rekonstrukcija ili zamjenska gradnja na postojećim građevnim česticama uz zadržavanje prostornih pokazatelja i kada su veći od propisanih za novu gradnju u zoni M2, a koja se primjenjuje i u zonama M1-1 i S2, odnosno kada su udaljenosti manje od propisanih za zonu M2.

3. UVJETI SMJEŠTAJA I NAČIN GRADNJE GRAĐEVINADRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Članak 13.

(1) Planom nisu određene površine za gradnju građevina društvenih djelatnosti.

(2) Građevine društvenih djelatnosti moguće je smjestiti, sukladno ovim odredbama dozvoljenim sadržajima, u svim zonama Planom predviđenih za gradnju i tada se grade primjenom ovih odredbi i prostornih pokazatelja odgovarajuće zone uz uvjet udaljenosti od građevnog pravca min. 5 m.

Članak 14.

Sadržaje društvenih djelatnosti moguće je smjestiti u stambeno-poslovnim zgradama u zonama S2, M1-1 i M2, a u zoni S1 u prizemlju stambene građevine smije se smjestiti samo sadržaj dječjeg vrtića i jaslica na najviše 30% GBP-a.

4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA

Članak 15.

(1) Stambenim građevinama smatraju se stambene, stambeno-poslovne i poslovno-stambene građevine.

(2) Građevine isključivo stambene namjene grade se, rekonstruiraju ili zamjenjuju novima u zonama S1, S2, M1-1 te iznimno u zoni M1-2, a u zoni M2 stambeni se sadržaj može graditi u stambeno-poslovnoj zgradi na najviše 50% GBP-a.

(3) U zoni stambene namjene S1 stambena građevina, osim prostora za stanove, može imati samo sadržaj dječjeg vrtića i jaslica na najviše 30% GBP-a.

(4) Stambene, stambeno-poslovne ili poslovno-stambene građevine grade se u zoni mješovite, pretežito stambene namjene M1-1 i M1-2.

(5) Ukupni GBP stambene namjene u stambenoj je građevini najmanje 70%, u stambeno-poslovnoj 50%, a u poslovno-stambenoj najmanje 30% nadzemnog GBP-a izgradnje na građevnoj čestici.

(6) Poslovno-stambena građevina u zoni M2 mora imati najmanje 30% i najviše 50% GBP-a stambene namjene.

(7) Stambena zgrada smije imati:

- do 2 stana u zoni S1, S2, M1-1 i M1-2 te do 3 stana u stambeno-poslovnoj zgradi u zoni M2;

- površina tlocrta nove zgrade je min 60 m², odnosa stranica 1:1,5 do 1:2,5. Duža stranica i sljeme krova paralelni slojnicama. Iznimka su postojeće građevine.

(8) Za izgradnju stambenih zgrada, uz primjenu podataka s kartografskog prikaza br.4. određuju se sljedeći prostorni pokazatelji:

A) građevna čestica

- površina građevne čestice u zoni S1 i M1-2 načelno je dana grafički u kartografskim prikazima 4. Točna se površina utvrđuje nakon uklopa rješenja Plana u geodetski projekt;

- površina postojećih građevnih čestica u zonama S2 i M1-1 smije se zadržati bez obzira na površinu, a smiju se povećavati bez ograničenja;

- površine novih građevnih čestica u zoni S2 i M1-1 su:
- za slobodnostojeće zgrade najmanje 300 m², širina na

- građevnom pravcu min 12 m;
- za poluugrađene zgrade najmanje 200 m²;
 - za ugrađene zgrade najmanje 150 m²;
 - pri interpolaciji se smije zadržati postojeća čestica bez obzira na površinu.
- B) ostali prostorni pokazatelji za novu gradnju:
- kig maks. = 0,3 za slobodnostojeće, 0,4 za poluugrađene i 0,5 za ugrađene zgrade;
 - E nadzemno maks. = 2;
 - kism maks. = 0,6 za slobodnostojeće, 0,8 za poluugrađene i 1,0 za ugrađene zgrade;
 - visina građevine (od niže kote terena uz građevinu do vijenca - h) je najviše 7 m;
 - udaljenost slobodnostojeće zgrade od međe – min referentne h/2 i ne manje od 3 m;
 - udaljenost zgrade od regulacijskog pravca je min 3 m;
 - zelenilo min. 30% površine građevne čestice (parkovno uređeno). Iznimno manje pri prostornim ograničenjima u zoni S2 i M1-1;
 - sve zgrade smiju imati podrum i/ili suteren;
 - nivelacijska kota prizemlja najviše 1,5 m iznad niže kote uređenog terena uz građevinu;
 - visina nadozida potkrovlja je najviše 1,2 m;
 - krovovi kosi, nagiba od 22° do 35° ili ravni. Dozvoljena je i kombinacija ovih oblika;
 - parkiranje na građevnoj čestici, iznimno, pri prostornim ograničenjima u zoni S2 i M1-1 moguće na uređenom javnom parkiralištu.

Članak 16.

U zoni S1 za izgradnju stambenih zgrada, uz primjenu podataka s kartografskog prikaza br.4. određuju se sljedeći specifični prostorni pokazatelji zone:

- minimalna površina građevne čestice je 600 m² odnosno skladno prijedlogu kartografskog prikaza br. 4;
- kig maks. = 0,2;
- E nadzemno maks. = 2;
- kism maks. = 0,4;
- GBP max 320 m² za građevne čestice veće od 800 m²;
- zelenilo građevnih čestica na prirodnom tlu, parkovno uređeno min 30% za građevne čestice površine do 800 m², a min 40% za građevne čestice veće od 800 m²;
- potrebe prometa u mirovanju zadovoljavaju se na vlastitoj građevnoj čestici;
- na česticama površine veće od 800 m² najveća ukupna tlocrtna površina je do 160 m²;
- na čestici površine od 600 m² do 800 m² najveća ukupna tlocrtna površina je do 130 m².

Pomoćne građevine

Članak 17.

(1) Pomoćne građevine su manje odvojene građevine koje se grade na istoj građevnoj čestici kao i osnovna građevina, a koje smiju biti namjene jednake (garaže, spremišta, ljetne kuhinje i sl.) ili različite (tihe i čiste gospodarske djelatnosti) od pretežite namjene osnovne građevine.

(2) Na građevnoj čestici stambene namjene se smije graditi više pomoćnih građevina (u skladu s tradicijom građenja).

(3) Visina građevine smije biti 3 m, mjereno od konačno uređenog i zaravnatog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu, do gornjeg ruba stropne konstrukcije, a ukupne visine 4,5 m.

(4) Pomoćne građevine smiju biti samo prizemne, bez podruma. Iznimno ako je pristupna prometnica iznad kote terena garaže, građevina smije imati podrum-suteren.

(5) Pomoćne građevine se u pravilu postavljaju na udaljenost 3 m od međa prema susjednoj građevnoj čestici, iznimno na najmanje 1 m kada ne smije imati otvore prema susjednoj čestici ili prislonjena na među uz uvjet da se jednako postavlja i pomoćna građevina na susjednoj čestici.

(6) Krov smije biti ravan, ili kos sa nagibom koji odgovara nagibu krova osnovne građevine. Ako se zgrada nalazi uz rub građevinske čestice, nagib krova ne smije biti u padu prema susjednim građevinskim česticama.

(7) Pomoćne građevine namijenjene obavljanju gospodarskih djelatnosti s potencijalnim izvorom zagađenja, moraju biti udaljene od:

- susjedne međe najmanje 4,0 m;
- od stambenih i poslovnih građevina na susjednim parcelama najmanje 15,0 m;
- od građevina za snabdijevanje vodom (bunari, cisterne, gustirne i sl.) najmanje 50 m;

(8) Garaže, odnosno garažna parkirališna mjesta, smiju se graditi unutar osnovne zgrade ili kao pomoćne građevine, a smiju biti smještene:

- na regulacijski pravac;
- prislonjenu na bočnu među uz uvjet da se jednako postavlja i garaža na susjednoj čestici.

(9) Postojeće garaže smiju se prenamijeniti jedino ako se prethodno izvedu zamjenska parkirališna ili garažna mjesta.

5. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

Članak 18.

(1) Planom su osigurane površine za razvoj infrastrukturnih sustava kao linijske i površinske infrastrukturne građevine i to za:

sustav prometa,

- sustav elektroničkih telekomunikacija,
- energetske sustave - građevine za transformaciju i prijenos energenata (elektroopskrba),
- vodnogospodarski sustav (vodoopskrba i odvodnja otpadnih i oborinskih voda).

(2) Infrastrukturni sustavi utvrđeni su na kartografskim prikazima Plana br. 2A - 2C Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža u mjerilu 1:2000.

(3) Građevine i uređaji infrastrukturnih sustava iz stavka (1) ovoga članka grade se neposrednom provedbom na dijelu područja obuhvata ovoga Plana, sukladno ovim Odredbama, temeljem detaljnih projekata prema posebnim propisima i uvjetima nadležnih ustanova s javnim ovlastima kojima se određuju i mjere zaštite okoliša.

(4) Planom prikazane trase komunalne infrastrukture su načelne i mogu se lokacijskim uvjetima utvrditi drugačije te izmijeniti temeljem projektne dokumentacije sukladno uvjetima zaštite okoliša te drugim posebnim uvjetima, a u svrhu postizanja funkcionalnijeg te tehnološki i ekonomski povoljnijeg rješenja. Aktom kojim se odobrava građenje odredit će se točan položaj vodova komunalne infrastrukturne mreže.

5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

5.1.1. Cestovna prometna mreža

Članak 19.

(1) Na području obuhvata Plana određeni su prostori za izgradnju i rekonstrukciju prometne

infrastrukture. Unutar takvih površina, ovisno o vrsti prometne površine, treba izgraditi i urediti kolnik, nogostup i zelenilo za ulice odnosno jedinstvenu površinu za kretanje pješaka i cestovnih vozila, sukladno načelnim poprečnim presjecima.

(2) S obzirom na to da moraju zadovoljiti zahtjeve u pogledu osiguranja minimalnoga osovinskog pritiska od 100 kN, gornji ustroj svih kolnih površina kao i drugih prometnih površina predviđenih za pristup i operativni rad vatrogasnih vozila mora biti izveden od nosivog sloja mehanički zbijenoga kamenog materijala, gornjega nosivog sloja i habajućeg sloja asfaltbetona.

(3) Za kretanje pješaka u svim je ulicama planirano uređenje jednostranog nogostupa minimalne širine 1,5 m. Planirane pješačke staze predviđene su širine od najmanje 1,8 m.

(4) Sve pješačke površine treba izvesti tako da se onemogući stvaranje arhitektonskih i urbanističkih barijera, te omogućiti pristup i kretanje osobama smanjene pokretljivosti prema posebnim propisima.

(5) Na svim se pješačkim površinama zabranjuje i po potrebi tehničkim rješenjima onemogućava parkiranje vozila.

(6) Razdjelno zelenilo između kolnika i pješaka, u koridorima ulica, širine 1,5 m, treba zatravniti i zasaditi drvoredom usklađenim s okolnim vrstama.

(7) Radi svladavanja visinskih razlika između prometnih površina i građevnih čestica zgrada predviđen je pojas promjenjive širine uz regulacijsku liniju. U njemu se izvode pokosi i/ili potporni zidovi, zelenilo ili uzdužni parking.

5.1.2. Promet u mirovanju

Članak 20.

(1) Parkirališne i garažne potrebe za sve sadržaje građevne čestice u pravilu se zadovoljavaju na toj građevnoj čestici.

(2) Iznimno, ako se u stambenoj građevini u zoni M1-1 i S2 (južni dio) izgrađuje novi ili povećava postojeći sadržaj, dio potrebnih PM je moguće zadovoljiti na parkiralištu uz južnu stranu „Ulice A“.

(3) Potreban broj parkirališno-garažnih mjesta (PGM) na građevnoj čestici građevine ovisi o vrsti i namjeni prostora u građevini, a određuje se u skladu s normativima određenim PPUG-om i odabire se stroži kriterij:

Namjena građevine	Jedinica mjere	Potreban broj PGM
Stanovanje	1000 m ² GBP	11
	1 stan / apartman	1
Uredski prostori	1000 m ² GBP	15
Trgovina	1000 m ² GBP	30
Banka, pošta, usluge	1000 m ² GBP	25
Ugostiteljstvo	1000 m ² GBP	45
Hoteli u naselju	1000 m ² GBP ili 1GPM/1 soba	25
Radni, proizvodni i skladišni prostor	1 zaposlenik	0,5
Športski, vjerski i kulturni sadržaj	1 posjetitelj ili 1/20 sjedala u gledalištu	0,50
Dječji vrtić	1 grupa	1
Zdravstvene i socijalne ustanove	3 zaposlena u smjeni	1

(4) U GBP za dimenzioniranje PGM-a ne uračunava se površina garaža i jednonamjenskih skloništa.

(5) Minimalne dimenzije parkirališnih mjesta za osobna vozila su 2,5 m x 5,0 m (okomito parkiranje), odnosno 5,5 m x 2,0 m (uzdužno parkiranje).

(6) Sva se parkirališta moraju ozeleniti tako da se nakon svaka 4-5 PM zasadi stablo u zatravnjenoj površini ili se uz parkirališna mjesta izvede uzdužni pojas travnate površine širine min. 2,0 m s drvoredom.

(7) Od ukupnog broja parkirališno-garažnih mjesta, na svim parkiralištima, osim na građevnim česticama stambenih zgrada, potrebno je osigurati min. 5% parkirališnih mjesta za potrebe osoba s invaliditetom, a najmanje jedno parkirališno mjesto na parkiralištima s manje od 20 mjesta.

(8) Iznimno je moguće za građevine smještene u zoni M1-1, gdje nije moguć kolni pristup ili zbog prostornih ograničenja nije moguće zadovoljiti parkirališne potrebe u sklopu građevne čestice, osigurati parkirna mjesta na zasebnoj čestici i izvan obuhvata Plana ili u pojasu ulice sukladno propisima.

