

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13, 143/13) i članka 34. Statuta Gradskog muzeja Senja Ravnateljica Gradskog muzeja Senj, dana 10. veljače 2014. godine, donosi

## **PRAVILNIK**

### **o provođenju postupaka nabave za robe i usluge procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna i radove do 500.000,00 kuna Gradskog muzeja Senj**

#### **OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

- (1) Ovim se pravilnikom uređuje postupanje Gradskog muzeja Senj (u daljnjem tekstu: Naručitelj) u pripremi, provedbi, ugovaranju i izvršavanju nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava) za koje nije obvezno provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN).
- (2) Izuzeća predviđena ZJN primjenjuju se i na bagatelnu nabavu.
- (3) Prilikom pripreme i provedbe postupaka i ugovaranja bagatelne nabave, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakone te interne akte Naručitelja koji se odnose na nabavu pojedinog predmeta nabave.
- (4) O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN.

#### **PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE**

##### **Članak 2.**

- (1) Priprema, provedba, ugovaranje i izvršavanje bagatelne nabave provodi se sukladno odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Bagatelna nabava, bez obzira na visinu procijenjene vrijednosti, može se provesti i sukladno odredbama ZJN.
- (3) Roba, usluge i radovi procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna bez PDV-a mogu se nabavljati i neposredno (na poziv) bez primjene odredbi ovog Pravilnika izdavanjem narudžbenice, odnosno sklapanjem ugovora. Primljeni i prihvaćeni predračuni, ponude i slično mogu zamijeniti ugovor ili narudžbenicu.
- (4) Bagatelna nabava koja se vrši podugovaranjem u projektima sufinanciranim od strane Europske unije, provodi se sukladno obvezama ugovora o bespovratnim sredstvima za pojedini projekt.

##### **Članak 3.**

- (1) Odgovorna osoba naručitelja pokreće postupak bagatelne nabave Odlukom o početku postupka bagatelne nabave koja obavezno sadrži: naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, podatke o ovlaštenim osobama koje provode postupak, a može sadržavati i ostale podatke koji se smatraju bitnim.
- (2) Ovlašteni predstavnici naručitelja imenovani Odlukom o početku postupka bagatelne nabave izrađuju poziv za dostavu ponuda i komuniciraju s gospodarskim subjektima - potencijalnim ponuditeljima.
- (3) Način prikupljanja ponuda, odnosno komunikacije s gospodarskim subjektima, obavlja se upućivanjem poziva za dostavu ponuda određenom broju gospodarskih subjekata, potencijalnih ponuditelja. Podaci o gospodarskim subjektima kojima se upućuje poziv dobivaju se istraživanjem tržišta kao i korištenjem vlastite baze podataka.
- (4) Broj gospodarskih subjekata kojima se upućuje poziv za dostavu ponuda je najmanje tri, može biti i manji u posebnim slučajevima i okolnostima, ovisno o prirodi predmeta nabave i različitog tržišnog natjecanja u tom području te kad se radi o provedbi nabave koja zahtjeva žurnost.
- (5) Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućava dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksa, potvrda e-mailom).
- (6) Uz upućivanje Poziva za dostavu ponuda određenom broju gospodarskih subjekata isti se može objaviti i na internetskoj stranici Grada Senja.
- (7) Poziv za dostavu ponuda obvezno sadrži: podatke o naručitelju, kontakt osobu naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke uvjete, procijenjenu vrijednost predmeta nabave, rok izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluga, uvjete i zahtjeve koji ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži, mjesto izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluga, rok, način i uvjeti plaćanja, način, mjesto i rok dostavljanja ponude, kriterij za odabir ponude, obrazac ponudbenog lista, obrazac troškovnika (ako je primjenjivo), a može sadržavati i druge podatke koji se smatraju bitnim.
- (8) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena. U slučaju da su pristigle dvije ili više ponuda s istom cijenom, odabire se ona ponuda koja je zaprimljena ranije.

(9) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda na web stranici. Kad se radi o provedbi nabave koja zahtjeva žurnost rok za dostavu ponuda može biti kraći.

(10) Pozivom za dostavu ponuda mogu se odrediti razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti ponuditelja uz odgovarajuću primjenu ZJN. U tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

(11) Pozivom za dostavu ponuda mogu se odrediti jamstva koje Naručitelj može tražiti od gospodarskog subjekta, a koja su propisana odredbama ZJN kao i sadržaj i način izrade ponuda uz odgovarajuću primjenu Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje.

(12) Na način postupanja prilikom zaprimanja, otvaranja, pregleda i ocjene ponuda primjenjuju se odgovarajuće odredbe ZJN prilikom čega se ne mora primijeniti javno otvaranje ponuda. Nakon otvaranja ponuda ovlašteni predstavnici koji sudjeluju u postupku nabave pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva postavljenih u pozivu za dostavu. Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke. Pregled i analizu ponuda obavljaju ovlašteni predstavnici, o čemu se sastavlja zapisnik o pregledu, ocjeni i usporedbi ponuda.

(13) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

(14) Na prijedlog ovlaštenih osoba naručitelja Odluku o odabiru donosi i potpisuje odgovorna osoba naručitelja, te se na osnovu iste priprema ugovor. Odluka o odabiru izvršna je danom donošenja, a ista se sa preslikom zapisnika o pregledu, ocjeni i usporedbi ponuda dostavlja svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksa, potvrda e-meilom).

(15) Naručitelj će poništiti postupak bagatelne nabave iz razloga propisanih odredbama ZJN. Na donošenje Odluke o poništenju odgovarajuće se primjenjuje stavak 14. ovog članka.

## IZVRŠAVANJE UGOVORA

### Članak 4.

(1) Izvršavanje ugovora prati Naručitelj samostalno ili putem stručne osobe.

(2) Naručitelj može sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni Ugovor sklopiti Dodatak ugovoru:

- za dodatne isporuke robe od ponuditelja sa kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istog obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju, za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu,
- za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

(3) Vrijednost roba, radova ili usluga iz svih sklopljenih Dodataka ugovoru, zajedno sa osnovnim ugovorom, ne smije prijeći vrijednosne pragove iz članka 1. st. 1. ovog Pravilnika.

## OSTALE ODREDBE

### Članak 5.

(1) Podaci o godišnjoj bagatelnoj nabavi sastavni su dio Izvješća o javnoj nabavi koje se izrađuje putem EOJN-a na <https://eojn.nn.hr> generiranjem svih podataka objavljenih tijekom prethodne godine.

(2) Naručitelj je obavezan voditi evidenciju o sklopljenim ugovorima odnosno izdanim narudžbenicama bagatelne nabave.

(3) Sva dokumentacija u postupcima bagatelne nabave čuva se prema odredbama ZJN.

(4) Propisanu proceduru potrebno je ažurirati u kontekstu izmjene zakonodavnog okvira, kao i izmjene drugih internih procedura Naručitelja.

(5) Za sve što izričito nije utvrđeno ovim Pravilnikom primjenjivat će se odredbe ZJN.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 6.

(1) Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Grada Senja [www.senj.hr](http://www.senj.hr).

Urbroj: 41-2014  
Senj, 10. veljače 2014.



Ravnateljica  
Blaženka Ljubović, prof.

*B. Ljubović*