

## ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

.....  
(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

.....  
(adresa, odnosno sjedište)

.....  
(telefon, e-mail)

.....  
(naziv tijela javne vlasti)

.....  
(sjedište tijela javne vlasti)

PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Način na koji želim pristupiti informaciji:  
(zaokružite):

- 1) neposredno pružanje informacije,
- 2) uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- 3) dostavljanje reslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
- 4) na drugi način.

.....  
(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U ..... dana .....200.... godine.

**Napomena:** Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.