5.1.3. Pješačke površine

Članak 21.

(1) Pješačke staze, bez obzira na to jesu li javnoprometna površina ili dio uređenja građevne čestice poslovne namjene, treba kvalitetno popločiti i primjereno osvijetliti.

(2) Za kretanje pješaka u svim je ulicama planirano uređenje jednostranog nogostupa minimalne širine 1,5 m.

(3) Planirane pješačke staze predviđene su širine najmanje 1,8 m.

(4) Sve pješačke površine treba izvesti tako da se onemoguću stvaranje arhitektonskih i urbanističkih barijera, te omoguću pristup i kretanje osobama smanjene pokretljivosti prema posebnim propisima.

(5) Na svim se pješačkim površinama zabranjuje i po potrebi tehničkim rješenjima onemogućava parkiranje vozila.

Članak 22.

(1) Postojeća prometna površina unutar izgrađene zone M1-1 uređuje se asfaltiranjem i/ili popločenjem kao kolno-pješačka površina.

(2) Unutar šireg južnog dijela moguća je sadnja soliternih stabala uz uvjet osiguranja kontinuiranog slobodnog profila za kretanje interventnih i osobnih vozila stanara minimalne širine 3 m.

5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže

Članak 23.

(1) Planom se osiguravaju uvjeti za gradnju kabelske kanalizacije radi optimalne pokrivenosti prostora i potrebnog broja priključaka u cijelom obuhvatu Plana. U prometnim površinama ispod pješačkih nogostupa osigurani su pojasevi za polaganje distributivne telekomunikacijske kanalizacije (DTK). Dubina rova za polaganje kabela treba biti minimalno 0,70 m od konačno uređene kote terena, pri čemu je na mjestima prijelaza ispod kolnika kabele potrebno postavljati u zaštitne cijevi. Najmanja širina pojasa za polaganje distributivne telekomunikacijske kanalizacije iznosi 0,5 m.

(2) Potrebno je predvidjeti prostor za smještaj najmanje jedne javne telefonske govornice. Moguće ju je smjestiti u uličnome razdjelnome zelenom pojasu, u parku ili u građevini trgovačkog sadržaja.

(3) U sustavu pokretnih komunikacija unutar područja obuhvata nije planirano postavljanje samostojećih antenskih stupova baznih radijskih postaja.

(4) Pozicije baznih postaja, koje je moguće postavljati u sjevernoj zoni S2 i zoni M2 na fasadni antenski nosač ili krovni antenski stup visine do 5 m iznad najviše točke zgrade, bit će određene u skladu s

planovima koncesionara.

(5) Postojeći nadzemni vod djelomično je potrebno rekonstruirati u distributivnu telekomunikacijsku kanalizaciju (DTK) sukladno rješenju Plana.

5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

5.3.1. Odvodnja otpadne i oborinske vode

Članak 24.

(1) Sustav odvodnje otpadne i oborinske vode zone koncipiran je kao razdjelni.

(2) Sve planirane cjevovode u funkciji javne odvodnje predviđeno je polagati u koridorima javnih prometnih površina tako da cjevovodi odvodnje budu položeni u drugome podzemnom sloju.

(3) Visinskim položajem i uzdužnim padovima cjevovoda treba u najvećoj mogućoj mjeri omogućiti gravitacijsku odvodnju te minimalizirati moguću pojavu uspora u mreži.

(4) Poklopce revizijskih okana u kolnim površinama ulica treba postavljati u sredini prometnog traka. Ukoliko to iz određenih razloga nije moguće, onda ih treba postavljati u sredini kolnika.

(5) Kanalizacijska mreža mora biti izvedena nepropusno od poliesterskih, PVC ili sl. cijevi. (6) Otpadne vode iz objekata ispuštati će se u kanalizacijski sustav sabirnih okana koja treba postavljati unutar pojedine građevne čestice neposredno uz regulacijski pravac ulice.

(7) Sve otpadne vode moraju se prije ispuštanja u okoliš/recipient pročistiti do stupnja koji zadovoljava važeće propise i osigurava zaštitu okoliša. Otpadne vode iz gospodarskih zgrada u domaćinstvu s izvorom zagađenja i gospodarskih postrojenja s izvorom zagađenja moraju se prije upuštanja u javnu kanalizacijsku mrežu, odnosno okoliš, pročistiti do stupnja na kojem se nalazi recipient odnosno do stupnja i na način predviđen posebnom odlukom Gradskog Vijeća.

(8) Iznimno, do izgradnje kanalizacijske mreže je moguće građevine kapaciteta manjeg od 10 ES priključiti na nepropusnu sabirnu jamu odgovarajuće veličine i tehničkih svojstava. Za građevine veće od 10 ES uvjetuje se izgradnja autonomnog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

(9) Oborinsku odvodnju treba izvesti kao odvojeni (razdjelni, polurazdjelni ili djelomično razdjelni) sustav. Oborinske vode, kao uvjetno čiste, odvoje se kanalizacijom za oborinske vode ili sustavom kanala u teren. Iznimka su oborinske vode sa razvrstanih cesta u naselju i neposrednoj okolici naselja, te parkirališnih površina za više od 15 automobila, koje prije upuštanja u teren moraju biti pročišćene kroz separatore ulja, masti i taloga.

(10) Obuhvat Plana nalazi se unutar 4. zone izvorišta vode za piće na crikveničko-vinodolskom području.

(11) Prije izrade tehničke dokumentacije za gradnju građevine, a ovisno o namjeni, potrebno je ishoditi vodopravne uvjete sukladno posebnim propisima.

5.3.2. Vodoopskrba

Članak 25.

(1) U postupku izgradnje i uređenja postojećih i planskih koridora javnih prometnih površina unutar područja obuhvata i u njegovom kontaktnom prostoru, potrebno je položiti vodoopskrbne cjevovode sukladno ovom Planu, posebnim propisima i pravilima struke.

(2) Planom je omogućena etapna izgradnja novih i rekonstrukcija postojećih vodoopskrbnih cjevovoda pri čemu moraju biti sagledani svi aspekti vodoopskrbe (hidraulički proračun, potrebne količine vode) cijelog područja obuhvata i kontaktnog prostora, a izgradnja sustava mora biti u skladu s planskim rješenjima, detaljnijim tehničkim rješenjima i posebnim uvjetima nadležne službe.

(3) Potrebne količine vode za gašenje požara treba osigurati u skladu s posebnim propisima.

(4) Mreža vodoopskrbnih cjevovoda treba osigurati potrebne količine sanitarne i protupožarne vode te imati izgrađenu nadzemnu hidrantsku mrežu. Hidrante u pravilu treba projektirati kao nadzemne i postavljati izvan površina za kretanje pješaka i vozila. Najveća dopuštena udaljenost između pojedinih hidranata je 150 m.

(5) Planirane cjevovode u funkciji opskrbe pitkom vodom treba polagati unutar koridora prometnih površina koristeći pri tome prvi podzemni sloj, a sukladno rješenju Plana. Vodoopskrbnu mrežu, u pravilu, formirati prstenasto u svrhu osiguranja dvostrane mogućnosti opskrbe vodom.

(6) Novi cjevovodi, zbog mjera protupožarne zaštite, ne smiju imati profil manji od 110 mm.

(7) Trase cjevovoda unutar koridora ulica potrebno je uskladiti s ostalim postojećim i planskim vodovima komunalne infrastrukture u skladu s posebnim uvjetima njihovih korisnika.

5.3.4. Elektroenergetska mreža i javna rasvjeta

Članak 26.

(1) Ovim je Planom, na sjevernoj granici obuhvata, predviđena izgradnja nove transformatorske stanice. Potrebe nove izgradnje bit će zadovoljene izgradnjom 1NTS 10(20)/0,4 kV – 1x630 kVA u kojoj će, sukladno proračunu danom u poglavlju 3.5.4. Obrazloženja Plana, ostati cca 200 kW rezerve.

(2) Ako se unutar područja Plana pojavi potreba za dodatnom većom vršnom snagom koja se neće moći pokriti iz postojećih kapaciteta, moguće ju je osigurati dogradnjom postojeće trafostanica

ili izgradnjom nove transformatorske stanice kao samostojeće građevine na građevnoj čestici koju treba formirati od dijela zemljišta korisnika za čije se potrebe gradi.

(3) Za gradnju nove transformatorske stanice (1x630 kVA) potrebno je formirati građevnu česticu minimalne veličine 7,0 x 5,0 m. Čestica obavezno treba biti uz prometnu površinu širine najmanje 3,0 m te tako omogućiti neposredan pristup vozilima radi izgradnje i/ili održavanja, a građevinu smjestiti najmanje 3 m od međe građevne čestice prema stambenoj namjeni i najmanje 1 m prema ostalim međama i regulacijskom pravcu.

(4) U prometnicama unutar područja obuhvata osigurani su koridori širine za polaganje nove kabelaške, i moguće izmještanje postojeće zračne, srednjenaponske (naponska razina 20 kV) i niskonaponske mreže kabela, te polaganje kabela i postavljanje stupova javne rasvjete.

(5) Elektroenergetske kabele neovisno o naponskoj razini u pravilu treba postavljati izvan kolnih površina. U tu su svrhu osigurani pojasi ispod površina nogostupa i razdjelnih pojasa zelenila, a samo u području prostornih ograničenja i djelomično ispod kolno-pješačke površine.

(6) Sve kabele treba postavljati min 0,80 m ispod kote terena, a na mjestima poprečnih prijelaza kolnih površina kabele treba polagati u zaštitne cijevi.

(7) Rasvijetljenost prometnih površina treba uskladiti s klasifikacijom rasvijetljenosti u Preporukama za rasvjetu cesta s motornim i pješačkim prometom. Detaljno rješenje rasvjete unutar obuhvata Plana potrebno je prikazati u izvedbenim projektima, koji će do kraja definirati njeno napajanje i upravljanje, odabir stupova i njihov razmještaj u prostoru, odabir armatura i rasvjetnih tijela i traženi nivo osvjetljenosti sa svim potrebnim proračunima.

5.3.5. Korištenje obnovljivih izvora energije

Članak 27.

(1) Ovim je Planom omogućeno korištenje sunčeve energije za individualne potrebe, usklađeno s posebnim propisima.

(2) Instalacija solarnih/fotonaponskih ploča postavlja se na krovove zgrada.

6. UVJETI UREĐENJA ZELENIH POVRŠINA I DJEČJIH IGRALIŠTA

Članak 28.

(1) U Planu namjene površina označena je JAVNA ZELENA POVRŠINA - Z1 kao zajednička površina javnog parka i dječjih igrališta za djecu starosti 0-6 godina i 7-14 godina.

(2) Park treba hortikulturno urediti, zasaditi

ukrasnim biljem i autohtonim vrstama stabala te opremiti odgovarajućom opremom: klupama, javnom rasvjetom, koševima za otpatke.

(3) Nije moguće postavljanje kioska niti gradnja građevina.

(4) Dječje se igralište u sklopu parka smije ograditi. Mora se opremiti opremom sukladnom uzrastu djece kojoj su namijenjena, uz zadovoljenje sigurnosnih standarda i odvojiti po dobnim skupinama.

(5) U zoni stambene namjene treba nastojati zelenilo građevnih čestica međusobno povezati kako bi se dobila što veća, vizualno jedinstvena, ozelenjena površina.

(6) Zbog očuvanja cjelovitosti slike izgradnje u zelenilu, za uređenje neizgrađenih dijelova građevnih čestica, u pojasevima ulica i drugih javnih te zelenih površina treba koristiti isključivo sadnice stablašica i grmlja onih vrsta koje su uobičajene u kontaktu prostoru (autohtone vrste) dok je unošenje stranih (alohtonih) vrsta zabranjeno.

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I OČUVANJA AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

7.1. Mjere zaštite prirodnih vrijednosti

Članak 29.

(1) U obuhvatu Plana nema zaštićenih područja temeljem Zakonom o zaštiti prirode (NN80/13) i upisanih u upisnik zaštićenih područja.

(2) Zbog očuvanja cjelovitosti slike izgradnje u zelenilu za uređenje neizgrađenih dijelova građevnih čestica, u pojasevima ulica i drugih javnih te zelenih površina treba koristiti isključivo sadnice stablašica i grmlja onih vrsta koje su uobičajene u kontaktu prostoru (autohtone vrste) dok je unošenje stranih (alohtonih) vrsta zabranjeno.

Članak 30.

(1) Sukladno uredbi o ekološkoj mreži (NN, br 124/13 i 105/15) cijeli obuhvat je:

- unutar područja ekološke mreže značajnog za vrste i stanišne tipove HR5000019 – Gorski Kotar i sjeverna Lika

- unutar područja ekološke mreže značajnog za ptice HR1000019 – Gorski kotar i sjeverna Lika koja predstavljaju područja prirodnih vrijednosti značajna za očuvanje određenih ciljnih vrsta i stanišnih tipova.

(2) Referentni podatci iz Uredbi o ekološkoj mreži za „Područje očuvanja značajno za vrste i stanišne tipove (POVS)“ i „Područje očuvanja značajno za ptice - POP dani su u poglavlju 3.6.2. Obrazloženja Plana.

(3) Osnovne mjere za očuvanje ciljanih vrsta ptica i način provedbe mjera u područjima očuvanja

značajnim za ptice (POP) propisane su Pravilnikom o ciljevima očuvanja i osnovnim mjerama za očuvanje ptica u području ekološke mreže (NN 15/14).

(4) Uvjeti zaštite prirode primarno se odnose na:

- maksimalno očuvanje područja prekrivena autohtonom vegetacijom, a ovisno o utvrđenoj namjeni;
- zabranu unosa stranih (alohtonih) vrsta;
- očuvanje, u najvećoj mogućoj mjeri, postojeće krajobrazne vrijednosti što se postiže primjenom rješenja ovoga Plana glede veličina zgrada, njihovog razmještaja, veličine i načina oblikovanja ozelenjenih površina građevnih čestica.

7.2. Mjere zaštite kulturno-povijesnih cjelina i građevina

Članak 31.

(1) U obuhvatu Plana nema zaštićenih kulturno-povijesnih cjelina ni građevina temeljem Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, NN 151/03; NN 157/03 Ispravak, NN 87/09, NN 88/10, NN 61/11, NN 25/12, NN 136/12, NN 157/13, NN 152/14).

(2) Ako se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova na površini ili ispod površine tla naiđe na arheološko nalazište ili nalaz, osoba koja izvodi radove dužna ih je prekinuti i o nalazu odmah obavijestiti nadležno tijelo.

7.3. Mjere zaštite i očuvanja ambijentalnih vrijednosti

Članak 32.

(1) Zbog očuvanja cjelovitosti slike u prostoru tradicijske izgradnje daju se sljedeći uvjeti oblikovanja građevina i građevnih čestica:

- oblikovanje građevina (volumen, sva pročelja građevina uključujući i krovove, tj. "petu fasadu" i uređenje građevnih čestica mora biti zasnovano na visokim oblikovnim i gradbenim standardima - organsko jedinstvo kuće od temelja, preko zida pa do krova, od jednostavnih pačetvorinastih tlocrta s krovom na dvije vode, do razvedenih oblika nastalih spajanjem osnovnih dijelova u složenu i skladnu cjelinu, ; puna tektonska struktura jasnih bridova i punih zatvorenih ploha;

- uspravan prozor karakterističnih proporcija i manjih dimenzija, visine veće od širine. Ovi se prozori uzimaju kao proporcijaska baza prema kojoj se usklađuju dimenzije ostalih otvora i elemenata pročelja. Vanjski zatvori griljama ili škurama;

- međusobni odnos stranica pravokutnog tlocrta građevine trebao bi biti između 1 : 1,5 do 2,5, duže stranice i sljemena u pravilu paralelnog sa slojnicama, iznimno drugačije ukoliko zbog oblika građevne čestice nije moguće postići građevinsku površinu omogućenu ovim Planom;

- ne smiju se koristiti elementi oblikovanja koji su strani ambijentu (lukovi, ogradni «barokni» stupići -balustrade, tornjići, zaobljene krovne konstrukcije i sl.);

- pročelja zidana autohtonim kamenom (ili kamen/beton u oplati) i/ili ožbukana pročelja, zemljanih tonova usklađenih s okolišem, s kamenim okvirima otvora, kamenom obuhvaćeni volumeni, a ne plohe;

- krovišta u pravilu kosa, nagiba 25° - 35° za pokrov crijepom ali materijali pokrova mogu biti šindra, limeni pokrov, ostali materijali prilagođeni bojom i nagibom ambijentalnim uvjetima, sljeme u pravilu po dužoj strani građevine, paralelno s ulicom odnosno na nagnutom terenu paralelno slojnicama. Na kosom krovu dozvoljena je izgradnja nadozidanih krovnih prozora (dvovodnih krovnih kućica ili "luminara") nagiba kao i krovna ploha, koji smiju zauzimati najviše 30% krovne plohe i najviše četvrtine dužine pripadajućeg pročelja zgrade nad kojim se grade, te biti izvedene bez upotrebe lučnih ili sličnih i krovnih oblika;

- istak krovnog vijenca smije biti najviše 0,30 m od ravnine pročelja građevine;

- potkrovlje nove zgrade smije imati balkon samo na zabatnoj, odnosno bočnoj strani;

- istaci, balkoni i lođe mogu biti ukupne širine do 40% širine pročelja građevine, ne smiju prelaziti regulacijsku liniju, ali se smiju graditi u međuprostoru između građevinske i regulacijske linije;

- balkoni, lođe, terase i stubišta ne smiju se graditi na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe, a što se ne odnosi na stubišta položena po terenu;

- u tlo ukopani bazeni grade se na najmanje 1 m udaljenosti od susjedne međe;

(2) Uz odgovarajući kritički pristup, dozvoljena su i sva ona suvremena arhitektonska rješenja (rasčlanjeni volumen, ravni krov i sl.) u kojima se, polazeći od izvornih vrijednosti graditeljske baštine sredine u kojoj se gradi, ostvaruju nove vrijednosti kao logičan kontinuitet u povijesnom razvoju arhitekture.

(3) Građevna čestica može biti ograđena ogradom visine do 1,6 m. Izvodi se kao puna (preporučeno od punog kamena) ili dijelom puna u kombinaciji sa živom, željeznom ili drvenom ogradom. U postojećem dijelu naselja nove ograde mogu biti i više, ali ne više od 2,0 m.

(4) Ako je zbog nagiba terena potreban viši potporni zid, onda se izvodi u kaskadama visina pojedinih segmenata do najviše 2,0 m, s međusobnim razmakom od najmanje 1,2 m. Iznimno od navedenog, kada je prometna površina usječena u teren, na kotu nižu od najniže kote građevne čestice, tada se tako nastala visinska razlika smije savladati potpornim zidom potrebne visine, a lice zida se izvodi kamenom.

(5) Ako potporni zid predstavlja pročelje garaže smije se bez kaskada graditi do visine od 3,5 m.

(6) Teren oko građevine, potporni zidovi, terase i slično moraju se izvesti tako da ne narušavaju

izgled naselja, te da se ne promijeni prirodno oticanje vode na štetu susjednog zemljišta i susjednih građevina.

(7) Svi neizgrađeni dijelovi građevne čestice moraju biti parterno i hortikulturno uređeni autohtonim raslinjem.

8. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 33.

(1) Na prostoru obuhvata Plana postupanje s otpadom treba biti u skladu s odredbama posebnih propisa.

(2) Na građevinskim česticama potrebno je urediti prostor za kratkotrajno odlaganje kućnog otpada, ako je organiziran višekratni tjedni odvoz otpada. Mjesto za odlaganje treba biti lako pristupačno s javne prometne površine i treba biti zaklonjeno od izravnoga pogleda s ulice. Iznimno se, za povremeni odvoz otpada, može organizirati odlaganje u spremnike izvan građevnih čestica.

(3) Zaspremnike za prikupljanje sekundarnih sirovina (odvojeno sakupljanje - papir, staklo, plastika i dr.) treba odabrati prikladno, vizualno neizloženom mjesto u naselju. Lokacija mora biti pristupačna kamionu za odvoz spremnika (npr. uz lokaciju IS2-NTS, zapadno uz ili u zoni M2).

9. MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

9.1. Zaštita podzemnih voda

Članak 34.

(1) Obuhvat Plana nalazi se unutar 4. zone izvorišta vode za piće na crikveničko-vinodolskom području.

(2) Pri odabiru sadržaja, djelatnosti i tehnologija koje će se realizirati u obuhvatu Plana moguće su samo one koje ne onečišćuju okoliš, odnosno one kod kojih se mogu osigurati propisane mjere zaštite okoliša.

(3) Radi zaštite podzemnih voda neophodno je izgraditi nepropusne sabirne jame ili sustav nepropusne kanalizacije s lokalnim/autonomnim pročištačem. U recipijent se mogu upuštati samo prethodno pročišćene vode do propisanog stupnja onečišćenja u skladu s posebnim propisima.

(4) Oborinska odvodnja prometnih i manipulativnih površina treba biti izvedena sa separatorima ulja, masti i taloga.

(5) Prije izrade tehničke dokumentacije za gradnju građevine, a ovisno o namjeni, potrebno je ishoditi vodopravne uvjete sukladno posebnim propisima.

9.2. Zaštita od požara i eksplozija

Članak 35.

(1) Planom su osigurani vatrogasni prilazi minimalne širine 3 m do svih građevnih čestica po prometnim površinama. Aktima za građenje će se riješiti ostali vatrogasni prilazi na građevnim česticama, ako su uvjetovani odredbama posebnih propisa.

(2) Sve operativne i površine za kretanje vatrogasne tehnike moraju biti dimenzionirane najmanje na osovinski pritisak od 100 kN.

(3) Protupožarna zaštita zahtijeva odgovarajuće dimenzioniranje javne vodovodne mreže, uz uvjete osiguranja dovoljnih količina protupožarne vode, te mrežu vanjskih hidranata na maksimalnoj međusobnoj udaljenosti do 150 m i s vodovodnim priključkom profila ne manjeg od 110 mm.

(4) U svrhu sprečavanja širenja požara građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 6 m ili manje ako se dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr. da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1 m neposredno ispod pokrova krovšta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

(5) Postava podzemnih ili nadzemnih spremnika zapaljivih tekućina i plinova treba se projektirati u skladu s odredbama posebnih propisa.

(6) Plinifikacija naselja, sukladno PPUG-u Grada Senja, nije predviđena.

9.3. Zaštita od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti

Članak 36.

(1) Obuhvatu Plana je potencijalne seizmičnosti VII⁰ – VIII⁰ MCS ljestvice, u 200-godišnjem povratnom periodu. Sve građevine moraju biti dimenzionirane najmanje na očekivani intenzitet potresa.

(2) S obzirom na veličinu naselja, a sukladno posebnim propisima, ne postoji obveza izgradnje skloništa.

9.4. Rekonstrukcija postojećih građevina

Članak 37.

(1) Postojeće građevine mogu se rekonstruirati ili zamijeniti novima na postojećim građevnim česticama i kada su manje od propisanih ovim

odredbama za novu gradnju te uz zadržavanje namjene i prostornih pokazatelja i kada nisu usklađeni s ovim odredbama za novu gradnju.

(2) Ako se postojećoj građevini mijenja namjena ona mora biti usklađena s ovim Planom.

Članak 38.

(1) Pri obnovi, rekonstrukciji postojećih zgrada ili zamjenskoj gradnji propisuju se sljedeći prostorni pokazatelji:

- kig za samostojeće građevine do 0,3 ili postojeći ako je veći,
- kig za poluugrađene (dvojne građevine) do 0,4 ili postojeći ako je veći,
- kig za ugrađene (građevine u nizu) do 0,5 ili postojeći ako je veći,
- kisan za samostojeće građevine do 0,6 ili postojeći ako je veći,
- kisan za poluugrađene (dvojne građevine) do 0,8 ili postojeći ako je veći,
- kisan za ugrađene (građevine u nizu) do 1 ili postojeći ako je veći,
- zadržavaju se postojeće udaljenosti i kada su manje od propisane za novu gradnju,
- ako je građevna čestica manja od 150 m² zadržavaju se postojeći prostorni pokazatelji.

(2) Moguće je povećati postojeću izgrađenost za najviše 10 m² za potrebe izgradnje sanitarnih prostorija. Pri interpolaciji usklađuju se visine građevine sa susjednim građevinama.

10. MJERE PROVEDBE PLANA

10.1. Urbanističko-arhitektonski natječaj

Članak 39.

Ovim se Planom ne propisuje obvezna provedba javnog arhitektonskog natječaja za bilo koji zahvat u prostoru.

10.2. Postupnost (etapnost, faznost) gradnje

Članak 40.

(1) Ovim se Planom omogućava postupnost (etapnost, faznost) gradnje i rekonstrukcije svih građevina i uređaja.

(2) Prometne se površine mogu postupno realizirati u uzdužnom i poprečnom smislu.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Plan je izrađen u dva izvornika i četiri ovjerene kopije, koji se čuvaju u dokumentaciji prostora.

Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Grada Senja.

KLASA: 350-03/14-02/02

URBROJ: 2125-03/01-17-53

Senj, 23. veljače 2017.

Predsjednica Gradskog vijeća:

Rosanda Bilović, prof., v.r.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13. i 36/15.) i članka 31. Statuta Grada Senja ("Službeni glasnik Grada Senja" broj 6/09, 2/13, 6/13, 10/13 - proč.tekst, 6/14), Gradsko vijeće Grada Senja, na 36. sjednici održanoj dana 23. veljače 2017. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati davanjem koncesije

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati davanjem koncesije („Službeni glasnik Grada Senja, broj: 6/10, 6/13“), u članku 2. st. 1, al. 1. brišu se riječi „prijemnik pokojnika“, te se briše st. 2. istog članka.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana o dana objave u „Službenom glasniku Grada Senja“.

KLASA:363-02/17-01/05

URBROJ:2125-03/01-17-02

Senj, 23. veljače 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SENJA

Predsjednica Gradskog vijeća:

Rosanda Bilović, prof., v.r.

Na temelju čl. 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN, br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), čl. 26. Zakona o koncesijama (NN, br. 143/12), čl. 8. Odluke o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati davanjem koncesije (Službeni glasnik Grada Senja, br. 06/10, 06/13) i prijedloga Stručnog povjerenstva u postupku davanja koncesije komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Senja navedenog u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda, KLASA: 363-02/16-01/13, URBROJ: 2125-03/05-02/9-

22, od 13.2.2017. godine, a po provedenom postupku za davanje koncesije i Obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH dana 30.12.2016. godine, pod brojem objave 2016/S 01K-0029813, Gradsko vijeće Grada Senja, na 36. sjednici održanoj dana 23. veljače 2017. godine, donosi sljedeću

ODLUKU
o davanju koncesije za obavljanje komunalne
djelatnosti
dimnjačarskih poslova na području Grada Senja

I.

Grad Senj (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) dodjeljuje koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Senja sljedećem ponuditelju:

DIMKO d.o.o., Dravska 275, Pitomača, OIB:
36233113371

(u daljnjem tekstu: Koncesionar).

II.

Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Senja daje se na vrijeme od 5 (pet) godina. Rok započinje teći od dana sklapanja Ugovora o koncesiji između Davatelja koncesije i Koncesionara.

III.

Koncesionar je dužan dimnjačarske poslove obavljati na području Grada Senja. Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje sukladno odredbama Odluke o dimnjačarskoj službi (Službeni glasnik Grada Senja, 5/2005).

IV.

Visina naknade za koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Senja utvrđuje se u iznosu od 31.456,78 kn godišnje.

Godišnju naknadu za koncesiju Koncesionar je dužan uplaćivati kvartalno, najkasnije u roku od 7 dana za protekli kvartal u korist Proračuna Grada Senja.

V.

Koncesionar je dužan dimnjačarske poslove obavljati u skladu sa svim pozitivnim propisima koji se na tu djelatnost odnose, a naročito u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

VI.

Koncesionar će pružene usluge naplaćivati po Cjeniku dimnjačarskih usluga na području Grada Senja.

VII.

Davatelj koncesije i Koncesionar sklopiti će Ugovor o koncesiji najkasnije u roku od 10 dana od dana

isteka roka mirovanja, odnosno 10 dana od dana kada je Odluka o davanju koncesije postala izvršna.

VIII.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Senja da na temelju ove Odluke s Koncesionarom sklopi Ugovor o koncesiji, kojim će se utvrditi međusobna prava i obveze Davatelja koncesije i Koncesionara.

IX.

Ova Odluka objaviti će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH i Službenom glasniku Grada Senja.

O b r a z l o ž e n j e

Naručitelj je na temelju čl. 21. st. 1. Zakona o koncesijama (NN, br. 143/12), čl. 11. st. 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN, br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i čl. 4. Odluke o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati davanjem koncesije (Službeni glasnik Grada Senja, br. 06/10, 06/13), objavio Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Senja. Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljena je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske dana 30.12.2016. godine, pod brojem objave 2016/S 01K-0029813.

U postupku pregleda i ocjene ponuda utvrđeno je da za predmet koncesije komunalna djelatnost dimnjačarskih poslova na području Grada Senja sukladno kriteriju odabira najpovoljnija ponuda ponuditelja DIMKO d.o.o., Dravska 275, Pitomača, OIB: 36233113371, br. ponude 01/2017, od 23.1.2017. godine, s ponuđenim iznosom godišnje naknade 31.456,78 kn.

Slijedom navedenog, donosi se Odluka o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Senja kao u izreci.

Uputa o pravnom lijeku:

Sukladno čl. 48. Zakona o koncesijama (Nar. nov., br. 143/12.) žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u roku pet (5) dana od dana primitka ove Odluke u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Davatelju koncesije na dokaziv način.

KLASA: 363-02/16-01/13
URBROJ: 2125-03/01-17-23
Senj, 23. veljače 2017.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Rosanda Bilović, prof., v.r.

Na temelju članka 9. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 36/15) i članka 31. Statuta Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“ broj 6/09, 2/13, 6/13, 10/13, - proć.tekst,6/14), Gradsko vijeće Grada Senja na 36. sjednici održanoj 23. veljače 2017. godine, donijelo je

O D L U K U

o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Grada Senja

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se da će se iz Proračuna Grada Senja financirati troškovi preuzimanja i prijevoza umrle osobe ili posmrtnih ostataka osoba za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije, i to od mjesta smrti do nadležne patologije ili sudske medicine (u daljnjem tekstu: preuzimanje i prijevoz umrle osobe na obdukciju).

Članak 2.

Grad Senj snosit će troškove preuzimanja i prijevoza umrle osobe na obdukciju temeljem ispostavljenog računa pogrebnika, uz uvjete:

- da se umrla osoba ili posmrtni ostaci osobe nalaze na području Grada Senja,
- da preuzimanje i prijevoz umrle osobe obavlja pogrebnik koji s Gradom Senjom ima zaključen ugovor o obavljanju tih poslova,
- da je pogrebnik uz račun priložio popratnicu za obdukciju izdanu od mrtvozornika nadležnog za područje Grada Senja,
- da jedinične cijene iz računa odgovaraju cjeniku usluga koji je prilog i sastavni dio ugovora o obavljanju poslova.

Članak 3.

Grad Senj zaključit će ugovor o obavljanju poslova preuzimanja i prijevoza umrle osobe na obdukciju s najpovoljnijim ponuđačem temeljem provedenog natječaja za obavljanje tih poslova.

Odluku o raspisivanju natječaja, te odluku o odabiru najpovoljnije ponude po natječaju donosi gradonačelnik. Natječaj provodi stručno povjerenstvo od tri člana koje imenuje gradonačelnik.

Natječaj se objavljuje na web stranici Grada i na oglasnoj ploči Grada, uz obavijest u dnevnom tisku.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatrati će se ponuditelj koji uz ispunjenje svih uvjeta popisanih člankom 4. ove Odluke, ponudi i ukupno najnižu cijenu, po cjeniku koji je prilog i sastavni dio natječajne dokumentacije.

Članak 4.

Ponude na natječaj mogu podnijeti pravne ili fizičke osobe, koje ispunjavaju slijedeće uvjete:

- da su upisane u odgovarajući registar za obavljanje pogrebničke djelatnosti, što dokazuju izvodom iz registra ne starijim od 30 dana
- da imaju rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti, što dokazuju preslikom rješenja,

- da imaju na raspolaganju (u vlasništvu ili zakupu) najmanje jedno pogrebno vozilo, što dokazuju preslikom prometne knjižice vozila

- da su kadrovski i tehnički ekipirani na način da pozive mrtvozornika mogu primati tijekom 24 sata svakog dana i da mogu mrtvu osobu preuzeti najkasnije u roku od dva sata od prijema poziva, što dokazuje izjavom o ispunjavanju kadrovskih i tehničkih uvjeta u kojoj se pojedinačno navode kadrovski i drugi tehnički kapaciteti kojima pogrebnik raspolaže

- da na dan zaključenja natječaja nemaju nepodmirenih poreznih obveza i obveza za mirovinsko osiguranje starijih od 30 dana, što dokazuju odgovarajućom potvrdom Porezne uprave ne starije od 30 dana

- da na dan zaključenja natječaja nemaju nepodmirenih obveza prema Gradu Senju po bilo kojem osnovu, što dokazuju odgovarajućom potvrdom ne starije od 30 dana

- da pogrebnik fizička osoba ili odgovorna osoba u pravnoj osobi nisu pravomoćno osuđeni za kaznena djela i prekršaje iz članka 13. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti, što dokazuju uvjerenjem o nekažnjavanju odnosno uvjerenjem o neizricanju prekršajne kazne

Članak 5.

Ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika zaključuje se na vrijeme od 4 godine.

Sastavni dio ugovora iz stavka 1. je cjenik usluga najpovoljnijeg ponuditelja.

U slučaju da pogrebnik ne obavlja svoje poslove u skladu sa zaključenim ugovorom ili u slučaju da prestane ispunjavati uvjete za obavljanje pogrebničke djelatnosti, Grad Senj će raskinuti ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika i prije isteka roka na kojeg je isti zaključen.

Ugovor se smatra raskinutim istekom roka od 30 dana od dana dostave pisane obavijesti o raskidu ugovora pogrebniku.

Istovremeno s raskidom ugovora, gradonačelnik je dužan pokrenuti i postupak natječaja za odabir novog pogrebnika koji će obavljati poslove.

Članak 6.

Nadzor nad provođenjem ugovornih obveza obavlja Opći upravni odjel.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Senja“.

KLASA:363-02/17-01/04

URBROJ:2125-03/01-17-02

Senj, 23. veljače 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SENJA

**Predsjednica Gradskog vijeća:
Rosanda Bilović, prof., v.r.**

Na temelju čl. 114b. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj: 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15), i čl. 31. Statuta Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“ broj 6/14 - pročišćen tekst), Gradsko vijeće Grada Senja, na 36. sjednici održanoj 23. veljače 2017. godine, donijelo je

PLAN RASPODJELE SREDSTAVA SPOMENIČKE RENTE ZA 2017. GODINU

Članak 1.

Planom raspodjele sredstava spomeničke rente za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), raspoređuju se sredstva spomeničke rente za programe zaštite i očuvanja kulturnih dobara na području Grada Senja (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 2.

Prihod od spomeničke rente planiran je u Proračunu Grada za 2017. godinu u ukupnom iznosu 160.000,00 kuna, odnosno ukupno sa prenesenim sredstvima iz 2016. godine 320.000,00 kuna.

Raspored financijskih sredstava iz st. 1. ovog članka po projektima i programima utvrđuje se kako slijedi:

RED. BR.	RASHODI	PLAN U 2017. GODINI
1.	RADOVI NA UREĐENJU PAVLINSKOG TRGA, POTOKA, CILNICE, VELIKIH VRATA	100.000,00 kuna
2.	SUFINANCIRANJE OBNOVE PROČELJA I KROVOVA ZGRADA POJEDIČNO REGISTRIRANIH KAO KULTURNO DOBRO, TE GRAĐEVINA NA PODRUČJU ZAŠTIĆENE URBANISTIČKE CIJELINE GRADA SENJA	220.000,00 kuna

Članak 3.

Ovaj plan objavit će se u „ Službenom glasniku Grada Senja“, a stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom Glasniku Grada Senja.

KLASA:612-08/17-01/05

URBROJ:2125-03/01-17-02

Senj, 23. veljače 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SENJA

Predsjednica Gradskog vijeća:
Rosanda Bilović, prof., v.r.

Na temelju članka 55. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („ Narodne novine“ 124/14, 115/15, 87/16) i članka 31. Statuta Grada Senja („ Službeni glasnik Grada Senja“ br. 6/09, 2/13, 6/13, 10/13- pročišćen tekst, 6/14), Gradsko vijeće Grada Senja, na 36. sjednici održanoj dana 23. veljače 2017. godine, donosi

O D L U K U

o kapitalnoj donaciji nefinancijske imovine trgovačkom društvu GKD SENJ, d.o.o. Senj, Splitska 2

I

Ovom Odlukom Grad Senj, kapitalnom donacijom prenosi trgovačkom društvu GKD SENJ, d.o.o. Senj, Splitska 2, OIB: 45024889958, koje je u vlasništvu Grada Senja, slijedeću nefinancijsku imovinu:

- KOMUNALNU OPREMU – oprema za malo komunalno vozilo MUVO-SNJEŽNI PLUG VERTUS M 1.8, kom. 1, te rotacijski silosni posipač SOLID XM 1.5 kom.1 , vrijednosti 114.274,36 kuna, odnosno s PDV-om 142.842,95 kuna

II

Imovinu navedenu u članku I ove Odluke Grad Senj je nabavio temeljem Ugovora o javnoj nabavi, KLASA: 406-01/16-01/58, URBROJ: 2125-03/03-16-10, od 26. listopada 2016. godine, za nabavnu vrijednost od 142.842,95 kuna s PDV-om .

III

Na temelju ove Odluke izvršit će se iskknjiženje nefinancijske imovine iz evidencije/Poslovnih knjiga Grada Senja, uz istovremenu uknjižbu navedene komunalne opreme na GKD SENJ d.o.o. Splitska 2, Senj.

IV

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Senja.

KLASA:406-05/17-01/01

URBROJ:2125-03/01-17-02

Senj, 23. veljače 2017.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Rosanda Bilović, prof., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“ br. 6/09, 2/13, 6/13, 10/13 – pročišćeni tekst i 6/14), Gradsko vijeće Grada Senja na svojoj 36. sjednici, održanoj 23. veljače 2017. godine donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o izvršavanju Godišnjeg plana upravljanja na pomorskim dobru, koje se mogu obavljati na području grada / općine koja ga donosi, u predloženom tekstu.

U 2016. godini zaprimljeno je 12 zahtjeva za dodjelu koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru, od kojih je realizirano svih dvanaest. Od postojećih koncesija i koncesijskih odobrenja uprihodovano je 157.693,36 kuna (prilog: financijska kartica). Uprahodovana sredstva nisu utrošena u 2016. godini nego će se utrošiti sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Senja za 2017. godinu („Službeni glasnik Grada Senja“, broj 9/16). Grad Senj ispoštovao je doneseni Plan upravljanja pomorskog dobra za 2016. godinu.

2. Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Senja“ i na službenoj web stranici Grada.

Klasa:934-01/17-01/01
Urbroj:2125-03/01-17-02
Senj, 23. veljače 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SENJA

**Predsjednica Gradskog vijeća:
Rosanda Bilović, prof., v.r.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 31. Statuta Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“ br. 6/09, 2/13, 6/13, 10/13 – pročišćeni tekst i 6/14), Gradsko vijeće Grada Senja na svojoj 36. sjednici, održanoj 23. veljače 2017. godine donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće Povjerenstva za ocjenu

osnovanosti zahtjeva za priznavanje prava vlasništva sa 8. sjednice, održane 6. veljače 2017. godine, KLASA: 940-01/17-04/01, URBROJ: 2125-03/05-04/1-17/02, kojim se daju mišljenja, odnosno očitovanja po slijedećim predmetima u nastavku:

Točka 1.) ALANTOMLJANOVIĆ iz Vrataruše, Bunica bb, zastupan po punom. odv. Petru Tomljanoviću iz Senja, S.S. Kranjčevića 3/d, P-236/2013

Uvodna obrazloženja dao je Mislav Bilović, uz napomenu da je zastupanje u predmetu ustupljeno gradskom odvjetniku Ivici Begonji. Radi se o predmetu utvrđenja prava vlasništva po tužbi privatnog tužitelja, u Senju, predio Bunica na dijelu kč.br.3249/7 k.o. Krivi Put, u površini prijepora od oko 200 m². Predmetni spor radi utvrđenja prava vlasništva inicijalno je obuhvaćao i dva sporna pitanja: pitanje prolaza prema moru i pitanje obuhvata starog bunara koji je služio za potrebe cijelog naselja. Tijekom postupka i nakon održanog očevida, tužitelj je korigirao tužbeni zahtjev na način da je iz istoga izuzeo stari bunar, što je sve razvidno iz prijedloga parcelacije. Također je utvrđeno da prijepon sjevernim dijelom obuhvaća zemljište na kojem postoji građevina tužitelja i za koji je podnesen zahtjev za legalizaciju. Što se tiče prolaza do mora utvrđeno je da se prijepon u tom dijelu svojom zapadnom stranom naslanja na kč. br. 3238 i 3238/1, koje se nalaze u privatnom vlasništvu, dakle, da u tom dijelu ne postoji vlasništvo Grada Senja, koje je kao takvo upisano u zemljišne knjige, u kojem smislu se može postaviti samo pitanje granice prijepora prema istoku, a ne pitanje prolaza prema moru – za kojega je evidentno da bi prelazio preko katastarskih čestica u vlasništvu privatnih osoba, a ne Grada Senja, stoga pitanje prolaza do mora nije predmetom ovog postupka. Osim toga, nesporno je da do uvale i plaže Bunica postoje dva prilazna puta, s sjeverne i južne strane, koji su dijelom asfaltirani, a dijelom predstavljaju uski zemljani put odnosno betonirano stepenište koja (oba dva) vode do same plaže.

S obzirom na navedeno stav je povjerenstva da se o ovom predmetu odluka prepušta sudu, na temelju ukupno utvrđenog činjeničnog stanja u postupku. Isto tako, predlaže se ne osporavati odluku suda ako tužitelj ne potražuje parnični trošak. Naposljetku, Povjerenstvo konstatira da Grad Senj, poštivajući pravo vlasništva, treba u predjelu Bunice utvrditi granice pomorskog dobra te osigurati njegovu dostupnost svima.

Slijedom navedenoga, nakon rasprave u kojoj su sudjelovali svi članovi Povjerenstva, jednoglasno se donosi slijedeći **zaključak:**

1. U konkretnom slučaju donošenje odluke prepušta se sudu

2. **Donesena odluka suda se od strane Grada Senja neće se osporavati, pod uvjetom da tužitelj ne traži trošak postupka u predmetu.**
3. **Povjerenstvo konstatira potrebu utvrđivanja granice pomorskog dobra u predjelu Bunice te, poštivajući pravo vlasništva, njegove dostupnosti svima.**

Točka 2.) DRAGUTIN DRAGIČEVIĆ iz Senja, Đure Daničića 4, zastupan po Hermini Božanić, odvjetnici iz Rijeke, P-5952/2015

Uvodna obrazloženja dao je Mislav Bilović. Tužitelj u tužbi traži priznanje prava vlasništva stečenog dosjelošću. Prijepor se nalazi u k.o. Jablanac, predio Jezero, kč.br.362/1 i 364/2, u naravi kuća, dvorište i spremnik ukupne površine cca. 230 m². U tužbi tužitelj navodi da je nekretnine naslijedio od svojih pravnih prednika, svi u mjestu Jablanac, predio Jezero znaju da je to njegova zemlja odnosno njegovih prednika i nikada im nitko to nije osporavao, niti tužitelju niti njegovim pravnim prednicima. Posjed traje duže od 200 godina, a prijepor je omeđen starim suhozidom. Odlukom Općinskog suda u Rijeci, stalna služba u Crikvenici posl.br. P-5952/2015 od dana 28. studenoga 2016.g. usvojen je tužbeni zahtjev, uz napomenu da tužitelj ne potražuje trošak postupka od Grada Senja. Budući je nakon provedenog postupka sud tužbene navode učinio nespornim na presudu nije izjavljena žalba. Predmet nije bio na dnevnom redu Povjerenstva iz razloga što se isto u formalnopravnom i tehničkom smislu nije moglo sastajati kako bi ovaj predmet razmotrilo prije donošenja odluke suda.

Nakon uvodnog obrazloženja razvila se kratka rasprava u kojoj su sudjelovali svi članovi Povjerenstva, nakon čega je **jednoglasno zaključeno da se prihvaća postupanje opunomoćenika Grada Senja i donesena odluka suda.**

Točka 3.) IVICA DEŠIĆ iz Rijeke, Sveti Križ 16, zastupan po odvjetniku Sandru Biondiću iz Otočca, Bana Jelačića 17, P-787/2016

Uvodna obrazloženja dao je Mislav Bilović. Tužitelj u tužbi traži priznanje prava vlasništva stečenog dosjelošću. Prijepor se nalazi u k.o. Jablanac, kč.br.233/213, u naravi kuća, garaža i dvorište ukupne površine cca. 770 m². U tužbi tužitelj navodi da je nekretnine naslijedio od svojih pravnih prednika, svi u mjestu Jablanac znaju da je to njegova zemlja odnosno njegovih prednika i nikada im nitko to nije osporavao,

niti tužitelju niti njegovim pravnim prednicima. Posjed traje duže od 150 - 200 godina, na prijeporu se nalaze stara stabla masline i badema te isti djeluje kultivirano i privedeno svrsi. Utvrđeni dokazi u postupku govore u prilog osnovanosti tužbenog zahtjeva. Odlukom Općinskog suda u Rijeci, stalna služba u Crikvenici posl.br. P-787/2016 od dana 24. studenoga 2016.g. usvojen je tužbeni zahtjev, uz napomenu da tužitelj ne potražuje trošak postupka od Grada Senja. Budući je nakon provedenog postupka sud tužbene navode učinio nespornim na presudu nije izjavljena žalba. Niti ovaj predmet nije bio na dnevnom redu Povjerenstva iz razloga što se isto u formalnopravnom i tehničkom smislu nije moglo sastajati kako bi ovaj predmet razmotrilo prije donošenja odluke suda.

Nakon uvodnog obrazloženja razvila se kratka rasprava u kojoj su sudjelovali svi članovi Povjerenstva, nakon čega je **jednoglasno zaključeno da se prihvaća postupanje opunomoćenika Grada Senja i donesena odluka suda.**

2. Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Grada Senja“ i na službenom web stranici Grada.

KLASA:940-01/17-04/01
URBROJ:2125-03/01-17-04
Senj, 23. veljače 2017.

GRADSKO VIJEĆE GRADA SENJA

**Predsjednica Gradskog vijeća:
Rosanda Bilović, prof., v.r.**

Na osnovu članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 – ispr.), članka 31. Statuta Grada Senja (“Službeni glasnik Grada Senja”, broj 6/09, 2/13, 6/13, 10/13 – pročišćeni tekst i 6/14) i članka 68. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Senja (“Službeni glasnik Grada Senja broj 6/09, 1/11, 2/13, 6/13, 10/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Senja, na svojoj 36. sjednici, održanoj, 23. veljače 2017. godine, donijelo je

**PROGRAM RADA
GRADSKOG VIJEĆA GRADA SENJA
ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ - LIPANJ
2017. GODINE**

I.

Osnovu za izradu Programa rada Gradskog vijeća i Gradonačelnika Grada Senja za razdoblje siječanj - prosinac 2017. godine čine poslovi koji su Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15 – ispr.), Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" br. 117/93, 69/97, 33/00, 73/00 i 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12, 147/14, 100/15, 115/16) ili drugim zakonima stavljeni u samoupravni djelokrug Grada, kao i drugi poslovi, koje Grad obavlja u skladu sa Statutom Grada Senja, a koji su od značaja za život stanovništva i ukupno stanje i odnose na području komunalnog gospodarstva, zaštite životne okoline, porezne politike i osiguranje temeljnih potreba stanovništva od neposrednog interesa za gradsku zajednicu, glede njenog gospodarstvenog i društvenog razvitka.

II.

Nositelji poslova na pripremi i izradi odluka i drugih općih akata odnosno tema su upravna tijela Grada Senja.

Odjel za lokalnu samoupravu i upravu nositelj je poslova koji se odnose na izradu akata u svezi sa statutarnim uređenjem Grada i unutarnjim ustrojstvom i načinom rada Gradonačelnika, gradskih upravnih tijela i mjesne samouprave.

Odjel za lokalnu samoupravu i upravu sudjeluje u izradi nacрта općih akata.

Predlagatelj odluka i drugih općih akata odnosno tema je Gradonačelnik, te drugi ovlaštene predlagatelj sukladno Statutu Grada Senja («Službeni glasnik Grada Senja» br. 6/09, 2/13, 6/13, 10/13 - pročišćeni tekst i 6/14) i Poslovniku Gradskog vijeća Grada Senja («Službeni glasnik Grada Senja» br. 6/09, 1/11, 2/13, 6/13, 10/13 - pročišćeni tekst).

III.

Gradsko vijeće održat će u razdoblju siječanj - lipanj 3 (slovima: tri) sjednice i to:

siječanj - nema sjednice
veljača - 1 sjednica
ožujak - 1 sjednica

travanj – 1 sjednica (radna)
svibanj – nema sjednice
lipanj - konstituirajuća sjednica

Gradonačelnik Grada Senja će do donošenja odluke o raspisivanju redovitih izbora za gradonačelnika odnosno do stupanja na dužnost novoizabranog gradonačelnika nakon provedenih izbora sve sukladno Zakonu o lokalnim izborima («NN» br. 144/12, 121/16) održati najmanje 12 sjednica.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br.33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst i 137/15 - ispr.) utvrđene su ovlasti i nadležnosti tijela lokalnih jedinica, njihovi međusobni odnosi i odgovornosti.

U 2017. godini kao prioritetni zadaci nameću se za raspravu i donošenje slijedeći akti;

**AKTI, TEME I ROKOVI ODRŽAVANJA SJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA**

23. VELJAČE 2017.

1. PRIJEDLOG PROGRAMA RADA GRADSKOG VIJEĆA GRADA SENJA ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ - LIPANJ 2017. GODINE

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme i izrade akata: Odjel za lokalnu samoupravu i upravu

2. IZVJEŠĆE O IZVRŠAVANJU GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM ZA 2016. GODINU

Podnositelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme i izrade akata: Opći upravni odjel

3. PRIJEDLOG PLANA RASPODJELE SREDSTAVA SPOMENIČKE RENTE ZA 2017. GODINU

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme i izrade akata: Opći upravni odjel

4. PRIJEDLOG ODLUKE O IZMJENAMA ODLUKE O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA KOJE ĆE SE OBAVLJATI DAVANJEM KONCESIJE

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme i izrade akata: Opći upravni odjel

5. PRIJEDLOG ODLUKE O ODREĐIVANJU POSLOVA PRIJEVOZA POKOJNIKA KOJI SE FINANCIRAJU IZ PRORAČUNA GRADA SENJA

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme i izrade akata: Opći upravni odjel

6. IZVJEŠĆE POVJERENSTVA ZA OCJENU OSNOVANOSTI ZAHTJEVA ZA PRIZNAVANJE PRAVA VLASNIŠTVA SA 8. SJEDNICE, ODRŽANE 06. VELJAČE 2017. GODINE

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme i izrade akata: Opći upravni odjel

7. PRIJEDLOG ODLUKE O KAPITALNOJ DONACIJI NEFINANCIJSKE IMOVINE TRGOVAČKOM DRUŠTVU GKD SENJ d.o.o., SENJ, SPLITSKA 2

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme i izrade akata: Opći upravni odjel

8. PRIJEDLOG ODLUKE O DONOŠENJU URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA „KLARIČEVAC“

Predlagatelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme i izrade akata: Opći upravni odjel

9. PRIJEDLOG ODLUKE O DAVANJU KONCESIJE ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU GRADA SENJA

Predlagatelj: gradonačelnik

Nositelj pripreme i izrade akata: Opći upravni odjel

23. OŽUJKA 2017.

1. IZVJEŠĆE O RADU GRADSKOJ KNJIŽNICI SENJ S FINANCIJSKIM IZVJEŠĆEM ZA 2016. GODINU

Podnositelj: Gradska knjižnica Senj

2. IZVJEŠĆE O RADU GRADSKOG MUZEJA SENJ S FINANCIJSKIM IZVJEŠĆEM ZA 2016. GODINU

Podnositelj: Gradski muzej Senj

3. IZVJEŠĆE O RADU JAVNE VATROGASNE POSTROJBE GRADA SENJA S FINANCIJSKIM IZVJEŠĆEM ZA 2016. GODINU

Podnositelj: Javna vatrogasna postrojba Grada Senja

4. IZVJEŠĆE O RADU JAVNE USTANOVE PUČKO OTVORENO UČILIŠTE MILUTIN CIHLAR NEHAJEV S FINANCIJSKIM IZVJEŠĆEM ZA 2016. GODINU

Podnositelj: Pučko otvoreno učilište M. C. Nehajeva Senj

5. IZVJEŠĆE O RADU USTANOVE ZA RAZVOJ GRADA SENJA S FINANCIJSKIM IZVJEŠĆEM ZA 2016. GODINU

Podnositelj: Ustanova za razvoj Grada Senja

6. IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA SENJA ZA 2016. GODINU

Podnositelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme i izrade akata: Opći upravni odjel

7. IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU GRADA SENJA ZA 2016. GODINU

Podnositelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme i izrade akata: Opći upravni odjel

8. IZVJEŠĆE O RADU KOMUNALNOG REDARSTVA OD 1. SRPNJA DO 31. PROSINCA 2016. GODINE

Podnositelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme i izrade akata: Opći upravni odjel

9. IZVJEŠĆE O RADU GRADONAČELNIKA OD 1. SRPNJA DO 31. PROSINCA 2016. GODINE

Podnositelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme i izrade akata: Opći upravni odjel, Odjel za lokalnu samoupravu i upravu, Odjel za financije i gradski proračun

10. PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O DODJELI JAVNIH PRIZNANJA GRADA SENJA ZA 2016. GODINU

Predlagatelj: Odbor za javna priznanja

Nositelj pripreme i izrade akata: Odjel za lokalnu samoupravu i upravu

11. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANAGOSPODARENJA OTPADOM GRADA SENJA ZA 2016. GODINU

Podnositelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme i izrade akata: Opći upravni odjel

12. GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA GRADA SENJA ZA 2016. GODINU UZ OBRAZLOŽENJE

Podnositelj: Gradonačelnik

Nositelj pripreme i izrade akata: Odjel za financije i gradski proračun

06. TRAVNJA 2017. GODINE

1. IZVJEŠĆE O RADU S FINANCIJSKIM IZVJEŠĆEM JAVNE USTANOVE SPORTSKI OBJEKTI NEHAJ ZA 2016. GODINU

Podnositelj: Športski objekti Nehaj

2. IZVJEŠĆE O RADU ZAJEDNICE SAVEZA SPORTOVA GRADA SENJA ZA 2016. GODINU

- FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2016. GODINU

- PROGRAM RADA ZA 2017. GODINU

Podnositelj: Zajednica saveza sportova Grada Senja

3. IZVJEŠĆE O REZULTATIMA TURISTIČKE SEZONE U 2016. GODINI I PRIJEDLOG PROGRAMA MJERA I AKTIVNOSTI ZA PRIPREMU I PROVEDBU TURISTIČKE SEZONE 2017. GODINE S FINANCIJSKIM PLANOM

Podnositelj: Turistička zajednica Grada Senja

4. INFORMACIJA O RADU VODOVODA I

ODVODNJA d.o.o. ZA 2016. GODINU
- FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2016.
GODINU

- PROGRAM RADA ZA 2017. GODINU
Podnositelj: Vodovod i odvodnja d.o.o. Senj

5. INFORMACIJA O RADU GKD SENJ d.o.o. ZA
2016. GODINU

- FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2016.
GODINU

- PROGRAM RADA ZA 2017. GODINU
Podnositelj: GKD SENJ d.o.o. Senj

6. INFORMACIJA O RADU RADIO POSTAJE RADIO
SENJ D.O.O. ZA 2016. GODINU

- FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2016. GODINU
- PROGRAM RADA ZA 2017. GODINU

Podnositelj: Radio postaja Radio Senj d.o.o.

7. IZMJENE I DOPUNE URBANISTIČKOG PLANA
UREĐENJA U UŽEM PODRČJU GRADA SENJA –
NASELJA SENJ – PIJAVICA - SVETA JELENA –
DONOŠENJE

Predlagatelj: gradonačelnik

Nositelj pripreme i izrade akata: Opći upravni odjel

8. IZMJENE I DOPUNE URBANISTIČKOG PLANA
UREĐENJA SVETI JURAJ - DONOŠENJE

Predlagatelj: gradonačelnik

Nositelj pripreme i izrade akata: Opći upravni odjel

**23. TRAVNJA 2017. GODINE SVEČANA
SJEDNICA U POVODU PROSLAVE DANA
GRADA SENJA I BLAGDANA SVETOG JURJA –
ZAŠTITNIKA GRADA SENJA**

LIPANJ 2017. KONSTITUIRAJUĆA SJEDNICA

Predlagatelj: Ured državne uprave Ličko-senjskoj
županiji

Nositelj pripreme i izrade akata: Odjel za lokalnu
samoupravu i upravu

IV.

Osim navedenih akata Gradsko vijeće će
tijekom godine razmatrati i donositi druge odluke i akte
zasnovane na zakonu koje donesu Državni sabor i Vlada
Republike Hrvatske.

V.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od
dana objave u «Službenom glasniku Grada Senja».

KLASA: 021-06/17-01/01

URBROJ: 2125-03/01-17-02

Senj, 23. veljače 2017.

**Predsjednik Gradskog vijeća:
Rosanda Bilović, prof., v.r.**

AKTI GRADONAČELNIKA

Na temelju članka 21. stavak 5. Zakona o sustavu civilne
zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.) te članka 12. i
46. Statuta Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja”
6/09, 1/11, 2/13 i 6/13) Gradonačelnik Grada Senja
donosi

POSLOVNIK O RADU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada
Stožera civilne zaštite Grada Senja (dalje u tekstu:
Stožer), pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama
Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada,
prava i dužnosti članova Stožera, te druga pitanja.

Članak 2.

Stožer obavlja poslove koji proizlaze iz Zakona
o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15),
Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za
imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova
stožera civilne zaštite (Narodne novine br. 37/16), te
drugih propisa koji uređuju sustav civilne zaštite.

Članak 3.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga
Stožer surađuje s jedinicama lokalne samouprave,
županijskom Vatrogasnom zajednicom, te zdravstvenim,
komunalnim, građevinskim, humanitarnim i drugim
ustanovama i poduzećima, te pravnim osobama koje se
sustavom civilne zaštite bave kao redovnom djelatnošću
ili su na drugi način od značaja za sustav civilne zaštite,
Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, županijskim
upravnim tijelima, stožerima za incidentne situacije i
druga krizna stanja.

Članak 4.

Tijekom planiranja i provođenja aktivnosti
operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa
u Gradu Senju, Stožer surađuje i koordinira sa stožerima
civilne zaštite ugroženih općina i gradova Ličko-senjske
županije.

II. PRIPREMANJE, SAZIVANJE i NAČIN RADA STOŽERA

Članak 5.

Stožer obavlja poslove iz svoje nadležnosti na
sjednicama. U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu,
član Stožera dužan je obavijestiti načelnika Stožera
najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

U izvanrednim situacijama koje zahtijevaju
hitno djelovanje, Stožer može održavati sjednice i
u nepotpunom sastavu. Uz načelnika ili zamjenika

načelnika, sjednicama prisustvuju članovi Stožera koji su važni za donošenje odluka u nastaloj situaciji.

Članak 6.

Sjednice Stožera saziva, predlaže dnevni red i vodi sjednice načelnik Stožera, odnosno, u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik načelnika. Redovne sjednice Stožera održavaju se sukladno utvrđenoj dinamici u Programu rada Stožera.

Članak 7.

Stručni materijali i druga dokumentacija za Stožer pripremaju se u Općem upravnom odjelu Grada Senja, Odsjek za društvene djelatnosti i mjesnu samoupravu, operativnim tijelima u sustavu civilne zaštite osnovanima na razini Grada Senja i drugim tijelima kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost.

Voditelj Odsjeka za društvene djelatnosti i mjesnu samoupravu brine o tehničkoj pripremi sjednica, stručnoj obradi materijala za sjednice i izradi odluka, te pomaže načelniku u vođenju sjednica.

Članak 8.

Redovne sjednice Stožera sazivaju se dostavljanjem pisanog poziva koji se dostavlja najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. Na redovnim sjednicama treba nazočiti barem polovica pozvanih članova Stožera.

U hitnim slučajevima sjednice Stožera sazivaju se telefonom, faks porukom, e-mailom, odnosno na način predviđen Planom pozivanja članova Stožera.

Članak 9.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice. Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati odnosno dopuniti na prijedlog načelnika ili pojedinog člana Stožera.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, predlagatelj je dužan pripremiti i materijale za predloženu dopunu. Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu po pojedinim točkama utvrđenog dnevnog reda. Uvodno usmeno izlaganje pojedine točke podnosi načelnik ili izvjestitelj određen u pripremi sjednice.

Članak 10.

Načelnik stožera civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi, a sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, odlukom određuje koordinatora na lokaciji iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

III. ODLUČIVANJE

Članak 11.

Nakon rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda načelnik daje na glasanje utvrđeni prijedlog odluke.

Na sjednicama Stožera odlučuje se javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova Stožera. Stožer u svom radu donosi odluke, zaključke, te druge akte iz svoje nadležnosti.

Članak 12.

Na sjednicama Stožera vodi se zapisnik. Zapisnik se vodi u skraćenom obliku. Zapisnik vodi Voditelj Odsjeka za društvene djelatnosti i mjesnu samoupravu.

Članak 13.

U izvanrednim okolnostima, ako je Stožer angažiran u procjenjivanju opasnosti ili u koordiniranju sustavom civilne zaštite, odluke i zaključke donosi načelnik ili zamjenik načelnika Stožera.

Članak 14.

U izvanrednim okolnostima ne vodi se zapisnik, već se u pisanom obliku donose procjene opasnosti, odluke načelnika, zaključci, zahtjevi ili izvješća Stožera.

Članak 15.

Ovisno o potrebi i situaciji Stožer obavještava javnost preko načelnika Stožera.

Članak 16.

Na zahtjev načelnika Stožera, u radu Stožera mogu sudjelovati predstavnici tijela i ustanova iz djelatnosti koje mogu doprinijeti uspješnijem otklanjanju posljedica katastrofa i većih nesreća, kao i pročelnici upravnih tijela, koji nisu članovi Stožera.

IV. DODJELJIVANJE PRIZNANJA

Članak 17.

Stožer može dodijeliti priznanja pojedincima, tijelima i pravnim osobama koje su u tekućoj godini postigle izvanredne uspjehe u izvršavanju zadaća u sprječavanju, ublažavanju ili otklanjanju nastale katastrofe i veće nesreće na području Grada Senja odnosno Ličko-senjske županije.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Senja.

KLASA: 810-01/17-01/04

URBROJ: 2125-03/03-17-03

Grad Senj, 15. veljače 2017. g.

GRADONAČELNIK:
Darko Nekić, prof., v.r.

Na temelju članka 20. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 37/16 i 47/16), donosim

**PLAN
POZIVANJA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE
GRADA SENJA**

I. Za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće, poziva se Stožer civilne zaštite, osnovan za područje Grada Senja.

II. Pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite Grada Senja nalaže Gradonačelnik, a provodi Načelnik Stožera civilne zaštite, odnosno, u njegovoj odsutnosti, Zamjenik načelnika Stožera.

III. Članove Stožera civilne zaštite čine sve osobe imenovane Odlukom o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Senja KLASA: 810-01/16-01/06, URBROJ: 2125-03/03-16-03 od 30. studenoga 2016. godine i Zaključkom o ispravci iste odluke KLASA: 810-01/16-01/06, URBROJ: 2125-03/03-16-04 od 7. prosinca 2016.

IV. Članovi Stožera civilne zaštite pozivaju se u pravilu sukladno shemi pozivanja članova Stožera (telefonski, telefaks, teklić, e-pošta), koja je sastavni dio ovog plana te iznimno, u izvanrednim situacijama, mobiliziranje Stožera može se provesti putem Državne uprave za

zaštitu i spašavanje – Županijskog centra 112 Gospić i to kao pričuvni kapacitet.

V. Županijski centar 112 dostupan je 24 sata dnevno. Podaci o Županijskom centru 112 Gospić:

Adresa: Kaniža Gospićka 4

Telefoni: 112, 053/573-055, 053/573-056

Faks: 053/573-666

VI. Ovaj Plan pozivanja Stožera civilne zaštite dio je Plana zaštite i spašavanja Grada Senja.

VII. Sastavni dijelovi ovog Plana su:

1. Tablica sa svim potrebnim podacima o članovima Stožera civilne zaštite Grada Senja, koji su potrebni za njihovo pozivanje i aktiviranje (ime i prezime, funkcija u Stožeru, naziv poslodavca, adresa i radno mjesto – dužnost, adresa-privatno, telefon, telefaks, e-pošta).
2. Shematski prikaz pozivanja članova Stožera civilne zaštite Grada Senja
3. Shematski prikaz pozivanja putem teklića
4. Shematski prikaz pozivanja putem telefona, telefaksa, e-pošte
5. Shematski prikaz pozivanja putem Županijskog centra 112

VIII. Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Senja.

KLASA:810-01/17-01/04

URBROJ:2125-03/03-17-04

Senj, 15. veljače 2017.

GRADONAČELNIK
Darko Nekić, prof., v.r.

**STOŽER CIVILNE ZAŠTITE
GRADA SENJA**

Red. broj	ČLAN STOŽERA (ime i prezime)	DUŽNOST (u Stožeru)	DUŽNOST (naziv poslodavca i radno mjesto)	ZANIMANJE I STRUČNA SPREMA	Telefon: posao	e-mail
					Fax: posao	
					Telefon: kuća	
					GSM	
1.	FILIP SAMARŽIJA	načelnik	Grad Senj zamjenik gradonačelnika	dipl.ing. VSS	053/881-162 053/881-119 - 099/2751-605	fsamarzija@gmail.com
2.	ZVONIMIR LONČARIĆ	zamjenik načelnika	JVP Grada Senja, zapovjednik	dipl. ing. sigurnosti, VSS	053/881-038 053/881-194 053/882-655 098/1854-267	loncariczvonimir@gmail.com
3.	ZVONKA GRADIŠER	član	Crveni križ Senj ravnateljica	SSS	053/881-013 053/881-013 099/388-1013 091/988-1025	gradskodru11@h-1.hr
4.	BRUNO BROZIČEVIĆ	član	GKD Komunalac d.o.o. direktor	inženjer VŠS	053/881-237 053/881-342 053/881-617 098/245-170	brozicevic.bruno@gmail.com
5.	MIRA NEKIĆ LOPAC	član	Dom zdravlja Senj, ravnatelj - liječnik	dr. med., VSS	053/881-642 053/881-642 053/881-621 098/9239-125	dz-senji@gs.t-com.hr

6.	ANKA DASOVIĆ	član	DUŽS PUZS načelnica odjela za preventivu i planiranje	dipl.ing.sigurnosti VSS	053/572-105 053/572-105 053/679-003 091/112-1037	ankica.dasovic@duzs.hr
7.	MARIO JANČIĆ	član	MUP PU Ličko-senjska PP Senj načelnik	univ. spec. crim. VŠS	053/675-660 053/675-502 053/617-014 098/135-0496	mjancic2@mup.hr

Red. broj	ČLAN STOŽERA (ime i prezime)	DUŽNOST (u Stožeru)	DUŽNOST (naziv poslodavca i radno mjesto)	ZANIMANJE I STRUČNA SPREMA	Telefon: posao	e-mail
					Fax: na poslu	
					Telefon: kuća	
					GSM	
8.	JASMINKA PRPIĆ TOMLJANOVIĆ	član	Grad Senj Opći upravni odjel pročelnik	dipl.iur. VSS	053/881-162 053/881-162 053/885-233 098/445-452	jasminka.prpic@senj.hr
9.	JOSIP BROZIČEVIĆ	član	HGSS – Stanica Gospić	-	053/658-802 053/658-802 098/799-540	hgssgospic1@gmail.com
10.	MIRA BIONDIĆ TOMLJANOVIĆ	član	HMP LSŽ Ispostava Senj voditeljica	dr.med. VSS	053/881-522 - 053/616-705 099/841-2477	t.tomljanovic@net.hr
11.	MISLAV BILOVIĆ	član	Grad Senj Opći upravni odjel voditelj Odsjeka	dipl.iur. VSS	053/881-162 053/881-119 053/881-352 098/561-785	mislav.bilovic@senj.hr

Na osnovi članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 – ispr.) i članka 46. Statuta Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“, broj 6/09, 2/13, 6/13, 10/13 - pročišćeni tekst i 6/14), Gradonačelnik Grada Senja, na svom 182. Kolegiju održanom 25. siječnja 2017. godine, donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

I

U Odluci o imenovanju stručnog povjerenstva za davanje koncesije obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Senja KLASA: 363-02/16-01/13, URBROJ:2125-03/03-16-01 od 21. rujna 2016. godine u točki II. mijenja se točka 2. na način da umjesto Nikice Dizdara, dipl.oec., zamjenika predsjednika treba stajati Vedran Ažić, bacc.inf.

II

Slijedom naprijed navedenog točka II. predmetne Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za davanje koncesije obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Senja u cijelosti glasi:

U Stručno povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke, imenuje se:

1. Anđelka Tomljanović, dipl. ing. - predsjednica,
2. Vedran Ažić, bacc.inf., zamjenik predsjednika
3. Tena Bilović Krmpotić, bacc. admin. publ.

- članica,

4. Toni Žunić, univ. spec. oec. - član,
5. Marko Nekić – član.

III.

Ostale točke predmetne Odluke se ne mijenjaju.

IV.

Ove Izmjene Odluke stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Senja“.

KLASA: 363-02/16-01/13
URBROJ:2125-03/03-17-16
Senj, 25. siječnja 2017.

GRADONAČELNIK:
Darko Nekić, prof., v.r.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11) na prijedlog pročelnika Odjela za financije i gradski proračun, te nakon savjetovanja sa sindikatom, Gradonačelnik Grada Senja na 181. Kolegiju, održanom dana 18. siječnja 2017. godine donosi

IZMJENE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU GRADSKJE UPRAVE

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave

(„Službeni glasnik Grada Senja“ broj 2/11, 3/12, 6/12, 5/14, 1/16, 3/16 i 1/17) u članku 8. pod nazivom „VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE I GRADSKI PRORAČUN“, BROJ IZVRŠITELJA 1, mijenjaju se uvjeti, tako da isti glase:

„Uvjeti: magistar ekonomije ili stručni specijalist ekonomije, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, probni rad 3 mjeseca.“

Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika ostaju neizmijenjene i na snazi.

Članak 3.

Ove Izmjene Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Grada Senja i bit će objavljene u „Službenom glasniku Grada Senja“.

KLASA: 023-01/17-01/01

URBROJ: 2125--03/03-17-02

Senj, 18. siječnja 2017. godine

Gradonačelnik
Darko Nekić, prof., v.r.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08, 61/11), članka 46. stavka 1. alineja 11. Statuta Grada Senja («Službeni glasnik Grada Senja» br. 6/09, 2/13, 6/13, 10/13- pročišćeni tekst i 6/14), na prijedlog čelnika upravnih tijela, u skladu s Odlukom o izvršavanju proračuna Grada Senja za 2017. godinu («Službeni glasnik Grada Senja» br. 9/16), gradonačelnik Grada Senja dana 18. siječnja 2017. godine utvrđuje, slijedeći

PLAN

prijama u službu u upravna tijela Grada Senja za 2017. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijama u upravna tijela Grada Senja utvrđuje se prijam službenika/ca u upravna tijela Grada Senja u 2017. godini.

Članak 2.

Plan prijama u upravna tijela sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Gradskoj upravi Grada Senja na dan 31. 12. 2016. godine
- potreban broj službenika /ca na neodređeno vrijeme za 2017. godinu.
-

Članak 3.

U upravnim tijelima Grada Senja na dan 31. prosinca 2016. godine zaposleno je ukupno 24 službenika/ca, na neodređeno vrijeme, i 3 namještenika/ce na neodređeno vrijeme.

Članak 4.

U Upravnim tijelima Grada Senja sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Grada Senja za 2017. godinu planira se popuniti potreban broj službenika na neodređeno vrijeme i to:

- 1 službenik/ca VSS magistar struke ili stručni specijalist politologije ili novinarstva na radno mjesto viši stručni suradnik –predstojnik/ca Ureda gradonačelnika
- 1 službenik/ca VSS magistar ekonomije ili stručni specijalist ekonomije na radno mjesto viši stručni suradnik za financije i gradski proračun
- 1 službenik/ca SSS građevinske ili tehničke struke na radno mjesto višeg referenta za vođenje investicija i zajedničke komunalne potrošnje
- 1 namještenik/ca , osnovna škola, na radno mjesto spremačice

Članak 5.

Slobodna radna mjesta službenika u upravnim odjelima Grada Senja popunjavaju se na temelju Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave i financijskim sredstvima osiguranim Proračunom Grada Senja za 2017. godinu, osim u slučaju potrebe prijama u službu na određeno radno vrijeme.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u «Službenom glasniku Grada Senja» i na web stranici Grada Senja.

KLASA: 100-01/17-01/01

URBROJ: 2125-03/03-17-01

Senj, 18. siječnja 2017.

Gradonačelnik:
Darko Nekić, prof., v.r.

Na temelju članka 46. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 25. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Senja za 2016. godinu („Službeni glasnik Grada Senja“ br. 9/15) i članka 46. Statuta Grada Senja ("Službeni glasnik Grada Senja" broj 6/09, 2/13, 6/13, 10/13- pročišćeni tekst i 6/14), Gradonačelnik Grada Senja, dana 30. prosinca 2016. godine donosi

**ODLUKU
O PRERASPODJELI SREDSTAVA
PLANIRANIH U PRORAČUNU GRADA SENJA ZA 2016. GODINU**

Članak 1.

Sredstva za rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine u okviru ukupnih sredstava Proračuna Grada Senja za 2016. godinu ("Službeni glasnik Grada Senja" br. 9/15 i 6/16), planirana u Posebnom dijelu Proračuna, preraspodjeljuju se unutar proračunskih razdjela na slijedeći način:

Izvor financiranja							Funkcijska	Ekonomska	O P I S	Plan 2016.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2016.
1	2	3	4	5	6	7						
UKUPNO RASHODI I IZDACI										3.342.365,21	0,00	3.342.365,21
Razdjel 003 OPĆI UPRAVNI ODJEL										64.500,00	0,00	64.500,00
GLAVA 00301 ODSJEK ZA GRADSKU IMOVINU										64.500,00	0,00	64.500,00
P 1006		PROGRAM: Održavanje gradske imovine								64.500,00	0,00	64.500,00
Funkcijska klasifikacija: 04 -Ekonomski poslovi												
A 1006 02		Aktivnost: Održavanje prijevoznih sredstava								37.000,00	-8.000,00	29.000,00
1		6	0490	32	Materijalni rashodi				37.000,00	-8.000,00	29.000,00	
1			0490	322	Rashodi za materijal i energiju				2.000,00	0,00	2.000,00	
1		6	0490	323	Rashodi za usluge				35.000,00	-8.000,00	27.000,00	
Funkcijska klasifikacija: 06 -Usluge unapređenja stanovanja i zajednice												
A 1006 03		Aktivnost: Čuvanje Sportsko rekreacijskog centra Tenis								27.500,00	8.000,00	35.500,00
1			0660	32	Materijalni rashodi				27.500,00	8.000,00	35.500,00	
1			0660	323	Rashodi za usluge				27.500,00	8.000,00	35.500,00	
GLAVA 00302 ODSJEK ZA URBANIZAM, PROSTORNO PLANIRANJE I KOMUNALNI SUSTAV										226.532,00	0,00	226.532,00
Funkcijska klasifikacija: 06 -Usluge unapređenja stanovanja i zajednice												
P 1012		PROGRAM: Prostorno planska, projektna i ostala dokumentacija								226.532,00	0,00	226.532,00
K 1012 02		Kapitalni projekt: Izrada UPU-a za dio naselja Klarićevac								20.532,00	7.000,00	27.532,00
3			0620	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				20.532,00	7.000,00	27.532,00	
3			0620	426	Nematerijalna proizvedena imovina				20.532,00	7.000,00	27.532,00	
K 1012 05		Kapitalni projekt: "Fenomen senjske bure"								206.000,00	-7.000,00	199.000,00
3			0620	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				206.000,00	-7.000,00	199.000,00	

3	0620	426	Nematerijalna proizvedena imovina	206.000,00	-7.000,00	199.000,00
GLAVA 00304 ODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I MJESNU SAMOUPRAVU				3.051.333,21	0,00	3.051.333,21
Funkcijska klasifikacija: 08 -Rekreacija, kultura i religija						
P 1015	PROGRAM: Promicanje kulture			831.768,56	0,00	831.768,56
A 1015 01	Aktivnost: Opći poslovi ustanove			665.190,56	0,00	665.190,56
Korisnik 01: GRADSKI MUZEJ SENJ				665.190,56	0,00	665.190,56
Vlastiti i namjenski prihodi				665.190,56	0,00	665.190,56
2	0820	31	Rashodi za zaposlene	206.500,00	1.000,00	207.500,00
2	0820	311	Plaće (Bruto)	174.487,76	0,00	174.487,76
2	0820	312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	1.000,00	3.000,00
2	0820	313	Doprinosi na plaće	30.012,24	0,00	30.012,24
2 3 4	0820	32	Materijalni rashodi	458.690,56	-1.000,00	457.690,56
2	0820	321	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	15.000,00
2	0820	322	Rashodi za materijal i energiju	114.500,00	1.440,00	115.940,00
2 4	0820	323	Rashodi za usluge	287.690,56	-2.440,00	285.250,56
2 3	0820	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.000,00	0,00	8.000,00
2	0820	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.500,00	0,00	33.500,00
A 1015 02	Aktivnost: Opći poslovi ustanove			142.950,00	0,00	142.950,00
Korisnik 02: PUČKO OTVORENO UČILIŠTE M. C. NEHAJEVA SENJ				142.950,00	0,00	142.950,00
Opći prihodi i primici (nenamjenski)				142.950,00	0,00	142.950,00
1	0820	32	Materijalni rashodi	142.950,00	0,00	142.950,00
1	0820	321	Ostali rashodi za zaposlene	2.850,00	0,00	2.850,00
1	0820	322	Rashodi za materijal i energiju	17.000,00	2.025,00	19.025,00
1	0820	323	Rashodi za usluge	103.100,00	-2.025,00	101.075,00
1	0820	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
A 1015 03	Aktivnost: Opći poslovi ustanove			23.628,00	0,00	23.628,00
Korisnik 03: GRADSKA KNJIŽNICA SENJ				23.628,00	0,00	23.628,00
Vlastiti i namjenski prihodi				23.628,00	0,00	23.628,00
2 4 5	0820	32	Materijalni rashodi	23.628,00	0,00	23.628,00
2	0820	321	Naknade troškova zaposlenima	2.500,00	683,00	3.183,00
2 4	0820	322	Rashodi za materijal i energiju	10.500,00	20,00	10.520,00
2 5	0820	323	Rashodi za usluge	9.098,00	-376,00	8.722,00
2	0820	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.530,00	-327,00	1.203,00
Funkcijska klasifikacija: 09 -Obrazovanje						
P 1017	PROGRAM: Program predškolskog odgoja			2.219.564,65	0,00	2.219.564,65
A 1017 01	Aktivnost: Opći poslovi ustanove			2.219.564,65	0,00	2.219.564,65
Korisnik 01: DJEČJI VRTIĆ TRAVICA				2.219.564,65	0,00	2.219.564,65
Opći prihodi i primici (nenamjenski)				1.407.000,00	0,00	1.407.000,00
1	0911	31	Rashodi za zaposlene	1.407.000,00	0,00	1.407.000,00
1	0911	311	Plaće (Bruto)	1.366.740,00	-2.531,55	1.364.208,45
1	0911	312	Ostali rashodi za zaposlene	40.260,00	2.531,55	42.791,55
Vlastiti i namjenski prihodi				812.564,65	0,00	812.564,65

2	4	0911	31	Rashodi za zaposlene	245.760,00	3.922,13	249.682,13
2	4	0911	311	Plaće (Bruto)	6.980,14	3.710,00	10.690,14
2		0911	312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	0,00	2.500,00
2		0911	313	Doprinosi na plaće	236.279,86	212,13	236.491,99
2	5	0911	32	Materijalni rashodi	566.804,65	-3.922,13	562.882,52
2		0911	321	Naknade troškova zaposlenima	25.855,00	0,00	25.855,00
2	5	0911	322	Rashodi za materijal i energiju	396.052,65	-7.000,00	389.052,65
2	5	0911	323	Rashodi za usluge	108.597,00	3.077,87	111.674,87
2		0911	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	36.300,00	0,00	36.300,00

Funkcijska klasifikacija: 03 -Javni red i sigurnost

P 1021	PROGRAM: CIVILNA ZAŠTITA I ZAŠTITA OD POŽARA			1.887.789,00	0,00	1.887.789,00	
A 1021 03	Aktivnost: JVP GRADA SENJA			1.887.789,00	0,00	1.887.789,00	
Decentralizirana funkcija vatrogastva - minimalni financijski standard				1.844.947,00	0,00	1.844.947,00	
4	0320	31	Rashodi za zaposlene	1.660.452,00	0,00	1.660.452,00	
4	0320	311	Plaće (Bruto)	1.303.484,45	-14.440,00	1.289.044,45	
4	0320	312	Ostali rashodi za zaposlene	25.269,55	14.440,00	39.709,55	
4	0320	313	Doprinosi na plaće	331.698,00	0,00	331.698,00	
4	0320	32	Materijalni rashodi	184.495,00	0,00	184.495,00	
4	0320	321	Naknade troškova zaposlenima	7.500,00	-1.016,00	6.484,00	
4	0320	322	Rashodi za materijal i energiju	87.387,00	3.464,63	90.851,63	
4	0320	323	Rashodi za usluge	68.500,00	-1.265,46	67.234,54	
4	0320	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.108,00	-1.183,17	19.924,83	
Vlastiti i namjenski prihodi				42.842,00	0,00	42.842,00	
5	0320	32	Materijalni rashodi	38.242,00	115,00	38.357,00	
5	0320	322	Rashodi za materijal i energiju	3.400,00	0,00	3.400,00	
5	0320	323	Rashodi za usluge	31.830,00	-652,00	31.178,00	
5	0320	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.012,00	767,00	3.779,00	
2	5	0320	34	Financijski rashodi	4.600,00	-115,00	4.485,00
2	5	0320	343	Ostali financijski rashodi	4.600,00	-115,00	4.485,00

Članak 2.

Ova Odluka sastavni je dio Proračuna Grada Senja za 2016. godinu.

Članak 3.

O donošenju ove Odluke Gradonačelnik će izvijestiti Gradsko vijeće u roku utvrđenom člankom 25. st. 4. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Senja za 2016. godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Senja".

KLASA: 400-06/16-01/24

URBROJ: 2125-03/03-16-01

Senj, 30. prosinca 2016. godine

GRADONAČELNIK
Darko Nekić, prof., v.r.

Na temelju članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 46. Statuta Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja“ broj 6/09, 2/13, 6/13, 10/13 – pročišćeni tekst i 6/14), Gradonačelnik Grada Senja, dana 30. prosinca 2016. godine donio je

ODLUKU
o izmjenama Odluke o kriterijima za financiranje
Javne vatrogasne postrojbe Grada Senja u 2016.
godini

Članak 1.

U članku 2. Odluke o kriterijima za financiranje Javne vatrogasne postrojbe Grada Senja u 2016. godini, KLASA: 214-01/16-01/14, URBROJ: 2125-03/03-16-01 od 9. studenoga 2016. godine, točke 1. i 2. mijenjaju se i glase:

1. Rashodi za zaposlene u JVP Grada, u iznosu od 1.660.452,00 kuna i to za:
 - plaće, u iznosu od 1.289.044,45 kuna,
 - ostale rashode za zaposlene, u iznosu od 39.709,55 kuna,
 - doprinose na plaće, u iznosu od 331.698,00 kuna.
2. Materijalni rashodi za JVP Grada, u iznosu od 184.495,00 kuna i to za:
 - naknade troškova zaposlenima, u iznosu od 6.484,00 kuna,
 - rashode za materijal i energiju, u iznosu od 90.851,63 kuna,
 - rashode za usluge, u iznosu od 67.234,54 kuna,
 - ostale nespomenute rashode poslovanja, u iznosu od 19.924,83 kuna.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Senja“.

KLASA: 214-01/16-01/16
URBROJ: 2125-03/03-16-01
Senj, 30. prosinca 2016. godine

Gradonačelnik:
Darko Nekić, prof., v.r.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11) na prijedlog pročelnika Odjela za financije i gradski proračun, i pročelnika Odjela za lokalnu samoupravu i upravu, te nakon savjetovanja sa sindikatom, Gradonačelnik Grada Senja, na 174. kolegiju, održanom na 30. studenog 2016. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA
O UNUTARNJEM REDU GRADSKJE UPRAVE

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave („Službeni glasnik Grada Senja“ broj 2/11, 3/12, 6/12, 5/14, 1/16 i 3/16) u članku 7. Pravilnika pod nazivom „VIŠI REFERENT ZA VOĐENJE INVESTICIJA I ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE“, BROJ IZVRŠITELJA 1, mijenja se naziv i uvjeti radnog mjesta tako da isti glase:

„REFERENT ZA VOĐENJE INVESTICIJA I ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE“

Uvjeti: srednja stručna sprema građevinske ili tehničke struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit „B“ kategorije, probni rad 3 mjeseca

Opis poslova i radnih zadataka se ne mijenja.

Članak 2.

U članku 8. Pravilnika pod nazivom „REFERENT ZA GRADSKI PRORAČUN“, BROJ IZVRŠITELJA 1, mijenja se naziv, uvjeti i opis poslova i radnih zadataka radnog mjesta, tako da isti glase:

„VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE I GRADSKI PRORAČUN

Uvjeti: magistar ekonomije ili stručni specijalist ekonomije, najmanje dvije godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, probni rad 3 mjeseca.

Opis poslova i radnih zadataka:

- izrađuje prijedlog konsolidiranog proračuna, njegove izmjene i dopune u suradnji s pročelnikom Odjela i upravnim odjelima,
- sudjeluje u izradi planova i programa upravnih odjela,

- izrađuje projekcije proračuna za određeno razdoblje,
- sastavlja tromjesečne, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje konsolidiranog proračuna Grada te izrađuje prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg obračuna konsolidiranog proračuna Grada u skladu s financijsko-računovodstvenim propisima,
- izrađuje financijske planove, izmjene i dopune financijskih planova te izvršenje planova po uputama ravnatelja ustanova i direktora trgovačkih društava u su/vlasništvu Grada Senja, a koji nemaju za to osposobljene službe,
- zadužen je za izradu tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja javnih ustanova, neprofitnih organizacija i trgovačkih društava za koje se poslovne knjige vode u Gradu Senju,
- izrađuje statistička i druga izvješća za proračun i proračunske korisnike,
- prati izvršenje proračuna u odnosu na planske veličine i dinamiku izvršenja,
- priprema materijale za potrebe Državnog ureda za reviziju,
- koordinator je aktivnosti upravnih odjela na području unutarnjih financijskih kontrola i zadužen je za sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti čelnika jedinice lokalne samouprave,
- priprema dokumentaciju za provedbu kompenzacija i cesija,
- provodi postupak vezan za zaduživanje Grada i davanje jamstava, prati opseg zaduživanja i jamstava te izrađuje izvješća o stanju zaduženja/jamstva/suglasnosti,
- zadužen je za mjesečni obračun i podnošenje prijave PDV-a za proračun,
- vrši kontrolu blagajničkog poslovanja,
- obavlja tehničku pripremu i otpremu materijala za kolegij Gradonačelnika i za Odbor za financije i gradski proračun,
- zamjenjuje pročelnika Odjela u odsutnosti,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Odjela i Gradonačelnika,
- prati propise iz djelokruga rada Odjela.“

Članak 3.

U članku 9. Pravilnika uvjeti radnog mjesta u Odjelu za lokalnu samoupravu i upravu pod nazivom VIŠI STRUČNI SURADNIK - PREDSTOJNIK UREDA GRADONAČELNIKA – 1 IZVRŠITELJ mijenjaju se i glase:

UVJETI: magistar novinarstva ili stručni specijalist novinarstva, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje dva strana jezika, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, probni rad 3 mjeseca.“

U opisu poslova i radnih zadataka navedenog

radnog mjesta dodaju se:

- osmišljavanje, uspostavljanje i stalno povezivanje s javnošću putem službenog portala www.senj.hr, radio emisija, novina, i sl.
- poticanje i pomoć u radu raznim oblicima udruživanja građana u područjima koja nisu u djelokrugu rada ostalih upravnih tijela
- istraživanje javnog mijenja, prijedloga i inicijativa građana, te upućivanje istih nadležnim tijelima.

Članak 4.

Ostale odredbe Pravilnika ostaju neizmijenjene i na snazi.

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Grada Senja i bit će objavljene u „Službenom glasniku Grada Senja“.

KLASA: 023-01/16-01/23
URBROJ: 2125-03/03-16-03
Senj, 30. studenog 2016.

Gradonačelnik:
Darko Nekić, prof. , v.r.

Na temelju odredbe članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2016. godinu („Narodne novine“ broj 33/16), odredbi Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2016. godini („Narodne novine“ broj 33/16) i članka 46. Statuta Grada Senja („Službeni glasnik Grada Senja”, broj 6/09, 2/13, 6/13, 10/13 - pročišćeni tekst i 6/14) Gradonačelnik Grada Senja, na 171. kolegiju, održanom 9. studenoga 2016. godine donosi

ODLUKU

o kriterijima za financiranje Javne vatrogasne postrojbe Grada Senja u 2016. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za financiranje rashoda redovite djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Grada Senja (u daljnjem tekstu: JVP Grada), u okviru utvrđenih sredstava sukladno članku 3. stavku

4. točki 4. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2016. godinu, u iznosu od 1.844.947,00 kuna.

Ova Odluka se primjenjuje u suglasju s Proračunom Grada Senja za 2016. godinu i projekcije za 2017. i 2018. godinu („Službeni glasnik Grada Senja“ broj 9/15 i 6/16), Uredbom o načinu izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2016. godinu („Narodne novine“ broj 33/16) i Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2016. godini („Narodne novine“ broj 33/16).

Članak 2.

Sredstva za decentraliziranu funkciju vatrogastva, utvrđena Uredbom i Odlukom Vlade Republike Hrvatske iz članka 1. stavka 2. ove Odluke te ovom Odlukom, raspoređuju se za slijedeće rashode:

1. Rashode za zaposlene u JVP Grada u iznosu od 1.660.452,00 kuna i to za:
 - plaće, u iznosu od 1.303.484,45 kuna,
 - ostale rashode za zaposlene, u iznosu od 25.269,55 kuna,
 - doprinose na plaće, u iznosu od 331.698,00 kuna.
2. Materijalne rashode za JVP Grada, u iznosu od 184.495,00 kuna i to za:
 - naknade troškova zaposlenima, u iznosu od 7.500,00 kuna,
 - rashode za materijal i energiju, u iznosu od 87.387,00 kuna,
 - rashode za usluge, u iznosu od 68.500,00 kuna,
 - ostale nespomenute rashode, u iznosu od 21.108,00 kuna.

Članak 3.

Kriterij za financiranje rashoda za zaposlene JVP Grada Senja iz članka 2. stavka točke 1. ove Odluke je izračun sredstava za zaposlene utvrđen Financijskim planom JVP Grada, a istim su obuhvaćene slijedeće vrste rashoda:

- plaće za redovan rad,
- plaće za prekovremeni rad,
- ostali rashodi za zaposlene,
- doprinosi za mirovinsko osiguranje,
- doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje,
- doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti.

Članak 4.

Kriterij za financiranje materijalnih rashoda za JVP Grada iz članka 2. stavka 1. točke 2. ove Odluke su

planirani i izvršeni rashodi za isporučenu robu i energiju te obavljene usluge JVP Grada na temelju ispostavljenih računa dobavljača/izvoditelja i to za:

- službena putovanja, naknade za prijevoz na posao i s posla, stručno usavršavanje zaposlenika,
- uredski materijal i ostale materijalne rashode,
- energiju,
- materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje,
- sitan inventar i auto gume,
- službenu, radnu i zaštitnu odjeću i obuću,
- usluge telefona, pošte i prijevoza,
- usluge tekućeg i investicijskog održavanja,
- komunalne usluge,
- premije osiguranja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Senja“.

KLASA: 214-01/16-01/14
URBROJ: 2125-03/03-16-01
Senj, 9 studenoga 2016.

Gradonačelnik:
Darko Nekić, prof., v.r.

SADRŽAJ

AKTI GADSKOG VIJEĆA

Odluka o donošenju Urbanističkom plana uređenja "Klarićevac"	3
Odluka o izmjenama Odluke o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati davanjem koncesije	14
Odluka o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Senja .	15
Odluka o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financira iz Proračuna Grada Senja	16
Plan raspodjele sredstava spomeničke rente za 2017. godinu	17
Odluka o kapitalnoj donaciji nefinancijske imovine trgovačkom društvu GKD SENJ d.o.o. Senj	17
Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršavanju Godišnjeg plana upravljanja na pomorskom dobru, koje se mogu obavljati na području grada / općine koja ga donosi	18
Zaključak o prihvaćanju Izvješća Povjerenstva za ocjenu osnovanosti zahtjeva za priznavanje prava vlasništva sa 8. sjednice, održane 6. veljače 2017.	19
Program rada Gradskog vijeća Grada Senja za razdoblje Siječanj - Lipanj 2017. godine	20

AKTI GADSKOG VIJEĆA

Poslovnik o radu stožera civilne zaštite grada	22
Plan pozivanja stožera civilne zaštite Grada Senja	24
Stožer civilne zaštite Grada Senja	24
Zaključak o izmjenama Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za davanje koncesije	25
Izmjene pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave	25
Plan prijama u službu u upravna tijela Grada Senja za 2017. godinu	26
Odluka o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Grada Senja za 2016. godinu	27
Odluka o izmjenama Odluke o kriterijima za financiranje Javne vatrogasne postrojbe Grada Senja u 2016. godini .	30
Izmjene i dopune pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave	31
Odluka o kriterijima za financiranje Javne vatrogasne postrojbe Grada Senja u 2016. godini	32

"Službeni Glasnik" - Službeno glasilo Grada Senja

Izdavač: Grad Senj

Glavna i odgovorna urednica: Maja Matičić, mag. iur.,
pročelnica odjela za lokalnu samoupravu i upravu, tel.: 053/881-162

Tisak: Jadranska tiskara Senj d.o.o., tel.: 053/881-302

Službeni glasnik objavljuje se i na web stranici: **www.senj.hr**